

Bewerberinformation 4

Fragen von Bewerbern und Antworten der Vergabestelle

Fragen:

1. Aus den Vergabeunterlagen ist ersichtlich das Sie eine schriftliche Zusicherung bzgl. der Einreichung der LP3 wünschen. Wann und wie möchten Sie diese Zusicherung? Mit Abgabe des Bewerbungsbogen und formlos oder stellen Sie ein Dokument zur Verfügung?
2. Laut dem Bewerbungsbogen wünschen Sie eine Auflistung der Unterauftragnehmer. Kann dies formlos und mit einem selbst erstellten Dokument geschehen oder stellen Sie ein Formular zur Verfügung?
3. Ist diese Vergabe in Lose aufgeteilt?
4. Wie viele Referenzen sollen genannt werden?
5. Darf es sich dabei auch um Hochschulen handeln?
6. können Sie uns bitte mitteilen, wie die Bewertung in der Phase 2 gemacht wird? Wieviel zählt das Honorar und die Präsentation?
7. [Müssen auch die Mitarbeiter der Nachunternehmer die einzelnen Kriterien unter Punkt 2.2.2 erfüllen?](#)

Antworten:

1. Die Zusicherung zur fristgerechten Erfüllung der LP 3 ist erst mit dem Angebot formlos zu erklären.
2. Die Auflistung der Unterauftragnehmer kann formlos erfolgen - beachten Sie aber die Vorgaben diesbezüglich im Textteil des Bewerbungsbogens nach der Überschrift "Auflistung der Nachunternehmer". Demnach ist für jeden NAN ein ausgefüllter Bewerbungsbogen mit den geforderten Nachweisen mit einzureichen.
3. Die Vergabe ist nicht in Lose aufgeteilt.
4. Die Anzahl der Referenzen, die Sie angeben müssen, richtet sich nach dem konkreten Bewertungspunkt. So kann es möglich sein, dass sie an einem umfangreichen Referenzobjekt alle gefragten Referenzen nachweisen können - falls nicht, müssten Sie weitere Referenzen hinzuziehen, um die weiteren Referenzforderungen noch zu erfüllen. Anders ist das beim Referenzpunkt 2.2. (Projektteam). Um in den Kriterien 2.2.1 bis 2.2.3 die Maximalpunktzahlen zu erreichen, müssten jeweils mindestens 3 Referenzen genannt werden, an denen - z.B. der Projektleiter - mitgewirkt hat.
5. Hochschulen sind Bildungseinrichtungen und werden als Referenz akzeptiert.
6. Diese Angaben können Sie den "Zuschlagskriterien" entnehmen. Die befinden sich auf den letzten 3 Seiten der Vergabeunterlagen. Die PDF hat auch ein Inhaltsverzeichnis, da gelangen Sie auch per Klick dahin.
7. [Die einzelnen Kriterien unter Punkt 2.2.2 müssen nur die Mitarbeiter des Projektteams des Generalplaners erfüllen. Sind Nachunternehmer in das Projektteam des Generalplaners einbezogen \(ist der Regelfall\), so müssen die Nachweise nur für diese ins Projektteam des Generalplaners einbezogenen Mitarbeiter des / der betroffenen NAN's erbracht werden.](#)