
Leistungen und Bewertung für den Landschaftspflegerischen Ausführungsplan / Freianlagenplanung

Inhaltsverzeichnis

	Seite
A. Beschreibung der Planungsaufgabe	2
1. Allgemeines	2
2. Beschreibung der zu beplanenden Objekte	2
3. Randbedingungen und Zwangspunkte, Leistungen des Auftraggebers	2
4. Anforderungen an die zu übergebenden Daten und Dokumente.....	2
B. Beschreibung der Grundleistungen	3
Leistungsphase 5: Ausführungsplanung	3
Leistungsphase 6: Vorbereitung der Vergabe	4
Leistungsphase 7: Mitwirkung bei der Vergabe.....	5
Leistungsphase 8: Objektüberwachung (Bauüberwachung) und Dokumentation	6
Leistungsphase 9: Objektbetreuung	8
C. Beschreibung der Besonderen Leistungen	9
Zu Leistungsphase 5: Ausführungsplanung	9
Zu Leistungsphase 7: Mitwirkung bei der Vergabe	9
Zu Leistungsphase 9: Objektbetreuung.....	9

A. Beschreibung der Planungsaufgabe

1. Allgemeines

↗ siehe Aufgabenstellung Abschnitte 1 und 2

2. Beschreibung der zu beplanenden Objekte

↗ siehe Unterlage 02 der Ausschreibungsunterlage: Planunterlagen / Entwurf- und Genehmigungsplanung

3. Randbedingungen und Zwangspunkte, Leistungen des Auftraggebers

Die Leistungen des Auftragnehmers umfassen die erforderlichen Abstimmungs- und Arbeitsgespräche.

- Berücksichtigung der Auflagen aus der Plangenehmigung (Naturschutz, Wasserrecht, Abfall- und Bodenschutz)
- Berücksichtigung der FFH-VP, Artenschutzbeitrag
- wesentliche Zwangspunkte (Ausführungszeitraum, ökologische Durchgängigkeit, Schutz und Erhalt von Bäumen, Ausgleichspflanzungen etc.
- Weitere Abstimmung mit Umweltamt LKR Zwickau notwendig

4. Anforderungen an die zu übergebenden Daten und Dokumente

4.1 Die Planunterlagen, Beschreibungen und Berechnungen sind dem Auftraggeber in digitaler Form (Planunterlagen im - Format sowie im pdf-Format; Beschreibungen und Berechnungen als Word- bzw. Excel-Datei im docx- bzw. xlsx-Format; Präsentationen als PowerPoint-Datei im pptx-Format) und

zusätzlich in analoger Form als kopierfähiger Farbausdruck ()

zu übergeben.

4.2 Digitale Bestands- und Objektdaten sind im OKSTRA-, IFC- bzw. SHAPE-Format zu übergeben.

4.3 Der Auftragnehmer hat die von ihm zu übergebenden Unterlagen im nötigen Umfang zu bearbeiten, u. a. normengerecht farbig und mit Planzeichen und Legende anzulegen sowie DIN-gerecht zu falten. Das Schriftfeld des Auftraggebers ist zu übernehmen.

4.4 Der Auftragnehmer hat die von ihm angefertigten Unterlagen als „Verfasser“ zu unterzeichnen.

B. Beschreibung der Grundleistungen

[wird bei angekreuzten Grundleistungen keine Bewertung eingetragen, gilt die jeweilige Bewertung der Grundleistung]

Grundleistung	HOAI – Text gemäß Leistungsbild <i>mit konkretisierter Leistungsbeschreibung (kursiv)</i>	Bewertung [%]	Eintrag Bewertung [%]
Leistungsphase 5: Ausführungsplanung			
<input checked="" type="checkbox"/> a	<p>Erarbeiten der Ausführungsplanung auf Grundlage der Entwurfs- und Genehmigungsplanung bis zur ausführungsfähigen Lösung als Grundlage für die weiteren Leistungsphasen</p> <p><i>Stufenweises Erarbeiten der Lösung unter Berücksichtigung aller fachspezifischen Anforderungen und Verwendung der Fachbeiträge bis zur ausführungsfähigen Lösung. Hierzu gehört auch das Zusammenstellen, Auswerten und Berücksichtigen der umweltrelevanten Vorgaben, die sich aus dem allgemeinen Umweltrecht und den Auflagen der Plangenehmigung ergeben. Zu den auszuwertenden Unterlagen gehören neben den Baurechtsunterlagen z.B. Planfeststellungsbeschluss mit seinen Anlagen auch die Vereinbarungen mit Dritten.</i></p>	10,0	10,0
<input checked="" type="checkbox"/> b	<p>Erstellen von Plänen oder Beschreibungen, je nach Art des Bauvorhabens zum Beispiel im Maßstab 1:200 bis 1:50</p> <p><i>Erstellen der Ausführungsunterlagen unter Beachtung der ELA und der „Zusätzliche Technische Vertragsbedingungen für Landschaftsbauarbeiten“ (ZTV-La).</i></p>	5,0	5,0
<input checked="" type="checkbox"/> c	<p>Abstimmen oder Koordinieren unter Integration der Beiträge anderer an der Planung fachlich Beteiligter</p> <p><i>Abstimmen vorgenannter Unterlagen mit dem Auftraggeber und anderen an der Planung fachlich Beteiligten (z.B. Ver- und Entsorgungsunternehmen).</i></p>	2,0	2,0
<input checked="" type="checkbox"/> d	<p>Darstellen der Freianlagen mit den für die Ausführung notwendigen Angaben, Detail- oder Konstruktionszeichnungen, insbesondere</p> <ul style="list-style-type: none"> - zu Oberflächenmaterial, -befestigungen und -relief - zu ober- und unterirdischen Einbauten und Ausstattungen - zur Vegetation mit Angaben zu Arten, Sorten und Qualitäten - zu landschaftspflegerischen, naturschutzfachlichen oder artenschutzrechtlichen Maßnahmen. <p><i>Textliches und zeichnerisches Darstellen der landschaftspflegerischen Maßnahmen (Schutz-, Gestaltungs-, Ausgleichs- und Ersatzmaßnahmen einschl. Maßnahmen des Artenschutzes) mit allen für die Ausführung notwendigen Einzelangaben. Fertigen von Maßnahmenblätter in Anlehnung LAP mit Zeitpunkt und Dauer der Ausführung, Hinweisen zur Darstellung, Angaben zur Leistungserfassung sowie Vorgaben für die Pflege und Hinweisen für die weitere Entwicklung.</i></p>	6,0	6,0
<input checked="" type="checkbox"/> e	<p>Fortschreiben der Angaben zum terminlichen Ablauf</p> <p><i>Mitwirken an der Erstellung des integrierten Bauzeitenplanes.</i></p>	1,0	1,0

Grundleistung	HOAI – Text gemäß Leistungsbild <i>mit konkretisierter Leistungsbeschreibung (kursiv)</i>	Bewertung [%]	Eintrag Bewertung [%]
<input checked="" type="checkbox"/> f	Fortschreiben der Ausführungsplanung während der Objektausführung <i>Fortschreiben der Ausführungsunterlagen während der Durchführung der Einzelmaßnahmen. Fortschreiben der Kostenberechnung</i>	1,0	1,0
Summe Leistungsphase 5		25,0	25,0
Leistungsphase 6: Vorbereitung der Vergabe			
<input checked="" type="checkbox"/> a	Aufstellen von Leistungsbeschreibungen mit Leistungsverzeichnissen <i>Genau und nachvollziehbare Mengenermittlung für die geplante Bauleistung einschließlich Massenbilanz und Zuordnung entsprechend der Gliederung des Leistungsverzeichnisses (LV) sowie nach Einzelpositionen als Grundlage für das Aufstellen der Leistungsbeschreibung. Abstimmung mit dem AG zur grundsätzlichen Gliederung der Vergabeunterlagen in Abschnitte (Lose) und wesentlicher Ausführungsphasen. Aufstellen der Leistungsbeschreibung nach dem „Handbuch für die Vergabe und Ausführung von Bauleistungen im Straßen- und Brückenbau“ (HVA B-StB) mit Baubeschreibung und Leistungsverzeichnis (unter Anwendung des STLK (Standardleistungskatalog. Die für die Ausschreibung erforderlichen Vordrucke sind zu ergänzen. Sämtliche Vergabeunterlagen sind nach HVA B-StB zusammenzustellen; Abstimmen mit dem Auftraggeber</i>	2,0	2,0
<input checked="" type="checkbox"/> b	Ermitteln und Zusammenstellen von Mengen auf Grundlage der Ausführungsplanung	1,5	1,5
<input checked="" type="checkbox"/> c	Abstimmen oder Koordinieren der Leistungsbeschreibungen mit den an der Planung fachlich Beteiligten <i>sowie Behörden (z. B. Umweltamt, Forst-, Verkehrsbehörde)</i>	0,5	0,5
<input checked="" type="checkbox"/> d	Aufstellen eines Terminplans unter Berücksichtigung jahreszeitlicher, bauablaufbedingter und witterungsbedingter Erfordernisse	1,0	1,0
<input checked="" type="checkbox"/> e	Ermitteln der Kosten auf Grundlage der vom Planer bepreisten Leistungsverzeichnisse <i>Bepreisen des erstellten Leistungsverzeichnisses anhand von ortsüblichen Preisen.</i>	1,0	1,0
<input checked="" type="checkbox"/> f	Kostenkontrolle durch Vergleich der vom Planer bepreisten Leistungsverzeichnisse mit der Kostenberechnung <i>Abweichungen der Kostenkontrolle sind zu dokumentieren und zu begründen. Die Kostenfortschreibung ist zu aktualisieren.</i>	0,5	0,5
<input checked="" type="checkbox"/> g	Zusammenstellen der Vergabeunterlagen <i>Aufstellen der übrigen Unterlagen für die Vergabe von Bauleistungen nach HVA B-StB Teil 1 „Richtlinien für das Aufstellen von Vergabeunterlagen“ unter Verwendung der dort zur Verfügung stehenden Vordrucke.</i>	0,5	0,5
Summe Leistungsphase 6		7,0	7,0

Grundleistung	HOAI – Text gemäß Leistungsbild <i>mit konkretisierter Leistungsbeschreibung (kursiv)</i>	Bewertung [%]	Eintrag Bewertung [%]
Leistungsphase 7: Mitwirkung bei der Vergabe			
<input checked="" type="checkbox"/> a	Einholen von Angeboten <i>Einholen von Angeboten oder Mitwirken bei dem Einholen von Angeboten nach den Vorschriften der VOB/A und dem HVA B-StB. Zusammenstellen der Verdingungsunterlagen für alle Leistungsbereiche. Dies umfasst die ordnungsgemäße Erstellung eines kopier- und eines versandfertigen Exemplars der Verdingungsunterlagen.</i>	0,5	0,5
<input checked="" type="checkbox"/> b	Prüfen und Werten der Angebote einschließlich Aufstellen eines Preisspiegels nach Einzelpositionen oder Teilleistungen. Prüfen und Werten der Angebote zusätzlicher und geänderter Leistungen der ausführenden Unternehmen und der Angemessenheit der Preise <i>Mitwirken beim Prüfen und Werten der Angebote einschließlich Aufstellen eines Preisspiegels nach Einzelpositionen oder Teilleistungen. Mitwirken beim Prüfen und Werten der Angebote zusätzlicher und geänderter Leistungen der ausführenden Unternehmen und der Angemessenheit der Preise. Das Prüfen und Werten von Angeboten erfolgt nach der VOB/A und dem HVA B-StB. Die Angebotseröffnung wird vom Auftraggeber durchgeführt.</i>	0,5	0,5
<input checked="" type="checkbox"/> c	Führen von Bietergesprächen <i>Mitwirken bei Aufklärungsgesprächen mit Bietern</i>	0,3	0,3
<input checked="" type="checkbox"/> d	Erstellen der Vergabevorschläge, Dokumentation des Vergabeverfahrens <i>Mitwirken bei dem Erstellen der Vergabevorschläge, Dokumentation des Vergabeverfahrens. Die Durchführung des Vergabeverfahrens richtet sich nach den haushaltsrechtlichen Grundsätzen des Auftraggebers, der VOB/A und dem „Teil 2, Richtlinien für das Durchführen der Vergabeverfahren“ des HVA B-StB.</i>	0,5	0,5
<input checked="" type="checkbox"/> e	Zusammenstellen der Vertragsunterlagen <i>Mitwirken bei dem Zusammenstellen der Vertragsunterlagen.</i>	0,5	0,5
<input checked="" type="checkbox"/> f	Kostenkontrolle durch Vergleichen der Ausschreibungsergebnisse mit den vom Planer bepreisten Leistungsverzeichnissen und der Kostenberechnung <i>Kostenkontrolle durch Vergleichen der Ausschreibungsergebnisse mit den vom Planer bepreisten Leistungsverzeichnissen (Kostenanschlag). Die Kostenfortschreibung ist zu aktualisieren. Wesentliche Abweichungen sind zu erläutern und zu begründen.</i>	0,5	0,5
<input checked="" type="checkbox"/> g	Mitwirken bei der Auftragserteilung <i>Vorbereiten der Unterlagen für die Zuschlagserteilung sowie die Erstellung aller erforderlichen Schriftstücke zum Abschließen des Verfahrens.</i>	0,2	0,2
Summe Leistungsphase 7		3,0	3,0

Grundleistung	HOAI – Text gemäß Leistungsbild <i>mit konkretisierter Leistungsbeschreibung (kursiv)</i>	Bewertung [%]	Eintrag Bewertung [%]
Leistungsphase 8: Objektüberwachung (Bauüberwachung) und Dokumentation			
<input checked="" type="checkbox"/> a	Überwachen der Ausführung des Objekts auf Übereinstimmung mit der Genehmigung oder Zustimmung, den Verträgen mit ausführenden Unternehmen, den Ausführungsunterlagen, den einschlägigen Vorschriften, sowie mit den allgemein anerkannten Regeln der Technik. <i>Das Durchführen der Bauüberwachung richtet sich nach dem „Teil 3, Richtlinien für das Abwickeln der Verträge“ des HVA B-StB. Einweisen der Auftragnehmer (für landschaftspflegerische Leistungen) in die Baumaßnahme (Bauanlaufbesprechung). Überwachen der Ausführung der Maßnahmen auf Übereinstimmung mit der Ausführungsplanung (Leistungsphase 5). Überwachen der vertraglich vereinbarten Leistungen und unverzügliche Information des AG bei erkennbaren Vertragsabweichungen einschließlich Mengenänderungen auch im Hinblick auf die Einhaltung von Auflagen sowie Überwachen der vertraglich vereinbarten Termine und Fristen.</i>	8,0	8,0
<input checked="" type="checkbox"/> b	Überprüfen von Pflanzen- und Materiallieferungen <i>Überprüfen von Lieferleistungen und Fertigteilen. Überwachen des Einbaues und einer ggf. vorzunehmenden Anpassung im Detail</i>	2,0	2,0
<input checked="" type="checkbox"/> c	Abstimmen mit den oder Koordinieren der an der Objektüberwachung fachlich Beteiligten	4,0	4,0
<input checked="" type="checkbox"/> d	Aufstellen, Fortschreiben und Überwachen des Terminplans unter Berücksichtigung jahreszeitlicher, bauablaufbedingter und witterungsbedingter Erfordernisse	1,0	1,0
<input checked="" type="checkbox"/> e	Dokumentation des Bauablaufes (zum Beispiel Bautagebuch), Feststellen des Anwuchsergebnisses	3,0	3,0
<input checked="" type="checkbox"/> f	Mitwirken beim Aufmaß mit den bauausführenden Unternehmen	1,0	1,0
<input checked="" type="checkbox"/> g	Rechnungsprüfung einschließlich Prüfen der Aufmäße der Bau ausführenden Unternehmen	2,0	2,0
<input checked="" type="checkbox"/> h	Vergleich der Ergebnisse der Rechnungsprüfungen mit den Auftragssummen einschließlich Nachträgen	1,0	1,0
<input checked="" type="checkbox"/> i	Organisation der Abnahme der Bauleistungen unter Mitwirkung anderer an der Planung und Objektüberwachung fachlich Beteiligter, Feststellung von Mängeln, Abnahmeempfehlung für den Auftraggeber	0,5	0,5
<input checked="" type="checkbox"/> j	Antrag auf öffentlich-rechtliche Abnahmen und Teilnahme daran	1,0	1,0

Grundleistung	HOAI – Text gemäß Leistungsbild <i>mit konkretisierter Leistungsbeschreibung (kursiv)</i>	Bewertung [%]	Eintrag Bewertung [%]
<input checked="" type="checkbox"/> k	Übergabe des Objekts	0,5	0,5
<input checked="" type="checkbox"/> l	Überwachen der Beseitigung der bei der Abnahme festgestellten Mängel	2,0	2,0
<input checked="" type="checkbox"/> m	Auflisten der Verjährungsfristen für Mängelansprüche	0,5	0,5
<input checked="" type="checkbox"/> n	Überwachen der Fertigstellungspflege bei vegetationstechnischen Maßnahmen	2,0	2,0
<input checked="" type="checkbox"/> o	Kostenkontrolle durch Überprüfen der Leistungsabrechnung der Bau ausführenden Unternehmen im Vergleich zu den Vertragspreisen	0,5	0,5
<input checked="" type="checkbox"/> p	Kostenfeststellung, zum Beispiel nach DIN 276 <i>Kostenfeststellung nach AKVS</i>	0,5	0,5
<input checked="" type="checkbox"/> q	Systematische Zusammenstellung der Dokumentation, zeichnerischen Darstellungen und rechnerischen Ergebnisse des Objekts	0,5	0,5
Summe Leistungsphase 8		30,0	30,00

Grundleistung	HOAI – Text gemäß Leistungsbild <i>mit konkretisierter Leistungsbeschreibung (kursiv)</i>	Bewertung [%]	Eintrag Bewertung [%]
Leistungsphase 9: Objektbetreuung			
<input checked="" type="checkbox"/> a	Fachliche Bewertung der innerhalb der Verjährungsfristen für Gewährleistungsansprüche festgestellten Mängel, längstens jedoch bis zum Ablauf von 5 Jahren seit Abnahme der Leistung, einschließlich notwendiger Begehungen <i>Fachliche Bewertung der festgestellten Mängel auf der Grundlage der Schadensfeststellungen während der Verjährungsfristen. Die maßgebenden Verjährungsfristen ergeben sich aus den Verträgen.</i>	1,3	1,3
<input checked="" type="checkbox"/> b	Objektbegehung zur Mängelfeststellung vor Ablauf der Verjährungsfristen für Mängelansprüche gegenüber den ausführenden Unternehmen <i>Begehen des Objektes mit den ausführenden Unternehmen zur Mängelfeststellung vor Ablauf der Verjährungsfristen für die Gewährleistung</i>	0,5	0,5
<input checked="" type="checkbox"/> c	Mitwirken bei der Freigabe von Sicherheitsleistungen <i>Bewertung, ob die Sicherheiten (z. B. Vertragserfüllungs- und Mängelansprüchebürgschaft) zurückgegeben werden können oder Reduzierungen der Höhe nach vorgenommen werden können.</i>	0,2	0,2
Summe Leistungsphase 9		2,0	2,0
Summe Leistungsphasen		67,0	67,00

C. Beschreibung der Besonderen Leistungen

Titel	Leistungstext	M e n g e	Ein- heit	EP in €	GP in €
-------	---------------	-----------------------	--------------	---------	---------

Zu Leistungsphase 5: Ausführungsplanung

5.01	Ergänzung zu den Untersuchungen Ingenieurbauwerke - Objektspezifische Erarbeitung Aufgabenstellung / Leistungsverzeichnis Baugrundgutachten; fach- und sachlich, rechnerische Prüfung und Wertung der Angebote	1	psch		
5.02	Mitwirkung Projekt „Architektur macht Schule“	1	psch		

Zu Leistungsphase 7: Mitwirkung bei der Vergabe

7.01	Prüfen und Werten von Nebenangeboten	2	Stk.		
------	--------------------------------------	---	------	--	--

Zu Leistungsphase 9: Objektbetreuung

9.01	Überwachung der Entwicklungs- und Unterhaltungspflege	1	psch		
9.02	Überwachen der Mängelbeseitigung innerhalb der Verjährungsfrist	1	psch		

Summe Besondere Leistung