



2892\_August-Bebel-Turnhalle, Wetzlar - Sanierung 4-Feld-Turnhalle mit Nebenraumprogramm  
 Fachplanungsleistungen für Elektrotechnik gemäß Teil 4, Abschnitt 2, HOAI

Bieter:

>BIETER<

Ermittlung Gesamtpunktzahl

Kriterium	Wichtung	Punktevergabe durch Bewertungsgremium				mittlere Basis-punktzahl	Faktor	Wertungs-punktzahl
		>NAME<	>NAME<	>NAME<	>NAME<			
1. Honorar (Teil B - IV)	50%	/	/	/	/	0,0	10	0,0
2. Angebotspräsentation (Teil B - I)	30%					0,0	10	0,0
3. Organisations-/Ablaufkonzept (Teil B - II)	10%					0,0	10	0,0
4. Gesamteindruck im Präsentationsgespräch	10%					0,0	10	0,0
	100%					/	/	/
<b>Das Angebot wird bewertet mit Punkten von: (max. 100 Punkte)</b>								<b>0,0</b>

Erläuterungen:

Die Punktevergabe für Honorar (maximal 50 Pkt.) erfolgt gemäß Blatt "Bewertung Honorarangebot".

Die Mittlere Punktezahl ergibt sich aus dem Mittelwert der Punkte der Mitglieder des Bewertungsgremiums. Die für das jeweilige Kriterium erzielte Basispunktzahl wird mit dem Prozentsatz der Gewichtung sowie zusätzlich mit einem Faktor 10 zur Wertungspunktzahl multipliziert.



2892\_August-Bebel-Turnhalle, Wetzlar - Sanierung 4-Feld-Turnhalle mit Nebenraumprogramm

Fachplanungsleistungen für Elektrotechnik gemäß Teil 4, Abschnitt 2, HOAI

Bewertung Honorarangebot des Büros:

>BIETER<

## 1. Honorarangebot

### 1.1 Honorarangebot des Bieters

Gesamthonorarsumme (inkl. NK, geprüft)	
--	--

### 1.2 Maßgebliche Honorarabstufung

Honorarsumme preisgünstigstes Angebot	
Fiktives Angebot mit um 50 % höherer Honorarsumme	0,00 €

### 1.3 Lineare Punktevergabe des Honorarangebotes

	maximale Punkte	erzielte Punkte
Das preisgünstigste wertbare Honorar-Angebot erhält die volle Punktzahl (10,0 Punkte). Ein fiktives Angebot mit einer um 50 % höheren Honorarsumme erhält 50 % der Punkte (5 Punkte). Dazwischen erfolgt eine lineare Punktevergabe mit einer Nachkommastelle.		
<b>Wertungssumme</b>	<b>10,0</b>	<b>0,0</b>

Alle Angaben in brutto Euro



2892\_August-Bebel-Turnhalle, Wetzlar - Sanierung 4-Feld-Turnhalle mit Nebenraumprogramm  
Fachplanungsleistungen für Elektrotechnik gemäß Teil 4, Abschnitt 2, HOAI  
Notiz zum Vergabeverhandlungsgespräch mit >BIETER<

Termin: -----

Uhrzeit: ----- Uhr

Bieter:

MUSTER

Die Bieter wurden aufgefordert, im Rahmen einer maximal 30-minütigen Präsentation die folgenden Kriterien zu erörtern.

Um die Präsentation zu werten, sind von jedem Bewerter des Gremiums die Aussagen zu den folgenden Kriterien zu bewerten. Notieren Sie Ihre Einschätzung und Ihre Bewertung zum jeweiligen Punkt auf den Folgeseiten.

Kriterium - Zusammenfassung	Wichtung
1. Honorar (Teil B - IV)	50%
2. Angebotspräsentation (Teil B - I)	30%
3. Organisations- und Ablaufkonzept (Teil B - II)	10%
4. Gesamteindruck im Präsentationsgespräch	10%
<b>Summe</b>	<b>100%</b>



2892\_August-Bebel-Turnhalle, Wetzlar - Sanierung 4-Feld-Turnhalle mit Nebenraumprogramm  
Fachplanungsleistungen für Elektrotechnik gemäß Teil 4, Abschnitt 2, HOAI  
Notiz zum Vergabeverhandlungsgespräch mit >BIETER<

### 1. Bewertung Honorarangebot

Für das Honorarangebot wurden folgende Punkte ermittelt: (Die Ermittlung der Punkte zum Honorarangebot ist im Extrablatt "Bewertung Honorar" dargestellt)	/
--	---

### 2. Beurteilung Angebotspräsentation:

Aufgabe des Bieters ist es, auf der Grundlage der Aufgabenstellung ein eigenes durchgeführtes und vergleichbares Projekt vorzustellen. Im Ergebnis soll ein Eindruck der Arbeitsweise, der in der späteren Projektbearbeitung zu erwarten ist, vermittelt werden.  
Beispielhaft sind hierzu vorgeschlagen: Auszüge aus Planunterlagen der Referenzmaßnahme, einfache Darstellungen der gewählten Systeme, Angabe von ökologischen Aspekten (regenerative Energien, BHKW, Nachhaltiges Bauen), Umgang mit Abgrenzung von Baustelle zu Nutzerbereichen im laufenden Betrieb und Versorgung der unterschiedlichen Nutzerbereichen, sowie Lösungen von auftretenden Komplikationen im Planungs- und Bauablauf.

Zutreffendes ankreuzen: (Benotung analog Schulnotensystem)

Auseinandersetzung ist sehr gut	10 Punkte	<input type="checkbox"/>
Auseinandersetzung ist gut	8 Punkte	<input type="checkbox"/>
Auseinandersetzung ist befriedigend	6 Punkte	<input type="checkbox"/>
Auseinandersetzung ist ausreichend	4 Punkte	<input type="checkbox"/>
Auseinandersetzung ist mangelhaft	2 Punkte	<input type="checkbox"/>
Auseinandersetzung ist ungenügend	0 Punkte	<input type="checkbox"/>

kurzgehaltene Begründung:



2892\_August-Bebel-Turnhalle, Wetzlar - Sanierung 4-Feld-Turnhalle mit Nebenraumprogramm

Fachplanungsleistungen für Elektrotechnik gemäß Teil 4, Abschnitt 2, HOAI

Notiz zum Vergabeverhandlungsgespräch mit

>BIETER<

### 3. Organisations- und Ablaufkonzept:

Gefordert ist eine Darstellung, welche organisatorischen Dispositionen im Auftragsfall zur Umsetzung der Vertragsleistungen getroffen werden. Dabei ist auf folgende Aspekte einzugehen: Darstellung Projektorganisation mit Hierarchiestrukturen und der vorgesehenen Zusammenarbeit mit dem Auftraggeber, Darstellung der Einbindung ggf. vorgesehener Subunternehmer und Darstellung der auftragsbezogenen Kontroll- und ggf. Beschleunigungsmaßnahmen. Zu werten ist hier die Frage: Lässt das geplante Konzept für die Planungs- und Ausführungsphase die geforderte Qualität der Vertragsleistung erwarten?

Zutreffendes ankreuzen: (Benotung analog Schulnotensystem)

Das geplante Konzept lässt eine sehr gute Qualität der Vertragsleistung erwarten	10 Punkte	<input type="checkbox"/>
Das geplante Konzept lässt eine gute Qualität der Vertragsleistung erwarten	8 Punkte	<input type="checkbox"/>
Das geplante Konzept lässt eine befriedigende Qualität der Vertragsleistung erwarten	6 Punkte	<input type="checkbox"/>
Das geplante Konzept lässt eine ausreichende Qualität der Vertragsleistung erwarten	4 Punkte	<input type="checkbox"/>
Das geplante Konzept lässt eine mangelhafte Qualität der Vertragsleistung erwarten	2 Punkte	<input type="checkbox"/>
Das geplante Konzept lässt eine ungenügende Qualität der Vertragsleistung erwarten	0 Punkte	<input type="checkbox"/>

kurzgehaltene Begründung:



2892\_August-Bebel-Turnhalle, Wetzlar - Sanierung 4-Feld-Turnhalle mit Nebenraumprogramm  
Fachplanungsleistungen für Elektrotechnik gemäß Teil 4, Abschnitt 2, HOAI  
Notiz zum Vergabeverhandlungsgespräch mit >BIETER<

#### 4. Gesamteindruck Präsentation

Es wird davon ausgegangen, dass ein Bieter, der sich in der Präsentation gut strukturiert und interessant darstellt, sich auch in seiner Planungsarbeit so verhält. Es steht jedoch nicht die Präsentationstechnik im Vordergrund sondern die Inhalte und die Struktur. Sie bewerten das Auftreten des Projektteams, die inhaltliche und formale Qualität des Vortrags, die Durchdringung des Projektinhalts, sowie die Nachvollziehbarkeit und Überzeugungskraft der Aussagen der Projektleitung und der Teammitglieder (Kommunikationskultur).

Zutreffendes ankreuzen: (Benotung analog Schulnotensystem)

Präsentation in sehr guter Qualität	10 Punkte	<input type="checkbox"/>
Präsentation in guter Qualität	8 Punkte	<input type="checkbox"/>
Präsentation in befriedigender Qualität	6 Punkte	<input type="checkbox"/>
Präsentation in ausreichender Qualität	4 Punkte	<input type="checkbox"/>
Präsentation in mangelhafter Qualität	2 Punkte	<input type="checkbox"/>
Präsentation in ungenügender Qualität	0 Punkte	<input type="checkbox"/>

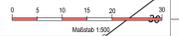
kurzgehaltene Begründung:

#### 5. Name Bewerter / Unterschrift:

--	--



<ul style="list-style-type: none"> <li>Schachtloch (Kant)</li> <li>Schächel (Kant)</li> <li>Wasserleiterkopf</li> <li>Umfriedung</li> <li>Geschloß</li> <li>Feldmarken</li> <li>Stromkasten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lehre</li> <li>Schlot</li> <li>Abfall</li> <li>Stromkasten</li> <li>Fahrweg</li> <li>Puffer</li> <li>Abflüsse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obstbaum</li> <li>Laubbau</li> <li>Nadelbaum</li> <li>Baumfällung</li> <li>in Ausübung Kronenpflege</li> <li>in Sperrung</li> <li>Dachstuhl</li> <li>Obstbau-Feststellungs</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gewässergrenze</li> <li>Gewässersystem</li> <li>Fluglinie</li> <li>Flussbegrenzung</li> <li>gebäude Grenze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beschreibung</li> <li>Zahn</li> <li>Mauer</li> <li>Dachstuhl</li> <li>gebäude Grenze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beschreibung</li> <li>Beschreibung</li> <li>Baugrenze</li> <li>Baulinie</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gebäude</li> <li>Überdachung</li> <li>offenes Gebäude</li> <li>Gebäudekante</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asphalt</li> <li>Beton</li> <li>Plaster</li> <li>Fliesen</li> <li>Stein</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Naturstein</li> <li>Schotter</li> <li>Kies</li> <li>Mörtel</li> <li>Gips</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Wasser - Winter</li> <li>Gas - Copert</li> <li>Gas - Winter</li> <li>Öl - Überdachung</li> <li>Gas - Gewächshaus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geh - Gewächshaus</li> <li>Geh - Gewächshaus</li> <li>Sch - Schere</li> <li>St - Stab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wasser - Winter</li> <li>L - Lager</li> <li>Geh - Son - Gewächshaus</li> <li>Sch - Schuppen</li> </ul>
<p><b>Bauverfahren Bestandsmaß</b></p>		
<p><b>Planinhalt Bestandsplan</b></p>		
<p><b>Bauherrschaft</b></p>		
<p>Kreisarchiv des LfH-DL-Kreis KfH-Kolner-Str. 51 35074 Wetzlar</p>		
<p>Geschichte: 2008/07 Blatt Nr. 1 Gemeinde: Wetzlar Gemarkung: Nauheim Flur: 21 Flurstück: 373, 473, 471 Lagebuch: Darmstadt 64</p>		
<p>gemessen: Capak 24.09.2020 / Orth 25.-27.08. &amp; 02.09.20 gezeichnet: Hies, 07.09.-09.09.20</p>		
<p>Maßstab: 1:500 Blattgröße: DIN A2 Lagebuch: GK Höhenbezug: NN</p>		
<p><b>VERMESSUNG</b> Vermessungs-Büro Dipl.-Ing. Jörg Mothes Brunnenhofstraße 2-4 35074 Wetzlar Telefon: 06446-9545-0 Fax: 06446-9545-10 E-Mail: info@jmothes.de www.jmothes.de</p>		





Dieser Plan ist nur in Zusammenhang mit den entsprechenden Plänen und Angaben der jeweiligen Fachgenosse gültig!

Alle Maße und Angaben sind vor Ort zu prüfen! Bei Abweichungen ist die Bauleitung umgehend zu informieren. Auf Unstimmigkeiten oder zu befürchtende Mängel ist die Bauleitung schriftlich hinzuweisen!

Alle Höhenangaben beziehen sich auf OKFFB!

HÖHE OK FFB (+0.00) ÜBER NN = 210,00 m

g			
f			
e			
d			
c			
b			
a			
Revisionsplan	31.06.2009	mess	
Änderungen Abt. Achse 8-5, C-D & 11-12, B	22.07.2009	mess	
Index: ÄNDERUNG	DATUM	GEZ.	
ERS TAUSCHUNG			

## Revisionsplan

Sanierung August-Bebel-Turnhalle

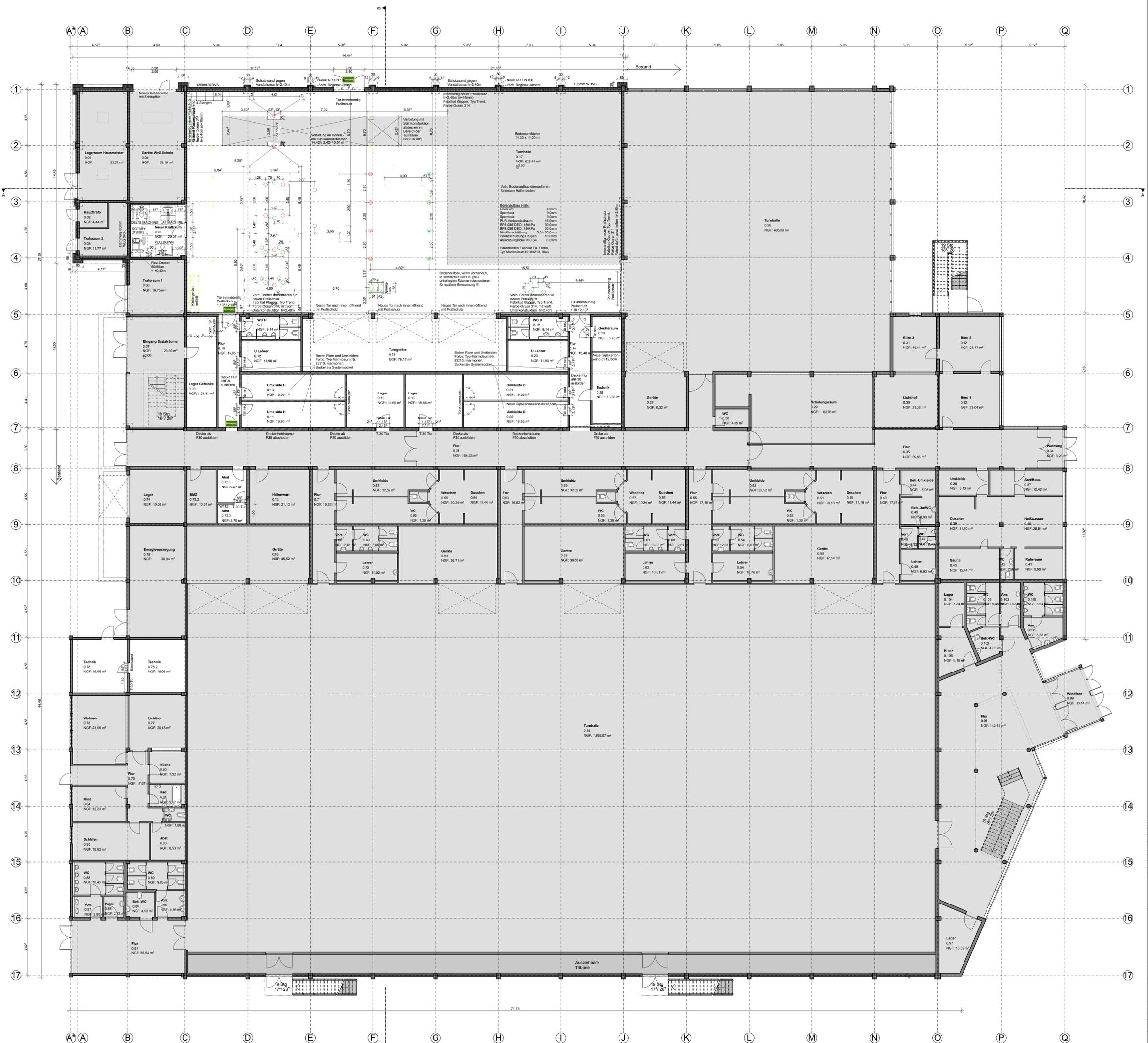
August-Bebel-Schule  
Dammstr. 64  
35576 Wetzlar

Übersichtsplan E0

PROJEKT	ZEICHNUNG	INDEX
08005	A09	b
DATUM	MASSTAB	
06.05.2009	1:100	
GEZEICHNET	mess	LPH
		Ausführung

**FREISCHLAD + PARTNER**

FREISCHLAD + PARTNER GmbH & Co. KG  
BÄHNHOFSTR. 12 T +49 2773 9314-0 info@freischlad.com  
D-35709 HAASER F +49 2773 9314-36 www.freischlad.com  
ARCHITEKTUR - GENERALPLANUNG - PROJEKTKOORDINATION - GEFÄHRTRETFREIHALG



Dieser Plan ist nur in Zusammenhang mit den entsprechenden Plänen und Angaben der jeweiligen Fachingenieure gültig!  
 Alle Maße und Angaben sind vor Ort zu prüfen! Bei Abweichungen ist die Bauleitung umgehend zu informieren. Auf Unstimmigkeiten oder zu befürchtende Mängel ist die Bauleitung schriftlich hinzuweisen!  
 Alle Höhenangaben beziehen sich auf OKFFB!

HÖHE OK FFB (+,-0,00) ÜBER NN = 210,00 m

g			
f			
e			
d			
c	Revisionsplan	24.09.2009	moos
b	Änderungen Abst. Achse 8-9, C-D & 11-12, B	22.07.2009	moos
a	ÄNDERUNG	DATUM	GEZ.
Index	ERSTAUSGABE		

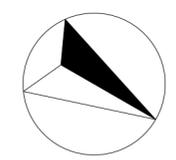
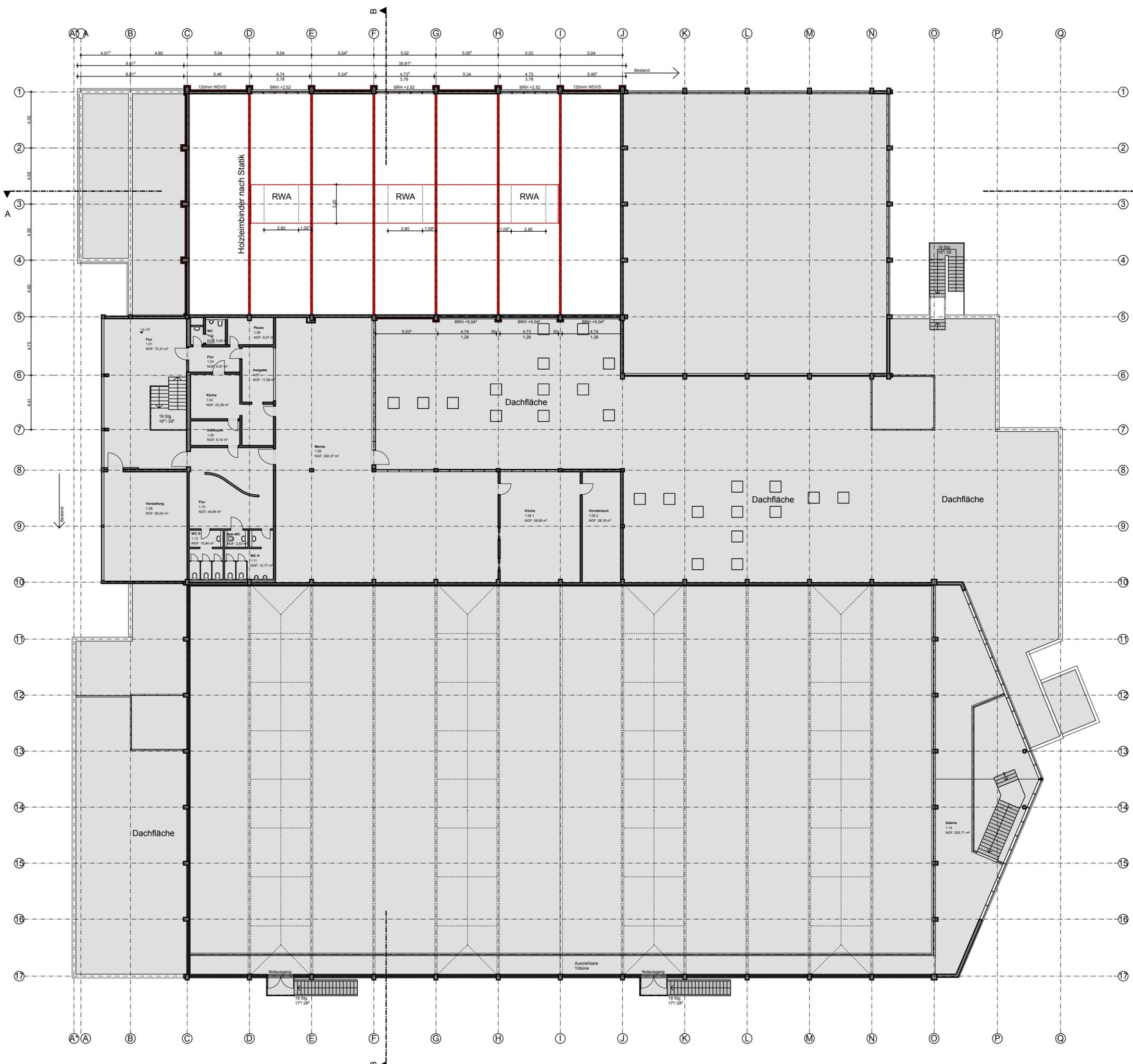
# Revisionsplan

Sanierung August-Bebel-Turnhalle

August-Bebel-Schule  
 Dammstr. 64  
 35576 Wetzlar

## Übersichtsplan E0

PROJEKT	ZEICHNUNG	INDEX
08005	A09	b
DATUM	06.05.2009	MAßSTAB
		1:100
GEZEICHNET	moos	LPH
		Ausführung



**LEGENDE**

- BESTAND
- X X  
X X ABBRUCH
- NEU

HÖHE OK FFB (+,-0,00) ÜBER NN = 210,00 m

UNTERSCHRIFT BAUHERR

UNTERSCHRIFT ARCHITEKT

**Sanierung August-Bebel-Turnhalle**

August-Bebel-Schule  
Dammstr. 64  
35576 Wetzlar

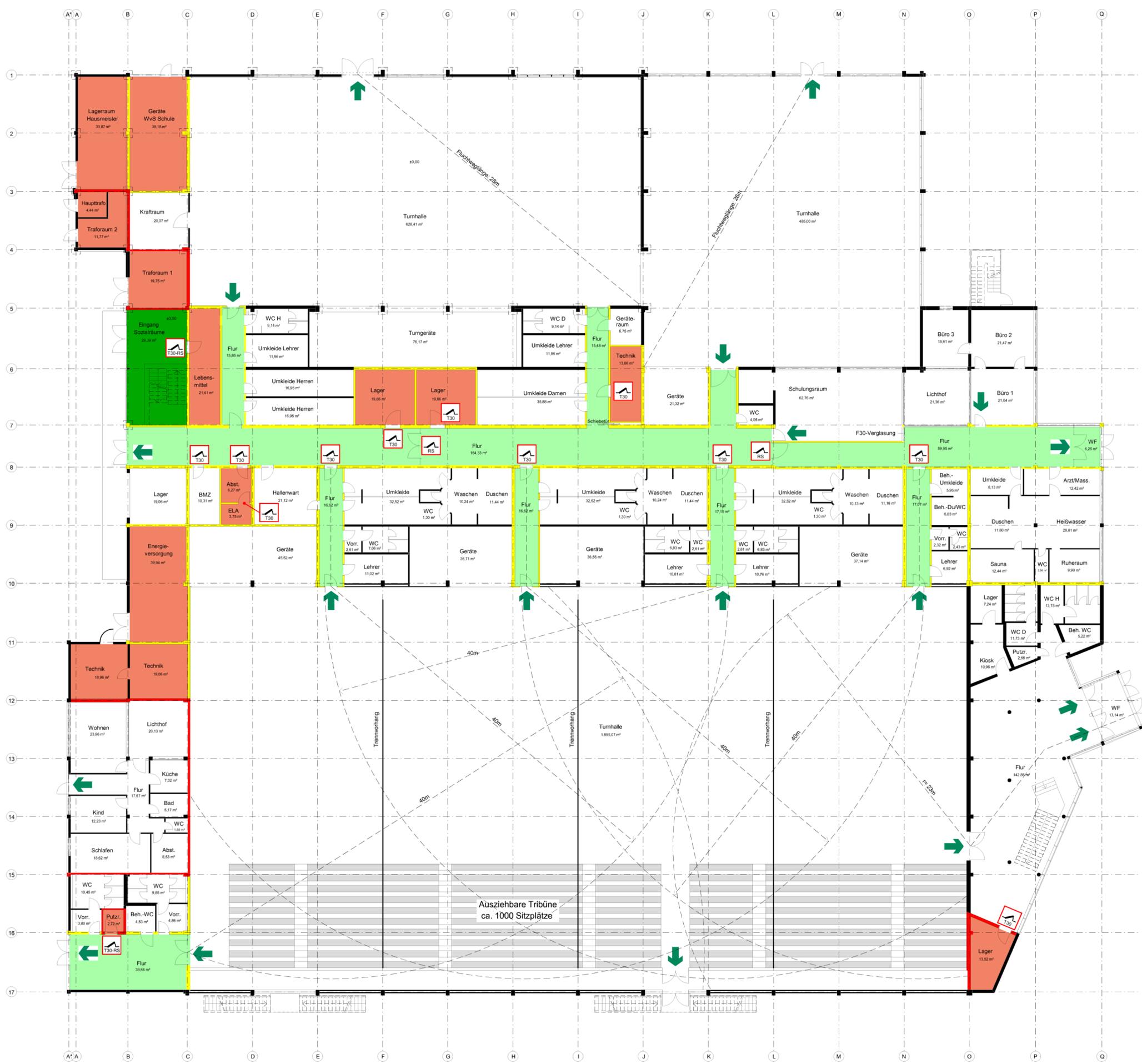
**Übersichtsplan E1**

PROJEKT 08005	ZEICHNUNG G02	INDEX
DATUM 13.10.2008	MÄßSTAB 1:200	
GEZEICHNET moos	LPH	Genehmigung

**FREISCHLAD + PARTNER**

FREISCHLAD + PARTNER GmbH & Co. KG  
BAHNHOFSTR. 12 T +49 2773 931-0 info@freischlad.com  
D-35708 HAIGER F +49 2773 931-39 www.freischlad.com

ARCHITEKTUR - GENERALPLANUNG - PROJEKTKOORDINATION - OBJEKTBETREUUNG



**Legende:**

-  feuerhemmende Rauchschutztür
-  feuerhemmende Brandschutztür
-  Rauchschutztür
-  Rettungsweg
-  feuerhemmende Wand (F30)
-  feuerbeständige Wand (F90)
-  Raum mit besonderer Brandgefahr
-  notwendiger Flur / Fluchtweg
-  notwendiger Treppenraum

EHRINGSHAUSEN    ERFURT

Eichenweg 1    Meuselwitzer Strasse 11  
 35630 Ehringhausen    99092 Erfurt  
 Telefon 0 64 43/82 40-0    Telefon 03 61/7 49 06 10  
 Telefax 0 64 43/8240-50    Telefax 03 61/7 49 06 12



Projekt    **TURNHALLE AUGUST-BEBEL-SCHULE**

Bauteil    **GRUNDRISS ERDGESCHOSS**

gezeichnet	Projekt-Nr.	Plan Nr.
km/19.01.10	08 666	BK 1



EHRINGSHAUSEN ERFURT  
 Eichenweg 1 35630 Ehringhausen  
 Telefon 0 64 43/82 40-0  
 Telefax 0 64 43/8240-50

MEUSELWITZER STRASSE 11  
 99092 Erfurt  
 Telefon 03 61/7 49 06 10  
 Telefax 03 61/7 49 06 12

REICHMANN + PARTNER  
 INGENIEURE  
 IM BAUWESEN

Projekt **TURNHALLE AUGUST-BEBEL-SCHULE**  
 Bauteil **GRUNDRISS OBERGESCHOSS**

gezeichnet <b>km/19.01.10</b>	Projekt-Nr. <b>08 666</b>	Plan Nr. <b>B 2</b>
----------------------------------	------------------------------	------------------------

# Ingenieurvertrag für Leistungen der Technischen Ausrüstung der Elektrotechnik

zwischen dem

Kreisausschuss des Lahn-Dill-Kreises  
Bauabteilung – Schulen  
Karl-Kellner-Ring 51  
35576 Wetzlar

Ansprechpartner  
Frau Nicole Werner

Tel.-Nr. 0 64 41 / 407 - 0

Auftraggeber, nachfolgend kurz "AG" genannt

und

Ingenieurbüro

.....  
.....  
.....

vertreten durch

.....  
Tel.-Nr. ....

Auftragnehmer, nachfolgend kurz "AN" genannt

wird folgender Vertrag geschlossen:

## 1. Vertragsgegenstand

Gegenstand des Vertrages sind die in Ziffer 4. näher bezeichneten Ingenieurleistungen für das Bauvorhaben;

Sanierung an der August-Bebel-Turnhalle  
Dammstraße 64

35576 Wetzlar

## 2. Gegenstand des Vertrages

### 2.1 Diesem Vertrag liegen zugrunde:

- die Bestimmungen über den Werkvertrag (§§ 631 ff BGB),
- die HOAI, Honorarordnung für Architekten und Ingenieure, in der ab 2021 gültigen Fassung,
- die DIN 276 (Dezember 2018) für die Honorarermittlungen,
- die Allgemeinen Vertragsbedingungen für Ingenieure (Anlage 1),
- die Honorarermittlung (Anlage 2),
- die Inhalte der Aufgaben- und Projektbeschreibung des Vergabeverfahrens gem. EU-Bekanntmachung xxxxxxxx-2024 vom xx.xx.2024.

### 2.2 Der AN hat sich bei der Durchführung der von ihm geschuldeten Leistungen an folgende Vorschriften, Regelwerke etc. zu halten:

- die baurechtlichen und sonstigen öffentlich-rechtlichen Vorschriften,
- die einschlägigen technischen Normen, Richtlinien und Bestimmungen, anerkannt. Regeln der Technik,
- die Vorschriften der VOB Teile A-C, Fassung 2019.

Soweit der AN gegenüber sonstigen am Bau Beteiligten, beispielsweise gegenüber vom AG beauftragten Bauunternehmen, Planern, Bauüberwachern, Sonderfachleuten oder dergleichen Maßnahmen ergreift, hat er die vom AG mit diesen anderen am Bau Beteiligten vereinbarten vertraglichen Regelungen zu berücksichtigen und seine Maßnahmen hiernach auszurichten.

### 2.3 Bei Widersprüchen zwischen einzelnen Vertragsgrundlagen gilt die gemäß der Reihenfolge in Ziffer 2.1 vorrangige Grundlage. Unbeschadet dessen hat der AN den AG auf derartige Widersprüche, sobald sie für ihn erkennbar sind, hinzuweisen. Gleiches gilt, wenn innerhalb einzelner Vertragsgrundlagen Widersprüche vorhanden sein sollten.

### 2.4 Die Parteien sind sich darüber einig, dass die wesentlichen Planungs- und Überwachungsziele hinreichend definiert sind, so dass eine Zielfindungsphase im Sinne von § 650 p Abs. 2 BGB entfällt.

## 3. Stufen-/Abschnittsweise Beauftragung

### 3.1 Der AG beauftragt den AN mit den in § 4 genannten Umfang mit den Leistungsphasen 1-3 entsprechend § 55 HOAI für die Gesamtmaßnahme. Grundlage ist die Maßnahmen- und Projektbeschreibung der Angebotsaufforderung vom xx.xx.2024. Kostenrahmen KGR 440 + 450 in Summe ca. 410 T€ brutto.

### 3.2 Der AG beabsichtigt den AN mit den weiteren Leistungsphasen zu beauftragen. Für die Fortführung weiterer Leistungsstufen ist die Bestätigung des Kreis Ausschusses zur Fortführung der Planung und baulichen Umsetzung erforderlich.

### 3.3 Es besteht jedoch kein Anspruch des AN auf eine derartige weitergehende Beauftragung. Im Übrigen kann der AN im Falle der weitergehenden Beauftragung aus der stufen-/abschnittsweisen Beauftragung keine weitergehenden Rechte herleiten, insbesondere keine Erhöhung des Honorars.

- 3.4 Bei abschnittsweiser Ausführung werden die für die Maßnahme betreffenden, zusammenhängend durchgeführten Leistungen mit dem anteiligen Honorar berechnet, das sich nach den jeweiligen anrechenbaren Kosten ergibt.
- 3.5 Die Beauftragung hat schriftlich zu erfolgen. Der AN ist nach Beendigung der Tätigkeiten berechtigt, den AG zu einer Erklärung über die weitergehende Beauftragung aufzufordern. Er erklärt bereits jetzt seine Bereitschaft, für den Fall der Beauftragung durch den AG, die weiteren beauftragten Leistungen auf der Grundlage der Bestimmungen dieses Vertrages auszuführen. Werden die weitergehenden Leistungen nicht innerhalb eines Zeitraumes von 6 Monaten nach Ablauf der zuletzt erbrachten Leistungen ausgesprochen, ist der AN berechtigt, dem AG gegenüber zu erklären, dass er weitergehende Leistungen nicht zu übernehmen bereit ist.

#### 4. Umfang der Leistungen des AN

- 4.1 Der AN hat, wenn nach Ziffer 3 in Auftrag gegeben, folgende Leistungen der Leistungsphasen gemäß § 3, § 55 i. V. m. Anlage 15 HOAI zu erbringen:

In % der Grundleistungen für:		Anl-Gr. (4)	Anl-Gr. (5)
Leistungsphase 1:	Grundlagenermittlung	2	2
Leistungsphase 2:	Vorplanung	9	9
Leistungsphase 3:	Entwurfsplanung	17	17
Leistungsphase 4:	Genehmigungsplanung	0	0
Leistungsphase 5:	Ausführungsplanung	22	22
Leistungsphase 6:	Vorbereitung bei der Vergabe	7	7
Leistungsphase 7:	Mitwirkung bei der Vergabe	4	4
Leistungsphase 8:	Objektüberwachung	35	35
Leistungsphase 9:	Objektbetreuung	1	1
<b>Summe 1 - 9</b>		<b>97 %</b>	<b>97 %</b>

Die Technischen Ausrüstungen umfassen gem. § 53 HOAI die Anlagegruppen; (4) Starkstromanlagen und (5) Fernmelde- und IT-Anlagen.

Die vorstehenden Leistungen werden insgesamt, zu den vor genannten Von-Hundert-Sätzen gem. § 55 HOAI, beauftragt.

- 4.2 Der AN ist, falls nicht in Ziffer 4.1 etwas anderes vereinbart wurde, verpflichtet, sämtliche Grundleistungen der ihm übertragenen Leistungsphasen auszuführen. Soweit ihm besondere Leistungen übertragen wurden, hat er diese insgesamt so zu erbringen, dass sie dem Leistungsbild gem. § 3 Abs. 3 i. V. m. Anlage 15.1 HOAI entsprechen.
- 4.3 Die Parteien vereinbaren einen Kostenrahmen für die Durchführung der Gesamtmaßnahme von ca. 410 T€ brutto für die Kostengruppen 440 + 450. Eine Überschreitung des Kostenrahmens kann nur bei begründeten Planungsänderungen, die nicht im Verantwortungsbereich des AN liegen, genehmigt werden.
- 4.4 Die Parteien vereinbaren keine anrechenbaren Baukosten der vorhandenen und mitzuarbeitenden Bausubstanz.

## 5. Allgemeine Pflichten des AN

- 5.1 Der AN ist verpflichtet, den Bauherrn und ggf. einzubeziehende Dritte mündlich und durch Vorlage von Baubeschreibungen, Leistungsverzeichnissen, Zeichnungen und dgl. über alle Einzelheiten seiner Planung zu informieren.
- 5.2 Der AN hat den Bauherrn unverzüglich über Umstände zu unterrichten, aus denen sich Ansprüche gegen den mit der Ausführung Beauftragten ergeben können. Es obliegt dem AG, derartige Ansprüche geltend zu machen.
- 5.3 Der AN darf die genehmigten Kosten nicht überschreiten. Wird für den AN eine Kostenüberschreitung erkennbar, hat er dies dem AG unverzüglich mitzuteilen, zu begründen und um die Genehmigung für die weitere Durchführung zu ersuchen. Vor Erteilung oder Ablehnung dieser Genehmigung dürfen die Arbeiten nicht fortgesetzt werden.
- 5.4 Der AN hat die Planung der Baumaßnahme so zu gestalten, dass die Folgekosten für die künftige Bauunterhaltung des Bauwerks minimiert werden.
- 5.5 Der AN hat die ihm übertragene Leistung grundsätzlich mit seinem Büro (Angestellte und freie Mitarbeiter) zu erbringen. Er darf die Leistung nur mit vorheriger Zustimmung des Auftraggebers weiter vergeben.
- 5.6 Der AN hat seine Leistungen mit den Leistungen der übrigen am Bau Beteiligten zeitlich und fachlich zu koordinieren, die hierzu erforderlichen Abklärungen und Abstimmungen vorzunehmen und hierbei auf größtmögliche Zweckmäßigkeit und Wirtschaftlichkeit zu achten.

## 6. Fachlich Beteiligte

Objektplanung Gebäude	.....
Tragwerksplanung	.....
Fachplanung HLS-Technik	.....

## 7. Termine und Fristen

- 7.1 Der AN ist verpflichtet, seine Leistungen so ordnungsgemäß und rechtzeitig zu erbringen, dass die Einhaltung der Zieltermine gewährleistet wird.
- 7.2 Der im Vorfeld abgestimmte Zielterminplan wird in seinen zeitlichen Abfolgen als Grobterminplan für die Planung (Vor-, Entwurfs- u. Genehmigungsplanung), Ausführungsvorbereitung (Ausführungsplanung, Vorbereitung der Vergabe und Mitwirkung der Vergabe), Ausführung (Objektüberwachung) und Projektabschluss (Objektbetreuung, Dokumentation) vereinbart. Der Projektstart wird mit Vertragsabschluss durch den AG festgelegt.

## 8. Vergütung des AN

- 8.1 Das Honorar für die Grundleistungen richtet sich nach den anrechenbaren Kosten des Objekts, nach dem Leistungsbild, nach der Honorarzone und nach der zugehörigen Honorartafel entsprechend den einschlägigen Vorschriften der HOAI.

8.1.1 Dem AN werden die Grundleistungen für die Fachplanung Elektrotechnik übertragen.

Die anrechenbaren Kosten ergeben sich aus der genehmigten Kostenberechnung (§ 6 (1) Nr. 2 HOAI 2021), oder soweit diese noch nicht vorliegt, aus der Kostenangabe der Angebotsanfrage vom xx.xx.2024 entsprechend den einschlägigen Empfehlungen der HOAI.

Die Vertragsobjekte werden nach Maßgabe von § 5 Abs. 2, § 56, Abs. 2 i. V. m. Anlage 15.2 in folgende Honorarzonen eingestuft:

– **Anlagen der Technischen Ausrüstung: Honorarzone II.**

Die Parteien vereinbaren hiermit die Geltung der;

– .....-sätze gem. § 7 Abs. 1 HOAI.

8.2 Sollte sich während der Vertragsdauer herausstellen, dass für die Erstellung des Objektes weitere besondere oder zusätzliche Leistungen des AN erforderlich sind, hat der AN diese zu erbringen, falls zuvor eine schriftliche Vereinbarung über die zusätzliche Vergütung dieser Leistungen getroffen wurde.

8.3 Eine vorläufige Honorarermittlung ist als Anlage 2 beigefügt.

## 9. Zeithonorar

9.1 Eine Bemessung des Honorars nach Zeitaufwand erfolgt nur, wenn dies zwischen den Parteien gesondert vor Ausführung schriftlich vereinbart wird. In diesem Fall gelten folgende Stundensätze:

für den Inhaber/Partner persönlich:	.....,- €
für den Ingenieur, der für den AN tätig wird:	.....,- €
für sonstige Mitarbeiter (technische Zeichner):	.....,- €

9.2 Der AN hat den tatsächlichen Zeitaufwand nachzuweisen und zu diesem Zwecke Zeitaufstellungen zu führen, aus denen sich die tätig gewordene Person, exakte Dauer und Art der Tätigkeit ergeben. Er hat diese Zeitaufstellungen in Fotokopie seinen Abrechnungen beizufügen.

9.3 Überarbeitungen der Pläne vor Abschluss der Ausführungsplanung werden nicht vergütet, wenn sie durch begründete Einwendungen des Bauherrn oder durch Auflagen und Empfehlungen der beteiligten Behörden bei im Wesentlichen unveränderten Anforderungen erforderlich werden.

## 10. Nebenkosten

Die Nebenkosten werden gemäß § 14 HOAI mit ..... % des Honorars abgerechnet.

## 11. Zuschläge

Ein Umbau- und Modernisierungszuschlag wird mit ..... % vereinbart:

## 12. Zahlungen

- 12.1 Das Honorar für die übertragenen Leistungen bis einschließlich Leistungsphase 8 wird fällig, wenn die Leistungen vertragsgemäß erbracht sind. Dazu gehört, dass das Bauvorhaben bauaufsichtlich abgenommen wurde, die Gewährleistungsfristen aufgelistet sind, die Baumaßnahme abgerechnet und eine prüffähige Honorarschlussrechnung eingereicht worden ist. Das Honorar für die Objektbetreuung wird erst nach Abschluss der Leistungsphase 9 fällig.
- 12.2 Abschlagszahlungen werden in angemessenen zeitlichen Abständen gewährt. Ein Nachweis über die erfolgten Leistungen ist zu führen und den Abschlagsrechnungen beizufügen.

## 13. Umsatzsteuer

Sämtliche in diesem Vertrag enthaltenen Geldbeträge stellen Nettobeträge dar. Sie beinhalten die gesetzliche Umsatzsteuer nicht. Der AN hat Anspruch auf zusätzliche Vergütung der jeweils anfallenden gesetzlichen Umsatzsteuer, soweit er entsprechende Rechnungen mit Umsatzsteuerausweis stellt.

## 14. Haftpflichtversicherung

- 14.1 Der AN hat eine Haftpflichtversicherung mit folgenden Deckungssummen für Einzelschadensfälle abzuschließen und bis zur Beendigung seiner Leistungen aufrechtzuerhalten:
- |  |               |
|--|---------------|
| - für Personenschäden                                    | 2.000.000,- € |
| - für sonstige Schäden (Sach- und/oder Vermögensschäden) | 500.000,- €   |
- 14.2 Der AN hat dem AG eine Bestätigung des Versicherungsunternehmens vorzulegen, aus der sich Art der Versicherung und Höhe der Versicherungssummen ergeben.
- 14.3 Der AN haftet gegenüber dem AG, wenn durch nachweisliches Verschulden des AN vom AG Fördermittel zurückzuzahlen sind.

## 15. Abnahme und Gewährleistung

- 15.1 Die Gewährleistung des AN richtet sich nach den gesetzlichen Vorschriften. Gewährleistungsansprüche des AG gegen den AN verjähren nach Ablauf von fünf Jahren nach Abnahme der Leistungen.
- 15.2 Sind dem AN auch Leistungen der Leistungsphase 9 beauftragt, ist er nach ordnungsgemäßem Abschluss der Leistungen der Leistungsphasen 1 - 8 berechtigt, eine Teilabnahme der bis dahin erbrachten Leistungen zu verlangen.

## 16. Schlussvorschriften

- 16.1 Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages einschließlich seiner Anlagen bedürfen der Schriftform. Dies gilt auch für eine Abbedingung dieses Schriftformerfordernisses. Mündliche Nebenabreden haben die Parteien nicht getroffen.

16.2 Falls einzelne Bestimmungen dieses Vertrages oder seiner Anlagen unwirksam sein oder werden sollten, wird davon die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Die Parteien verpflichten sich, die unwirksamen Vereinbarungen durch solche Regelungen zu ersetzen, die dem Sinn der unwirksamen Bestimmungen jeweils am nächsten kommen. Gleiches gilt bei Vertragslücken.

Wetzlar, den

....., den

\_\_\_\_\_  
(Landrat)

\_\_\_\_\_  
(1. Kreisbeigeordneter)

\_\_\_\_\_  
(Auftragnehmer)

MUSTER

## Allgemeine Vertragsbestimmungen zum Ingenieurvertrag (AVB), Anlage 1

### 1. Pflichten des Auftraggebers (AG)

- 1.1 Der AG ist verpflichtet, die Planung und Durchführung der Bauaufgabe zu fördern. Er hat alle anstehenden Fragen unverzüglich zu entscheiden und erforderliche Genehmigungen, soweit dies nicht Aufgabe des AN ist, unverzüglich herbeizuführen.
- 1.2 Der AG darf die vom AN gefertigten Unterlagen ausschließlich für den vereinbarten Zweck verwenden.
- 1.3 Der AG hat an Abnahmen der Leistungen von bauausführenden Unternehmen mitzuwirken und die gerechtfertigten Abnahmeerklärungen abzugeben. Er ist jedoch berechtigt, den AN, soweit die abzunehmenden Leistungen dessen Fachgebiet betreffen, mit der Durchführung und Erklärung der Abnahmen oder eines Teils der Abnahmen zu beauftragen. Der AN hat darauf zu achten, dass bei den Abnahmeerklärungen Vertragsstrafansprüche und Gewährleistungsansprüche wegen bekannter Mängel im Abnahmeprotokoll vorbehalten werden.

### 2. Pflichten des Auftragnehmers (AN)

- 2.1 Der AN hat seine Leistungen nach den Bestimmungen des Vertrags, dessen Grundlagen und insbesondere nach den allgemein anerkannten Regeln der Technik zu erbringen. Er hat die einschlägigen gesetzlichen Vorschriften und sonstigen verbindlichen Bestimmungen zugrunde zu legen. DIN-Normen sind als Mindestvorschriften zu beachten, wenn nicht im Einzelfall weitergehende Anforderungen vereinbart werden.
- 2.2 Der AN hat die Bauwünsche des AG zu ermitteln und insbesondere bei seiner Planung zu berücksichtigen. Hierbei hat er den AG auch über technische Möglichkeiten aufzuklären, mit denen dessen Zielvorstellungen verwirklicht werden können.
- 2.3 Im Rahmen der ihm übertragenen Leistungen hat der AN die Verpflichtung, den AG - soweit erforderlich - über alle bei der Durchführung seiner Aufgabe wesentlichen Angelegenheiten zu unterrichten. Wird erkennbar, dass die erwarteten Baukosten nicht unerheblich überschritten werden, hat er den AG unverzüglich hierüber zu unterrichten. Der AN hat jederzeit über die entstandenen und noch zu erwartenden Kosten auf Verlangen des AG Auskunft zu erteilen. Die Kostenkontrollen nach den Leistungsbildern der HOAI sind vom AN in den entsprechenden Leistungsphasen zu erstellen und dem AG zu übergeben.
- 2.4 Der AN nimmt an allen das Bauvorhaben betreffenden Besprechungen, zu denen er vom AG oder dessen Beauftragten eingeladen wird, teil. Er ist berechtigt, hierzu einen mit der Abgabe sämtlicher Willenserklärungen und der Vornahme sämtlicher Rechtshandlungen im Zusammenhang mit dem AG bestehenden Vertragsverhältnis bevollmächtigten Vertreter zu entsenden. Der AN hat dem AG auf Verlangen die Bevollmächtigung des Vertreters nachzuweisen.

Der AN hat den AG im Rahmen seiner Aufgaben zu beraten, zu unterstützen und laufend rechtzeitig und vollständig zu unterrichten.

- 2.5 Der AN ist im Rahmen der ihm übertragenen Aufgaben zur Wahrung der Interessen des AG berechtigt und verpflichtet. Er hat ihn unverzüglich zu unterrichten, wenn sich Umstände ergeben, aus denen sich Ansprüche des AG gegen sich oder sonstige am Bau Beteiligte ergeben könnten.
- 2.6 Bei Unstimmigkeiten hat der AN den AG unverzüglich einzuschalten. Meinungsverschiedenheiten zwischen dem AN und anderen am Bau Beteiligten hat der AN dem AG mitzuteilen und eine Entscheidung herbeizuführen.
- 2.7 Der AN hat dem AG jederzeit und unverzüglich auf Verlangen die das Bauvorhaben betreffenden Auskünfte zu erteilen und hierbei insbesondere Einblick in seine Unterlagen zu gewähren und die erforderlichen Planungsunterlagen als digitale CAD-Datei zur Verfügung zu stellen.
- 2.8 Der mit der Objektüberwachung beauftragte AN ist verpflichtet, Abschlagsrechnungen der bauausführenden Unternehmen daraufhin zu überprüfen, ob sie der vertraglichen Vereinbarung entsprechen, ob sie fachtechnisch und rechnerisch richtig sind und ob die zugrunde gelegten Leistungen erbracht sind. Macht der AG gegen den AN Ansprüche wegen der Verletzung von Bauüberwachungspflichten geltend, hat der AG die behauptete Pflichtverletzung des AN darzulegen und zu beweisen. Spricht der typische Geschehensablauf dafür, dass die Bauüberwachung des AN mangelhaft war, muss der AG nicht im Einzelnen darlegen und beweisen, inwieweit es der AN an der erforderlichen Überwachung hat fehlen lassen. In diesem Fall ist es Sache des AN, den ersten Anschein einer Pflichtverletzung dadurch auszuräumen, dass er darlegt, welche Überwachungsmaßnahmen er oder seine Erfüllungshilfen durchgeführt haben.
- 2.9 Der AN ist verpflichtet, sämtliche im Zusammenhang mit dem Bauvorhaben stehenden Unterlagen, insbesondere Pläne, fünf Jahre nach Abschluss sämtlicher Leistungen aufzubewahren. Vor einer Vernichtung derselben ist er verpflichtet, diese Unterlagen dem AG zur Abholung anzubieten.

### **3. Weitergabe von Leistungen**

Der AN hat die ihm übertragenen Leistungen persönlich mit seinem Büro zu erbringen. Eine Weitergabe der Leistungen an andere Personen, Büros etc. ist nur mit vorheriger schriftlicher Zustimmung des AG zulässig.

### **4. Vertretung des AG durch den AN**

- 4.1 Der AN hat stets die Interessen des AG gegenüber sämtlichen am Bau Beteiligten, Behörden und sonstigen Dritten wahrzunehmen. Zu diesem Zweck ist er bevollmächtigt, für den AG folgende Erklärungen abzugeben und folgende Rechtshandlungen vorzunehmen, soweit diese im Zusammenhang mit den Aufgaben des AN stehen:
  - Entgegennahme von Bedenkenanmeldungen sämtlicher am Bau Beteiligter, insbesondere gem. § 4 Nr. 3 VOB/B, § 3 Nr. 3 VOB/B, § 4 Nr. 1 Abs. 4 VOB/B, wobei der AN verpflichtet ist, derartige Bedenken unverzüglich dem AG schriftlich mitzuteilen
  - Genehmigung der Ausführungsunterlagen von am Bau beteiligten Unternehmen
  - Erteilung kleinerer Zusatzaufträge bis zu einer Vergütung in Höhe von 0,1 % der voraussichtlichen Gesamtkosten des Bauvorhabens, soweit die entsprechenden Leistungen für die Durchführung des Bauvorhabens erforderlich sind
  - Die Aufnahme eines gemeinsamen Aufmaßes mit am Bau beteiligten Unternehmen

- Die Entgegennahme von Stundenlohnzetteln
- Die technische Abnahme
- Die Rüge von Mängeln und/oder von fehlenden Leistungen einschließlich der Erklärung entsprechender Mahnungen und Inverzugsetzungen, ausgenommen Kündigungsandrohungen
- Die Entgegennahme von Angeboten jedweder Art und Schlussrechnungen von am Bau Beteiligten, wobei der AN verpflichtet ist, diese Unterlagen unverzüglich an den AG weiterzuleiten

Sonstige Erklärungen und/oder Rechtshandlungen darf der AN nur nach vorheriger, ausdrücklicher, für den Einzelfall erfolgter Bevollmächtigung durch den AG mit Wirkung für diesen tätigen. Falls es für den reibungslosen Ablauf des Bauvorhabens erforderlich sein sollte, dass derartige Vollmachten erteilt werden, hat der AN den AG hierauf hinzuweisen.

Die durch diesen Vertrag erteilte Vollmacht umfasst insbesondere nicht:

- die rechtsgeschäftliche Abnahme der Werkleistungen von am Bau Beteiligten i. S. d. §§ 640 BGB und/oder 12 VOB/B,
- die Annahme einer Abtretungsanzeige von am Bau Beteiligten,
- die Erteilung von Änderungs- und/oder Zusatzaufträgen, ausgenommen Zusatzaufträge gem. Ziffer 4.1 dritter Spiegelstrich,
- jegliche Änderung vertraglicher Vereinbarungen zwischen dem AG und sonstigen am Bau Beteiligten,
- die Abgabe von Anerkennnissen und der Abschluss von Vergleichen jeglicher Art, insbesondere im Zusammenhang mit Rechnungen von am Bau Beteiligten,
- die Vergabe von Aufträgen an Sonderfachleute oder Bauunternehmen, ausgenommen die Erteilung von Änderungs- und/oder Zusatzaufträgen innerhalb des vorstehend geregelten Vergütungsrahmens,
- den Abschluss oder die Änderung von Stundenlohnvereinbarungen,
- die Anerkennung von Ansprüchen der am Bau Beteiligten auf Vergütung von Stundenlohnarbeiten,
- die Entgegennahme von rechtsgestaltenden Erklärungen jeglicher Art von am Bau Beteiligten, insbesondere von Mahnungen, Kündigungsandrohungen, Behinderungsanzeigen, Mehrkostenanmeldungen,
- die Androhung und/oder Erklärung von Kündigungen gegenüber am Bau Beteiligten,
- die Erklärung von Verzichten jeglicher Art auf Ansprüche des AG.

4.2 Wenn der Einsatz von weiteren am Bau Beteiligten, insbesondere von Sonderfachleuten und/oder weiteren Bauunternehmen, erforderlich sein oder werden sollte, hat der AN den AG hierüber unverzüglich zu unterrichten.

## 5. Zusätzliche Leistungen, Umplanungen

5.1 Der AN hat zusätzliche Leistungen, die im Vertrag noch nicht vereinbart waren, auszuführen, falls diese für die ordnungsgemäße Durchführung des Bauvorhabens notwendig sind und in seinen Tätigkeitsbereich fallen. Voraussetzung für die Verpflichtung des AN, derartige zusätzliche Leistungen durchzuführen, ist das Zustandekommen einer schriftlichen Vereinbarung über die Vergütung dieser Arbeiten vor Leistungsbeginn.

5.2 Soweit Umplanungen aus sachlichen Gründen erforderlich werden, hat der AN diese durchzuführen. Soweit hierdurch erhebliche Mehraufwendungen beim AN entstehen, hat er einen Anspruch auf angemessene zusätzliche Vergütung. Hierüber ist vor Leistungsausführung eine schriftliche Vergütungsvereinbarung zu treffen.

## **6. Abrechnungen, Zahlungen**

6.1 Der AN ist berechtigt, in angemessenen zeitlichen Abständen, jedenfalls kalendermonatlich, für nachgewiesene Leistungen Abschlagszahlungen zu fordern. Macht er von diesem Recht Gebrauch, hat er prüfbare Abschlagsrechnungen einzureichen. Diesen sind Nachweise beizufügen, denen der AG entnehmen kann, dass der AN den behaupteten Leistungsstand erreicht hat.

Die ordnungsgemäß erstellten Abschlagsrechnungen werden binnen 14 Kalendertagen nach Eingang beim AG fällig.

6.2 Nach vertragsgemäßer Erbringung der Leistungen hat der AN unverzüglich eine prüfbare Honorarschlussrechnung zu erstellen. Hierbei ist es erforderlich und ausreichend, dass der AG unter Zugrundelegung seiner Kenntnisse von dem Bauvorhaben in die Lage versetzt wird, die jeweilige Rechnung zu prüfen und die Richtigkeit der einzelnen Ansätze zu beurteilen. Die hierzu erforderlichen Nachweise, Belege und dergleichen sind der Honorarschlussrechnung beizufügen. In die Schlussrechnung kann der AN auch die Beträge bereits verjährter Abschlagsforderungen als Rechnungsposten einstellen; auch diese Beträge sind vom AG im Zusammenhang mit der Schlussrechnung zu vergüten.

6.3 Der AG hat etwaige Einwendungen gegen die Prüfbarkeit von Abschlags- oder Schlussrechnungen des AN innerhalb einer Frist von zwei Monaten nach Zugang der jeweiligen Rechnung vorzubringen. Unterlässt er dies, kann er sich nicht mehr auf eine etwaige fehlende Prüfbarkeit der betreffenden Rechnung berufen.

Gleiches gilt, wenn der AG selbst eine Schlussabrechnung des Vertrags vornimmt und einen Anspruch auf Rückzahlung bezahlten Honorars geltend macht.

Ist die Schlussrechnung nur in Teilen prüffähig, kann der AN die Bezahlung eines etwaigen Guthabens verlangen, das sich unter Berücksichtigung der Voraus- und Abschlagszahlungen bereits aus dem prüffähigen Teil ergibt.

## **7. Haftung des AN**

7.1 Der AN haftet uneingeschränkt für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, die auf einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Pflichtverletzung des AN oder eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen des AN beruhen.

Der AN haftet weiter für sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des AN, eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen des AN beruhen.

Für sonstige schuldhaftige Vertragsverletzungen des AN, gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen haftet der AN nur bis zur Höhe der im Vertrag vereinbarten Haftpflichtversicherungssummen.

7.2 Bei Mängeln der vom AN zu erbringenden Vertragsleistungen ist dieser berechtigt, diese selbst oder durch Erfüllungsgehilfen nachzubessern, falls er dies ausdrücklich von dem AG verlangt und dies für den AG zumutbar ist.

7.3 Der AG legt einen Mangel des Werks des AN, der sich im Bauwerk realisiert hat, im Rechtsstreit hinreichend substantiiert dar, wenn er die Mangelercheinungen bezeichnet und einer Leistung des AN zuordnet.

## **8. Urheberrecht**

8.1 Die Parteien sind sich darüber einig, dass das gegenständliche Schulbauprojekt als Zweckbau in der Gesamtschau der Gestaltungselemente nicht urheberrechtlich schutzfähig ist.

8.2 Sofern derartige Rechte dennoch begründet werden sollen, wird dem AG die Befugnis eingeräumt, derartige Rechte gegen eine angemessene Abstandszahlung abzulösen.

8.3 Diese Abstandszahlung orientiert sich an dem vom AN in diesem Falle verdienten Honorar und beträgt höchstens 10 % dieses Honorars.

8.4 Die urheberrechtlichen Nutzungsbefugnisse stehen dessen ungeachtet dem AG auch ohne zusätzliche Vergütung uneingeschränkt zu.

## **9. Kündigung**

9.1 Kündigt der AG den Vertrag aus wichtigem Grund, der vom AN zu vertreten ist, hat dieser nur Anspruch auf Vergütung der von ihm tatsächlich erbrachten Leistungen.

9.2 In allen übrigen Fällen einer Kündigung des Vertrags durch den AG hat der AN Anspruch auf Bezahlung der vereinbarten Vergütung. Er muss sich jedoch dasjenige anrechnen lassen, was er infolge der Aufhebung des Vertrags erspart oder durch anderweitige Verwendung seiner Arbeitskraft erwirbt oder zu erwerben böswillig unterlässt. Hierbei hat der AN zunächst die erbrachten Leistungen vorzutragen und diese von dem nicht ausgeführten Teil der Leistung abzugrenzen. Haben die Parteien Teilleistungen bei Vertragsabschluss bewertet, kann diese Bewertung bei der Abrechnung zugrunde gelegt werden. Der Anteil der ersparten Aufwendungen wird pauschal auf 40 % festgelegt.

9.3 Der Auftragnehmer bleibt auch nach einer Kündigung des Vertragsverhältnisses grundsätzlich berechtigt und verpflichtet, Mängel seiner bis zur Kündigung erbrachten Planungsleistungen nachzubessern.