

# **Teil I**

## **Bewerbungsbedingungen**

betreffend

Ausschreibung

„Annahme und Verwertung von Grünabfällen und  
Weihnachtsbäumen aus dem Landkreis Mansfeld-Südharz“

im Auftrag der RES Recycling und Entsorgungs-Service  
Sangerhausen GmbH

## Teil I – Bewerbungsbedingungen

Ausschreibung „Annahme und Verwertung von Grünabfällen und Weihnachtsbäumen aus dem Landkreis Mansfeld-Südharz“



### 1 Allgemeines

Die Recycling und Entsorgungs-Service Sangerhausen GmbH – nachfolgend Auftraggeber (AG) genannt – beabsichtigt, die Leistung „Annahme und Verwertung von Grünabfällen und Weihnachtsbäumen aus dem Landkreis Mansfeld-Südharz“ gemäß den nachfolgenden Bedingungen zu vergeben.

Die Ausschreibungsunterlagen bestehen aus:

- Teil I: Bewerbungsbedingungen (vorliegender Text),
- Teil II: Angebotsschreiben, in das auch die Preise einzutragen sind, nebst auszufüllenden Formularen,
- Teil III: Leistungsbeschreibung und
- Teil IV: Besondere Vertragsbedingungen.

Diese Unterlagen sind verbindliche Bestandteile dieser Ausschreibung. Die Bieter haben sich unmittelbar nach Erhalt der Unterlagen über deren Vollständigkeit zu vergewissern.

### 2 Angaben zur ausgeschriebenen Leistung

#### 2.1 Ausgeschriebene Leistung

Die RES Recycling- und Entsorgungs-Service Sangerhausen GmbH schreibt die Leistung „Verwertung von Grünabfällen und Weihnachtsbäumen aus dem Landkreis Mansfeld-Südharz“ zum 01.01.2026 neu aus. Gegenstand der vorliegenden Ausschreibung ist die Übernahme der Grünabfälle sowie Weihnachtsbäume an einer vom AN zu stellenden Übergabestelle/ Umschlagstation, welche sich in maximal 15 Kilometer Entfernung zum Betriebsgelände der RES Recycling und Entsorgungs-Service Sangerhausen GmbH befinden muss, sowie die Verwertung/Vermarktung der Bio-, Grünabfälle und Weihnachtsbäume.

Die ausgeschriebene Leistung ist in folgende Lose eingeteilt:

- Los 1: Annahme und Verwertung von Grünabfällen aus dem Landkreis Mansfeld-Südharz,
- Los 2: Annahme und Verwertung von Weihnachtsbäumen.

Es ist möglich, sich auf ein oder mehrere Lose zu bewerben.

### 2.2 Auftraggeber

#### Auftraggeber:

RES Recycling- und Entsorgungs-Service Sangerhausen GmbH  
z.H. Herr Lammert  
Hasentorstraße 9  
06526 Sangerhausen

### 2.3 Leistungsort

Die Übergabestelle muss in 15 Kilometer Entfernung<sup>1</sup> zum Betriebsstandort der RES Recycling und Entsorgungs-Service Sangerhausen GmbH befinden. Die Verwertung der übernommenen Grünabfallmengen sowie Weihnachtsbäume ist nicht örtlich beschränkt.

### 2.4 Leistungszeitraum

Leistungsbeginn ist der 01.01.2026. Die Laufzeit endet am 31.12.2026. Der AG hat nach § 13 der Besonderen Vertragsbedingungen das Recht, die Laufzeit zweimalig um jeweils ein Jahr, d.h. bis zum 31.12.2027 und bis zum 31.12.2028 zu verlängern (einseitige Verlängerungsoption des AG). Spätestens sechs Monate vor Vertragsende muss die Inanspruchnahme der Verlängerungsoption durch den AG schriftlich angezeigt werden.

## 3 Hinweise zum Vergabeverfahren

### 3.1 Bezeichnungen

Sofern nicht ausdrücklich anders bestimmt, sind mit „Bieter“ sowohl einzelne Unternehmen als auch Bietergemeinschaften gemeint; mit Auftragnehmer (AN) sind Bieter oder Bietergemeinschaften gemeint, die den Zuschlag erhalten haben.

### 3.2 Art der Vergabe

Die Vergabe erfolgt im Offenen Verfahren gemäß § 15 VgV.

### 3.3 Zeitlicher Rahmen des Vergabeverfahrens

Absendung der Bekanntmachung:	30.04.2025
Ende der Angebotsfrist:	30.05.2025 10:00 Uhr
Ende der Zuschlags- und Bindefrist:	31.07.2025

---

<sup>1</sup> einfach Strecke, kürzester Weg nach dem Kartendienst Google Maps

### 3.4 Stelle, an die sich Bieter zur Nachprüfung behaupteter Verstöße wenden können

1. und 2. Vergabekammer beim Landesverwaltungsamt Sachsen-Anhalt  
Ernst-Kamieth-Str. 2  
D-06112 Halle (Saale)  
Fax: 0345/514-1477

Wir weisen darauf hin, dass ein Antrag bei der Vergabekammer unzulässig ist, soweit der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem AG nicht innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen gerügt hat (gilt nicht bei einem Antrag auf Feststellung der Unwirksamkeit des Vertrags nach § 135 Absatz 1 Nummer 2 GWB), Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem AG gerügt werden, Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem AG gerügt werden, mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des AG, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.

Es wird ferner darauf hingewiesen, dass der Bieter wegen der Möglichkeit der Durchführung eines Nachprüfungsverfahrens mit Akteneinsichtsrecht aller Beteiligten nach § 165 GWB mit der konkreten Möglichkeit rechnen muss, dass sein Angebot mit allen wesentlichen Bestandteilen von den Beteiligten bei der Vergabekammer eingesehen wird. Daher liegt es in seinem Interesse, schon in seinen Angebotsunterlagen auf wichtige Gründe, die nach § 165 Abs. 2 GWB die Vergabekammer veranlassen können, die Einsicht in die Akten zu versagen, hinzuweisen und diese in seinen Angebotsunterlagen entsprechend kenntlich zu machen (dies gilt z. B. für Geheimnisse, insbesondere Fabrikations-, Betriebs- oder Geschäftsgeheimnisse). Zur Durchsetzung seiner Rechte muss sich der Bieter in einem solchen Falle an die Vergabekammer wenden.

### 3.5 Fragen zum Vergabeverfahren und zu den Vergabeunterlagen

Fragen zum Vergabeverfahren sind vorzugsweise über die entsprechende Funktion des Vergabeportals eVergabe zu stellen. In Ausnahmefällen wie zum Beispiel bei technischen Schwierigkeiten oder Ausfällen können Bieteranfragen ebenfalls schriftlich per E-Mail an [intecus.dresden@intecus.de](mailto:intecus.dresden@intecus.de) gestellt werden. Fragen, die nicht schriftlich bis zu sechs Tage vor Ablauf der Angebotsfrist vorliegen, können möglicherweise nicht mehr beantwortet werden.

#### **Wichtiger Hinweis:**

Es obliegt dem Bieter, sich bis zum Ablauf der Angebotsfrist darüber informiert zu halten, ob der Auftraggeber eine neue Bieterinformation zum Abruf bereitgestellt hat. Das Risiko, bei

Unterlassen des Abrufes einer Bieterinformation ein Angebot aufgrund veralteter Unterlagen abzugeben und aus diesem Grund vom Vergabeverfahren ausgeschlossen zu werden, liegt allein beim betreffenden Bieter.

### 3.6 Unklarheiten in den Vergabeunterlagen

Enthalten die Vergabeunterlagen nach Auffassung des Bieters Unklarheiten, die die Preisermittlung beeinflussen können, so hat der Bieter die RES vor Angebotsabgabe darauf hinzuweisen.

### 3.7 Öffnung der Angebote

Die Öffnung der Angebote erfolgt unmittelbar nach Ablauf der Angebotsfrist. An der Öffnung der Angebote nehmen Vertreter und Berater der RES teil. Bieter sind zur Angebotseröffnung nicht zugelassen.

### 3.8 Wertung der Angebote

Nach §§ 56 ff. VgV erfolgt in Verbindung mit den Vergabeunterlagen die Prüfung und Wertung der Angebote wie folgt:

#### Ausschluss von Angeboten

Von der Wertung ausgeschlossen werden Angebote von Unternehmen, die die Eignungskriterien nicht erfüllen und Angebote, die nicht den Erfordernissen des § 53 VgV genügen. Insbesondere werden nicht form- und fristgerecht eingegangene Angebote ausgeschlossen. Etwas anderes gilt nur, wenn der verspätete Eingang nachweislich nicht durch vom Bieter zu vertretende Umstände verursacht wurde. Die Umstände, welche zu der verspäteten Einreichung geführt haben, sind vom Bieter darzulegen.

Ebenfalls ausgeschlossen werden Angebote,

- die nicht die geforderten oder nachgeforderten Unterlagen enthalten,
- in denen Änderungen des Bieters an seinen Eintragungen nicht zweifelsfrei sind,
- bei denen Änderungen oder Ergänzungen an den Vergabeunterlagen vorgenommen worden sind,
- die nicht die erforderlichen Preisangaben enthalten,
- die nicht zugelassene Nebenangebote enthalten.

Erklärungen und Nachweise können entsprechend der Regelungen des § 56 VgV unter Nachfristsetzung nachgefordert werden. Nach Ablauf der zu setzenden Nachfrist werden unvollständige Angebote ausgeschlossen.

#### Wettbewerbsbeschränkende Absprachen

Wettbewerbsbeschränkende Absprachen führen zum Ausschluss des Angebotes. Werden diese erst nach Zuschlagserteilung bekannt, berechtigen sie den AG zur Kündigung des

## Teil I – Bewerbungsbedingungen

Ausschreibung „Annahme und Verwertung von Grünabfällen und Weihnachtsbäumen aus dem Landkreis Mansfeld-Südharz“



Vertrages und begründen nach Maßgabe der Vertragsunterlagen (Teil IV der Ausschreibungsunterlagen) Ansprüche auf Schadensersatz.

### Prüfung der Angebotspreise

Die Vergabestelle kann ggf. zur Überprüfung der Preise eines Angebotes verpflichtet sein. Erscheint im Sinne von § 60 Abs. 1 VgV ein Angebot im Verhältnis zu der zu erbringenden Leistung ungewöhnlich niedrig, wird durch die Vergabestelle vom Bieter Aufklärung verlangt. Die Vergabestelle kann zu diesem Zweck vom Bieter nähere Auskünfte und Erklärungen zur Kalkulation der Angebotspreise verlangen (Übergabe der Urkalkulation (siehe auch 4.15)).

### Aufklärung

Um Zweifel an den Angeboten oder den Nachweisen der Bieter zu beheben, können nach Öffnung der Angebote können von den Bieter weitere Aufklärungen und Angaben verlangt werden. Dabei kann die Urkalkulation herangezogen werden.

### Zuschlagskriterien

Den Zuschlag erhält das wirtschaftlichste Angebot. Bewertungskriterium für die eingegangenen Angebote ist zu 80 % der für die Gesamtleistungen gebotene Preis und zu 20 % die Entfernung der Übergabestelle von der Betriebsstätte der RES. Der prognostizierte Gesamtwertungspreis ist der voraussichtliche Auftragswert für den Leistungszeitraum. Dieser bestimmt sich aus dem gebotenen Preis in Verbindung mit der prognostizierten Jahresmenge. Dem Preisblatt im Angebotsschreiben (Teil II der Ausschreibungsunterlagen) ist die Berechnung des Wertungspreises zu entnehmen. Hinsichtlich der Entfernung der Übergabestelle ergibt sich folgende Punktverteilung:

**Tabelle 1: Wertungsmatrix**

Nr.	Wertungskriterium	Grundlage Punkteermittlung	Punktzahl
1	Preis	niedrigster prognostizierter Gesamtwertungspreis (max. Punktzahl)  Punkteabstufung nach folgender Formel: $= \frac{\text{max. erreichbare Punktzahl} * \text{angebotener Gesamtpreis}}{\text{niedrigster Gesamtpreis}}$ Minimalpunktzahl	80      0
2	Entfernung Übergabestelle	0–5 km 5–10 km 10–15 km 15 km	20 14 7 0
	<b>Summe (maximal)</b>		<b>100</b>

### 3.9 Bestimmungen über nicht berücksichtigte Angebote

Der AG informiert gemäß § 134 GWB spätestens 10 Kalendertage vor Vertragsschluss die Bieter, deren Angebote nicht berücksichtigt werden sollen, über den Namen des Unternehmens, dessen Angebot angenommen werden soll, über die Gründe der vorgesehenen Nichtberücksichtigung ihres Angebots und über den frühesten Zeitpunkt des Vertragsschlusses per Fax. Dafür hat der Bieter im Angebotsschreiben eine Faxnummer anzugeben, an welche der AG diese Information versendet.

Mit der Abgabe des Angebots erklärt sich der Bieter damit einverstanden, dass nichtberücksichtigten Bietern der Name des erfolgreichen Bieters mitgeteilt wird.

### 3.10 Bestimmungen zum Datenschutz

Die von den Bietern erbetenen personenbezogenen Angaben werden im Rahmen des Vergabeverfahrens verarbeitet und gespeichert. Die Angaben sind Voraussetzung für die Berücksichtigung des Angebotes. Mit der Abgabe seines Angebotes erklärt der Bieter sich damit einverstanden, dass im Falle der Zuschlagserteilung auf sein Angebot unter den Voraussetzungen des § 134 GWB und § 62 VgV nach Maßgabe des rechtlich Zulässigen den unterlegenen Bietern sein Name bekannt gegeben wird.

### 3.11 Hinweis, sofern kein Angebot abgegeben wird

Es steht Interessenten frei, auf die Aufforderung zur Angebotsabgabe kein Angebot abzugeben.

## 4 Angebots- und Bewerbungsbedingungen

### 4.1 Abgabe der Angebote

Angebote sind bis zum

**30.05.2025 10:00 Uhr**

elektronisch über die Vergabepattform eVergabe einzureichen. Später eingehende Angebote werden nicht berücksichtigt.

Das Einreichen der Unterlagen auf dem Postweg ist nicht zugelassen. Dies gilt ebenfalls für telefonisch übermittelte Angebote sowie für Angebote per Fax oder E-Mail. Die Angebote müssen alle geforderten Preise sowie die geforderten Angaben, Erklärungen und Nachweise enthalten. Zu den Folgen des Fehlens von Angaben und Erklärungen wird auf die Bewerbungsbedingungen Nr. 3.8 verwiesen. Soweit Erläuterungen zur Beurteilung des Angebotes erforderlich erscheinen, kann der Bieter sie auf besonderer Anlage seinem Angebot beifügen.

### 4.2 Änderungen und Ergänzungen / Berichtigungen und Rücknahme der Angebote

Für das Angebot ist das vom AG übersandte Preisblatt zum Eintragen der Preise zu verwenden. Die Verwendung selbstgefertigter Vervielfältigungen oder Abschriften ist nicht zulässig. Änderungen und Ergänzungen an den Vergabeunterlagen sind unzulässig. Soweit Ergänzungen zur besseren Beurteilung des Angebots erforderlich erscheinen, können sie dem Angebot auf besonderer Anlage beigefügt werden.

Änderungen des Bieters an seinen Eintragungen müssen zweifelsfrei sein. Etwaige Änderungen bzw. Berichtigungen des Angebots sind bis zum Ende der Angebotsfrist in entsprechender Form (wie das Angebot) einzureichen.

Bis zum Ende der Angebotsfrist kann das Angebot zurückgezogen werden. Danach ist der Bieter bis zum Ablauf der Bindefrist gemäß Ziffer 3.3 an sein Angebot gebunden.

### 4.3 Unterschrift

Die Abgabe der Angebote erfolgt elektronisch in Textform. Einzelne Formblätter sind nach Aufforderung des AG vor Zuschlagserteilung gesondert zu unterschreiben.

### 4.4 Preise

Die Eintragung der Angebotspreise hat im Angebotsschreiben (Teil II) zu erfolgen. Alle Preise sind als Nettopreise in Euro anzugeben. Bewerber aus anderen EU-Mitgliedsstaaten haben die besonderen umsatzsteuerrechtlichen Regelungen für den innergemeinschaftlichen Erwerb zu beachten.

### 4.5 Beizufügende Unterlagen

Die Vergabestelle bittet, bei der Angebotsabgabe folgende Unterlagen einzureichen:

- ausgefülltes und unterschriebenes Angebotsschreiben<sup>2</sup> einschließlich des darin enthaltenen Preisblattes (Teil II) nebst Anlagen des Bieters (Erklärungen, Nachweise, Formulare etc.),
- Leistungsbeschreibung (Teil III),
- Besondere Vertragsbedingungen (Teil IV) und
- ggf. von der Vergabestelle im Laufe des Verfahrens ausgegebene Bieterinformationen.

---

<sup>2</sup> Insofern die Angebotsabgabe nicht unter Nutzung der elektronischen Signatur erfolgt.

Es wird darauf hingewiesen, dass sich eine zusammenfassende Liste der einzureichenden Unterlagen im Angebotsschreiben (Teil II), Anlage 1 des Angebotsschreibens, befindet.

### 4.6 Nachweise zur Eignung

Zur Feststellung der für die Übernahme des Auftrags erforderlichen Eignung (Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung, Leistungsfähigkeit (wirtschaftlich/finanziell sowie technisch/beruflich)) sind die nachfolgenden Unterlagen dem Angebot beizufügen. Eigenerklärungen des Bieters müssen konkret für das vorliegende Vergabeverfahren ausgestellt werden; es können die Formulare im Anhang des Angebotsschreibens (Teil II) verwendet werden. Im Angebotsschreiben ist für jeden zu erbringenden Nachweis dargestellt, welches Formular genutzt werden kann.

- Eigenerklärung über das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen gemäß § 42 Abs. 1 VgV i.V.m. §§ 123, 124 GWB,
- Eigenerklärung über eine Mitgliedschaft in einer Berufsgenossenschaft bzw. gesetzl. Unfallkasse und Beitragsleistungen,
- Nachweis einer Betriebshaftpflichtversicherungsbestätigung für Personen-, Sach- und Vermögensschäden mit den folgenden Deckungssummen je Schadensfall, oder Bereitschaftserklärung eines Versicherers zum Abschluss einer entsprechenden Versicherung im Auftragsfall:

- Personen- und Sachschäden:	2.500.000 €
- Vermögensschäden:	500.000 €

Dem vergleichbar wäre eine Versicherung über 3.000.000 € für Personen-, Sach- und Vermögensschäden.

- Für Unternehmen, die im Handels- bzw. Berufsregister eingetragen sind: Nachweis über die Eintragung im Handels- bzw. Berufsregister nach Maßgabe der Rechtsvorschriften des Landes, in dem das Unternehmen ansässig ist,
- Erklärung über Referenzen zu der ausgeschriebenen Leistung oder vergleichbare Referenzen in den letzten drei Jahren
- Nachweis der Zertifizierung als Entsorgungsfachbetrieb (EfbV-Zertifikat oder gleichwertiger Nachweis des jeweiligen Landes) nach § 57 KrWG in Verbindung mit der Verordnung über Entsorgungsfachbetriebe (Entsorgungsfachbetriebeverordnung – EfbV):
  - Los 1/ Los 2:
    - Lagern und Behandeln von biologisch abbaubaren Abfällen (AS 20 02 01)

## Teil I – Bewerbungsbedingungen

Ausschreibung „Annahme und Verwertung von Grünabfällen und Weihnachtsbäumen aus dem Landkreis Mansfeld-Südharz“



### Für den Fall des Weitertransportes von der Übergabestelle zur Verwertungsanlage:

- Beförderung von biologisch abbaubaren Abfällen (AS 20 02 01)

Des Weiteren sind folgende auftragsbezogene Erklärungen und Nachweise durch die Bieter einzureichen.

- Benennung des Standortes (Adresse) von dem die Leistung aus erbracht werden soll (Betriebsstätte) sowie eines festen Ansprechpartners
- Benennung der Übergabestelle (Betreiber/Adresse),
- Benennung der vorgesehenen Verwertungsanlage(n) (Standort, Betreiber) sowie Kurzdarstellung des Verwertungskonzeptes,
- Eichschein mit ausgewiesenem Messbereich der installierten Waagen an der vom AN zu stellenden Übergabestelle

Nur auf Aufforderung der Vergabestelle sind folgende Unterlagen einzureichen:

- Auszug aus der Genehmigung der Verwertungsanlage(n),
- Urkalkulation.

Die beizubringenden Nachweise/Bescheinigungen dürfen, gerechnet vom Zeitpunkt des Ablaufs der Angebotsfrist gemäß Punkt 4.1, nicht älter als sechs Monate sein. Das EfbV-Zertifikat kann im Gegensatz dazu auch zu einem früheren Zeitpunkt ausgestellt sein, muss jedoch zum Zeitpunkt der Angebotsabgabe gültig sein.

Es wird darum gebeten, dass eine Verpflichtungserklärung und die Nachweise der Nachunternehmer, soweit diese bei Angebotsabgabe feststehen, bereits mit dem Angebot abgegeben werden.

### **4.7 Weitere Erklärungen und Nachweise**

Weiterhin sind mit dem Angebot folgende Unterlagen einzureichen:

- Erklärung der Mitglieder der Bietergemeinschaft (soweit relevant),
- Erklärung zum Einsatz von Nachunternehmer (soweit relevant und zum Zeitpunkt der Angebotsabgabe bekannt) sowie ggf. die Verpflichtungserklärung der beabsichtigten Nachunternehmer.

### **4.8 Vergütung der Angebote**

Die Angebotserstellung wird nicht vergütet. Für Anlagen, die vom Bieter gefordert oder aus freien Stücken dem Angebot beigelegt werden, werden keine Kosten ersetzt. Die Vervielfältigungskosten der Vergabeunterlagen werden nicht erstattet.

### 4.9 Urheberrechte

Beabsichtigt der Bieter, Angaben aus seinem Angebot für die Anmeldung eines gewerblichen Schutzrechts zu verwerten, hat er in seinem Angebot darauf hinzuweisen.

### 4.10 Nebenangebote

Nebenangebote oder Änderungsvorschläge sind nicht zugelassen.

### 4.11 Bietergemeinschaften

Bietergemeinschaften, die sich im Auftragsfall zu einer Arbeitsgemeinschaft zusammenschließen wollen, haben mit ihrem Angebot eine von allen Mitgliedern unterschriebene Erklärung abzugeben,

- in der alle Mitglieder aufgeführt sind und der bevollmächtigte Vertreter bezeichnet ist,
- nach der der bevollmächtigte Vertreter die Mitglieder gegenüber der RES auch schon im Vergabeverfahren rechtsverbindlich vertritt, alle Mitglieder als Gesamtschuldner haften sowie der bevollmächtigte Vertreter berechtigt ist, mit uneingeschränkter Wirkung für jedes Mitglied Zahlungen anzunehmen.

Die Erklärung ist nach Formular 2 „Erklärung der Bietergemeinschaft“ (enthalten im Angebotsschreiben, Teil II) abzugeben.

In Verträgen zwischen Mitgliedern von Arbeitsgemeinschaften, die sich sowohl aus kleinen und mittleren Unternehmen als auch aus anderen Unternehmen zusammensetzen, dürfen kleine und mittlere Unternehmen nicht benachteiligt werden.

Bietergemeinschaften sind zugelassen, soweit sie wettbewerbsrechtlich zulässig sind. Es darf in diesem Zusammenhang kein Verstoß gegen § 1 GWB vorliegen.

Die wettbewerbsrechtliche Zulässigkeit der Bietergemeinschaft ist auf Verlangen der Vergabestelle zu erläutern bzw. nachzuweisen. Wir bitten zu beachten, dass eine Zulässigkeit vor allem dann besteht, wenn nur auf Grund des Zusammenschlusses der einzelnen Bieter zu einer Bietergemeinschaft die Leistung angeboten werden kann.

Erklärungen von Bietergemeinschaften (Eigenerklärung zum Nichtvorliegen der Ausschlussgründe sowie Eigenerklärung zur Mitgliedschaft in einer Berufsgenossenschaft/gesetzlichen Unfallkasse), der Handels- bzw. Berufsregisterauszug sowie der Nachweis bzw. die Bereitschaftserklärung zum Versicherungsschutz sind für jedes Mitglied der Bietergemeinschaft vorzulegen. Nachweise der fachlichen Leistungsfähigkeit (z. B. Konzept, Efb-Zertifikat, etc.) müssen hingegen für die Mitglieder der Bietergemeinschaft, welche tatsächlich die jeweiligen Leistungen erbringen, eingereicht werden.

### 4.12 Weitergabe von Leistungen an Nachunternehmer

Ist der Einsatz von Nachunternehmern bereits zum Zeitpunkt der Angebotsabgabe beabsichtigt, hat der Bieter im Angebot anzugeben, welche Leistungen an Nachunternehmer vergeben werden sollen. Stehen die Nachunternehmer bereits fest, soll der Bieter bereits mit dem Angebot benennen, welcher Nachunternehmer für welche Leistung vorgesehen ist.

Es bedarf der schriftlichen Zustimmung des AG, wenn Leistungen an Nachunternehmer vergeben werden sollen, wenn diese nicht bereits im Angebot vor Zuschlagserteilung benannt sind bzw. auch für den Fall, dass Leistungen an Nachunternehmer nach Zuschlagserteilung vergeben werden sollen.

Hinsichtlich der Eignung gelten generell die gleichen Anforderungen (Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung<sup>3</sup> sowie der technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit) wie für den Bieter selbst.

Benennt der Bieter bereits im Angebot die vorgesehenen Nachunternehmer, soll er bereits mit dem Angebot entsprechende Nachweise und eine Verpflichtungserklärung einreichen. Vor Zuschlagserteilung kann der AG von den Bietern, deren Angebote in die engere Wahl kommen, verlangen, nachzuweisen, dass ihnen die erforderlichen Mittel der benannten Nachunternehmer zur Verfügung stehen.

Für Nachunternehmer gelten die sich aus diesen Vergabeunterlagen ergebenden Pflichten unmittelbar. Die Garantie einer vertragsgemäßen Leistungserbringung bzw. Pflicht zur Mangelbeseitigung durch die Nachunternehmer übernimmt der Auftragnehmer.

Nachunternehmer sind durch den Bieter bzw. den Auftragnehmer davon in Kenntnis zu setzen, dass es sich um einen öffentlichen Auftrag handelt.

Der Auftragnehmer muss bei der Vergabe von Teilen der Leistung an Nachunternehmer nach wettbewerblichen Gesichtspunkten verfahren und dem Nachunternehmer auf Verlangen den AG benennen. Dem Nachunternehmer dürfen insgesamt keine ungünstigeren Bedingungen – insbesondere hinsichtlich der Zahlungsweise und der Sicherheitsleistungen – gestellt werden, als zwischen ihm und dem AG vereinbart sind. Bei der Vergabe an Nachunternehmer sind mittelständische Interessen vornehmlich zu berücksichtigen (§ 97 Abs. 4 GWB).

Steht bei Angebotsabgabe bereits fest, dass konzernrechtlich verbundene Unternehmen Teile der Leistungen ausführen sollen, sind diese bei Darstellung des Konzeptes zur Leistungserbringung für die jeweiligen Teile der Leistung zu benennen. Von konzernrechtlich

---

<sup>3</sup> Das Einreichen eines Auszuges aus dem Handels- bzw. Berufsregister zum Beleg der Befähigung und Erlaubnis der Berufsausübung entfällt für Nachunternehmer.

## Teil I – Bewerbungsbedingungen

Ausschreibung „Annahme und Verwertung von Grünabfällen und Weihnachtsbäumen aus dem Landkreis Mansfeld-Südharz“



verbundenen Unternehmen sind Verpflichtungserklärungen zur Übernahme der jeweiligen Leistung einzureichen.

### 4.13 Vertraulichkeit

Im Hinblick auf die Gleichbehandlung aller interessierten Unternehmen bzw. Bieter ist es den Bietern und/oder ihren Beratern nicht gestattet, zusätzliche oder vertrauliche Informationen über das ausgeschriebene Vorhaben sowie das Ausschreibungsverfahren der RES, von Mitgliedern des Aufsichtsrates der RES oder sonstigen Wissensträgern zu erlangen oder zu nutzen. Ausgenommen davon sind Informationen, die öffentlich zugänglich sind oder allen interessierten Unternehmen bzw. Bewerbern im Rahmen dieses Vergabeverfahrens durch den AG oder dessen Berater zugänglich gemacht werden.

Es ist interessierten Unternehmen bzw. Bietern und deren Beratern ausdrücklich nicht gestattet, ohne vorherige schriftliche Zustimmung der RES Themen im Zusammenhang mit dem Vorhaben oder mit dem Vergabeverfahren – mit Ausnahme der Fragen zum Vergabeverfahren gemäß Ziffer 3.5 – mit der RES, den Mitgliedern des Aufsichtsrates oder sonstigen Wissensträgern zu erörtern.

### 4.14 Sprache

Die Angebote, sämtliche beizubringende Erklärungen und weitergehende Korrespondenz sind in deutscher Sprache abzufassen. Einem Schriftstück, das in einer anderen Sprache eingereicht wird, ist eine beglaubigte oder von einem öffentlich bestellten oder beeidigten Übersetzer oder Dolmetscher angefertigte Übersetzung beizufügen.

### 4.15 Urkalkulation

Die Urkalkulation ist nicht mit dem Angebot, sondern nur auf Verlangen der Vergabestelle (Prüfung der Auskömmlichkeit i.S.v. § 60 VgV), einzureichen. In diesem Fall wird der Bieter benachrichtigt und zum Bietergespräch eingeladen, wo die Urkalkulation im Beisein des Bieters geöffnet wird.

Die Ermittlung der Kosten des Auftragnehmers muss anhand der Urkalkulation vollständig und zweifelsfrei nachvollziehbar sein. In der Urkalkulation müssen mindestens Angaben zum eingesetzten Personal (Anzahl der Mitarbeiter, Lohnkosten der Mitarbeiter), zur Betriebsstätte, ggf. zur Zwischenlagerung der Abfälle, zu den Kosten der Entsorgung der Abfälle sowie zu sonstigen Kosten (z. B. Gemeinkosten, Wagnis/Gewinn) enthalten sein. Zudem sind Kalkulationsansätze (z. B. eigene Prognosen zu Kostenentwicklungen für z. B. Personal, Technik, Energie usw.) darzustellen.