Verhandlungsvorschläge

**Bereitstellung von Arbeitsplatzlösungen**

der

BARMER

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lfd. Nr.** | **Bezugsdokument (Leistungsbeschreibung, Vertrag etc.)** | **Kapitel, Ziffer** | **InhaltlicheAnmerkungen / Kommentare** | **Ranking1** |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 1Das Ranking muss wie folgt vorgenommen werden: Es werden alle Kommentare in eine Reihenfolge gebracht und entsprechend mit einer ganzen Zahl versehen. Hierbei markiert die 1 die wichtigste / höchstbewertete Anmerkung. Zwei Anmerkungen können gleich bewertet werden, wenn diese die gleiche Relevanz für den Bewerber haben.