

# **Auftraggeber Richtlinien**

## **SAP Managed Services**

**der**

**BARMER und der HEK**

**Inhaltsverzeichnis**

1	Inkludierte Richtlinien.....	3
1.1	Allgemeine Richtlinien .....	3
1.2	Datenschutz Richtlinien .....	3
1.3	Change Management Richtlinien.....	3

## 1 Inkludierte Richtlinien

Die nachfolgend aufgeführten Dokumente sind Teil der *Auftraggeber* Richtlinien.

### 1.1 Allgemeine Richtlinien

Die nachfolgend aufgeführte Richtlinie ist durch den *Auftragnehmer* bei der Leistungserbringung als Rahmenbedingung zu beachten. Die jeweils gültige Fassung kann vom *Auftragnehmer* beim *Auftraggeber* abgerufen werden. Bei einer Aktualisierung wird der *Auftraggeber* den *Auftragnehmer* über die geltenden Informationskanäle gemäß **02-03 Governancemodell** Ziffer 5.4 informieren.

- **02-09-01 Lieferantenkodex**

### 1.2 Datenschutz Richtlinien

Die nachfolgend aufgeführten Richtlinien sind im Rahmen der Leistungserbringung für alle *Services* durch den *Auftragnehmer* einzuhalten.

- **02-09-02 Auftragsverarbeitungsvereinbarung**
- **02-09-03 AVV-TOMs Informationssicherheit**
- **02-09-04 AVV Anhang (3-5)**

### 1.3 Change Management Richtlinien

Die nachfolgend aufgeführten Dokumente dienen dem *Auftragnehmer* zur Information über die Vorgehensweise des *Auftraggebers* im Bereich Changemanagement. Die jeweils gültige Fassung kann vom *Auftragnehmer* beim *Auftraggeber* abgerufen werden. Bei einer Aktualisierung wird der *Auftraggeber* den *Auftragnehmer* über die geltenden Informationskanäle gemäß **02-03 Governancemodell** Ziffer 5.4 informieren.

- **02-09-05 Richtlinie: Change Advisory Board (CAB)**
- **02-09-06 Richtlinie: Erfolgreiche Beantragung einer Frozen Zone**
- **02-09-07 Richtlinie: Definitionen Standard Change**
- **02-09-08 Richtlinie: Definition Emergency Change**