

Aufforderung zur Angebotsabgabe

Ausschreibung Textile Vollversorgung
ADL-01-2025

KLINIKUM MAGDEBURG
gemeinnützige GmbH
Birkenallee 34
39130 Magdeburg

Inhaltsverzeichnis

1	Vergabestelle und Auftraggeber	2
1.1	Vergabestelle	2
1.2	Auftraggeber	2
1.2.1	Klinikum (SKMD)	2
1.2.2	Medizinisches Versorgungszentrum (MVZKMD)	2
1.2.3	Servicegesellschaft (SGKMD)	2
1.3	Zu versorgende Standorte	2
1.4	Überblick Umfang der Leistungen	3
2	Verfahrenserläuterung	3
2.1	Vor-Ort-Besichtigung im Klinikum	3
2.2	Kommunikation	3
2.3	Zeitplan	4
2.4	Zuschlags- und Bindefrist	4
2.5	Zuschlagskriterium	4
3	Abgabe der Angebote	5
3.1	Vergabeportal	5
3.2	Einzureichende Unterlagen	5
4	Anlagen, Vollständigkeit der Vergabeunterlagen	5

Die in den Ausschreibungsunterlagen verwendeten Personenbezeichnungen und personenbezogenen Hauptwörter umfassen unabhängig von der verwendeten Form weibliche, männliche und diverse Geschlechter. Sie werden ausschließlich aus Gründen der besseren Lesbarkeit verwendet.

1 Vergabestelle und Auftraggeber

1.1 Vergabestelle

KLINIKUM MAGDEBURG gemeinnützige GmbH
Birkenallee 34
39130 Magdeburg

Die Klinikum Magdeburg gemeinnützige GmbH schreibt die Leistungen der Textilen Vollversorgung für den eigenen Bedarf und darüber hinaus für ihre rechtlich selbständigen Tochtergesellschaften Medizinisches Versorgungszentrum und Servicegesellschaft aus.

1.2 Auftraggeber

1.2.1 Klinikum (KMD)

KLINIKUM MAGDEBURG gemeinnützige GmbH
Birkenallee 34
39130 Magdeburg

1.2.2 Medizinisches Versorgungszentrum (MVZKMD)

MVZ Klinikum Magdeburg gemeinnützige GmbH
Birkenallee 34
39130 Magdeburg

1.2.3 Servicegesellschaft (SGKMD)

Servicegesellschaft Klinikum Magdeburg GmbH
Birkenallee 34
39130 Magdeburg

1.3 Zu versorgende Standorte

Die Anlieferungen und Abholungen erfolgen an / von

Klinikum Magdeburg
Birkenallee 34
39130 Magdeburg

Rettungswache
Max-Otten-Straße 11-15
39104 Magdeburg

1.4 Überblick Umfang der Leistungen

Miet-Stationswäsche und Miet-Bereichskleidung	Dezentral je Bedarfsstelle inkl. In-Haus-Logistik
Miet-Berufskleidung	Pflegedienst und Ärztlicher Dienst überwiegend über texxeo-Schranksystem Servicegesellschaft trägerbezogen
Miet-Bettwaren (Einziehkissen, -decken)	Nach Artikel sortiert, zentral Kissen-Aufbereitung überwiegend per Wischdesinfektion
Kundeneigene Textilien	Nach Artikel / Entsorgungsart sortiert, zentral
Liefer- und Abholrhythmus	5 Tage pro Woche

Die vom Auftragnehmer zu erbringenden Leistungen ergeben sich aus den Vertragsbedingungen, der Leistungsbeschreibungen und dem Leistungsverzeichnis.

2 Verfahrenserläuterung

2.1 Vor-Ort-Besichtigung im Klinikum

Da nicht alle die Kalkulation betreffenden Umstände im Klinikum in den Vergabeunterlagen dargestellt werden können, empfiehlt der Auftraggeber dringend eine geführte vor-Ort-Besichtigung.

Für die Besichtigung stehen ausschließlich folgende Termine zur Verfügung	20.08.2025
	22.08.2025
	27.08.2025

Bitte melden Sie sich **spätestens bis 13.08.2025** über das Vergabeportal beim Auftraggeber, um Ihr Interesse an der Besichtigung zu bekunden. Der Auftraggeber wird anschließend mit einem verbindlichen Besichtigungstermin / Zeitfenster auf Sie zukommen. Für später eingehende Interessenbekundungen kann eine Besichtigung nicht garantiert werden.

Während der vor-Ort-Besichtigung werden den Interessenten die Textilien präsentiert.

Die Besichtigungen finden für jeden Interessenten einzeln statt.

Es werden keine Bestätigungen ausgestellt, der Auftraggeber dokumentiert die Teilnahme intern.

Die Nicht-Teilnahme an der Besichtigung führt nicht zum Ausschluss vom Verfahren. Der Bieter bzw. evtl. spätere Auftragnehmer kann sich jedoch nicht auf fehlende oder unvollständige Informationen berufen.

2.2 Kommunikation

Bitte lesen Sie die Vergabeunterlagen unmittelbar nach Erhalt sorgfältig durch und beginnen Sie mit der Bearbeitung.

Darüber hinaus werden Sie gebeten, die Vollständigkeit der Unterlagen zu überprüfen.

Sollten Sie Fragen haben oder Fehler entdecken, melden Sie diese unverzüglich.

Die Kommunikation der Bieter und der Vergabestelle erfolgt auf Grund der Dokumentationspflicht und im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich über das Vergabeportal. Dies umfasst Fragen und Antworten zu den Vergabeunterlagen (von / an die Bieter), Klärungsfragen zu den Angeboten (von der Vergabestelle), als auch die Information an die unterlegenen Bieter und das Zuschlagsschreiben.

Ende Frist für Rückfragen, zusätzliche Informationen als rechtzeitig Eingang im Sinne § 20 (3) VgV	01.09.2025
---	-------------------

2.3 Zeitplan

Folgender Zeitplan ist vorgesehen:

Abgabe der Angebote	15.09.2025 13:00 Uhr
Prüfung, Auswertung	Folgend
Zuschlagserteilung bis	31.10.2025
Bindefrist des Angebots	30.11.2025
Übernahme der Textilversorgung ab	01.07.2026

Es gelten die **verbindlichen Termine und Uhrzeiten, die über das Vergabeportal** mitgeteilt werden!

2.4 Zuschlags- und Bindefrist

Mit Ablauf der Angebotsfrist beginnt die Zuschlags- und Bindefrist. Der Bieter ist zunächst bis zum 30.11.2025 an sein Angebot gebunden.

Das Angebot kann während der Zuschlags- bzw. Bindefrist nicht zurückgezogen werden.

Der Bieter erklärt sich damit einverstanden, dass sich für den Fall der Einleitung eines Nachprüfungsverfahrens durch einen Bieter die Zuschlags- und Bindefrist für das Angebot automatisch bis zum Ablauf von drei Wochen nach der rechtskräftigen Beendigung des Nachprüfungs- bzw. Beschwerdeverfahrens verlängert. Der Bieter kann diesem Einverständnis mit Abgabe seines Angebots widersprechen.

2.5 Zuschlagskriterium

Der Zuschlag wird auf das wirtschaftlichste Angebot erteilt.

Die Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebots erfolgt auf der Grundlage des besten Preis-Leistungsverhältnisses. Die Leistungen sind eindeutig und erschöpfend beschrieben.

Einziges Wertungskriterium ist der Preis (Wertung 100 Punkte/Wichtung 100%).

3 Abgabe der Angebote

3.1 Vergabeportal

Das Angebot ist elektronisch in Textform über das Vergabeportal bis zum **15.09.2025, 13:00 Uhr** einzureichen. Dazu ist die speziell dafür vorgesehene Angebotsabgabefunktion des Vergabeportals zu nutzen.

Eine Abgabe über die allgemeine Bieterkommunikationsfunktion oder auf anderen Wegen ist unzulässig.

3.2 Einzureichende Unterlagen

1. Ausgefüllte und signierte Datei „I.2_Leistungsverzeichnis-MD.xlsx“ als Angebotsschreiben
Die Bieter haben nur die farbig hinterlegten Felder auszufüllen. Sonstige Veränderungen an der Excel-Datei sind unzulässig und führen zum Ausschluss vom Verfahren.
2. Ausgefüllte und signierte Datei „I.3_FormularsatzEignung_MD.docx“.
3. Auszug Eintragung im Berufs- oder Handelsregister
4. Falls erforderlich: Vertretungsberechtigung des Unterzeichners / Erklärenden
5. Falls erforderlich: Erklärung einer Versicherungsgesellschaft zum Abschluss einer Berufs- und Betriebshaftpflichtversicherung entsprechend den Mindestanforderungen
6. Bankerklärung / Bonitätsauskunft (nicht älter als 6 Monate), aus der hervorgeht, dass dem Unternehmen die wirtschaftlichen und finanziellen Kapazitäten für die Ausführung des Auftrags zur Verfügung stehen
7. Nur für Bietergemeinschaften: Benennung der Mitglieder und des bevollmächtigten Vertreters
8. Aktuell gültiger Nachweis (nicht älter als 12 Monate) der Einhaltung der Richtlinie der Kommission für Krankenhaushygiene und Infektionsprävention beim Robert-Koch-Institut (RKI) – Anforderungen der Hygiene an die Wäsche aus Einrichtungen des Gesundheitsdienstes, die Wäscherei und den Waschvorgang und Bedingungen für die Vergabe von Wäsche an gewerbliche Wäschereien (RAL GZ 992/2 oder gleichwertig) für alle vorgesehene Betriebsstätte(n)
9. Aktuell gültiges Zertifikat Qualitätsmanagement des Bieters
10. Aktuell gültiges Zertifikat Umweltmanagement des Bieters
11. Entwurf Vereinbarung Auftragsverarbeitung des Bieters

Die Dateibezeichnungen können an den Bieter-Namen angepasst werden.

4 Anlagen, Vollständigkeit der Vergabeunterlagen

Die Vergabeunterlagen zu diesem Verfahren umfassen folgende Dateien:

- Aufforderung zur Angebotsabgabe (dieses Dokument)
- Bewerbungsbedingungen
- Formularsatz Eignung
- Leistungsbeschreibung
- Leistungsverzeichnis / Preisblatt
- Vertragsbedingungen
- Lageplan
- Geheimhaltungsvereinbarung