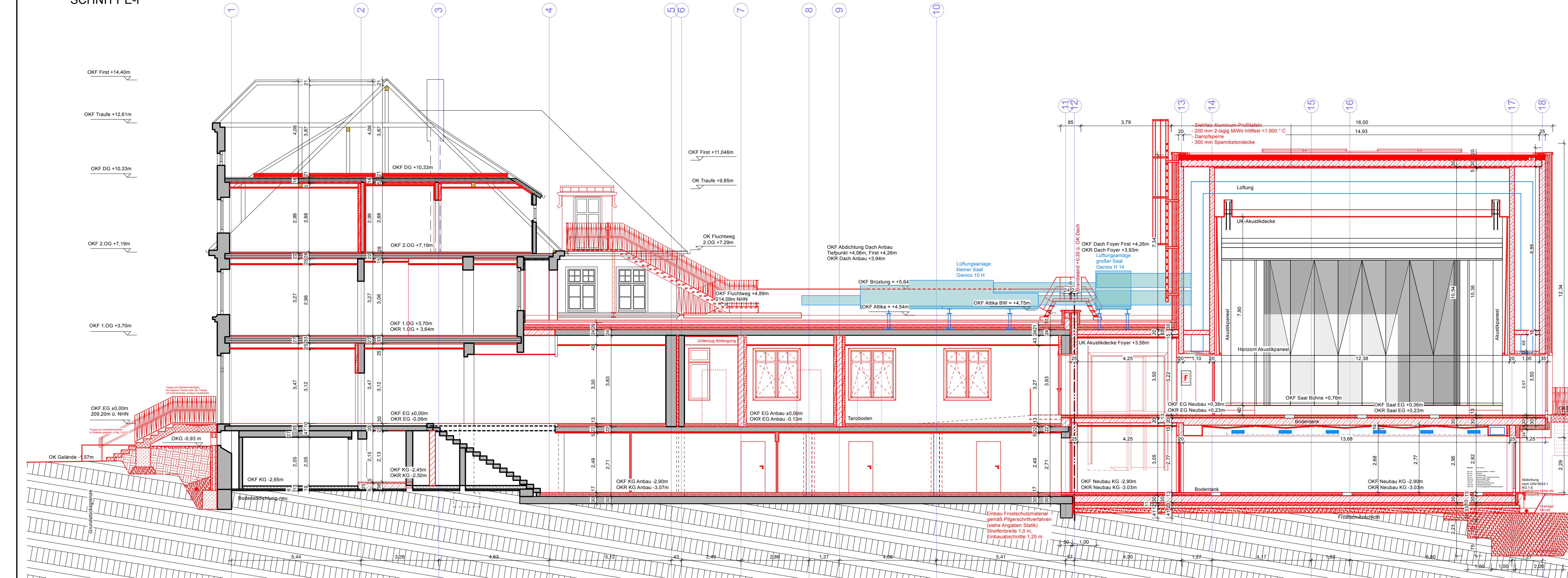


Anpassung Dachaufbauten	16.12.24	TB
Änderung Dachdeckung	01.11.24	MS
Änderung Lichtgraben mittels Winkelstützelementen	02.10.24	TB
Anpassung Brandwand, Fenster, Gelände Achse C	26.01.24	TB
Änderung Layout, Anpassung Innenwände Neubau	27.09.23	TB
Überarbeitung Bauakustik, Verwaltungsräume, Hausmeister, Lüftung, Treppen	27.09.23	TB
Ergänzung Bemaßung, Korrektur Treppen	18.09.23	TB
Arbeitsstand Ausführungsplanung	26.07.23	TB
Änderung/Ergänzung	Datum	Name
ÖHENSYSTEM		
im DHHN2016: 209,20 m		
SCHAFT/OBJEKT nnerstraße 14 - Gebäude	LIEGENSCHAFTSNUMMER L0005	
erstraße 14a Bautzen	OBJEKTNUMMER G01-1-G01-2-G01-3	
HME erung und Erweiterung musikschule Bautzen	MAßNAHMEMUMMER I23-114	
HALT	KOSTENGRUPPE 300	TEILPLAN
nitt	CODIERUNG PLANINHALT	
	SN AB	
	MAßSTAB	FORMAT
	1:50	1000x500
DER PLANUNG führungsplanung	INDEX AE08	
ANER Architektur + Gestaltung	BEARBEITET/GEZEICHNET T.Baumann	PLANDATUM 06.11.2023
straße 9 Dresden	UNTERSCHRIFT	
RR	ZUR BAUAUSFÜHRUNG FREIGEGEBEN	
	GEPRÜFT NACH DOKUMENTATIONSRICHTLINIE LANDRATSAMT BAUTZEN	
ratsamt Bautzen ude- und Liegenschaftsamt		
straße 9 autzen		
591 5251-23001 591 5250-23001	DATUM NAME/UNTERSCHRIFT BEARBEITER HOCHBAU/LIEGENSCHAFTEN	DATUM NAME/UNTERSCHRIFT BEARBEITER CAD
ES LAYOUTS: M50		

SCHNITT E-F



AE09	Anpassung Abmessungen Lüftungsanlagen	12.02.25 TB
AE08	Anpassung Dachaufbauten, Außenanlagen SW	16.12.24 TB
AE07	Eingangstreppe Altbau	08.10.24 TB
AE06	Anpassung Gründung Altbau, Geschossböden Altbau	05.06.24 TB
AE05	Anpassung Attika Anbau, Treppe SW, Innentreppen, Gründung Neubau	26.01.24 TB
AE04	Änderung Layout, Anpassung Innenwände Neubau	27.09.23 TB
AE03	Überarbeitung Bauakustik, Verwaltungsräume, Hausmeister, Lüftung, Treppen	27.09.23 TB
AE02	Ergänzung Bemaßung, Korrektur Treppen	18.09.23 TB
AE01	Arbeitsstand Ausführungsplanung	26.07.23 TB
Index Änderung/Ergänzung		Datum Name

LAGE-HÖHENSYSTEM

NHN im DHHN2016: 209,20 m

LIEGENSCHAFTS/OBJEKT

Tzschirnerstraße 14 - Gebäude

LIEGENSCHAFTSNUMMER
L0005
OBJEKTNUMMER
G01-1-G01-2-G01-3
MAßNAHMENNUMMER
I23-114
KOSTENGROEPPE
300

PLANINHALT

Schnitt

E-F

CODIERUNG PLANINHALT

SN EF

MAßSTAB

1:100

FORMAT
294x940

STAND DER PLANUNG

Ausführungsplanung

FACHPLÄNER

KKS Architektur + Gestaltung

BEARBEITET/GEZEICHNET
T.Baumann

PLANDATUM
06.11.2023

UNTERSCHRIFT

ZUR BAUAUFSICHTUNG FREIGEGEBEN

BAUHERR

Landratsamt Bautzen

Gebäude- und Liegenschaftsamt

Bahnhofstraße 9

02625 Bautzen

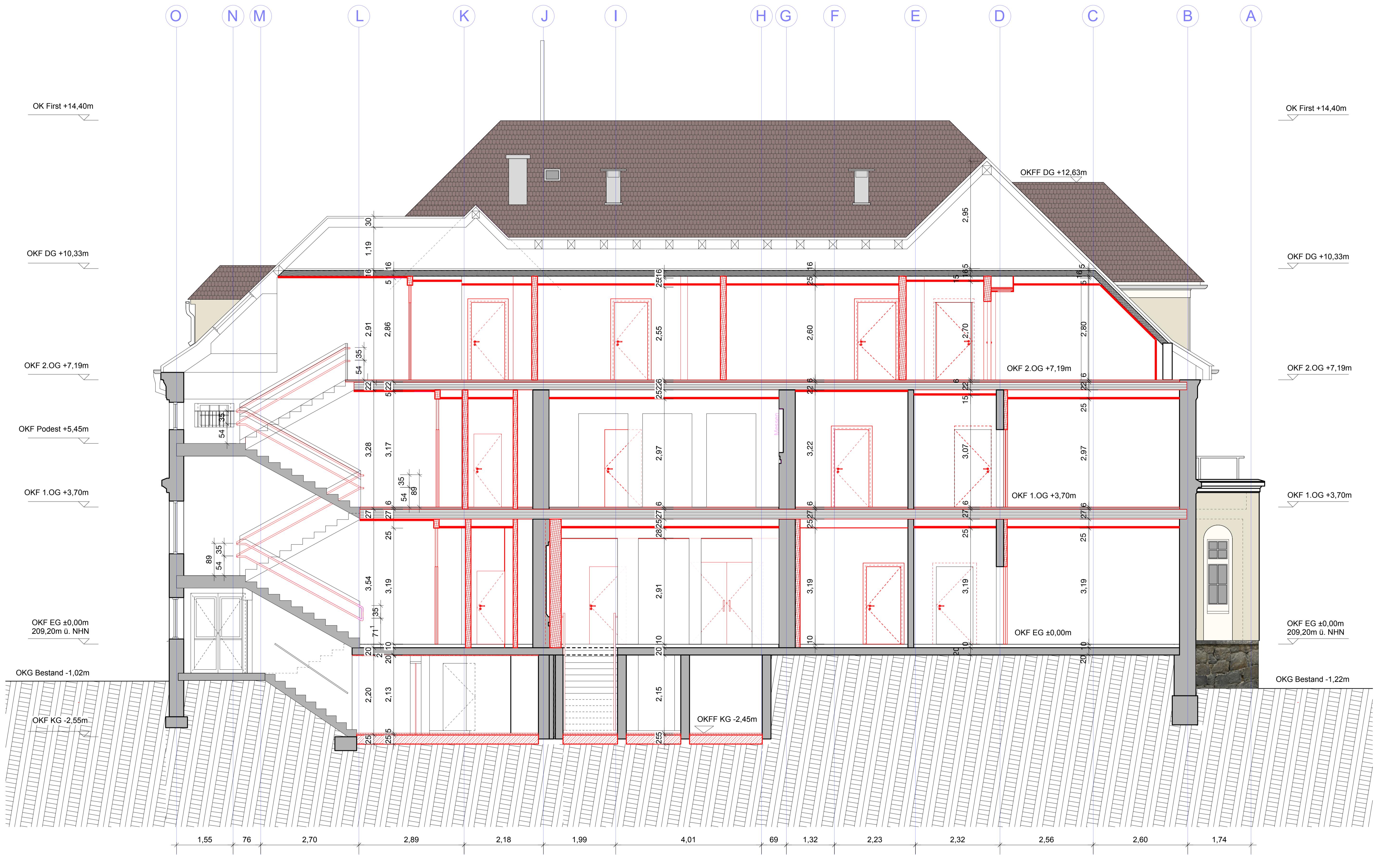
Tel.: 03591 5251-23001

Fax: 03591 5250-23001

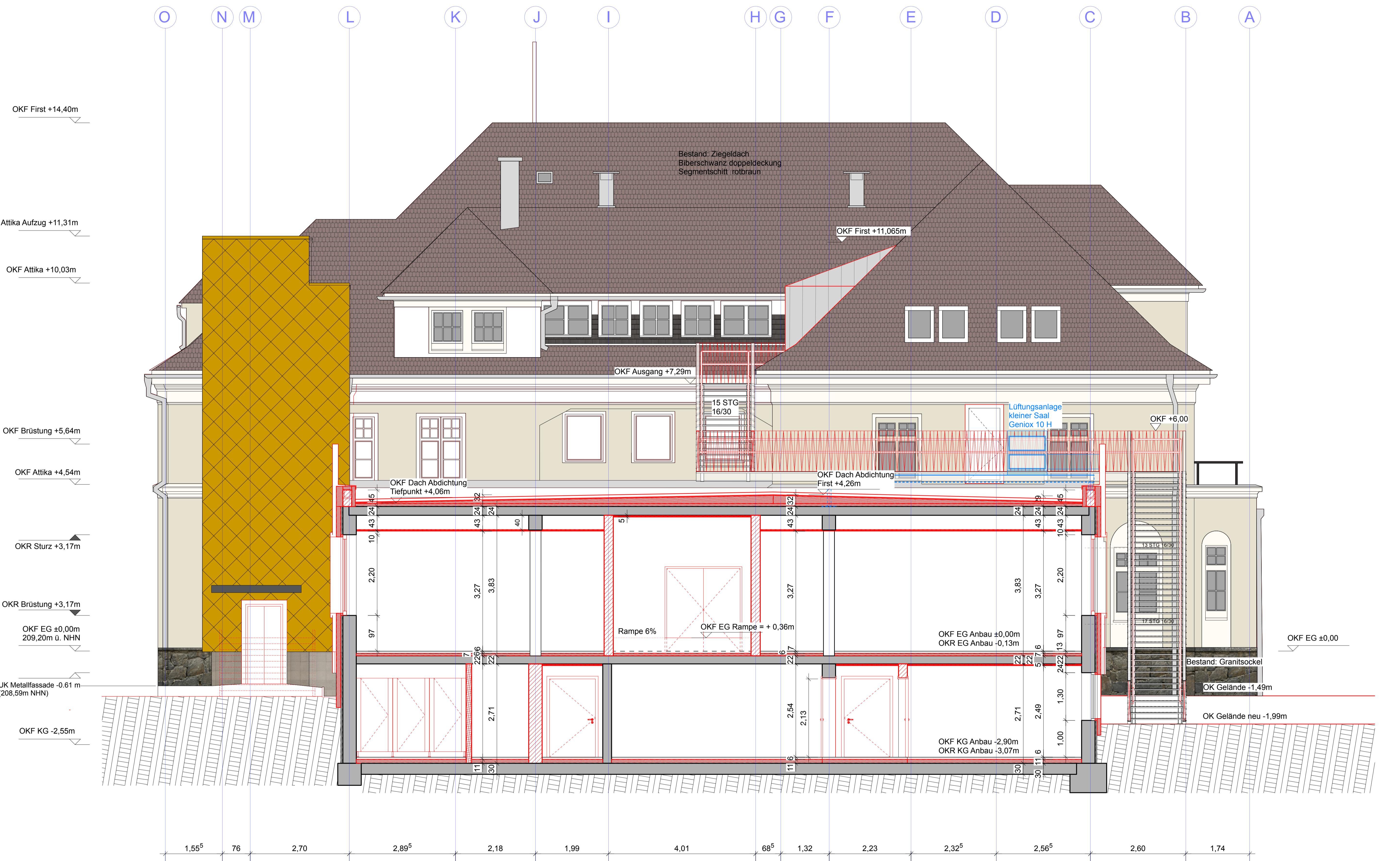
DATUM
NAME/UNTERSCHRIFT
BEARBEITER HOCHBAU/LIEGENSCHAFTEN
DATUM
NAME/UNTERSCHRIFT
BEARBEITER CAD

NAME DES LAYOUTS: M100

DATEINAME: I23-114.L0005.G01-1-G01-2-G01-3.EF.A.H300.SN.AE09



AE03 Anpassung UHD Trockenbau	12.02.25	TB
AE02 Anpassung Gründung Altbau, Geschosshöhen Altbau	05.06.24	TB
AE01 Anpassung Treppengeländer	26.01.24	TB
Index Änderung/Ergänzung		Datum Name
LAGE-HÖHENSYSTEM		
NHN im DHHN2016: 209,20 m		
LIEGENSCHAFT/OBJEKT	LIEGENSCHAFTSNUMMER	
Tzschirnerstraße 14 - Gebäude	L0005	
Tzschirnerstraße 14a	OBJEKTNUMMER	G01-1-G01-2-G01-3
02625 Bautzen	MAGNAHMEMNUMMER	I23-114
Sanierung und Erweiterung		KOSTENGRUPPE
Kreismusikschule Bautzen	300	
PLANINHALT		
Schnitt	CODIERUNG PLANINHALT	
I-J	SN IJ	
STAND DER PLANUNG		MAßSTAB
Ausführungsplanung	1:50	FORMAT
FACHPLÄNER	INDEX	1000x500
KKS Architektur + Gestaltung	AE03	
Louisenstraße 9	BEARBEITET/GEZEICHNET	PLANDATUM
01099 Dresden	T.Baumann	06.11.2023
ZUR BAUAUSFÜHRUNG FREIGEGEBEN		
BAUHERR	UNTERSCHRIFT	GEPRÜFT NACH DOKUMENTATIONSLINIE LANDRATSAMT BAUTZEN
Landratsamt Bautzen Gebäude- und Liegenschaftsamt		
Bahnhofstraße 9		
02625 Bautzen		
Tel.: 03591 5251-23001		
Fax: 03591 5250-23001		
DATUM NAME/UNTERSCHRIFT		DATUM NAME/UNTERSCHRIFT
BEARBEITER HOCHBAU/LIEGENSCHAFTEN		BEARBEITER CAD
NAME DES LAYOUTS: M50		
DATEI NAME: I23-114-L0005.G01-1-G01-2-G01-3.IJ.H300.SN.AE03		



04	Anpassung UHD Trockenbau	12.02.25	TB
03	Anpassung Abmessungen Lüftungsanlagen	31.01.25	TB
02	Anpassung Flachdachaufbau	16.12.24	TB
01	Anpassung Attika Anbau, Fluchttreppe	26.01.24	TB
Index	Änderung/Ergänzung	Datum	Name

E-HÖHENSYSTEM

H im DHHN2016: 209,20 m

GENSCHAFT/OBJEKT

Schirnerstraße 14 - Gebäude

chirnerstraße 14a
25 Bautzen

NAHME

nierung und Erweiterung

Leismusikschule Bautzen

NINHALT

Abchnitt

enmittelbar

EFÜHRUNGSPLANUNG

Stellungsplanung

KKS Architektur + Gestaltung

sienstraße 9

99 Dresden

Landratsamt Bautzen
Abbau- und Liegenschaftsamt

Eigentums- und Baurechtsamt

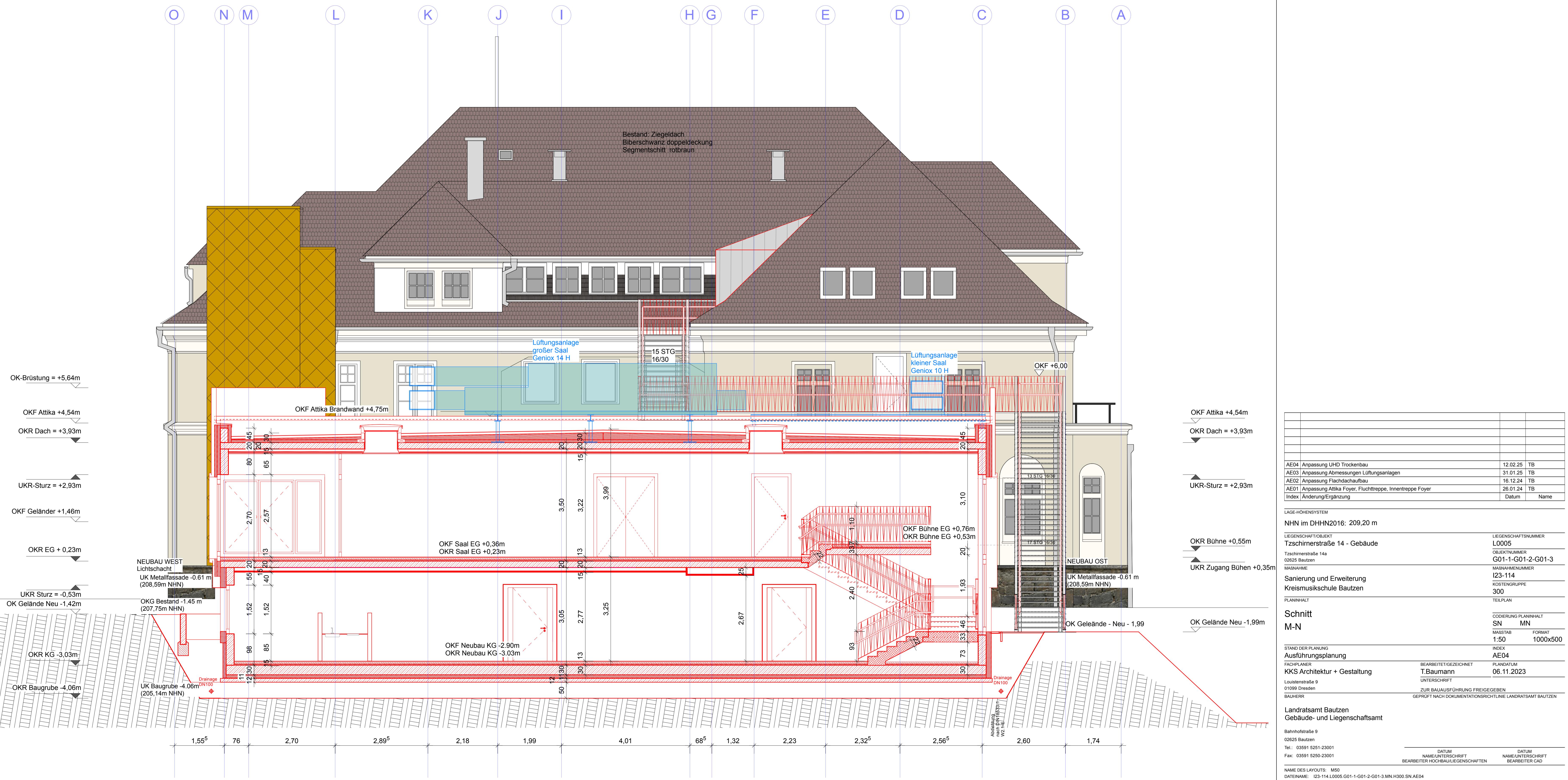
nhofstraße 9

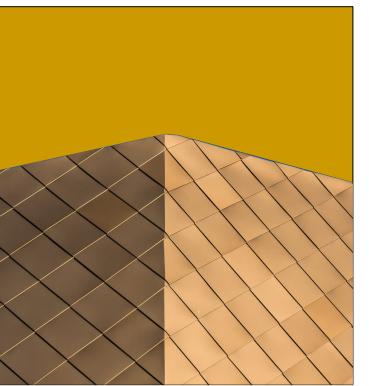
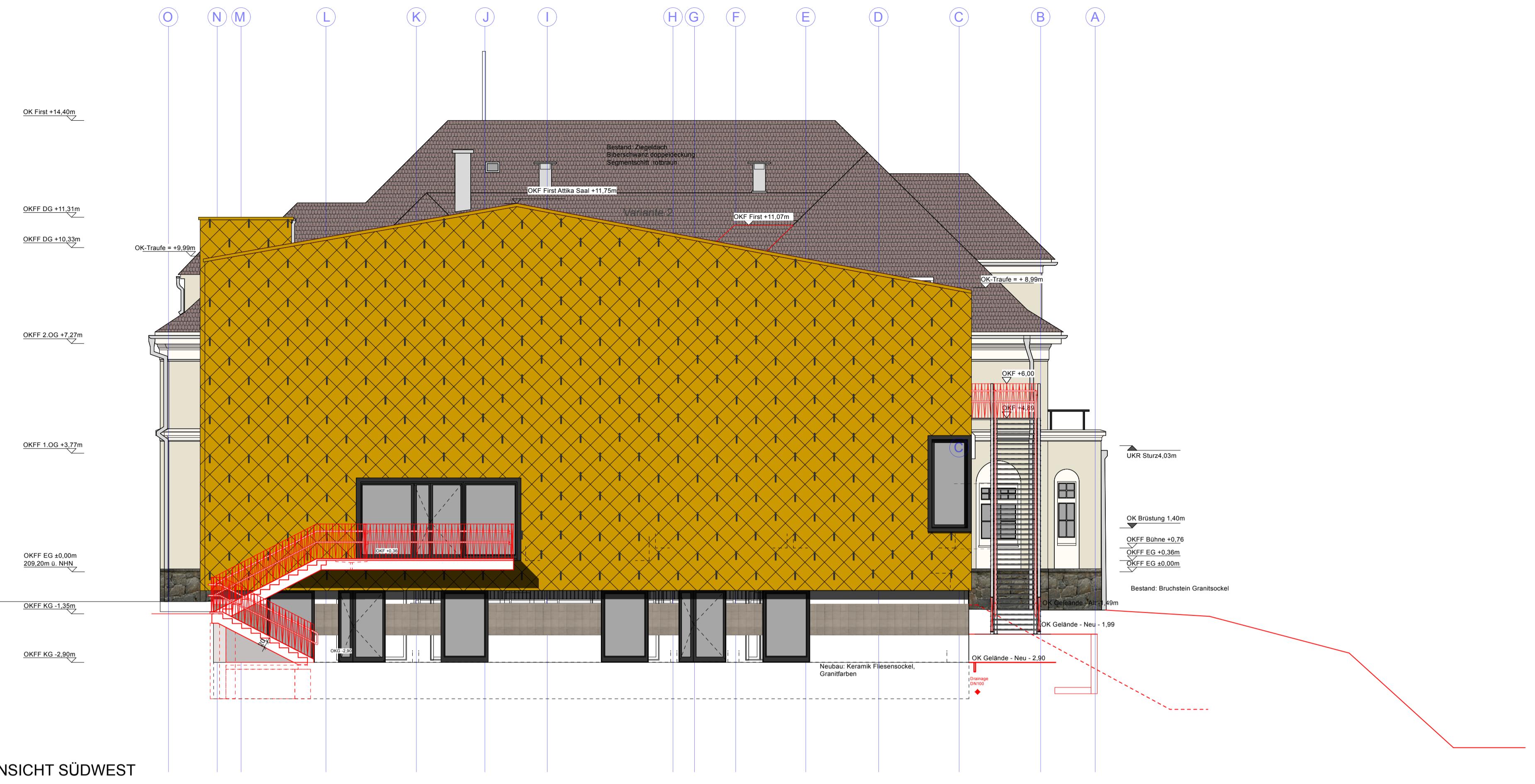
03591 5251-23001

: 03591 5250-23001

BEAR

EINAME: I23-114.L0005.G01-1-G01-2-G01-3.KL.H300.SN.A





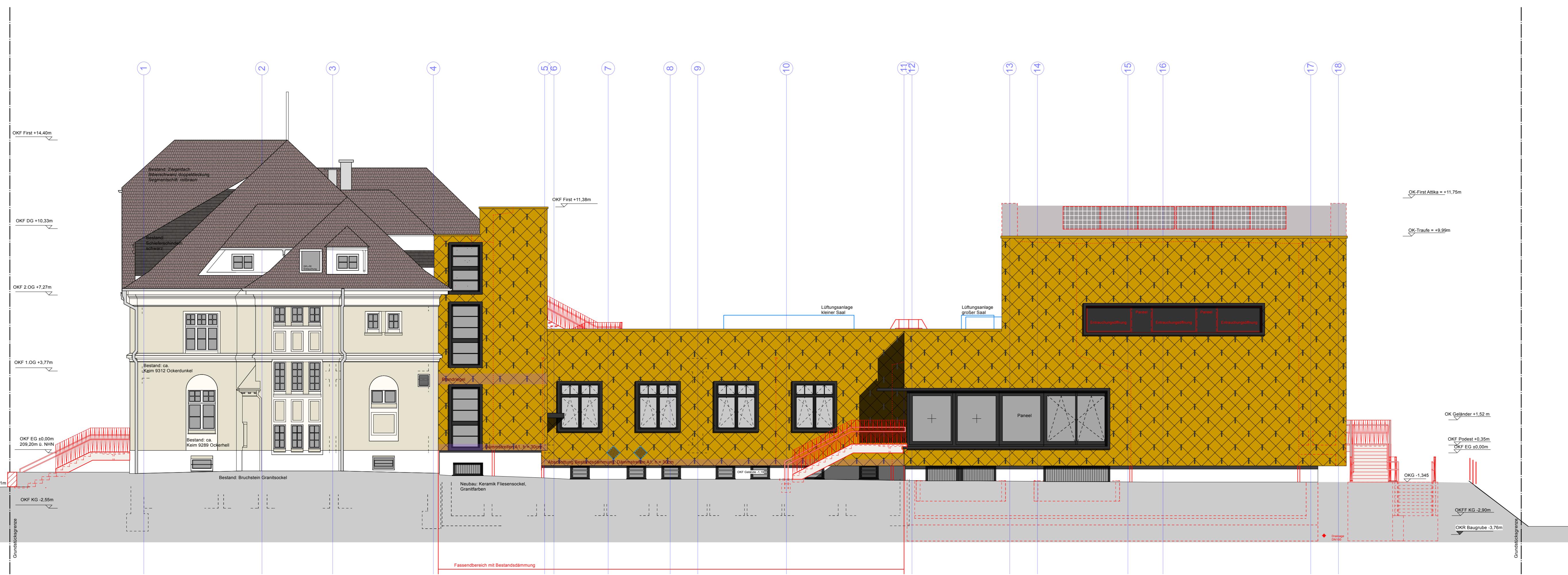
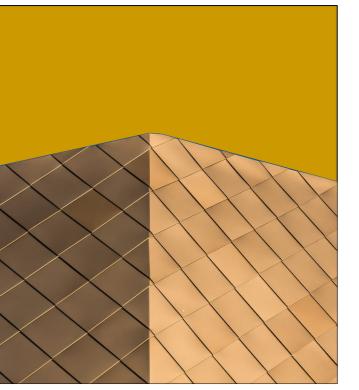
Fassadeschindeln, Rauten, Zinkblech Farbton, Bronze



AE06	Anpassung Eingangstreppe	06.01.25 TB
AE05	Korrektur Brandwand Achse C, Anpassung Öffnungen und Außentreppen	26.01.24 SM/TB
AE04	Ergänzung Schneehaken, Korrektur Lüftungsöffnungen	03.01.23 SM/TB
AE03	Anpassung Attika, Korrektur Öffnungen	06.12.23 SM
AE02	Überarbeitung Bauakustik, Verwaltungsräume, Hausmeister, Luftung, Treppen	27.09.23 TB
AE01	Arbeitsstand Ausführungsplanung	26.07.23 TB
Index	Änderung/Ergänzung	Datum Name

LAGE-HÖHENSYSTEM		
NHN im DHHN2016: 209,20 m		
LIEGENSCHAFT/OBJEKT	LIEGENSCHAFTSNUMMER	
Tzschirnerstraße 14 - Gebäude	L0005	
Tzschirnerstraße 14a	OBJEKTNUMMER	
02625 Bautzen	G01-1-G01-2-G01-3	
MAGNAHME	MAGNAHMEMERK	
Sanierung und Erweiterung	I23-114	
Kreismusikschule Bautzen	KOSTENGRUPPE	
300	TEILPLAN	
PLANNINHALT	CODIERUNG PLANINHALT	
Ansicht	AN SWNO	
Südwest + Nordost	MÄSTAB	FORMAT
	1:100	A1
STAND DER PLANUNG	INDEX	
Ausführungsplanung	AE06	
FACHPLÄNER	BEARBEITET/GEZEICHNET	PLANDATUM
KKS Architektur + Gestaltung	J.Kilank	01.12.2023
Louisenstraße 9	UNTERSCHRIFT	
01099 Dresden	ZUR BAUAUSFÜHRUNG FREIGEGEBEN	
BAUHERR	GEPRÜFT NACH DOKUMENTATIONSSICHERHEITSLINIE LANDRATSAMT BAUTZEN	
Landratsamt Bautzen		
Gebäude- und Liegenschaftsam		
Bahnhofstraße 9		
02625 Bautzen		
Tel.: 03591 5250-23001		
Fax: 03591 5250-23001		
DATUM	NAMEN/UNTERSCHRIFT	DATUM
	BEARBEITER HOCHBAULIEGENDAFTEN	NAMEN/UNTERSCHRIFT
	BEARBEITER CAD	
NAMEN DES LAYOUTS:	M100	
DATEINAME:	I23-114.L0005.G01-1-G01-2-G01-3.SWNO.A.H300.AN.AE06	

Fassadeschindeln, Rauten, Zinkblech Farbton, Bronze



ANSICHT NORDWEST



ANSICHT SÜDOST

AE07	Anpassung Eingangstreppen	06.01.25 TB
AE06	Korrektur Dachentwässerung, Anmerkungen Brandschutz	15.03.24 TB
AE05	Korrektur Brandwand Achse C, Anpassung Öffnungen und Außentreppen	26.01.24 SM/TB
AE04	Ergänzung Schneehaken, Korrektur Lüftungsöffnungen	03.01.23 SM/TB
AE03	Anpassung Attika, Korrektur Öffnungen	06.12.23 SM
AE02	Überarbeitung Bauakustik, Verwaltungsräume, Hausmeister, Lüftung, Treppen	27.09.23 TB
AE01	Ausbau Ausführungsplanung	26.07.23 TB
Index	Aenderung/Ergänzung	Datum Name

LAGE-HÖHENSYSTEM
NHN im DHHN2016: 209,20 mLIEGENSCHAFT/OBJEKT
Tzschrinnerstraße 14 - GebäudeLIEGENSCHAFTSNUMMER
L0005OBJEKTNUMMER
G01-1-G01-2-G01-3MAßNAHMENNUMMER
I23-114KOSTENGROßGRUPPE
300

PLANINHALT

Ansicht
Nordwest + SüdostCODIERUNG PLANINHALT
AN NWNSOMAßSTAB FORMAT
1:100 A1INDEX
AE07PLANDATUM
21.06.2023BEARBEITET/GEZEICHNET
J.KilankUNTERSCHRIFT
Louisenstraße 9
01099 DresdenZUR BAUAUSFÜHRUNG FREIGEGEBEN
BAUHERR

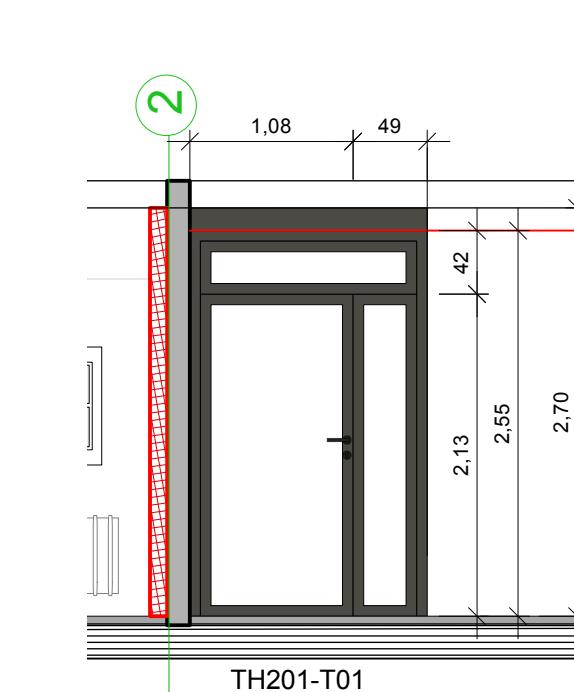
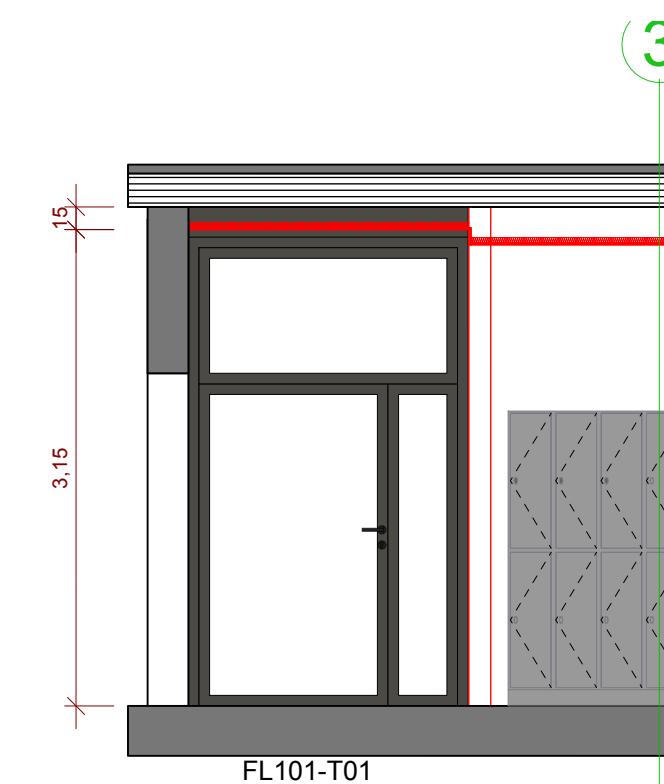
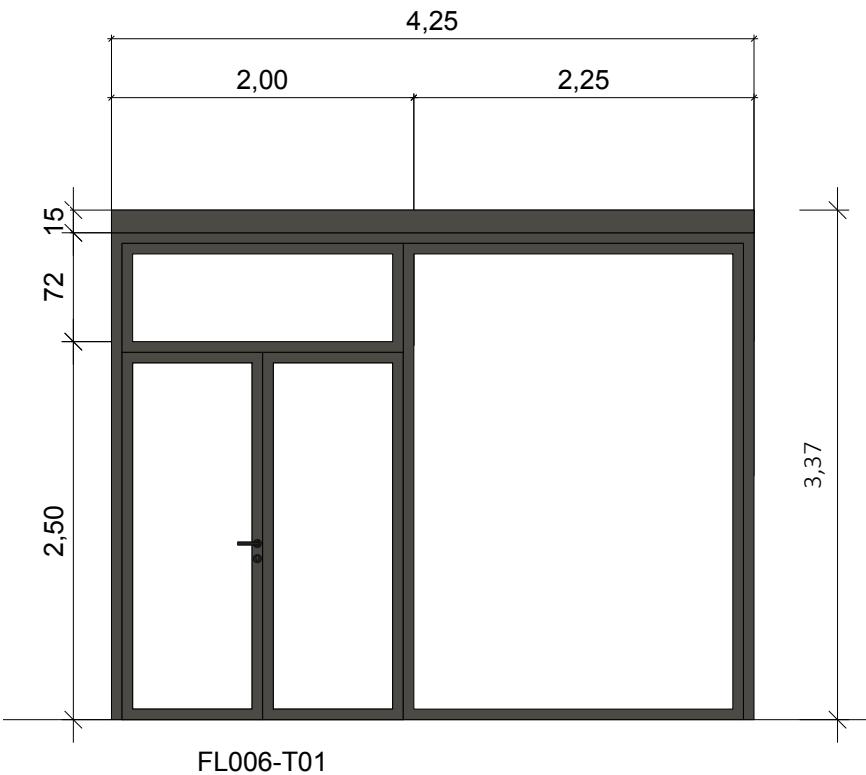
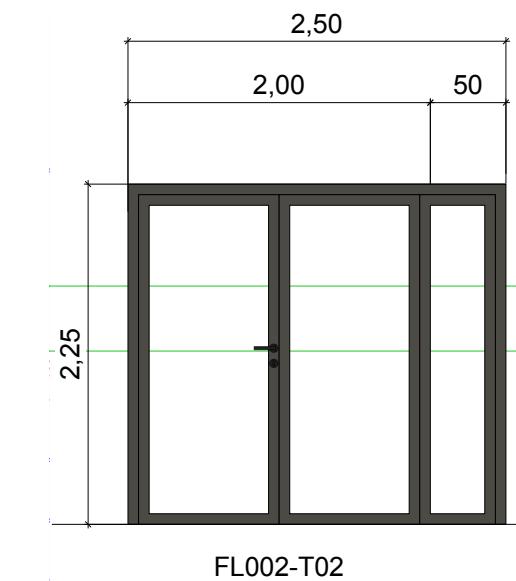
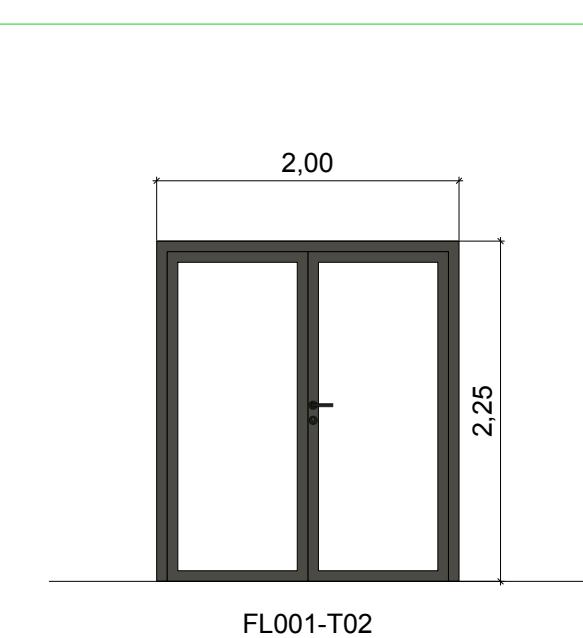
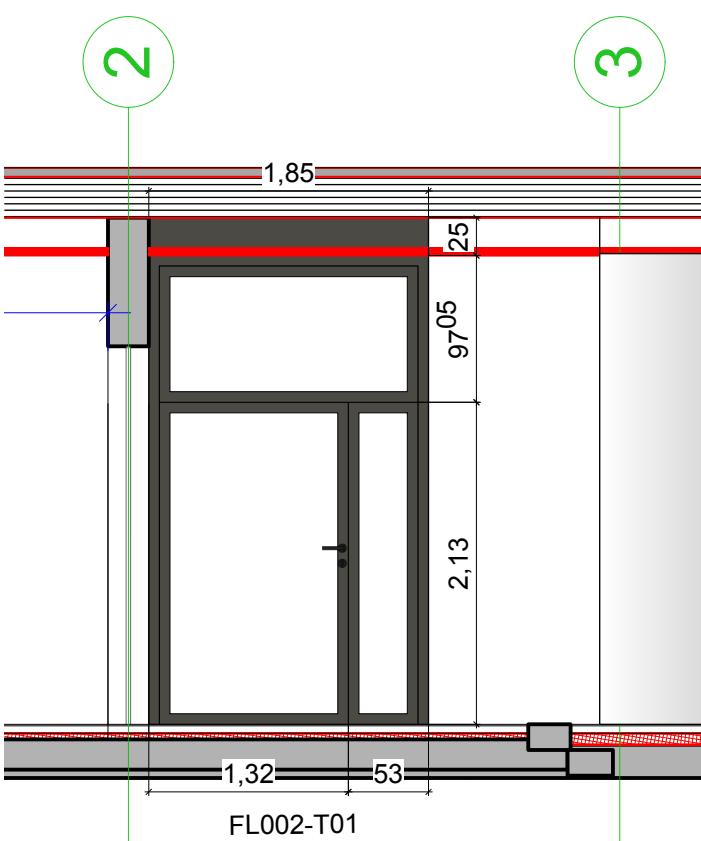
GEPRÜFT NACH DOKUMENTATIONSKRITERIEN LANDRATSAMT BAUTEN

Landratsamt Bautzen
Gebäude- und LiegenschaftsamtBahnhofstraße 9
02625 Bautzen

Tel.: 03591 5251-23001

Fax: 03591 5250-23001

DATUM
NAME UNTERSCHRIFT
BEARBEITER HOCHBAULIEGENSCHAFTENDATUM
NAME UNTERSCHRIFT
BEARBEITER CADNAME DES LAYOUTS: M100
DATEINAME: I23-114.L0005.G01-1-G01-2-G01-3.NWNSO.A.H300.AN AE07



LAGE-HÖHENSYSTEM
NHN im DHHN2016: 209,20 m

LIEGENSCHAFT/OBJEKT
Tzschirnerstraße 14 - Gebäude

Tzschirnerstraße 14a
02625 Bautzen

MAßNAHME

Sanierung und Erweiterung
Kreismusikschule Bautzen

PLANINHALT

Ansichten Türen
UG, EG, 1.OG, 2.OG

STAND DER PLANUNG
Ausführungsplanung

FACHPLÄNER
KKS Architektur + Gestaltung

Louisenstraße 9
01099 Dresden

BAUHERR

Landratsamt Bautzen
Gebäude- und Liegenschaftsamt

Bahnhofstraße 9

02625 Bautzen

Tel.: 03591 5251-23001

Fax: 03591 5250-23001

LIEGENSCHAFTSNUMMER
L0005

OBJEKTNUMMER
G01-1-G01-2-G01-3

MAßNAHMENNUMMER
I23-114

KOSTENGROEPPE
300

TEILPLAN

CODIERUNG PLANINHALT
GR ANS

MAßSTAB FORMAT
1:50 A2

INDEX

BEARBEITET/GEZEICHNET
M. Seidel

PLANDATUM
02.06.2025

UNTERSCHRIFT

ZUR BAUAUSFÜHRUNG FREIGEgeben

GEPRÜFT NACH DOKUMENTATIONSRICHTLINIE LANDRATSAMT BAUTZEN

NAME DES LAYOUTS: DECKBLATT-A1
DATEINAME:

DATUM
NAME/UNTERSCHRIFT
BEARBEITER HOCHBAU/LIEGENSCHAFTEN

DATUM
NAME/UNTERSCHRIFT
BEARBEITER CAD

2 Kennzeichnung und Strukturierung

2.1 Strukturierung

Die während der Planung, nach Fertigstellung einer Baumaßnahme und während der Nutzung anfallende Dokumentation müssen

- dem Ort (Ortsbezug),
- den entsprechenden Leistungsphasen (zeitliche Zuordnung),
- den Gewerken und
- funktionsbezogen (zusammengehörige Dokumentation)

zugeordnet werden.

2.1.0 Ortsbezug

Der Ortsbezug wird über die **Ebenen 1 bis 5** (Liegenschaft, Gebäude, Gebäudeteil, Geschoss, Raum) gemäß Punkt 1.4.1 - 1.4.5 hergestellt. Dabei werden die Ebenen nur in der zutreffenden Tiefe aufgenommen.

2.1.1 zeitliche Zuordnung

Die zeitliche Zuordnung (Dokumentationsstand) erfolgt über die **Ebene 6** (Stand der Planung) gemäß Punkt 1.4.6.

2.1.2 Gewerke Bezug

Der Gewerke Bezug wird über die **Ebene 7 bis Ebene 12** (Gewerk) gemäß Punkt 1.4.7 - 1.4.12 hergestellt.

2.1.3 funktionsbezogene Zuordnung

Die funktionsbezogene Zuordnung erfolgt über die Definition von Dokumentenarten und Dokumententypen in GEBman sowie

- über die Ebene 13 Vertragsart (siehe Punkt 1.3.13)
- über die Ebene 14 Vertragspartner (siehe Punkt 1.4.14)
- über die Ebene 15 Dokumentenbezeichnung (siehe Punkt 1.4.15).
- über die Ebene 16 sonstige ID-Bezeichnungen
- über die Ebene 17 Planarten

2.1.3.1 Dokumentenarten

Die Dokumentenarten wie z.B. Gebäudedokument, Vertragsdokument, Gerätedokument wird systemseitig von GEBmann vorgegeben und ist nur durch den Administrator GEBman veränderbar. Die Zuordnung der Dokumente zu den Dokumentenarten erfolgt über die Dokumententypen und wird durch den Administrator GEBmann vorgenommen.

2.1.3.2 Dokumententypen

Dokumententypen fassen gleichartige Dokumente zusammen und werden durch den Administrator GEBman angelegt. Die Dokumententypen werden in Absprache mit dem jeweiligen Amt/ Sachgebiet/ Arbeitsbereich definiert. Einmal angelegte und verwendete Dokumententypen sollten nicht mehr verändert werden.

2.2 Dokumentation

2.2.0 Papierdokumentation

Die im Ordner befindlichen Unterlagen müssen grundsätzlich in kopierfähiger Form übergeben werden und den Einsatz eines Einzelblatt-Einzugsscanners ermöglichen. Ausgenommen davon sind Pläne und gebundene Dokumente. Weitere Ausnahmen sind nach Absprache möglich.

Alle Unterlagen sind grundsätzlich in einfacher Ausfertigung zu liefern. Abweichend davon sind die Entwurfs- und Genehmigungsplanung sowie die Übergabedokumentation mindestens in zweifacher Ausfertigung zu liefern. Vertragliche Abweichungen sind möglich.

2.2.0.1 Fortschreibung der Papierdokumentation

Zur Fortschreibung der Papierdokumentation: Mit dem Ziel einer sicheren und zügigen Aggregation des aktuellen Stands muss der betreffende Ordner bei Austausch oder Integration von fortgeschriebenen Dokumentationsunterlagen einen Änderungsverweis, in Form einer ergänzenden Einlage zum Inhaltsverzeichnis, erhalten.

2.2.0.2 Strukturierung von Ordern

Die Ordner sind nach Ort (Liegenschaft, Gebäude usw.), Anlagen/ Bauteil und Themen bezogen aufzubauen, wobei grundsätzlich für jede Anlage ein Ordner zu erstellen ist. Wenn erforderlich, können nach Rücksprache mit dem Auftraggeber Anlagen in einem Ordner zusammengefasst werden.

Grundsätzlich sind die Dokumentationsunterlagen in Register zu gliedern. Die Register sind entsprechend .1-5.1.3 zu bezeichnen. Die thematische Trennung der Dokumentationsunterlagen innerhalb eines Registers erfolgt durch beschriftete Trennblätter. Fehlende Dokumentengruppen können in Absprache mit dem Auftraggeber CAFM-Stelle ergänzt werden.

2.2.0.3 Format und Struktur der Ordner-Inhaltsverzeichnisse

Der Inhalt pro Ordner muss in einem Inhaltsverzeichnis dokumentiert sein. Beinhaltet die Dokumentation einer Anlage mehrere Ordner, so ist im 1. Ordner zusätzlich ein Gesamtinhaltsverzeichnis über alle Ordner beizufügen.

2.2.0.4 Beschriftung Ordnerücken

Die Beschriftung der Ordnerücken hat nachfolgender Struktur zu erfolgen:

Ordnerücken	Erläuterung
Landkreis Bautzen Gebäude- und Liegenschaftsamt	
Bestands- dokumentation Lüftung/KG 431	Leistungsphase/Gewerk Entsprechend des Kapitel 1, Punkt 1.4 ist auf dem Ordnerücken der entsprechende Dokumentationsstand einzutragen. Das Gewerk und die Kostengruppe lt. DIN 276 sind hinzuzufügen.
L0001 Bahnhofstraße 9 02625 Bautzen Haus 01	Liegenschaftsnummer/ Adresse/ Gebäude In diesem Feld sind Liegenschaftsnummer, Liegenschaft, Adresse und das Gebäude zu nennen, auf die sich die Dokumentation bezieht.
Lüftungsanlage 004 L0001.G01.H431.004	Anlagenbezeichnung und -kennung nach AKS Die Anlagenbezeichnung ist als Klartext sowie die zugehörige Anlagenkennung nach AKS (siehe Kapitel 2 6 - Allgemeines Kennzeichnungs- 6WHP auszuführen. <u>Beachte:</u> Sind mehrere Anlagen in einem Ordner dokumentiert, so sind Klartext und AKS- Bezeichnung untereinander zuschreiben.
Ordner 01.02	Ordnerkennung Die Ordnerkennung setzt sich aus der laufenden zweistelligen Nummer des Ordners sowie der Maximalzahl der Ordner dieser Anlage zusammen. (Hier: Ordner Nr. 1 von 2 Ordner)
12.2020	Stand des Ordners Stand der Dokumentationsunterlagen im Format MM.JJJJ.
U23-10	Maßnahmennummer
	Leerfeld Dieses Leerfeld ist für Aussonderungsvermerke des AG vorgesehen

2.2.1 Digitale Dokumentation

Alle zu erbringende Dokumente sind zusätzlich zu der Papierdokumentation digital zu übergeben.

2.2.1.1 Bezeichnung von Dateien

Für die Zuordnung der digitalisierten Dokumentationsdaten sind Dateibezeichnungen gemäß Kapitel 1, Punkt 1.4 und 1.5 festzulegen.

Beispiele:

Umbau Lüftungsanlage Entwurfsplanung

Register		Dateiname
Entwurfs- planung - Ordner 1	Inhaltsverzeichnis	U23-10-L0001.G01.E.H431.004.Inhaltsverzeichnis.Ordner-1.AE00.xlsx
	Revisionspläne	U23-10-L0001.G01.E.H431.004.Stromlaufplan.AE00.pdf U23-10-L0001.G01.E.H431.004.Stromlaufplan.AE01.pdf U23-10-L0001.G01.E.H431.004.Gerätelaufplan.AE00.pdf U23-10-L0001.G01.E.H431.004.Übersichtsschaltplan.AE00.pdf
Entwurfs- planung - Ordner 2	Inhaltsverzeichnis	U23-10-L0001.G01.E.H431.004.Inhaltsverzeichnis.Ordner-2.AE00.xlsx
	LP 3 - Entwurfsplanung	U23-10-L0001.G01.E.H431.004.Abstimmung.AE00.pdf U23-10-L0001.G01.E.H431.004.Abstimmung.AE01.pdf U23-10-L0001.G01.E.H431.004.Erläuterungsbericht.AE00.pdf

Umbau Lüftungsanlage - Bestandsunterlagen

Register		Dateiname
Bestandsdok- umentation - Ordner 1	Inhaltsverzeichnis	U23-10-L0001.G01.B.H431.004.Inhaltsverzeichnis.Ordner-1.AE00.xlsx
	Abnahmedokumente	U23-10-L0001.G01.B.H431.004.Abnahme-VOB.AE00.pdf U23-10-L0001.G01.B.H431.004.Inbetriebnahme.AE00.pdf U23-10-L0001.G01.B.H431.004.Einweisung.AE00.pdf
Bestandsdok- umentation - Ordner 2	Inhaltsverzeichnis	U23-10-L0001.G01.B.H431.004.Inhaltsverzeichnis.Ordner-2.AE00.xlsx
	Revisionspläne	U23-10-L0001.G01.B.H431.004.Stromlaufplan.AE00.pdf U23-10-L0001.G01.B.H431.004.Gerätelaufplan.AE00.pdf U23-10-L0001.G01.B.H431.004.Übersichtsschaltplan.AE00.pdf
Bestandsdok- umentation - Ordner 3	Inhaltsverzeichnis	U23-10-L0001.G01.B.H431.004.Inhaltsverzeichnis.Ordner-3.AE00.xlsx
	LP 8 - Objektüberwachung	U23-10-L0001.G01.B.H431.004.Kostenfeststellung.AE00.pdf U23-10-L0001.G01.B.H431.004.Technisches-Anlagenbuch.AE00.pdf U23-10-L0001.G01.B.H431.004.Mängelliste.AE00.pdf

2.2.1.2 Bezeichnung, Inhalt und Form von Datenträgern

Zur Übergabe der Gebäude- und Liegenschaftsbestandsdokumentation nach Punkt 5.2. und 5.3 in digitaler Form werden ausschließlich CD-ROMs/DVDs verwendet.

Die übergebenen Dateien sind unkomprimiert auf dem Datenträger abzulegen. Die Inhalte der Datenträger sind analog zu den übergebenden Ordner aufzubauen.

Soweit die Datenmengen es zulassen, ist für jeden Ordner eine CD-ROM/DVD zu übergeben. Das Cover der CD-ROM/DVD ist entsprechend nachfolgender Abbildung zu beschriften.

Wenn die Inhalte eines Papierordners nicht komplett auf einer CD-ROM/DVD zusammengefasst werden können, sind weitere CD-ROMs/DVDs anzulegen und deren Cover fortlaufend über eine fortlaufende Nummer zu nummerieren (CD1/CD2 usw.).

Zur CD Bezeichnung siehe nachfolgende Beispiele.



Leistungsphase
KG gem. DIN 276 - Gewerk
Gebäude/ Adresse

Dokumentengruppe
Datenträgerkennung



Bestand
KG 431 - Lüftungsanlagen
Gebäude 1, Bahnhofstraße 9, 02625
Bautzen

Revisionspläne
U23-10.L0001.G01.B.H431.004.CD1