

Leistungsverzeichnis

Beispielhafte Aufgaben

Rufbereitschaft für die Gebäudeleittechnik: Von jedem Gebäude des LBZ TGH gehen die Fehlermeldungen der technischen Anlagen (z. B. Heizung, Lüftung, Pumpenbetriebe, Feuer, Alarm, Kühltechnik) zu einem zentralen Handy. Sobald eine Fehlermeldung aufläuft, muss der Grund vor Ort geprüft und der Fehler (wenn möglich) behoben werden. Sollte dies nicht möglich sein, ist ein Auftrag auszulösen. Der Bereitschaftsdienst ist wochentags ist ca. 100 Tage im Jahr von 14.45 Uhr bis zum Folgetag 5.45 Uhr und Freitag von 12.30 Uhr bis Montag 5.45 Uhr an ca. 26 Wochenenden abzudecken.

	LBZ TGH
I. Außentätigkeiten	
Winterdienst innerhalb Objekt (Schneebeseitigung, Streudienst etc.)	n. B.
Winterdienst außerhalb Objekt nach Anliegerverpflichtung	-
Beschaffung Streugut rechtzeitig anmelden bei SL	n. B.
Winter: Isolierung Wasserhähne etc., Entleerung Außenleitungen und Zapfstellen	1j
Schneelast kontrollieren, Beseitigung Eiszapfen	n. B.
Gefahrenstellen identifizieren/kenntlich machen	n. B.
Bei Sturm: Notwendige Maßnahmen ergreifen (Absicherung Gefahrenbereiche, Schäden melden, ggf. Unterstützung bei Evakuierung o. ä.)	n. B.
Laubentfernung	n. B.
Abfall von Außenanlagen entfernen	5w
Leerung Außenpapierkörbe + Aschenbecher	n. B., mindestens 2w
sonstige Außenreinigung der Grundstücksflächen (Fegen u. ä.)	1w
Hofeinläufe, Entwässerungsrinnen, Drainage-Rinnen entleeren, Revisionschächte zu Leerrohren prüfen, Gullys und Wasserabläufe prüfen und bei Bedarf reinigen	1m; September + Oktober 2m
Reinigung Keller- und Lichtschächte	2j
Reinigung Fußabstreifer u. Gitterroste im Außenbereich	1m; Winter n. B. zusätzl
Überprüfung der Flachdächer und Dachrinnen auf Schäden	n. B.
Bereitstellung/Rückstellung Abfallbehälter/Container	nach Abfallfibel

Reinigung Dacheinläufe und -rinnen (bis 3 m Höhe)	1j
Entsorgung (Wertstoffe, Rest-, Sonder-, Sperrmüll, Altpapier u. ä.): Sammeln und lagern	n. B.
Beete sauber halten / Pflege der Beetpflanzen	-
Alle Grundstücksflächen von Unkraut freihalten (Wege, Parkflächen etc.)	-
Beseitigung weiterer Gartenabfälle (außer Gras- und Strauchschnitt, da separater Auftrag)	n. B.
Reinigung Gehwege gem. Satzung	-
Gebäudesubstanz gefährdenden Pflanzenbewuchs frühzeitig entfernen (bis 3 m Höhe)	2j
Soweit o. g. Arbeiten von Firmen ausgeführt werden: Unterstützung, Kontrolle, Abnahme nach Absprache Schulleitg.	n. B.
II. Reinigung	
Bei Fremdreinigung: Vertragsgemäße Ausführung der Reinigung kontrollieren, bescheinigen, größere/ wiederkehrende Mängel im Objekttagbuch festhalten	
a) Sichtkontrolle in Räumen, die ohnehin betreten werden	5w
b) Stichprobenartige Kontrolle aller Raumarten anhand des LV für die Reinigung	1m
c) anlassbezogen (Beschwerden o. ä.)	n. B.
Einweisung Reinigungsfirmen	n. B.
Reinigung Mülltonnenabstellplatz	1w
Entstaubung technischer Anlagen	n. B.
Unterstützung bei prophylaktischen Hygienemaßnahmen	n. B.
Sofortreinigung grober Verunreinigungen im Innen- und Außenbereich	n. B.
Reinigung und Aufräumen von Keller- und Lagerräumen, die nicht Teil der Unterhaltsreinigung sind	n. B.
Graffiti sofort nach Feststellung beseitigen bzw. Beseitigung veranlassen lassen	n. B.
Abnahme von Sonderreinigungen nach Absprache SL	n. B.
Abnahme Glas- und Grundreinigung	2j
Räume für Glas-/Grund-/Sonderreinigung vorbereiten	2j
Beratung bei Reinigungsplänen, Leistungsverzeichnissen u. ä.	n. B.
Reinigung der Küchendeckenelemente	-
Unterstützung bei der Ermittlung des Bedarfes an Sanitär-Hygieneartikeln	2-3j
Nachbestückung von Verbrauchsmaterial (Toilettenpapier, Handtücher, Seife)	5w

fehlendes Verbrauchsmaterial - Bedarf bei SL melden	n. B.
III. Instandhaltung	
Reparaturen- und Instandhaltungsarbeiten nach Auftragschein, inkl. Materialbedarfsmeldung und ggf. Beschaffung	n. B. (ca. 5w)
Führung/Abarbeitung/Kontrolle Reparaturbuch	5w
Türschlösser und -schließer, Schließzylinder, Beschläge, Fenster pflegen und gängig halten	n. B.
Schäden an Fußleisten und Schutzblechen beheben	n. B.
Kleine Anstrich- und Putzschäden selbst ausbessern, größere Schäden melden; Anstrich und Lackierung kleiner Flächen	n. B.
Kleinere Beschädigungen an Bodenbelägen beseitigen	n. B.
Pflege und einfache Reparatur von Beschlägen, Dichtungen, Zubehör von Türen, Toren, Trennwänden, Fenstern, Sonnenschutz u. ä.	n. B.
Ausbessern einfacher Schäden an Möbeln, Einrichtungsgegenständen, Sportgeräten etc.	n. B.
Anbringen oder einfache Reparaturen von Wand-/ Deckenbefestigungen, Garderoben, Regalen, Halterungen, Gardinen, Schildern u. ä.	n. B.
Kontrolle Bestuhlung, bei Bedarf Anbringen von Filzbelägen	1j
Sichtkontrolle Dach und Blitzableiter	lfd.
Reparatur-/Umbau-/Wartungs-/sonstige Arbeiten durch Externe in Absprache unterstützen (z. B. Zutritt gewähren, ins Objekt einweisen), überwachen, abnehmen	n. B. (insb. vor/in den Ferien)
Räume für Instandhaltungsmaßnahmen vorbereiten (z. B. Möbel ausräumen, Vorhänge abnehmen etc.)	n. B. (insb. vor/in den Ferien)
IV. Sanitär	
WC-Sitze bereitstellen bzw. austauschen	n. B.
Undichtigkeiten an Armaturen, Leitungen, Toiletten beheben, ggf. sichern, Schaden melden	n. B.
Perlatoren, Uni-Ventil, Siphon an Wasch- und Spülbecken austauschen	n. B.
Ventile und Schieber der Wasserleitungen auf Gängigkeit prüfen	1j
Wasserenthärtungsanlage prüfen	w
Pumpensämpfe, Entwässerungsschächte, Abwasserhebeanlagen, Pumpen Wasser/Hochwasser auf Funktion überprüfen	n. B.

Wasserleitungen nach den Schulferien vor Inbetriebnahme strang- und flurweise spülen + dokumentieren (Legionellen!)	4j
Zählerstände (Wasser) ablesen und melden	1m
Beseitigung von Verstopfungen bei Abflüssen; ggf. Info an SL	n. B.
Beseitigung kleinerer Mängel an Bodeneinläufen, Regeneinlässen/-rinnen, Fallrohren u. ä., ggf. Info an SL	n. B.

V. Wärme	
Heizkörper entlüften	2j
Diesel-Vorrat für Notstrom prüfen, bestellen	-
Zählerstände ablesen und melden	1m
Wasserstand Heizungsanlage prüfen	1w
Störmeldungen kontrollieren, Störung wenn möglich beseitigen, sonst Meldung weitergeben	n. B.
Nutzungszeiten in Schaltuhren, an Heizungs-/ Lüftungsanlagen aktualisieren	2j
Bedienung und Steuerung der heiztechnischen Anlagen (Einstellung der Temperatur, u. a. - nach Berechtigung)	n. B.
Kontrolle Raumtemperaturen, größere Temperaturabweichungen melden	lfd.
Sichtkontrolle Lüftungs- und Klimaanlage	lfd.
Kleinere Reparaturen (z. B. Austausch von Ventilköpfen)	n. B.
Sichtkontrolle, Steuerung der Umwälz- und Warmwasserpumpen	lfd.
Sichtkontrolle PV-/Solarthermieanlagen	-

VI. Elektronik	
defekte Leuchtmittel, Leuchtstoffröhren und Starter auswechseln; Bedarf melden	n. B.
Sichtprüfung Beleuchtung	5w
Sichtprüfung Notlichtanlagen	5w
Sichtprüfung bzw. manuelle Prüfung der Haustechnik aller Anlagen/Einrichtungen, z. B. Aufzüge, FI-Schalter, Treppenlifte, Leuchtmittel, Lautsprecheranlagen, Not-Melde-Einrichtungen, Schuluhr, Beleuchtungsanlage, Rauchgasklappen, Schrankenanlagen	5w
FI-Schalter (fest installiert): Prüftaste betätigen	1w
Beleuchtung tageslichtabhängig ein- bzw. ausschalten	5w
Kontrolle und Dokumentation der Brandschutztüren, Feststellanlagen, Feuerlöscher, medizinische Anlagen, Lüftersysteme	5w

Bei Abschließen des Gebäudes sicherstellen, dass Beleuchtung ausgeschaltet ist	5w
Hinweise auf nutzungsgerechte Schaltung der Beleuchtung geben	n. B.
Beschädigungen an elektrischen Anlagen inkl. Schwachstromanlagen unverzüglich melden	n. B. (ca. 5w)
Auswechseln Geräteanschluss-, Verlängerungsleitungen, Stecker, Kupplungen Arbeitsplatzleuchten, bei Bedarf Fachfirma Info an SL	1m
Zählerstände (Strom) monatlich ablesen und melden	1m
Erfassung ortsveränderlicher Geräte, Begleitung bei Überprüfung	1j
Beschädigte Geräte prüfen/reparieren/entsorgen, in Absprache mit SL	n. B.
VII. Schließdienst	
Morgendliches Öffnen der Eingangstüren (regulär, ohne Sonderveranstaltungen), Beleuchtung einschalten	5w
Alarmierung schalten	n. B.
Schließdienst für Externe (nur Sonderveranstaltungen)	n. B.
Schließdienst bei Schulveranstaltungen	
VIII. Sicherheit	
Überwachung der Einhaltung aller Sicherheitsvorschriften sowie der allg. Ordnung/Sicherheit in der gesamten Anlage (Innen-/Außenbereich)	lfd.
tägliche Kontrollgänge innerhalb der Betriebszeiten (Überwachung der Ordnung und Sicherheit auf dem Gelände)	5w
Einbruch, Diebstahl, Sachbeschädigung feststellen und melden	n. B.
Bei Brand-, Einbruch-, Diebstahlalarm: Als Teil der Alarmierungskette Notwendiges einleiten (Alarm ausschalten, ggf. notwendige Sofortmaßnahmen, Rauchabzüge und Notausgänge wieder verschließen)	n. B.
ggf. Hausrecht ausüben (in Vertretung des Objektnutzers, z. B. der Schulleitung)	-
Sichtkontrolle Spielgeräte mit Dokumentation an SL	1m
Sichtkontrolle Sportgeräte mit Dokumentation an SL	1m
Sichtkontrolle Sitzgelegenheiten, Schultafeln etc.	5w
Begleitung und Einweisung Firmen in Objekt	1m
Kontrolle Einhaltung der Hausordnung	n. B.
IX. Sonstiges	

weitere Unterstützung in den Schulen (Zeitbudget: 4 Stunden pro Woche)	n. B.
Beflaggung	n. B.
Annahme von Lieferungen	n. B.
Schädlingsbefall an SL melden	n. B.
Ausstattung der Räumlichkeiten in den Schulgebäuden zum neuen Schuljahr entsprechend der vorgesehenen Nutzung, Klassenstärke etc.	n. B.
Verschiedene Räumarbeiten im Objekt	n. B.
Umzüge, Transporte u. ä.	n. B.
Weihnachtsbäume auf-/abbauen, schmücken	1j
Teilnahme an Dienstbesprechungen	n. B.
Dienstgänge/Botengänge	n. B.
Zuarbeiten/Unterstützung Inventur	n. B.
Unterstützung der Verwaltung bei Projekten	n. B.