

Anweisungen zur Übergabedokumentation

Mit Übergabe des Bauvorhabens an den Nutzer sind die Dokumentationsunterlagen für die erbrachten Leistungen in 2-facher Ausführung in Papier und zusätzlich digital an den Auftraggeber zu übergeben.

1 Besondere Dokumentation:

- Inhaltsverzeichnis
- Verzeichnis beteiligten Organisationen, Gewerke, ausführende Firmen
- Unterlagen und Dokumentationen

Lfd. Nr.	Inhalt
0.1	Behördliche Zustimmungs- und Genehmigungsunterlagen, Übergabe- und Inbetriebnahmeunterlagen, Abnahmeprotokolle (Abnahmen nach SächsBO, sonstige behördliche Abnahmen, Abnahmen nach BetrVO, Schlussabnahmen), Bauordnungsrechtlich relevante Gutachten/ Stellungnahmen/Sachverständigennachweise
0.2	Grundstücksunterlagen: Unterlagen zur öffentlichen Erschließung/ Zustimmungen, Auflagen, vermessungstechnische Unterlagen, Lageplan, Baugrundgutachten
0.3	Besondere Dokumentation Bau, Prüfstatik zu Ausführung und Bauüberwachung, Bauphysikalische Nachweise, zulässige Deckenlasten, zulässige Bodenbelastungen, Stand sicherheitsnachweise
0.4	Besondere Dokumentation Sicherheit, Sicherheitsunterlagen wie Brandschutzkonzept und -gutachten, Feuerwehrpläne, Flucht- und Rettungspläne, Brandschutzordnung, Sonstige Brandschutzunterlagen, Stellungnahmen, Standorte Feuerlöschgeräte, Betriebsvorschriften
0.5	Raumbuch, Raumprogramm, bereinigte Geschosszeichnungen und Schnitte, Flächenberechnungen
0.6	Bautagebuch, Protokolle, Schriftverkehr, Fotodokumentation, Mängelmanagement, Baukosten, Projektbeteiligte
0.7	...

2. Fachspezifische Dokumentation:

- Inhaltsverzeichnis
- Verzeichnis Gewerke und ausführende Firmen
- Gewährleistungsverzeichnis; Wartungsverzeichnis
- VOB-Abnahme-, Einweisungs- und Messprotokolle, Gewährleistungs-, Fachunternehmerbescheinigung nach § 55 Sächsische Bauordnung, Fachbauleitererklärung nach § 56 Sächsische Bauordnung, Prüfprotokolle, Nachweise, Zulassungen und Gutachten, usw.
- Daten- und Produktblätter, Bauprodukte einschließlich Material- und Farbangaben, Wartungs- und Pflegehinweise, Instandhaltung, Bedienungs- und Betriebsanweisungen, usw.
- Pläne, Zeichnungen, Übersichten, Listen, usw.

Lfd. Nr.	Inhalt
1.1	Hochbau, Statik, Bauphysik, gesonderte Einbauten
1.2	Heizung
1.3	Sanitär
1.4	Lüftung/ Klimatisierung/ Kältetechnik
1.5	Aufzugs- und Förderanlagen
1.6	Elektro/ Starkstrom/ Beleuchtung
1.7	Gebäudeautomation
1.8	Sicherheitstechnik
1.9	Brandschutztechnik
1.10	Telekommunikation, Informationstechnik
1.11	Außenanlagen, Verkehrsräume
1.12	Versorgungstechnik, -anschlüsse
1.13	Technische Anlagen (Außenbereich)
1.14	Einrichtung/ Ausstattung
1.15	...

Der Auftragnehmer übergibt dem Auftraggeber mit der Planabgabe das vollständige Nutzungsrecht, insbesondere jegliche Verwertungsrechte an den darin enthaltenen Daten. Dies gilt auch für Daten, die durch den externen Planenden/ die externe Planende von Dritten übernommen worden sind. Der Auftragnehmer darf keine Plansymbole oder Informationen in die CAD-Daten übernehmen, an welchen Urheber- oder Nutzungsrechte bei Dritten liegen könnten.

Zur Übergabe der Dokumentation in digitaler Form werden ausschließlich CD-ROMs/ DVDs verwendet und müssen nachweislich mit einem aktuellen Virens Scanner geprüft werden.

Die übergebenen Dateien sind grundsätzlich unkomprimiert auf dem Datenträger abzulegen. Die Inhalte der Datenträger sind analog zu den übergebenen Ordnern aufzubauen. Die Struktur der CD-ROM/ DVD ist entsprechend den funktionsbezogenen Kategorien als Inhaltsverzeichnis aufzubauen. Die jeder funktionsbezogenen Kategorie zugehörigen Dateien sind im jeweiligen Ordner abzulegen.

Soweit die Datenmengen es zulassen, ist für jeden Ordner eine CD-ROM/ DVD zu übergeben. Das Cover der CD-ROM/DVD ist entsprechend dem Ordner zu beschriften.

Wenn die Inhalte eines Papierordners nicht komplett auf einer CD-ROM/ DVD zusammengefasst werden können, sind weitere CD-ROMs/ DVDs anzulegen und deren Cover fortlaufend über die „Datenträgerkennung“ zu nummerieren.

Alle digital erstellten Unterlagen sind in digitaler Form in Datenaustauschformaten gemäß Vertrag zu ergeben. CAD-Daten sind in einem der vorgegebenen Formate zu übergeben.

Berechnungsdaten und insbesondere Datensätze technischer Berechnungen sind im PDF/A Format und im jeweiligen programmspezifischen Format zu übergeben. Eine Übergabe in einem geschützten Format (z.B. PDF/A1 ist nur für Unterlagen zulässig, die ursprünglich nicht in einem digitalen Format erstellt worden sind (z.B. gescannte Unterlagen).