

**Entwicklungsgesellschaft Industriegebiet Halle-Saalkreis mbH & Co.KG
„Planung und Erschließung des RAW-Areals Halle (Saale) -
Projektsteuerungsleistungen in Anlehnung an §§ 2 und 3 AHO Heft 9 (März 2020 oder
entspr. ältere Fassung)“**

Verbindliches Angebot

für Honorare und sonstige auftragsbezogene Kosten

Einreichungsfrist: **XX.XX.2025 – 11:00 Uhr**

Einreichungsort: aussch. elektronisch über eVergabepattform

Bieter: Name: _____
Anschritt: _____
E-Mail: _____
Tel. / Fax: _____

Nebenangebote: nicht zugelassen

Bindefrist: **XX.XX.2025**

Die Angebotsabfrage bildet den derzeitigen Kenntnisstand ab und dient als einheitliche Grundlage für die Ausarbeitung vergleichbarer Angebote im Verhandlungsverfahren.

Zum derzeitigen Zeitpunkt wird davon ausgegangen, dass die Honorierung in Anlehnung an AHO (Heft 9 der Schriftenreihe des AHO-Ausschusses der Ingenieurverbände und Ingenieurkammern für die Honorarordnung e. V., 5. vollständig überarbeitete Auflage; März 2020 oder entspr. ältere Fassung) mit der **Honorarzone IV** erfolgt.

Positionen im Zuschlagskriterium Preis/ Kosten																									
0X. Zuschlagskriterium Preis/ Kosten	Preis-/ Kostenangebot																								
<p>Pos. 0X.01.01 Projektsteuerungsleistungen nach § 2 AHO (Heft 09, März 2020) der Projektstufe 1 (I. Projektvorbereitung)</p> <p>I A - Organisation, Information, Koordination und Dokumentation</p> <ol style="list-style-type: none"> Mitwirken bei der Klärung der projektspezifischen Rahmenbedingungen Mitwirken bei der Festlegung der Projektziele Entwickeln und Abstimmen der Projektstrukturplanung Vorschlagen und Abstimmen der Schnittstellen und Prozesse der Planung (Planung der Planung) Vorschlagen, Abstimmen und Umsetzen der Kommunikationsstruktur, Informations-, Berichts- und Protokollwesen einschließlich Mitwirken bei der Auswahl eines Projektkommunikationssystems Vorschlagen, Abstimmen und Umsetzen des Entscheidungs- und Änderungsmanagements Mitwirken beim Risikomanagement Entwickeln, Abstimmen und Dokumentieren der projektspezifischen Organisationsvorgaben (Projekthandbuch) <p>I B - Qualitäten und Quantitäten</p> <ol style="list-style-type: none"> Überprüfen der Bedarfsplanung auf Vollständigkeit und Plausibilität Mitwirken bei der Klärung von Grundstücks- und Standortfragen und bei der Beschaffung der relevanten Unterlagen Überprüfen der Ergebnisdokumentation der Grundlagenermittlung der Planungsbeteiligten <p>I C - Kosten und Finanzierung</p> <ol style="list-style-type: none"> Mitwirken bei der Erstellung des Kostenrahmens und des Nutzungskostenrahmens Abstimmen und Einrichten der projektspezifischen Kostenverfolgung Prüfen und Freigabevorschläge bzgl. der Rechnungen der Planungsbeteiligten und sonstigen Projektbeteiligten (außer bauausführenden Unternehmen) zur Zahlung Mitwirken bei der Ermittlung und Beantragung von Investitions- und Fördermitteln <p>I D - Termine, Kapazitäten und Logistik</p> <ol style="list-style-type: none"> Aufstellen und Abstimmen des Terminrahmens Aufstellen und Abstimmen des Steuerungsterminplanes für das Gesamtprojekt und Ableiten des Kapazitätsrahmens Erfassen logistisch relevanter Standort- und Rahmenbedingungen <p>I E - Verträge und Versicherungen</p> <ol style="list-style-type: none"> Mitwirken bei der Erstellung einer Vergabe- und Vertragsstruktur für das Gesamtprojekt Vorbereiten und Abstimmen der Leistungsanforderungen für Planungsverträge Mitwirken bei der Auswahl der zu Beteiligten, bei Verhandlungen und Vorbereitungen der Beauftragungen Vorschlagen der Vertragstermine und -fristen für die Planungsverträge Mitwirken bei der Erstellung eines Versicherungskonzeptes für das Gesamtprojekt Mitwirken bei der Durchsetzung von Vertragspflichten gegenüber den Beteiligten Prüfen und Freigabevorschläge zu Vergütungsnachträgen von Planungsbeteiligten 	<p><u>Grundlagen für Angebotskalkulation:</u></p> <p>Anrechenbare Kosten: (vorläufige Kostenschätzung, ausschl. für die vergleichende Wertung der Angebote):</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>KG DIN 276</th> <th>Honorarzone und -satz (für Wertung) IV VON-Satz</th> <th>anrechenbare Kosten in € netto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100</td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>200</td> <td></td> <td>46.647.509,00</td> </tr> <tr> <td>300</td> <td></td> <td>41.000.000,00</td> </tr> <tr> <td>400</td> <td></td> <td>16.016.000,00</td> </tr> <tr> <td>500</td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>600</td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>700</td> <td></td> <td>12.903.200,00</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Angebot (Bieterbeitrag):</u></p> <p><input type="text"/> € netto auf Grundlage der formulierten anrechenbaren Kosten</p>	KG DIN 276	Honorarzone und -satz (für Wertung) IV VON-Satz	anrechenbare Kosten in € netto	100		0,00	200		46.647.509,00	300		41.000.000,00	400		16.016.000,00	500		0,00	600		0,00	700		12.903.200,00
KG DIN 276	Honorarzone und -satz (für Wertung) IV VON-Satz	anrechenbare Kosten in € netto																							
100		0,00																							
200		46.647.509,00																							
300		41.000.000,00																							
400		16.016.000,00																							
500		0,00																							
600		0,00																							
700		12.903.200,00																							
<p>Pos. 0X.01.02 Zuschlag auf das vereinbarte Netto-Honorar der Pos. 0X.01.01 für die Aufgaben der Projektleitung nach § 3 AHO (Heft 09, März 2020) für die Projektstufe 1 (I. Projektvorbereitung)</p>	<p><u>Angebot (Bieterbeitrag):</u></p> <p><input type="text"/> % pauschal</p>																								

Positionen im Zuschlagskriterium Preis/ Kosten	
besondere Leistungen Projektstufe 1 (I. Projektvorbereitung)	
Pos. 0X.01.03 Abstimmung der Kommunikation/des Verfahrens/Teilnahme an Besprechungen mit dem Fördermittelgeber und der zuständigen Prüfbehörde unter Berücksichtigung des Förderprogrammes	<u>Angebot (Bieterbeitrag):</u> <input type="text"/> netto pauschal
Pos. 0X.01.04 Mitwirken bei der Ermittlung und Beantragung von mehreren und/oder komplexen Fördermittelprogrammen	<u>Angebot (Bieterbeitrag):</u> <input type="text"/> netto pauschal
Pos. 0X.01.05 Übernahme von Funktionen einer Vergabestelle zur Ausschreibung der Fachplanungen und Untersuchungen	<u>Angebot (Bieterbeitrag):</u> <input type="text"/> netto pauschal
Pos. 0X.01.06 Auswahl + Bereitstellung einer Kollaborationsplattform/ Datenraum in Absprache mit AG	<u>Angebot (Bieterbeitrag):</u> <input type="text"/> netto pauschal
Pos. 0X.01.07 Abstimmung mit den Versorgern	<u>Angebot (Bieterbeitrag):</u> <input type="text"/> netto pauschal

Positionen im Zuschlagskriterium Preis/ Kosten																									
0X. Zuschlagskriterium Preis/ Kosten	Preis-/ Kostenangebot																								
<p>Pos. 0X.02.01 Projektsteuerungsleistungen nach § 2 AHO (Heft 09, März 2020) der Projektstufe 2 (II. Planung)</p> <p>II A - Organisation, Information, Koordination und Dokumentation</p> <ol style="list-style-type: none"> Mitwirken beim Fortschreiben der Projektziele Umsetzen der Kommunikationsstruktur (Informations-, Berichts-, Protokollwesen) einschließlich Projektkommunikationssystem Umsetzen des Entscheidungs- und Änderungsmanagements Mitwirken beim Risikomanagement Mitwirkung bei der Herbeiführung der behördlichen Genehmigungen Fortschreiben der projektspezifischen Organisationsvorgaben (Projekthandbuch) und der Projektstrukturplanung Regelmäßige Kontrolle der Einhaltung der Projektziele, der Organisationsvorgaben und der Planung der Planung <p>II B - Qualitäten und Quantitäten</p> <ol style="list-style-type: none"> Analysieren, Bewerten und Steuern der Leistungen der Planungsbeteiligten, insbesondere der Koordinations- und Integrationsleistungen des Objektplaners Steuern der Bemusterungsplanung Überprüfen der Ergebnisdokumentation der Ausführungsplanung <p>II C - Kosten und Finanzierung</p> <ol style="list-style-type: none"> Überprüfen der Kostenschätzung und -berechnung der Objekt- und Fachplaner sowie Veranlassen erforderlicher Anpassungsmaßnahmen Kostensteuerung zur Einhaltung der Kostenziele Planen von Mittelbedarf und Mittelabfluss Prüfen und Freigabevorschläge bzgl. der Rechnungen der Planungsbeteiligten und sonstigen Projektbeteiligten (außer bauausführenden Unternehmen) zur Zahlung Fortschreiben der Kostenverfolgung <p>II D - Termine, Kapazitäten und Logistik</p> <ol style="list-style-type: none"> Fortschreiben des Terminrahmens Überprüfen der Terminplanung der Planungsbeteiligten für den Planungs- und Bauablauf Fortschreiben der Steuerungsterminpläne Terminsteuerung zur Einhaltung der Terminziele Mitwirken bei der Aktualisierung der logistisch relevanten Standort- und Rahmenbedingungen <p>II E - Verträge und Versicherungen</p> <ol style="list-style-type: none"> Mitwirkung bei der Durchsetzung von Vertragspflichten gegenüber den Beteiligten Mitwirken bei der Umsetzung des Versicherungskonzeptes für alle Projektbeteiligten Prüfen und Freigabevorschläge zu Vergütungsnachträgen von Planungsbeteiligten Mitwirken bei der Strukturierung des Vergabeverfahrens 	<p><u>Grundlagen für Angebotskalkulation:</u></p> <p>Anrechenbare Kosten: (vorläufige Kostenschätzung, ausschl. für die vergleichende Wertung der Angebote):</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>KG DIN 276</th> <th>Honorarzone und -satz (für Wertung)</th> <th>anrechenbare Kosten in € netto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100</td> <td>IV</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>200</td> <td>VON-Satz</td> <td>46.647.509,00</td> </tr> <tr> <td>300</td> <td></td> <td>41.000.000,00</td> </tr> <tr> <td>400</td> <td></td> <td>16.016.000,00</td> </tr> <tr> <td>500</td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>600</td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>700</td> <td></td> <td>12.903.200,00</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Angebot (Bieterbeitrag):</u></p> <p>€ netto auf Grundlage der formulierten anrechenbaren Kosten</p>	KG DIN 276	Honorarzone und -satz (für Wertung)	anrechenbare Kosten in € netto	100	IV	0,00	200	VON-Satz	46.647.509,00	300		41.000.000,00	400		16.016.000,00	500		0,00	600		0,00	700		12.903.200,00
KG DIN 276	Honorarzone und -satz (für Wertung)	anrechenbare Kosten in € netto																							
100	IV	0,00																							
200	VON-Satz	46.647.509,00																							
300		41.000.000,00																							
400		16.016.000,00																							
500		0,00																							
600		0,00																							
700		12.903.200,00																							
<p>Pos. 0X.02.02 Zuschlag auf das vereinbarte Netto-Honorar der Pos. 0X.02.01 für die Aufgaben der Projektleitung nach § 3 AHO (Heft 09, März 2020) für die Projektstufe 2 (II. Planung)</p>	<p><u>Angebot (Bieterbeitrag):</u></p> <p>% pauschal</p>																								

Positionen im Zuschlagskriterium Preis/ Kosten	
besondere Leistungen Projektstufe 2 (II. Planung)	
Pos. 0X.02.03 Mitwirkung bei der planungsbegleitenden Kontrolle der Fördermittel	<u>Angebot (Bieterbeitrag):</u> <input type="text"/> netto pauschal
Pos. 0X.02.04 Mitwirkung bei der Beantwortung von Fragen bezüglich des Fördermittelantrages	<u>Angebot (Bieterbeitrag):</u> <input type="text"/> netto pauschal
Pos. 0X.02.05 Erstellung von Mittelabrufen (je Bescheid)	<u>Angebot (Bieterbeitrag):</u> <input type="text"/> netto pauschal
Pos. 0X.02.06 Übernahme von Funktionen einer Vergabestelle zur Ausschreibung der Fachplanungen und Untersuchungen	<u>Angebot (Bieterbeitrag):</u> <input type="text"/> netto pauschal
Pos. 0X.02.07 Bereitstellung und Pflege einer Kollaborationsplattform/Datenraum	<u>Angebot (Bieterbeitrag):</u> <input type="text"/> netto pauschal
Pos. 0X.02.08 Abstimmung mit den Versorgern	<u>Angebot (Bieterbeitrag):</u> <input type="text"/> netto pauschal

Positionen im Zuschlagskriterium Preis/ Kosten																									
0X. Zuschlagskriterium Preis/ Kosten	Preis-/ Kostenangebot																								
<p>Pos. 0X.03.01 Projektsteuerungsleistungen nach § 2 AHO (Heft 09, März 2020) der Projektstufe 3 (III. Ausführungsvorbereitung)</p> <p>III A - Organisation, Information, Koordination und Dokumentation</p> <ol style="list-style-type: none"> Mitwirken beim Fortschreiben der Projektziele Umsetzen der Kommunikationsstruktur (Informations-, Berichts-, Protokollwesen) einschließlich Projektkommunikationssystem Umsetzen des Entscheidungs- und Änderungsmanagements Mitwirken beim Risikomanagement Mitwirkung bei der Herbeiführung der behördlichen Genehmigungen Fortschreiben der projektspezifischen Organisationsvorgaben (Projekthandbuch) und der Projektstrukturplanung Regelmäßige Kontrolle der Einhaltung der Projektziele, der Organisationsvorgaben und der Planung der Planung <p>III B - Qualitäten und Quantitäten</p> <ol style="list-style-type: none"> Analysieren, Bewerten und Steuern der Leistungen der Planungsbeteiligten, insbesondere der Koordinations- und Integrationsleistungen des Objektplaners Steuern der Bemusterungsplanung Überprüfen der Ergebnisdokumentation der Ausführungsplanung Überprüfen der von den Planungsbeteiligten erstellten Leistungsverzeichnisse, Angebotsauswertungen und Vergabevorschläge <p>III C - Kosten und Finanzierung</p> <ol style="list-style-type: none"> Überprüfen der Kostenkontrolle der Planer Kostensteuerung zur Einhaltung der Kostenziele Prüfen und Freigabevorschläge der Rechnungen der Planungsbeteiligten und sonstigen Projektbeteiligten (außer bauausführenden Unternehmen) zur Zahlung Planen von Mittelbedarf und Mittelabfluss Fortschreiben der Kostenverfolgung <p>III D - Termine, Kapazitäten und Logistik</p> <ol style="list-style-type: none"> Fortschreiben des Terminrahmens Überprüfen der Terminplanung der Planungsbeteiligten für den Planungs- und Bauablauf (insbesondere Vergabeterminplanung) Fortschreiben der Steuerungsterminpläne Aufstellen eines Steuerungsterminplans für Vorbereitung und Durchführung der Abnahmen und Inbetriebnahmen Terminsteuerung zur Einhaltung der Terminziele Mitwirken bei der Aktualisierung der logistisch relevanten Standort- und Rahmenbedingungen <p>III E - Verträge und Versicherungen</p> <ol style="list-style-type: none"> Mitwirkung bei der Durchsetzung von Vertragspflichten gegenüber den Beteiligten Mitwirken bei der Strukturierung der Vergabeverfahren Überprüfung der Vertragsunterlagen für die Vergabeeinheiten auf Vollständigkeit und Plausibilität sowie Bestätigen der Versandfertigkeit Mitwirken bei den Vergaben bis zur Unterschriftsreife Prüfen und Freigabevorschläge zu Vergütungsnachträgen von Planungsbeteiligten 	<p><u>Grundlagen für Angebotskalkulation:</u></p> <p>Anrechenbare Kosten: (vorläufige Kostenschätzung, ausschl. für die vergleichende Wertung der Angebote):</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>KG DIN 276</th> <th>Honorarzone und -satz (für Wertung)</th> <th>anrechenbare Kosten in € netto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100</td> <td>IV</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>200</td> <td>VON-Satz</td> <td>46.647.509,00</td> </tr> <tr> <td>300</td> <td></td> <td>41.000.000,00</td> </tr> <tr> <td>400</td> <td></td> <td>16.016.000,00</td> </tr> <tr> <td>500</td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>600</td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>700)</td> <td></td> <td>12.903.200,00</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Angebot (Bieterbeitrag):</u></p> <p>■ € netto auf Grundlage der formulierten anrechenbaren Kosten</p>	KG DIN 276	Honorarzone und -satz (für Wertung)	anrechenbare Kosten in € netto	100	IV	0,00	200	VON-Satz	46.647.509,00	300		41.000.000,00	400		16.016.000,00	500		0,00	600		0,00	700)		12.903.200,00
KG DIN 276	Honorarzone und -satz (für Wertung)	anrechenbare Kosten in € netto																							
100	IV	0,00																							
200	VON-Satz	46.647.509,00																							
300		41.000.000,00																							
400		16.016.000,00																							
500		0,00																							
600		0,00																							
700)		12.903.200,00																							
<p>Pos. 0X.03.02 Zuschlag auf das vereinbarte Netto-Honorar der Pos. 0X.03.01 für die Aufgaben der Projektleitung nach § 3 AHO (Heft 09, März 2020) für die Projektstufe 3 (III. Ausführungsvorbereitung)</p>	<p><u>Angebot (Bieterbeitrag):</u></p> <p>■ % pauschal</p>																								

Positionen im Zuschlagskriterium Preis/ Kosten	
besondere Leistungen Projektstufe 3 (III. Ausführungsvorbereitung)	
Pos. 0X.03.03 Übernehmen von Funktionen einer Vergabestelle	<u>Angebot (Bieterbeitrag):</u> <input type="checkbox"/> netto pauschal
Pos. 0X.03.04 Mitwirken bei der Kontrolle der Fördermittel, regelmäßige Abstimmungen der fortgeschriebenen Planung mit dem Fördermittelgeber, Kommunikation und Besprechungen mit dem Fördermittelgeber (auch am Sitz des Fördermittelgebers)	<u>Angebot (Bieterbeitrag):</u> <input type="checkbox"/> netto pauschal
Pos. 0X.03.05 Eigenständiges Führen eines Bauausgabebuchs sowie Erstellung von Mittlabrufen (je Bescheid)	<u>Angebot (Bieterbeitrag):</u> <input type="checkbox"/> netto pauschal
Pos. 0X.03.06 Erstellung von bis zu 3 Fördermittel-Änderungsanträgen (je Bescheid) innerhalb der Projektstufe	<u>Angebot (Bieterbeitrag):</u> <input type="checkbox"/> netto pauschal
Pos. 0X.03.07 Mitwirken bei der Überwachung von Auflagen des Fördermittelgebers	<u>Angebot (Bieterbeitrag):</u> <input type="checkbox"/> netto pauschal
Pos. 0X.03.08 Bereitstellung und Pflege einer Kollaborationsplattform/ Datenraum	<u>Angebot (Bieterbeitrag):</u> <input type="checkbox"/> netto pauschal
Pos. 0X.03.09 Abstimmung mit den Versorgern	<u>Angebot (Bieterbeitrag):</u> <input type="checkbox"/> netto pauschal

Positionen im Zuschlagskriterium Preis/ Kosten																												
0X. Zuschlagskriterium Preis/ Kosten	Preis-/ Kostenangebot																											
<p>Pos. XX.04.01 Projektsteuerungsleistungen nach § 2 AHO (Heft 09, März 2020) der Projektstufe 4 (IV. Ausführung)</p> <p>IV A - Organisation, Information, Koordination und Dokumentation</p> <ol style="list-style-type: none"> Mitwirken beim Fortschreiben der Projektziele Umsetzen der Kommunikationsstruktur (Informations-, Berichts- und Protokollwesen) einschließlich Projektkommunikationssystem Umsetzen des Entscheidungs- und Änderungsmanagements Mitwirken beim Risikomanagement Mitwirkung bei der Herbeiführung der behördlichen Genehmigungen Fortschreiben der projektspezifischen Organisationsvorgaben (Projekthandbuch) und der Projektstrukturplanung Regelmäßige Kontrolle der Einhaltung der Projektziele, der Organisationsvorgaben und der Planung der Planung <p>IV B - Qualitäten und Quantitäten</p> <ol style="list-style-type: none"> Analysieren, Bewerten und Steuern der Leistungen der Planungsbeteiligten, insbesondere der Koordinations- und Integrationsleistungen des Objektplaners Anlassbezogenes örtliches Überprüfen der Leistungen der Objektüberwachung <p>IV C - Kosten und Finanzierung</p> <ol style="list-style-type: none"> Kostensteuerung zur Einhaltung der Kostenziele Prüfen und Freigabevorschläge bezüglich der Rechnungen der Planungsbeteiligten und sonstigen Projektbeteiligten (außer bauausführende Unternehmen) zur Zahlung Überprüfen und Freigabevorschläge bezüglich der Rechnungsprüfung der Objektüberwachung zur Zahlung an ausführende Unternehmen Fortschreiben der Planung zum Mittelbedarf und Mittelabfluss Fortschreiben der Kostenverfolgung <p>IV D - Termine, Kapazitäten und Logistik</p> <ol style="list-style-type: none"> Fortschreiben des Terminrahmens Überprüfen des Terminplans der Planungsbeteiligten für den Planungs- und Bauablauf (insbesondere Ausführungsterminplanung) Fortschreiben der Steuerungsterminpläne Terminsteuerung zur Einhaltung der Terminziele Steuern der Abnahmen Mitwirken bei der Aktualisierung der logistisch relevanten Standort- und Rahmenbedingungen <p>IV E - Verträge und Versicherungen</p> <ol style="list-style-type: none"> Mitwirkung bei der Durchsetzung von Vertragspflichten gegenüber den Beteiligten Überprüfen der Nachtragsprüfungen durch die Objektüberwachung und Mitwirkung bei der Beauftragung Mitwirken bei der Planung, Vorbereitung und Durchführung der rechtsgeschäftlichen Abnahmen Unterstützung des Auftraggebers bei der Einleitung von selbständigen Beweisverfahren Prüfen und Freigabevorschläge zu Vergütungsnachträgen von Planungsbeteiligten 	<p><u>Grundlagen für Angebotskalkulation:</u></p> <p>Anrechenbare Kosten: (vorläufige Kostenschätzung, ausschl. für die vergleichende Wertung der Angebote):</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>KG DIN</th> <th>Honorarzone und -satz (für Wertung)</th> <th>anrechenbare Kosten in € netto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>276</td> <td>IV</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>100</td> <td>VON-Satz</td> <td>46.647.509,00</td> </tr> <tr> <td>200</td> <td></td> <td>41.000.000,00</td> </tr> <tr> <td>300</td> <td></td> <td>16..016.000,00</td> </tr> <tr> <td>400</td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>500</td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>600</td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>700</td> <td></td> <td>12.903.200,00</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Angebotssumme (Bieterbeitrag):</u></p> <p>█ € netto auf Grundlage der formulierten anrechenbaren Kosten</p>	KG DIN	Honorarzone und -satz (für Wertung)	anrechenbare Kosten in € netto	276	IV	0,00	100	VON-Satz	46.647.509,00	200		41.000.000,00	300		16..016.000,00	400		0,00	500		0,00	600		0,00	700		12.903.200,00
KG DIN	Honorarzone und -satz (für Wertung)	anrechenbare Kosten in € netto																										
276	IV	0,00																										
100	VON-Satz	46.647.509,00																										
200		41.000.000,00																										
300		16..016.000,00																										
400		0,00																										
500		0,00																										
600		0,00																										
700		12.903.200,00																										
<p>Pos. 0X.04.02 Zuschlag auf das vereinbarte Netto-Honorar der Pos. 0X.04.01 für die Aufgaben der Projektleitung nach § 3 AHO (Heft 09, März 2020) für die Projektstufe 3 (III. Ausführungsvorbereitung)</p>	<p><u>Angebot (Bieterbeitrag):</u></p> <p>█ % pauschal</p>																											

Positionen im Zuschlagskriterium Preis/ Kosten	
besondere Leistungen Projektstufe 3 (IV. Ausführung)	
Pos. 0X.04.03 Mitwirken bei der baubegleitenden Kontrolle der Fördermittel, regelmäßige Abstimmungen mit dem Fördermittelgeber, Kommunikation und Besprechungen mit dem Fördermittelgeber (auch am Sitz des Fördermittelgebers)	<u>Angebot (Bieterbeitrag):</u> <input type="text"/> netto pauschal
Pos. 0X.04.04 eigenständiges Führen eines Bauausgabebuchs sowie Erstellung von Mittelabrufen (je Bescheid)	<u>Angebot (Bieterbeitrag):</u> <input type="text"/> netto pauschal
Pos. 0X.04.05 Erstellung von bis zu 2 Fördermittel-Änderungsanträgen (je Bescheid) innerhalb der Projektstufe	<u>Angebot (Bieterbeitrag):</u> <input type="text"/> netto pauschal
Pos. 0X.04.06 Mitwirken bei der Überwachung von Auflagen des Fördermittelgebers	<u>Angebot (Bieterbeitrag):</u> <input type="text"/> netto pauschal
Pos. 0X.04.07 Bereitstellung und Pflege einer Kollaborationsplattform/ Datenraum	<u>Angebot (Bieterbeitrag):</u> <input type="text"/> netto pauschal
Pos. 0X.04.08 Abstimmung mit den Versorgern	<u>Angebot (Bieterbeitrag):</u> <input type="text"/> netto pauschal

Positionen im Zuschlagskriterium Preis/ Kosten																									
0X. Zuschlagskriterium Preis/ Kosten	Preis-/ Kostenangebot																								
<p>Pos. XX.05.01 Projektsteuerungsleistungen nach § 2 AHO (Heft 09, März 2020) der Projektstufe 5 (V. Projektabschluss)</p> <p>V A - Organisation, Information, Koordination und Dokumentation</p> <ol style="list-style-type: none"> Überprüfen des systematischen Zusammenstellens der Projektdokumentation Abschluss der Kommunikationsstruktur (Informations-, Berichts- und Protokollwesen) Organisieren des Abschlusses des Projektkommunikationssystems Abschließen des Entscheidungs-/Änderungs- und Risikomanagements <p>V B - Qualitäten und Quantitäten</p> <ol style="list-style-type: none"> Analysieren und Bewerten der Auflistung der Verjährungsfristen für Mängelansprüche <p>V C - Kosten und Finanzierung</p> <ol style="list-style-type: none"> Überprüfen der Kostenfeststellung der Objekt- und Fachplaner Prüfen und Freigabevorschläge bzgl. der (Schluss-) Rechnungen der Planungsbeteiligten und sonstigen Projektbeteiligten zur Zahlung Überprüfen und Freigabevorschläge bzgl. Der Rechnungsprüfung der Objektüberwachungen zur Zahlung an ausführende Firmen Überprüfen der Leistungen der Planungsbeteiligten bei der Freigabe von Sicherheitsleistungen Abschließen der projektspezifischen Kostenverfolgung <p>V D - Termine, Kapazitäten und Logistik</p> <ol style="list-style-type: none"> Steuern der Inbetriebnahme <p>V E - Verträge und Versicherungen</p> <ol style="list-style-type: none"> Mitwirken bei der rechtsgeschäftlichen Abnahme der Planungsleistungen Prüfen und Freigabevorschläge zu Vergütungsnachträgen von Planungsbeteiligten Überprüfen der Nachtragsprüfungen durch die Objektüberwachung und Mitwirken bei der Beauftragung Mitwirken bei der Durchsetzung von Vertragspflichten gegenüber den Beteiligten Unterstützen des Auftraggebers bei der Einleitung von selbständigen Beweisverfahren 	<p><u>Grundlagen für Angebotskalkulation:</u></p> <p>Anrechenbare Kosten: (vorläufige Kostenschätzung, ausschl. für die vergleichende Wertung der Angebote):</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>KG DIN 276</th> <th>Honorarzone und -satz (für Wertung)</th> <th>anrechenbare Kosten in € netto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100</td> <td>IV</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>200</td> <td>VON-Satz</td> <td>46.647.509,00</td> </tr> <tr> <td>300</td> <td></td> <td>41.000.000,00</td> </tr> <tr> <td>400</td> <td></td> <td>16.016.000,00</td> </tr> <tr> <td>500</td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>600</td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>700</td> <td></td> <td>12.903.200,00</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Angebotssumme (Bieterbeitrag):</u></p> <p>€ netto auf Grundlage der formulierten anrechenbaren Kosten</p>	KG DIN 276	Honorarzone und -satz (für Wertung)	anrechenbare Kosten in € netto	100	IV	0,00	200	VON-Satz	46.647.509,00	300		41.000.000,00	400		16.016.000,00	500		0,00	600		0,00	700		12.903.200,00
KG DIN 276	Honorarzone und -satz (für Wertung)	anrechenbare Kosten in € netto																							
100	IV	0,00																							
200	VON-Satz	46.647.509,00																							
300		41.000.000,00																							
400		16.016.000,00																							
500		0,00																							
600		0,00																							
700		12.903.200,00																							
<p>Pos. 0X.05.02 Zuschlag auf das vereinbarte Netto-Honorar der Pos. 0X.05.01 für die Aufgaben der Projektleitung nach § 3 AHO (Heft 09, März 2020) für die Projektstufe 5 (V. Projektabschluss)</p>	<p><u>Angebot (Bieterbeitrag):</u></p> <p>% pauschal</p>																								

Positionen im Zuschlagskriterium Preis/ Kosten	
besondere Leistungen Projektstufe 3 (V. Projektabschluss)	
Pos. 0X.05.03 Vorbereitung und Erstellung des Verwendungsnachweises (je Bescheid) nebst Abstimmungen mit dem Fördermittelgeber, Kommunikation und Besprechungen mit dem Fördermittelgeber (auch am Sitz des Fördermittelgebers)	<u>Angebot (Bieterbeitrag):</u> <input type="checkbox"/> netto pauschal
Pos. 0X.05.04 Eigenständige Führung eines Bauausgabebuchs sowie Erstellung von Mittelabrufen (je Bescheid)	<u>Angebot (Bieterbeitrag):</u> <input type="checkbox"/> netto pauschal
Pos. 0X.05.05 Mitwirken bei der organisatorischen und administrativen Konzeption und bei der Durchführung der Übergabe/ Übernahme bzw. Inbetriebnahme/ Nutzung	<u>Angebot (Bieterbeitrag):</u> <input type="checkbox"/> netto pauschal
Pos. 0X.05.06 Bereitstellung, Pflege und Abwicklung einer Kollaborationsplattform/Datenraum	<u>Angebot (Bieterbeitrag):</u> <input type="checkbox"/> netto pauschal
Pos. 0X.05.07 Abstimmung mit den Versorgern	<u>Angebot (Bieterbeitrag):</u> <input type="checkbox"/> netto pauschal

Positionen im Zuschlagskriterium Preis/ Kosten	
Pos. 0X.06.01 Begleitung Wettbewerbsverfahren <ul style="list-style-type: none"> • Ausschreibung der Wettbewerbsbetreuung • Mitwirkung bei der Auswahl der Verfahrensart • Koordinative Begleitung des Verfahrens • Unterstützung Organisation Werkstatt/ Jury-Sitzungen • Öffentlichkeitsarbeit • Aufbereitung Ergebnis für Gremien (Aufsichtsrat, Stadtrat) 	<u>Angebot (Bieterbeitrag):</u> <input type="checkbox"/> netto pauschal
Pos. 0X.06.02 Begleitung Bauleitplanung/ Umweltplanung <ul style="list-style-type: none"> • Ausschreibung der Bauleitplanung • Ausschreibung alle nötigen Gutachten für den Bebauungsplan (Artenschutz, Schallschutz, Verkehrskonzept) • Koordination der Planer/ Gutachter, Teilnahme an Besprechungen • Kostennachverfolgung und Kostenkontrolle, Rechnungsprüfung, Nachtragsmanagement • Koordinative Begleitung der Erarbeitung des Planungskonzepts • Unterstützung und Begleitung frühzeitige Beteiligung der Öffentlichkeit und der Träger öffentlicher Belange • Unterstützung bei der Auswertung der frühzeitigen Beteiligung • Unterstützung bei der Gremienbeteiligung • Unterstützung bei der formellen Beteiligung der Öffentlichkeit und der Träger öffentlicher Belange • Koordination der Auswertung der Beteiligung und der Abwägung • Koordination der Erstellung des überarbeiteten Planungskonzepts und des Abwägungs- und Satzungsbeschlusses • Mitwirkung bei der Gremienbeteiligung zum Abwägungs- und Satzungsbeschluss • Mitwirkung bei der Verhandlung eines städtebaulichen Vertrages 	<u>Angebot (Bieterbeitrag):</u> <input type="checkbox"/> netto pauschal

Positionen im Zuschlagskriterium Preis/ Kosten	
<p>Pos. 0X.06.03 Begleitung Freistellungsverfahren nach § 23 AEG</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ausschreibung aller notwendigen Planungs- und Gutachterleistungen • Teilnahme an Planerbesprechungen. Besprechungen mit dem Bundeseisenbahnvermögen, der DB AG sowie ihrer Tochtergesellschaften und dem Eisenbahnbundesamt • Koordinative Unterstützung bei der Erstellung des Antrages nach § 23 AEG • Koordination der Planungsanpassung gemäß Rückfragen, Nachforderungen des Eisenbahnbundesamtes • Kostennachverfolgung und Kostenkontrolle, Rechnungsprüfung, Nachtragsmanagement • Fördermittelmanagement (Zusammenstellung der Antragsunterlagen incl. Planungsunterlagen, Mittelabrufe, Verwendungsnachweis) 	<p><u>Angebot (Bieterbeitrag):</u></p> <p>■ netto pauschal</p>
<p>Pos. 0X.06.04 Begleitung Sanierungsplan nach § 13 Bundesbodenschutzgesetz</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ausschreibung aller notwendigen Planungs- und Gutachterleistungen • Koordination der Planer, Teilnahme an Planerbesprechungen, Abstimmungen mit der Unteren Bodenschutzbehörde und ggf. mit dem Landesverwaltungsamt und der Landesanstalt für Altlastenfreistellung • Koordinative Unterstützung bei der Erstellung des Sanierungsplanes • Unterstützung bei der Beteiligung der Öffentlichkeit und der Träger öffentlicher Belange • Unterstützung bei der Herbeiführung der notwendigen Gremienbeschlüsse (Aufsichtsrat, Stadtrat) • Kostennachverfolgung und Kostenkontrolle, Rechnungsprüfung, Nachtragsmanagement • Fördermittelmanagement (Zusammenstellen der Antragsunterlagen incl. Planungsunterlagen, Mittelabrufe, Verwendungsnachweis) 	<p><u>Angebot (Bieterbeitrag):</u></p> <p>■ netto pauschal</p>
<p>Pos. 0X.06.05 Begleitung Grunderwerb einschließlich Fläche Kleingartenanlage</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ggf. Ausschreibung von Gutachten • Koordination und Begleitung von Abstimmungsterminen mit Eigentümern (und Tochtergesellschaften), Gutachtern und AG • Koordination und Begleitung von Abstimmungsterminen mit Kleingartenverein, Pächtern und Stadtverband Kleingärtner • Unterstützung bei der Herbeiführung notwendiger Gremienbeschlüsse zum Grunderwerb • Koordinative Unterstützung des Kaufvorgangs incl. ggf. Fördermittelmanagement (Zusammenstellen der Antragsunterlagen, Mittelabrufe, Verwendungsnachweis) 	<p><u>Angebot (Bieterbeitrag):</u></p> <p>■ netto pauschal</p>
<p>Pos. 0X.06.06 mittlerer Bürostundensatz für besondere Leistungen</p>	<p><u>Angebot (Bieterbeitrag):</u></p> <p>■ € netto/ Bürostunde</p> <p>Als Wertungsgrundlage wird der Bezugswert für angenommene 100 h die Wertung einbezogen.</p>

Wertungsmatrix zum verbindlichen Angebot:

Das eingereichte Angebot wird als Zuschlagskriterium 0X (Preis/ Kosten) innerhalb der Zuschlagskriterien mit einem Anteil von XX % von der Gesamtwertung berücksichtigt.

Zur Wertung des Zuschlagskriteriums 0X wird entsprechend der eingereichten Honorarangebote für die abgefragten Leistungen eine Honorarzusammenstellung durch die Vergabestelle durchgeführt.

Das Honorarangebot mit dem niedrigsten Honorar erhält XX Punkte.

1 Punkt erhält ein Angebot, wenn die Honorarsumme 50 % über dem günstigsten Angebot liegt.

Die Punktwertung für dazwischenliegende Honorarsummen erfolgt über lineare Interpolation.

Datenschutzhinweis:

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt ausschließlich auf Grundlage der gesetzlichen Bestimmungen nach Art.6 Abs.1b EU-DSGVO zur Durchführung von vorvertraglichen Maßnahmen und / oder zur Erfüllung des Vertrages (Projektaufgabe). Gemäß Art. 13 EU-DSGVO erheben wir zu diesem Zweck personengebundene Daten, die auf Sie persönlich beziehbar sind (z.B. Name, Geburtsdatum, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Berufsstandsnachweis, Qualifikationsabschlüsse, Weiterbildungsnachweise, ...).

Jeder Teilnehmer erklärt mit seiner Unterschrift, dass er zur Weitergabe der personenbezogenen Beschäftigtendaten berechtigt ist bzw. die betroffenen Personen in die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten eingewilligt haben.

Jeder Teilnehmer willigt durch seine Unterschrift ein, dass seine personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Vorhaben in Form einer automatisierten Datei geführt werden. Eine Datenübermittlung an Dritte erfolgt unter Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen nur im Rahmen der Erfüllung der Projektaufgabe / des Vertrages. Eine Benutzung der Daten über den Rahmen des Projektes / Vertrages hinaus erfolgt nicht. Nach Entfallen des jeweiligen Verarbeitungs- bzw. Nutzungszweckes sowie der Abgeltung gegenseitiger Ansprüche gelten einschlägige Aufbewahrungs- und Haftungsfristen. Nach Ablauf dieser gesetzlichen Fristen erfolgt die Löschung bzw. Vernichtung der Daten.

Sie können jederzeit gemäß Art. 21 der EU-DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer betreffenden personenbezogenen Daten einlegen.