

# CORPORATE DESIGN DER STADT CHEMNITZ

## ↘ Gestaltungsrichtlinien



# INHALT

<b>01</b>	<b>Einleitung</b>	
	Vorwort der Oberbürgermeisterin .....	3
<b>02</b>	<b>Das Logo</b>	
	Entwicklung .....	4
	Aufbau .....	5
	Varianten .....	6
	Anwendung .....	7
<b>03</b>	<b>Farbtypik</b>	
	Primärfarben .....	8
	Sekundärfarben .....	9
<b>04</b>	<b>Typografie</b>	
	Arial .....	10
	News Gothic .....	11
	Trade Gothic .....	12
	Symbolschriften .....	13
	Satzregeln .....	14
<b>05</b>	<b>Anwendung</b>	
	Geschäftsausstattung .....	15
	Broschüren/Flyer im Format DIN A4 .....	26
	Broschüren/Flyer im Format DIN A5 .....	32
	Broschüren/Flyer im Format DIN Lang .....	38
	Plakate im DIN-Format .....	43
	Anzeigen/Postkarten/Sonderformate .....	47
	Pressemappen .....	50
	Urkunden .....	51
	Leitsystem .....	52
	Impressum .....	U4

## Chemnitz – Stadt der Moderne

Was ist Moderne? Auch wenn die Definition mitunter streitbar scheint und schwer zu fassen – es ist die umfassendste Klammer für das, was Chemnitz ausmacht: Eine starke Wirtschaft mit Mut und Unternehmergeist, herausragende Kunst, vielfältige Kultur und eine Architektursprache, die viele Querverweise zur Klassischen Moderne zieht.

Wenn wir heute von der Moderne sprechen, meinen wir aber ebenso eine Lebensauffassung und Geisteshaltung – für Neues offen sein, sich darauf einlassen. Und so, wie sich die Stadt Chemnitz in den vergangenen Jahren im Zentrum ein neues Gesicht gegeben hat, verdient auch das Aussehen unserer Geschäftsausstattung und Publikationen nach mehr als einem Jahrzehnt eine Erneuerung. Die Entwicklung einer neuen grafischen Linie ist jedoch kein Selbstzweck, sondern spiegelt den Geist einer modernen Stadt. Klar, frisch, modern.

Zugleich wurde in den vorliegenden Entwürfen darauf geachtet, durch Farben und Schriften ein Höchstmaß an Barrierefreiheit zu erreichen. Außerdem galt die Prämisse, bei der Umsetzung des neuen Designs Spareffekte zu schaffen: Dies gelingt zum Beispiel, indem künftig beim Druck der Publikationen weniger Papierreste anfallen, weil die Entwürfe auf vermeidbare Beschnitte verzichten.

Das vorliegende Corporate-Design-Handbuch ist eine wichtige Grundlage, um in all unseren Veröffentlichungen einen einheitlichen Auftritt zu gewährleisten und auf den ersten Blick zu vermitteln: Dieses Faltblatt, dieses Plakat kommt von der Stadt Chemnitz.

Die in diesem Handbuch definierten Richtlinien gelten verbindlich für alle, die bei oder im Auftrag der Stadt Chemnitz gestalterische Aufgaben übernehmen. Ich bitte Sie herzlich, die Vorgaben mit umzusetzen – oder mit uns gemeinsam weiter zu entwickeln, wenn Sie den Bedarf dafür sehen.

Ihre  
Barbara Ludwig  
Oberbürgermeisterin

Chemnitz, September 2009



Zur Blütezeit der Stadt Chemnitz um die Wende vom 19. zum 20. Jahrhundert befand sich die künstlerische Entwicklung Deutschlands in der Belle Époque. Revolutionäre Stilrichtungen wie der Expressionismus oder der Kubismus im Bereich der bildenden Künste, aber auch die Architektur dieser Zeit werden heute als Klassische Moderne bezeichnet.

Insbesondere der Kubismus, der sich mit dem Übergang von gegenständlichen zu abstrakten Formen beschäftigt, beeinflusste die Entwicklung des Logos. So wird in der Bildmarke die gegenständliche Grundform des Quadrats durch das abgeschnittene „C“ im Kreisabschnitt abstrahiert.

Die gewollte Anlehnung an das international gebräuchliche Copyright-Zeichen eröffnet der Stadt Chemnitz so neue Kommunikationsmöglichkeiten.

Diese Neuausrichtung der Kommunikation verlangt auch im Logo eine konsequente Positionierung. So wurde der Slogan „Stadt der Moderne“ direkt in die Wortmarke integriert.

Die Wortmarke „**CHEMNITZ STADT DER MODERNE**“ ist aus einem neuzeitlichen Schriftschnitt gebildet, der Bezüge zur DIN-Schrift – eine der 100 besten Schriften des vergangenen Jahrhunderts – aufweist. Die kantige, eng laufende Schrift, die den rauhen, doch belebenden Charme der ehemaligen Industriestadt widerspiegelt, ist eine typografische Hommage an die Epoche der Klassischen Moderne und ergibt in Kombination mit der Bildmarke ein stimmiges Gesamtbild. Der Schriftschnitt wird in Versalien allein für die Wortmarke verwendet. Jede weitere Verwendung in Publikationen ist ausgeschlossen. Deshalb wird an dieser Stelle nicht weiter auf den Schrifttyp eingegangen.

## Logo-Aufbau

### Das Logo

Die **Abstände und Proportionen des Logos** und seiner Elemente sind fest definiert und dürfen nicht verändert werden.

### Schutzraum



- ① Das Logo wird von einem **Schutzraum** umgeben, der durch kein anderes grafisches Element überlagert werden darf. Durch den nötigen Mindestabstand zur Umgebung kann das Zeichen seine Symbolkraft entfalten.

### Mindestabstand zum Formatrand



- ① Der **Mindestabstand zum Formatrand** bezieht sich auf die Logo-Positionierung bei Sonderformaten. Die Berechnung der genauen Größenverhältnisse wird auf den Seiten 37–39 erklärt.
- ① Bei **DIN-Formaten** richten sich Größe und Positionierung nach dem Layoutraster, wie auf den folgenden Seiten gezeigt wird.

## Logo-Varianten

➤ Das Logo

▾ 3-zeilig (Standard-Logo)



### ① Logodaten auf CD:

Standard-Logo

- 🌀 C\_log\_3z\_1c
- 🌀 C\_log\_3z\_4c

ai / eps / pdf  
ai / eps / pdf

▾ Werbliche Variante mit gelbem Farbfond



Werbliche Variante

- 🌀 C\_log\_3zFond\_2c
- 🌀 C\_log\_3zFond\_4c

ai / eps / pdf  
ai / eps / pdf

▾ Strich-Variante



Strich-Variante

- 🌀 C\_log\_3z\_sw

ai / eps / pdf

▾ Weiß-Variante



Weiß-Variante

- 🌀 C\_log\_3z\_w

ai / eps / pdf

▾ 2-zeilig (in Ausnahmefällen zu verwenden, z.B. Stempel)



2-zeilige Logo-Variante

- 🌀 C\_log\_2z\_1c
- 🌀 C\_log\_2z\_4c
- 🌀 C\_log\_2z\_sw
- 🌀 C\_log\_2z\_w

ai / eps / pdf  
ai / eps / pdf  
ai / eps / pdf  
ai / eps / pdf

▾ Mindestgröße



## Logo-Anwendung

### Das Logo

Die Standard-Anwendung der Wort-Bild-Marke ist die Positionierung ohne Farbfond auf einer hellen bzw. dunklen Fläche.

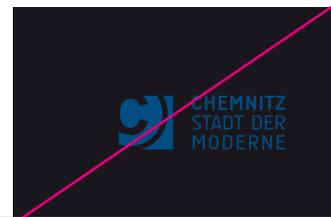
Bei werblichen Publikationen (z. B. touristischen) wird bevorzugt die Variante mit gelbem Farbfond verwendet.

Um eine gleichbleibende, hochwertige Wirkung und eine souveräne Präsenz zu gewährleisten, ist eine falsche Verwendung oder Veränderung von Proportionen oder Elementen der Marke zwingend zu vermeiden, damit die Einheitlichkeit des visuellen Auftretens der Stadt Chemnitz nicht gestört und in der Aussagekraft nicht beeinträchtigt wird.

### Standard-Anwendung auf weißen und hellen Hintergründen



ⓘ Niemals blau vor dunklem Hintergrund!



### Anwendung der Weiß-Variante auf dunklen Hintergründen (gehoben, edel)



ⓘ Niemals weiß vor hellem Hintergrund!



### Anwendung des Standard-Logos mit gelbem Fond auf Bildern und dunklen Hintergründen (werblich)



ⓘ Niemals gelb, gleich vor welchem Hintergrund!

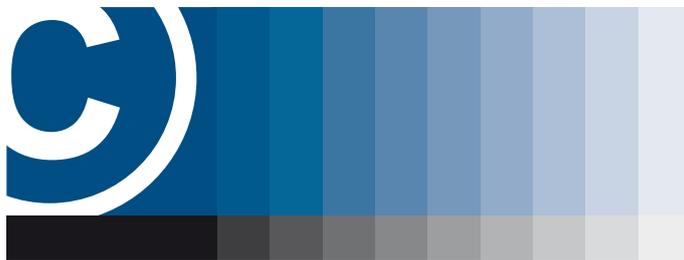


## Primärfarben

### Farbtypik

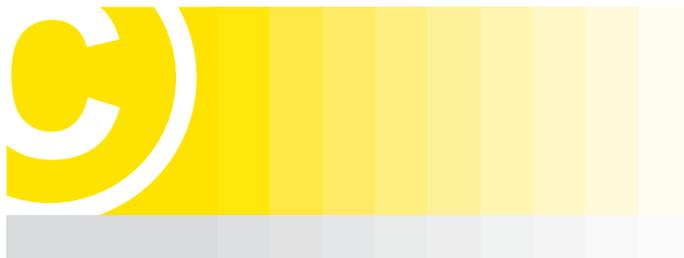
Die Identifikationsfarben der Stadt Chemnitz sind Blau und Gelb. Blau ist dabei die vordergründige der beiden Primärfarben. Gelb wird als Farbfond bei werblicher Anwendung des Logos genutzt, unter anderem auch für die Titelseitengestaltung.

#### Blau in 10%iger Farbtonabstufung



▼ Pantone	2955
▼ CMYK	100/45/0/40
▼ RGB	0/82/132
▼ Hexadezimal	004E83
▼ RAL	5010 (Enzianblau)
▼ s/w	100% Schwarz

#### Gelb in 10%iger Farbtonabstufung



▼ Pantone	108
▼ CMYK	0/6/100/0
▼ RGB	251/227/35
▼ Hexadezimal	FFE600
▼ RAL	1018 (Zinkgelb)
▼ s/w	20% Schwarz

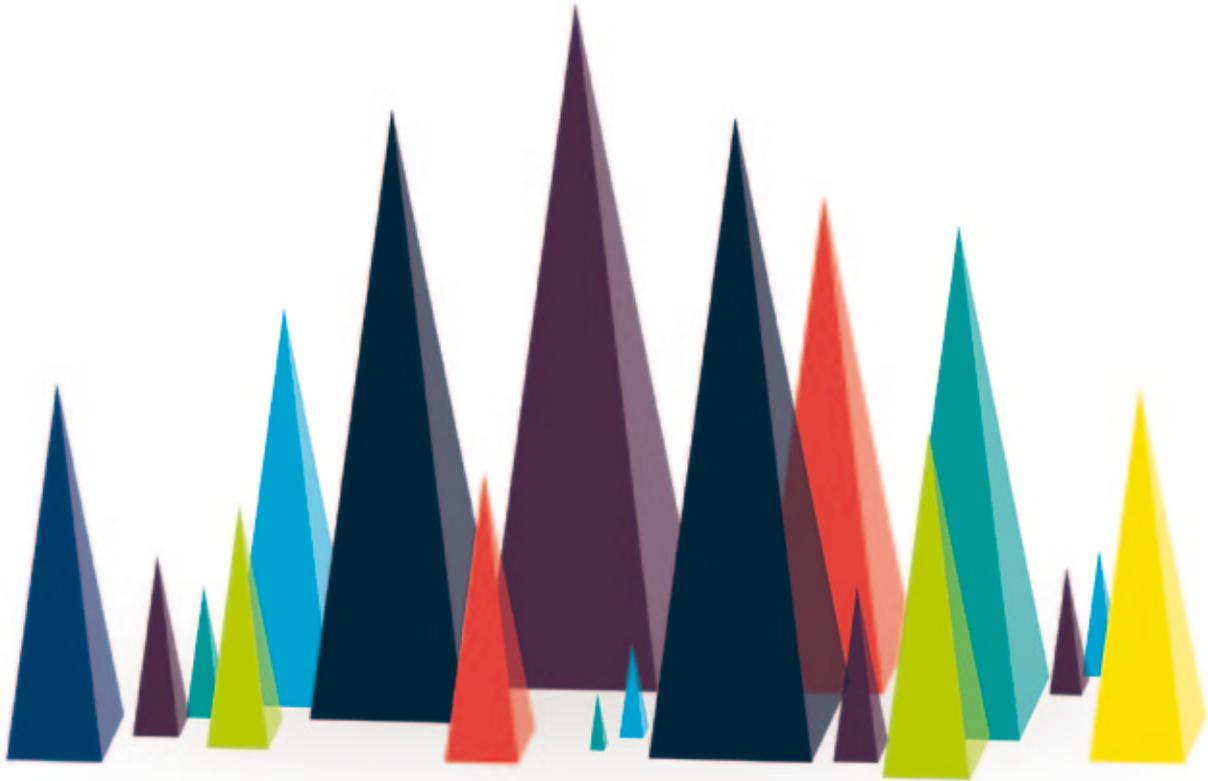
## Sekundärfarben

➤ Farbtypik

Um das Farbspektrum auszudehnen, sind den genannten Primärfarben eine Reihe von Sekundärfarben zugeordnet, die erweiterte Möglichkeiten in der Gestaltung zulassen, aber trotzdem ein homogenes Farbklima gewährleisten.

Alle Farben können generell mit Grau kombiniert werden, das durch prozentuale Farbtonabstufung von Schwarz gebildet wird.

**Die Primärfarben Blau und Gelb gestalten als visuelle Klammer mit.**



▼ Pantone 518      ▼ CMYK 70/100/55/25      ▼ RGB 78/37/66      ▼ Hexa 4E2542

▼ HKS 38      ▼ CMYK 100/60/10/60      ▼ RGB 0/51/86      ▼ Hexa 003356

▼ Pantone 3272      ▼ CMYK 100/0/44/0      ▼ RGB 0/150/152      ▼ Hexa 009698

▼ Pantone 382      ▼ CMYK 29/0/100/0      ▼ RGB 204/210/33      ▼ Hexa CCD221

▼ Pantone 312      ▼ CMYK 96/0/11/0      ▼ RGB 0/159/206      ▼ Hexa 009FCE

▼ HKS 13      ▼ CMYK 0/100/95/0      ▼ RGB 193/0/37      ▼ Hexa C10025

# Arial

## Typografie

Die Arial ist eine Groteskschrift der Gruppe der serifenlosen Linear-Antiqua. Sie gehört zu den Schriftklassikern des 20. Jahrhunderts. Die Arial ist auf allen gängigen PC-Betriebssystemen kostenfrei verfügbar. Sie wird als Ersatzschrift in den EDV-Systemen, Korrespondenzen sowie online verwendet, da sie plattformübergreifend abgebildet werden kann. Sie ist in Lesbarkeit und Funktionalität barrierefrei.

### Regular

abcdefghijklmnop  
 qrstuvwxyzäöüß  
 ABCDEFGHIJKLMNOP  
 QRSTUVWXYZÄÖÜ  
 0123456789

### Lesbarkeit bei 9 pt. im Fließtext

Wohl auf keine andere Stadt in Deutschland trifft die Bezeichnung Stadt der Moderne so zu wie auf Chemnitz. Erblüht zur Zeit der klassischen Moderne, die nach wie vor Impulse gibt für die dynamische Entwicklung von Wirtschaft und Wissenschaft in Deutschland, steht Chemnitz gleichzeitig für die Einflüsse der kulturellen und architektonischen Moderne. Chemnitz, rund 850 Jahre alt, liegt im Herzen Sachsens. Die Stadt ist die drittgrößte in den neuen Bundesländern. Eine faszinierende Architektur spiegelt den Wandel der Zeit und den Geist derer, die die Stadt prägten: Industriedenkmale, sanierte Gründerzeitviertel wie der Kaßberg, das Kaufhaus Schocken ...

### Bold

**abcdefghijklmnop**  
**qrstuvwxyzäöüß**  
**ABCDEFGHIJKLMN**  
**OPQRSTUVWXYZÄÖÜ**  
**0123456789**

### Lesbarkeit in Zwischenüberschriften (Subheadings)

**Chemnitz – Stadt der Moderne**  
 [12Pt.]  
**Chemnitz – Stadt der Moderne**  
 [16Pt.]

### Lesbarkeit in Überschriften (Headlines)

**CHEMNITZ – STADT DER**  
 [20Pt.]  
**CHEMNITZ – STADT DER**  
 [22Pt.]

## News Gothic

➤ Typografie

Die News Gothic ist eine Groteskschrift der Gruppe der serifenlosen Linear-Antiqua. Sie wurde von Morris Fuller Benton entworfen und 1908 von den American Type Founders (ATF) veröffentlicht. Die eng laufende, platzsparende Schrift wurde Anfang des 20. Jahrhunderts besonders in Zeitschriften und Magazinen gern verwendet. Mit der News Gothic werden ausschließlich Headlines und Subheadings in der visuellen Kommunikation für Chemnitz abgesetzt.

▾ Medium

abcdefghijklmnop  
 qrstuvwxyzäöüß  
 ABCDEFGHIJKLMNOP  
 QRSTUVWXYZÄÖÜ  
 0123456789

▾ Lesbarkeit in Zwischenüberschriften (Subheadings)

Chemnitz – Stadt der Moderne  
[12Pt.]  
 Chemnitz – Stadt der Moderne  
[16Pt.]

▾ Lesbarkeit in Überschriften (Headlines)

CHEMNITZ – STADT DER  
[20Pt.]  
 CHEMNITZ – STADT DER  
[22Pt.]

▾ Bold

**abcdefghijklmnop**  
**qrstuvwxyzäöüß**  
**ABCDEFGHIJKLMNPO**  
**QRSTUVWXYZÄÖÜ**  
**0123456789**

▾ Lesbarkeit in Zwischenüberschriften (Subheadings)

**Chemnitz – Stadt der Moderne**  
[12Pt.]  
**Chemnitz – Stadt der Moderne**  
[16Pt.]

▾ Lesbarkeit in Überschriften (Headlines)

**CHEMNITZ – STADT DER**  
[20Pt.]  
**CHEMNITZ – STADT DER**  
[22Pt.]

# Trade Gothic

➤ Typografie

Die Trade Gothic ist eine Groteskschrift der Gruppe der serifenlosen Linear-Antiqua, die 1948 von dem kalifornischen Buchgestalter Jackson Burke veröffentlicht und bis 1960 auf insgesamt 14 Schriftschnitte erweitert wurde. Mit der Trade Gothic werden ausschließlich Fließtexte (Copytext) in der visuellen Kommunikation für Chemnitz abgesetzt, da sie im Gegensatz zur News Gothic im Mengensatz vom optischen Eindruck her angenehmer läuft.

➤ Regular

abcdefghijklmnop  
 qrstuvwxyzäöüß  
 ABCDEFGHIJKLMNOP  
 QRSTUVWXYZÄÖÜ  
 0123456789

➤ Bold

**abcdefghijklmnop**  
**qrstuvwxyzäöüß**  
**ABCDEFGHIJKLMN**  
**OPQRSTUVWXYZÄÖÜ**  
**0123456789**

➤ Bold No. 2

**abcdefghijklmnop**  
**qrstuvwxyzäöüß**  
**ABCDEFGHIJKLMN**  
**OPQRSTUVWXYZÄÖÜ**  
**0123456789**

➤ Lesbarkeit bei 9 pt. im Fließtext

**Wohl auf keine andere Stadt in Deutschland trifft die Bezeichnung Stadt der Moderne so zu wie auf Chemnitz. Erblüht zur Zeit der klassischen Moderne, die nach wie vor Impulse gibt für die dynamische Entwicklung von Wirtschaft und Wissenschaft in Deutschland, steht Chemnitz gleichzeitig für die Einflüsse der kulturellen und architektonischen Moderne.**

**Chemnitz, rund 850 Jahre alt, liegt im Herzen Sachsens. Die Stadt ist die drittgrößte in den neuen Bundesländern. Eine faszinierende Architektur spiegelt den Wandel der Zeit und ...**

Wohl auf keine andere Stadt in Deutschland trifft die Bezeichnung Stadt der Moderne so zu wie auf Chemnitz. Erblüht zur Zeit der klassischen Moderne, die nach wie vor Impulse gibt für die dynamische Entwicklung von Wirtschaft und Wissenschaft in Deutschland, steht Chemnitz gleichzeitig für die Einflüsse der kulturellen und architektonischen Moderne.

Chemnitz, rund 850 Jahre alt, liegt im Herzen Sachsens. Die Stadt ist die drittgrößte in den neuen Bundesländern. Eine faszinierende Architektur spiegelt den Wandel der Zeit und ...

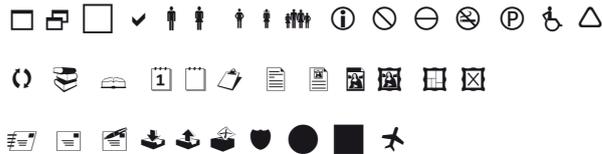
# Symbolschriften

➤ Typografie

Symbolschriften (Pi-Zeichenfonts) bestehen vollständig aus grafischen Zeichen, z. B. wissenschaftlichen Symbolen, Pfeilen, Formen und Icons. Sie werden meist als Ideogramme verwendet und auch, um Legenden oder Fließtexten mehr Flexibilität zu geben.

So finden im Corporate Design der Stadt Chemnitz auch Zeichen und Symbole in der visuellen Kommunikation Verwendung.

## Webdings



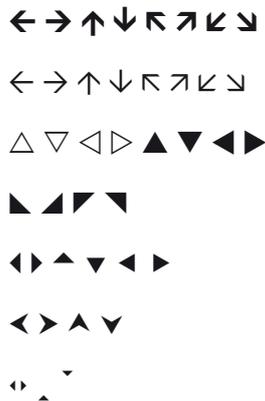
## Wingdings



## Wingdings 2



## Wingdings 3



## Beispiele zur Anwendbarkeit von Symbolschriften

ⓘ Hinweis mit Bitte um Beachtung

🌐 [www.stadt-der-moderne.de](http://www.stadt-der-moderne.de)

✉ [pressestelle@stadt-chemnitz.de](mailto:pressestelle@stadt-chemnitz.de)

✉ Postanschrift

☎ 0371 987-654

➤ Villa Feistel

© 2009

## Satzregeln

➤ Typografie

Die hier gezeigten **Schriftkombinationen** werden für die visuelle Kommunikation verwendet. Die **Schriftgrößen** dürfen je nach Druckerzeugnis und -format variieren.

Auf den hausinternen EDV-Systemen und Datenbanken wird auf eine geeignete, **systemübergreifende Schrift** zurückgegriffen (Arial).

➤ Überschriften (Headlines) • News Gothic Bold • Versalien

# CHEMNITZ – STADT DER

➤ Zwischenüberschriften (Subheadings) • News Gothic Bold

## Chemnitz – Stadt der Moderne

➤ Anreißertext (Teasertext) • Trade Gothic Bold

**Wohl auf keine andere Stadt in Deutschland trifft die Bezeichnung Stadt der Moderne so zu wie auf Chemnitz. Erblüht zur Zeit der klassischen Moderne, die nach wie vor Impulse gibt für die dynamische Entwicklung von Wirtschaft und Wissenschaft in Deutschland, steht Chemnitz gleichzeitig ...**

➤ Fließtext • Trade Gothic Regular

Wohl auf keine andere Stadt in Deutschland trifft die Bezeichnung „Stadt der Moderne“ so zu wie auf Chemnitz. Erblüht zur Zeit der klassischen Moderne, die nach wie vor Impulse gibt für die dynamische Entwicklung von Wirtschaft und Wissenschaft in Deutschland, steht Chemnitz gleichzeitig ...

➤ Hervorhebungen im Fließtext • Trade Gothic Bold No. 2

Wohl auf keine andere Stadt in Deutschland trifft die Bezeichnung **Stadt der Moderne** so zu wie auf Chemnitz. Erblüht zur Zeit der klassischen Moderne, die nach wie vor Impulse gibt für die **dynamische Entwicklung von Wirtschaft und Wissenschaft** in Deutschland, steht Chemnitz gleichzeitig ...

➤ Marginaltext / Bildunterschrift • Trade Gothic Light

➤ Eine faszinierende Architektur spiegelt den Wandel der Zeit und den Geist

- ① Die **farbliche Hervorhebung** bei Marginaltexten kann auch in einer der Sekundärfarben gehalten sein. Dabei sollte stets ein hoher Farbkontrast zwischen Hervorhebung und Schriftfarbe gegeben sein. Alternativ kann die Hervorhebung auch weggelassen werden.

# Geschäftsausstattung

➤ Anwendung

Das Layout des allgemeinen Geschäftsbriefbogens berücksichtigt die Vorgaben der DIN 676 Typ B und die Satzregeln der DIN 5008:2005.

Für den allgemeinen Schriftverkehr wird die **systemübergreifende Schriftart** „Arial“ verwendet.

**Druckbeispiele in Originalgröße finden Sie auf den Folgeseiten.**

➤ Briefbogen

The diagram shows a business letter layout with the following dimensions and content blocks:

- Header:** 24,1 mm (left margin), 125,1 mm (width to logo), 144 mm (width to address), 160,3 mm / 166 mm (width to subject), 194 mm (right margin).
- Line 01-03:** Deznat-/Amtsbezeichnung Arial Fett 13pt., Dienststelle Arial 11 pt. - 9pt.; Zeilenabstand im gesamten Block 16pt.
- Line 04-06:** Deznat/Amt Deznat/Amt Deznat/Amt (auch 2-zeilig, möglich) Dienststelle (3. oder 2. Zeile)
- Line 07-09:** Absenderfeld Arial 7 pt., Zeilenabstand 7 pt.
- Line 10-17:** 3. Zeile Zusatzvermerke oder Leerzeile, 2. Zeile Zusatzvermerke oder Leerzeile, 1. Zeile Zusatzvermerke oder Leerzeile, Name bzw. Firma, Namenszusatz oder Straße/Hausnummer (Postfach), Straße/Hausnummer (Postfach) oder PLZ/Ort, PLZ/Ort oder Länderangabe bzw. Leerzeile, Länderangabe bzw. Leerzeile (maximal 8-zeilig)
- Line 18-20:** Anschrift Arial 10 pt., Zeilenabstand 12 pt. bei großer Textmenge, optional Arial 11 pt., Zeilenabstand 14 pt. bei geringerer Textmenge.
- Line 21-22:** Betreffzeile (maximal 2-zeilig)
- Line 23-24:** Betreffzeile Arial Fett 11 pt., Zeilenabstand 14,2 pt. Textfeld Arial 11 pt., Zeilenabstand 14,2 pt.
- Line 25-29:** Sehr geehrte Damen und Herren, bitte setzen Sie Ihre Texte linksbündig. Trennen Sie Ihre einzelnen Argumentationsbausteine durch 1-zeilige Absätze. Vermeiden Sie manuelle Worttrennungen.
- Line 30-31:** Gliederung in Abschnitte durch je eine Leerzeile
- Line 32-34:** Hervorheben wichtiger Angaben (z.B. Fristen, Termine) durch Einrücken und Leerzeilen oder besondere Schriftarten und Schriftstile (auch S p e r r e n ), beispielsweise wie folgt:
- Line 35-36:** Verbindlicher Abgabetermin ist M i t t w o c h, der **15.06.2009**.
- Line 37-38:** Die erste Seite des Briefbogens ist ein Vordruck mit Logo und Falz- und Lochmarken. Folgebögen werden auf weißes Schreibpapier gedruckt.
- Line 39-40:** Automatisierte Schreiben wie z.B. Bescheide werden EDV-basiert samt Logo und Falzmarken in **schwarz** gedruckt.
- Line 41-43:** Mit freundlichen Grüßen
- Line 44-45:** ggf. i. V. oder i. A. Unterschrift
- Line 46-47:** Vorname Name
- Line 48-49:** Funktionsbezeichnung
- Line 50-52:** (Empty lines for signature)
- Line 53-54:** (Empty lines for signature)
- Line 55-58:** Fußzeile Arial 8 pt., Zeilenabstand 10 pt.
 

Telefon 0371 488-1501	Erreichbarkeit Bus und Straßenbahn Haltestelle: Zentralhaltestelle (maximal 5-zeilig)	Öffnungszeiten Mo – Do 08:30 – 12:00 Uhr 13:30 – 15:00 Uhr Fr 08:30 – 12:00 Uhr	kein Zugang für elektronisch signierte sowie für verschlüsselte elektronische Dokumente
Fax 0371 488-1599			
E-Mail sehrlangadressemöglich @stadt-chemnitz.de			
Internet www.chemnitz.de			

Der Abstand der Blöcke zueinander ist im Sinne einer optimalen Platzanpassung an den jeweiligen Inhalt variabel gehalten.

**Dezernat/Amt Dezernat/Amt  
Dezernat/Amt (auch 2-zeilig, möglich)**

Dienststelle (3. oder 2. Zeile)



**CHEMNITZ  
STADT DER  
MODERNE**

Stadt Chemnitz · Amt für Organisation und Informationsverarbeitung ·  
09106 Chemnitz (maximal 2-zeilig)

3. Zeile Zusatzvermerke oder Leerzeile

2. Zeile Zusatzvermerke oder Leerzeile

1. Zeile Zusatzvermerke oder Leerzeile

Name bzw. Firma

Namenszusatz oder Straße/Hausnummer (Postfach)

Straße/Hausnummer (Postfach) oder PLZ/Ort

PLZ/Ort oder Länderangabe bzw. Leerzeile

Länderangabe bzw. Leerzeile (maximal 8-zeilig)

Dienstgebäude

Markt 1

09111 Chemnitz

(maximal 3-zeilig)

Datum

14. Juni 2009

Unser Zeichen

bl-ku

Durchwahl

0371 488-1501

Auskunft erteilt

Frau Mustermann

Zimmer

E011

Ihr Zeichen

us-tr

Ihr Schreiben vom

13. Juni 2009

E-Mail

marianne.mustermann

@stadt-chemnitz.de

**Betreffzeile (maximal 2-zeilig)**

¶

¶

Sehr geehrte Damen und Herren,

¶

bitte setzen Sie Ihre Texte linksbündig. Trennen Sie Ihre einzelnen Argumentationsbausteine durch 1-zeilige Absätze. Vermeiden Sie manuelle Worttrennungen.

¶

Gliederung in Abschnitte durch je eine Leerzeile

¶

Hervorheben wichtiger Angaben (z. B. Fristen, Termine) durch Einrücken und Leerzeilen oder besondere Schriftarten und Schriftstile (auch **S p e r r e n**), beispielsweise wie folgt:

¶

Verbindlicher Abgabetermin ist **M i t t w o c h**, der **15.06.2009**.

¶

Die erste Seite des Briefbogens ist ein Vordruck mit Logo und Falz- und Lochmarken. Folgebögen werden auf weißes Schreibpapier gedruckt.

¶

Automatisierte Schreiben wie z.B. Bescheide werden EDV-basiert samt Logo und Falzmarken in **schwarz** gedruckt.

¶

¶

Mit freundlichen Grüßen

¶

ggf. i. V. oder i. A. Unterschrift

¶

Vorname Name

Funktionsbezeichnung

Telefon 0371 488-1501

Fax 0371 488-1599

E-Mail [sehrlangeadressemoeglich@stadt-chemnitz.de](mailto:sehrlangeadressemoeglich@stadt-chemnitz.de)

Internet [www.chemnitz.de](http://www.chemnitz.de)

Erreichbarkeit Bus  
und Straßenbahn

Haltestelle:

Zentralhaltestelle  
(maximal 5-zeilig)

Öffnungszeiten

Mo – Do 08:30 – 12:00 Uhr

13:30 – 15:00 Uhr

Fr 08:30 – 12:00 Uhr

kein Zugang für

elektronisch signierte

sowie für verschlüsselte

elektronische Dokumente

**Dezernat/Amt Dezernat/Amt  
Dezernat/Amt (auch 2-zeilig, möglich)**

Dienststelle (3. oder 2. Zeile)



**CHEMNITZ  
STADT DER  
MODERNE**

Stadt Chemnitz · Amt für Organisation und Informationsverarbeitung ·  
09106 Chemnitz (maximal 2-zeilig)

3. Zeile Zusatzvermerke oder Leerzeile

2. Zeile Zusatzvermerke oder Leerzeile

1. Zeile Zusatzvermerke oder Leerzeile

Name bzw. Firma

Namenszusatz oder Straße/Hausnummer (Postfach)

Straße/Hausnummer (Postfach) oder PLZ/Ort

PLZ/Ort oder Länderangabe bzw. Leerzeile

Länderangabe bzw. Leerzeile (maximal 8-zeilig)

Dienstgebäude

Markt 1

09111 Chemnitz

(maximal 3-zeilig)

Datum

14. Juni 2009

Unser Zeichen

bl-ku

Durchwahl

0371 488-1501

Auskunft erteilt

Frau Mustermann

Zimmer

E011

Ihr Zeichen

us-tr

Ihr Schreiben vom

13. Juni 2009

E-Mail

marianne.mustermann

@stadt-chemnitz.de

**Betreffzeile (maximal 2-zeilig)**

¶

¶

Sehr geehrte Damen und Herren,

¶

bitte setzen Sie Ihre Texte linksbündig. Trennen Sie Ihre einzelnen Argumentationsbausteine durch 1-zeilige Absätze. Vermeiden Sie manuelle Worttrennungen.

¶

Gliederung in Abschnitte durch je eine Leerzeile

¶

Hervorheben wichtiger Angaben (z. B. Fristen, Termine) durch Einrücken und Leerzeilen oder besondere Schriftarten und Schriftstile (auch **S p e r r e n**), beispielsweise wie folgt:

¶

Verbindlicher Abgabetermin ist **M i t t w o c h**, der **15.06.2009**.

¶

Die erste Seite des Briefbogens ist ein Vordruck mit Logo und Falz- und Lochmarken. Folgebögen werden auf weißes Schreibpapier gedruckt.

¶

Automatisierte Schreiben wie z.B. Bescheide werden EDV-basiert samt Logo und Falzmarken in **schwarz** gedruckt.

¶

¶

Mit freundlichen Grüßen

¶

ggf. i. V. oder i. A. Unterschrift

¶

Vorname Name

Funktionsbezeichnung

Telefon 0371 488-1501

Fax 0371 488-1599

E-Mail [sehrlangeadressemoeglich@stadt-chemnitz.de](mailto:sehrlangeadressemoeglich@stadt-chemnitz.de)

Internet [www.chemnitz.de](http://www.chemnitz.de)

Erreichbarkeit Bus  
und Straßenbahn

Haltestelle:

Zentralhaltestelle

(maximal 5-zeilig)

Öffnungszeiten

Mo – Do 08:30 – 12:00 Uhr

13:30 – 15:00 Uhr

Fr 08:30 – 12:00 Uhr

kein Zugang für

elektronisch signierte

sowie für verschlüsselte

elektronische Dokumente

100

Pressestelle  
Presseinformation

Chemnitz, xx. Monat 2010

## Überschrift Arial 16 pt.

Text Arial 11 pt. - Hier steht die eigentliche Meldung. Hier steht die eigentliche Meldung.

Hier steht die eigentliche Meldung. Hier steht die eigentliche Meldung. Hier steht die eigentliche Meldung. Hier steht die eigentliche Meldung. Hier steht die eigentliche Meldung. Hier steht die eigentliche Meldung. Hier steht die eigentliche Meldung.

---

Tel 0371 488-1531  
Fax 0371 488-1595

Mail [pressestelle@stadt-chemnitz.de](mailto:pressestelle@stadt-chemnitz.de)  
URL [www.chemnitz.de](http://www.chemnitz.de)

# Geschäftsausstattung

➤ Anwendung

▾ Visitenkarten



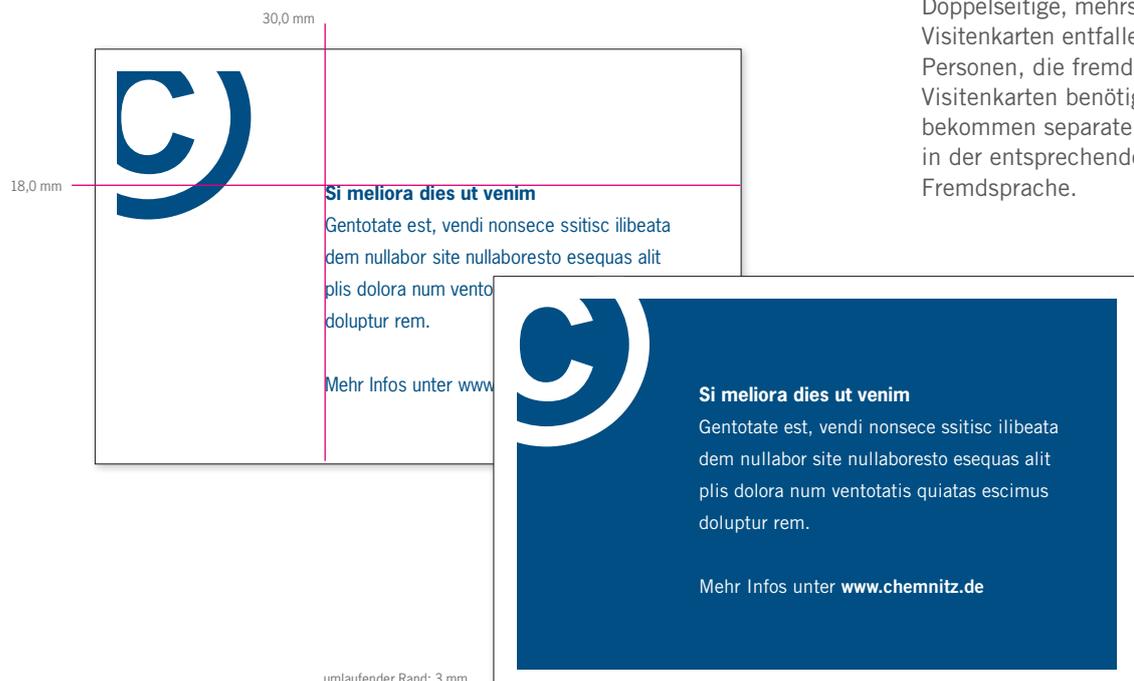
① Standard-Visitenkarte  
85 x 55 mm



① Der Text der Rückseite wird regelmäßig mit Informationen zur Stadt der Moderne versehen. Die Ämter haben die Wahl, diese auf einem blauen oder weißen Fond zu drucken; Textsatz: News Gothic Bold und Medium, 8 pt. auf 12 pt. Zeilenabstand.

Die Texte für die Rückseiten sind dem Intranet der Stadtverwaltung zu entnehmen.

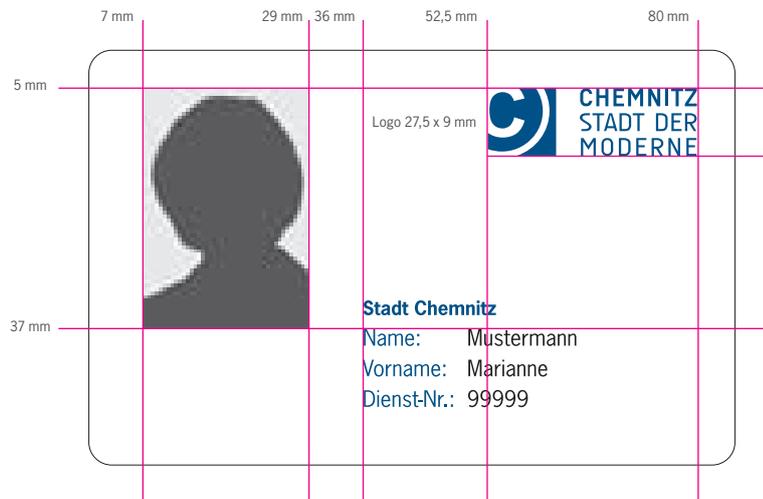
Doppelseitige, mehrsprachige Visitenkarten entfallen. Personen, die fremdsprachige Visitenkarten benötigen, bekommen separate Auflagen in der entsprechenden Fremdsprache.



# Geschäftsausstattung

## ➤ Anwendung

### ➤ Personal- bzw. Mitarbeiterausweis



#### Stadt Chemnitz News Gothic Bold 7 pt.

Name: Mustermann News Gothic Bold 8 pt.

Vorname: Marianne News Gothic Bold 8 pt.

Dienst-Nr.: 99999 News Gothic Bold 8 pt.

Zeilendurchschuss 11,5 pt. im ganzen Block

### ➤ Stempel

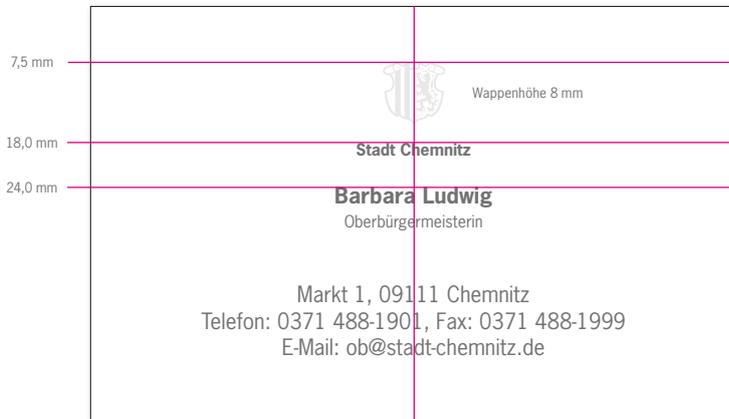


- ① Ob teurere Selbststempler oder einfache Holzstempel bestellt werden, liegt in der Hoheit der Ämter. Grundlage für jede Stempelgröße und -art sind die nebenstehenden Gestaltungsvorgaben für das Stempelbild wie Schrift, Schriftgröße 7 oder 8 pt., Platzierung Logo/Text inkl. Größenverhältnisse. Die Angabe von Sitz/Telefon ist optional.

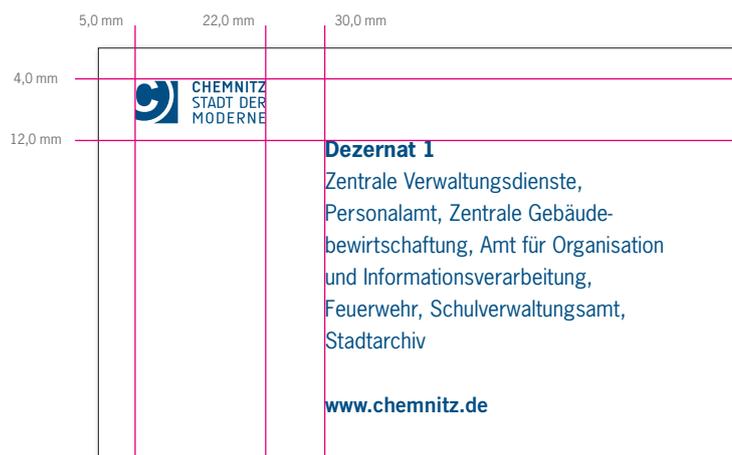
(Abbildungen in Originalgröße)

# Geschäftsausstattung

➤ Anwendung



- ① Sonderform des Layouts: Bürgermeister-Visitenkarten, rückseitig benannte Ämter der Dezernate, Textsatz: News Gothic Bold und Medium wie dargestellt, 8 pt. auf 12 pt. Zeilendurchschuss Stadtwappen bei OBM-Visitenkarte geprägt, sonst gedruckt. Ist keine Mobilfunk-Nr. angegeben, rückt die Fax-Nr. eine Zeile nach oben.





Stadt Chemnitz

**Barbara Ludwig**

Oberbürgermeisterin

Markt 1, 09111 Chemnitz  
 Telefon: 0371 488-1901, Mobil: 0123 4567890  
 Fax: 0371 488-1999  
 E-Mail: ob@stadt-chemnitz.de



Stadt Chemnitz

**Berthold Brehm**

Bürgermeister

Markt 1, 09111 Chemnitz  
 Telefon: 0371 488-1911, Mobil: 0123 4567890  
 Fax: 0371 488-1991  
 E-Mail: d1@stadt-chemnitz.de



Stadt Chemnitz

**Detlef Nonnen**

Bürgermeister  
 Kämmerer

Markt 1, 09111 Chemnitz  
 Telefon: 0371 488-1921, Mobil: 0123 4567890  
 Fax: 0371 488-1992  
 E-Mail: d2@stadt-chemnitz.de



Stadt Chemnitz

**Miko Runkel**

Bürgermeister

Markt 1, 09111 Chemnitz  
 Telefon: 0371 488-1931, Mobil: 0123 4567890  
 Fax: 0371 488-1993  
 E-Mail: d3@stadt-chemnitz.de



Stadt Chemnitz

**Heidemarie Lüth**

Bürgermeisterin

Markt 1, 09111 Chemnitz  
 Telefon: 0371 488-1951, Mobil: 0123 4567890  
 Fax: 0371 488-1995  
 E-Mail: d5@stadt-chemnitz.de



Stadt Chemnitz

**Petra Wessler**

Bürgermeisterin

Markt 1, 09111 Chemnitz  
 Telefon: 0371 488-1961, Mobil: 0123 4567890  
 Fax: 0371 488-1996  
 E-Mail: d6@stadt-chemnitz.de



CHEMNITZ  
 STADT DER  
 MODERNE

**Dezernat 1**

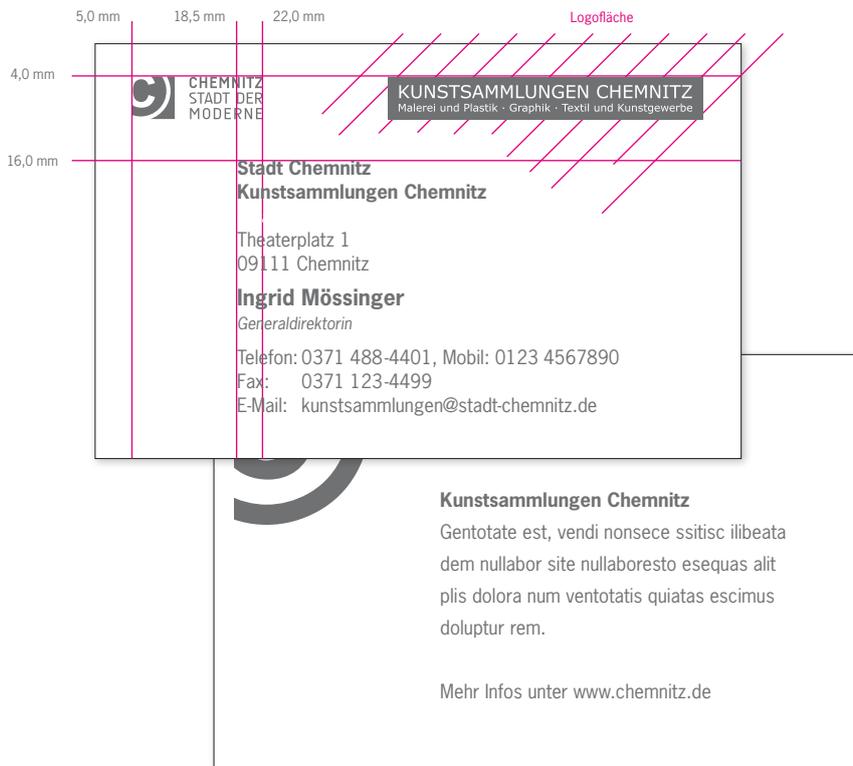
Zentrale Verwaltungsdienste,  
 Personalamt, Zentrale Gebäude-  
 bewirtschaftung, Amt für Organisa-  
 tion und Informationsverarbeitung,  
 Feuerwehr, Schulverwaltungsamt,  
 Stadtarchiv

[www.chemnitz.de](http://www.chemnitz.de)

# Geschäftsausstattung

## ➤ Anwendung

### ➤ Visitenkarten städtischer Einrichtungen

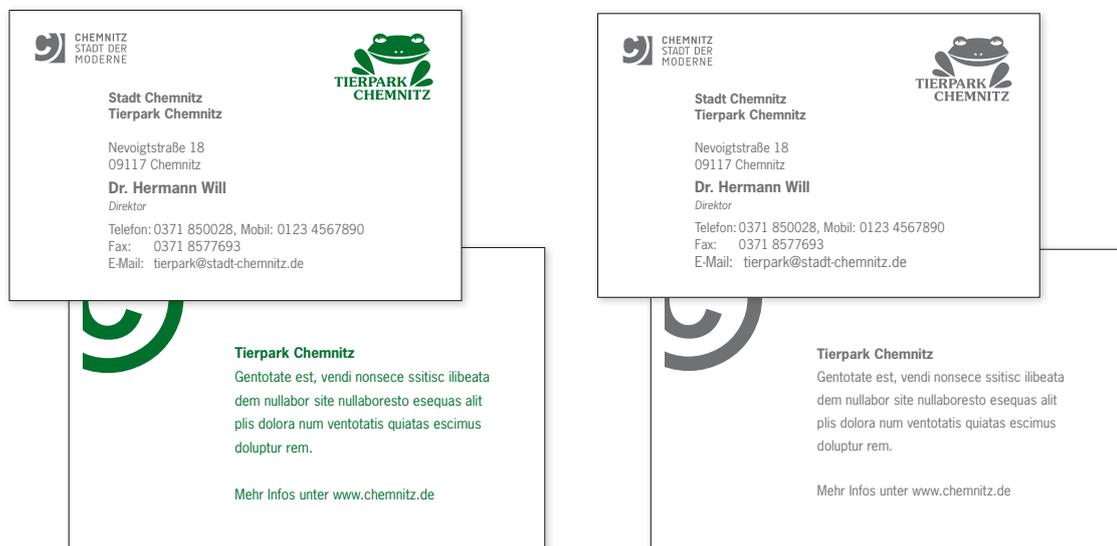


- ① Visitenkarten städtischer Einrichtungen sind, unabhängig eigener Designvorgaben der jeweiligen Einrichtung, dem Layout der Stadt Chemnitz unterzuordnen.

Die Wort-Bild-Marke „Chemnitz – Stadt der Moderne“ macht der eigenständigen Marke der Einrichtung Platz. Die Rückseite steht im gleichen Layoutraster der Standard-Visitenkarten der Stadt für individuelle Informationen zur Verfügung.

Begründete Abweichungen von diesen Vorgaben bitte nur in Absprache mit der Pressestelle der Stadt Chemnitz.

### ➤ Visitenkarten städtischer Einrichtungen: 4-farbig und schwarz/weiß



[Abbildung 70 %]

- ① Briefbögen und Visitenkarten städtischer Einrichtungen können sowohl 4-farbig als auch schwarz/weiß gedruckt werden.

### ➤ Bsp. für Briefbögen städtischer Einrichtungen (Folgeseite)

Kunstsammlungen Chemnitz · Theaterplatz 1 · 09111 Chemnitz

3. Zeile Zusatzvermerke oder Leerzeile

2. Zeile Zusatzvermerke oder Leerzeile

1. Zeile Zusatzvermerke oder Leerzeile

Name bzw. Firma

Namenszusatz oder Straße/Hausnummer (Postfach)

Straße/Hausnummer (Postfach) oder PLZ/Ort

PLZ/Ort oder Länderangabe bzw. Leerzeile

Länderangabe bzw. Leerzeile (maximal 8-zeilig)

Das Layout des städtischen Briefbogens bleibt unberührt. Die Wort-Bild-Marke „Chemnitz – Stadt der Moderne“ tritt durch ihre graue Farbgebung in den Hintergrund und verweist damit auf die Eigenmarke der Einrichtung. Diese wird im linken Teil des Kopfes – optisch zentriert zur Gesamthöhe der Marke Chemnitz – positioniert. Gegebene Fluchten sind einzuhalten, eine maßvolle Größenverteilung obliegt dem Gestalter.

Hausanschrift

Kunstsammlungen  
ChemnitzTheaterplatz 1  
09111 Chemnitz

14. Juni 2009

Datum

Unser Zeichen

bl-ku

Durchwahl

+ 49 (0) 371 488 4401

Auskunft erteilt

Frau Mustermann

Ihr Zeichen

us-tr

Ihr Schreiben vom

13. Juni 2009

E-Mail

marianne.mustermann

@stadt-chemnitz.de

### Betreffzeile (maximal 2-zeilig)

¶

¶

Sehr geehrte Damen und Herren,

¶

bitte setzen Sie Ihre Texte linksbündig. Trennen Sie Ihre einzelnen Argumentationsbausteine durch 1-zeilige Absätze. Vermeiden Sie manuelle Worttrennungen.

¶

Gliederung in Abschnitte durch je eine Leerzeile

¶

Hervorheben wichtiger Angaben (z. B. Fristen, Termine) durch Einrücken und Leerzeilen oder besondere Schriftarten und Schriftstile (auch *S p e r r e n*), beispielsweise wie folgt:

¶

Verbindlicher Abgabetermin ist *M i t t w o c h*, der **15.06.2009**.

¶

Die erste Seite des Briefbogens ist ein Vordruck mit Logo und Falz- und Lochmarken. Folgebögen werden auf weißes Schreibpapier gedruckt.

¶

Automatisierte Schreiben wie z.B. Bescheide werden EDV-basiert samt Logo und Falzmarken in **schwarz** gedruckt.

¶

¶

Mit freundlichen Grüßen

¶

ggf. i. V. oder i. A. Unterschrift

¶

Vorname Name

Funktionsbezeichnung



*Natur-Haus  
entdecken!*



**CHEMNITZ  
STADT DER  
MODERNE**

Tierpark Chemnitz · Nevoigtstraße 18 · 09117 Chemnitz

3. Zeile Zusatzvermerke oder Leerzeile

2. Zeile Zusatzvermerke oder Leerzeile

1. Zeile Zusatzvermerke oder Leerzeile

Name bzw. Firma

Namenszusatz oder Straße/Hausnummer (Postfach)

Straße/Hausnummer (Postfach) oder PLZ/Ort

PLZ/Ort oder Länderangabe bzw. Leerzeile

Länderangabe bzw. Leerzeile (maximal 8-zeilig)

Das Layout des städtischen Briefbogens bleibt unberührt. Die Wort-Bild-Marke „Chemnitz – Stadt der Moderne“ tritt durch ihre graue Farbgebung in den Hintergrund und verweist damit auf die Eigenmarke der Einrichtung. Diese wird im linken Teil des Kopfes – optisch zentriert zur Gesamthöhe der Marke Chemnitz – positioniert. Gegebene Fluchten sind einzuhalten, eine maßvolle Größenverteilung obliegt dem Gestalter.

Adresse

Tierpark Chemnitz  
Nevoigtstraße 18  
09117 Chemnitz

Datum

14. Juni 2009

Unser Zeichen

bl-ku

Durchwahl

0371 850028

Auskunft erteilt

Frau Mustermann

Ihr Zeichen

us-tr

Ihr Schreiben vom

13. Juni 2009

E-Mail

marianne.mustermann  
@stadt-chemnitz.de

## Betreffzeile (maximal 2-zeilig)

¶

¶

Sehr geehrte Damen und Herren,

¶

bitte setzen Sie Ihre Texte linksbündig. Trennen Sie Ihre einzelnen Argumentationsbausteine durch 1-zeilige Absätze. Vermeiden Sie manuelle Worttrennungen.

¶

Gliederung in Abschnitte durch je eine Leerzeile

¶

Hervorheben wichtiger Angaben (z. B. Fristen, Termine) durch Einrücken und Leerzeilen oder besondere Schriftarten und Schriftstile (auch *S p e r r e n*), beispielsweise wie folgt:

¶

Verbindlicher Abgabetermin ist *M i t t w o c h*, der **15.06.2009**.

¶

Die erste Seite des Briefbogens ist ein Vordruck mit Logo und Falz- und Lochmarken. Folgebögen werden auf weißes Schreibpapier gedruckt.

¶

Automatisierte Schreiben wie z.B. Bescheide werden EDV-basiert samt Logo und Falzmarken in **schwarz** gedruckt.

¶

¶

Mit freundlichen Grüßen

¶

ggf. i. V. oder i. A. Unterschrift

¶

Vorname Name

Funktionsbezeichnung

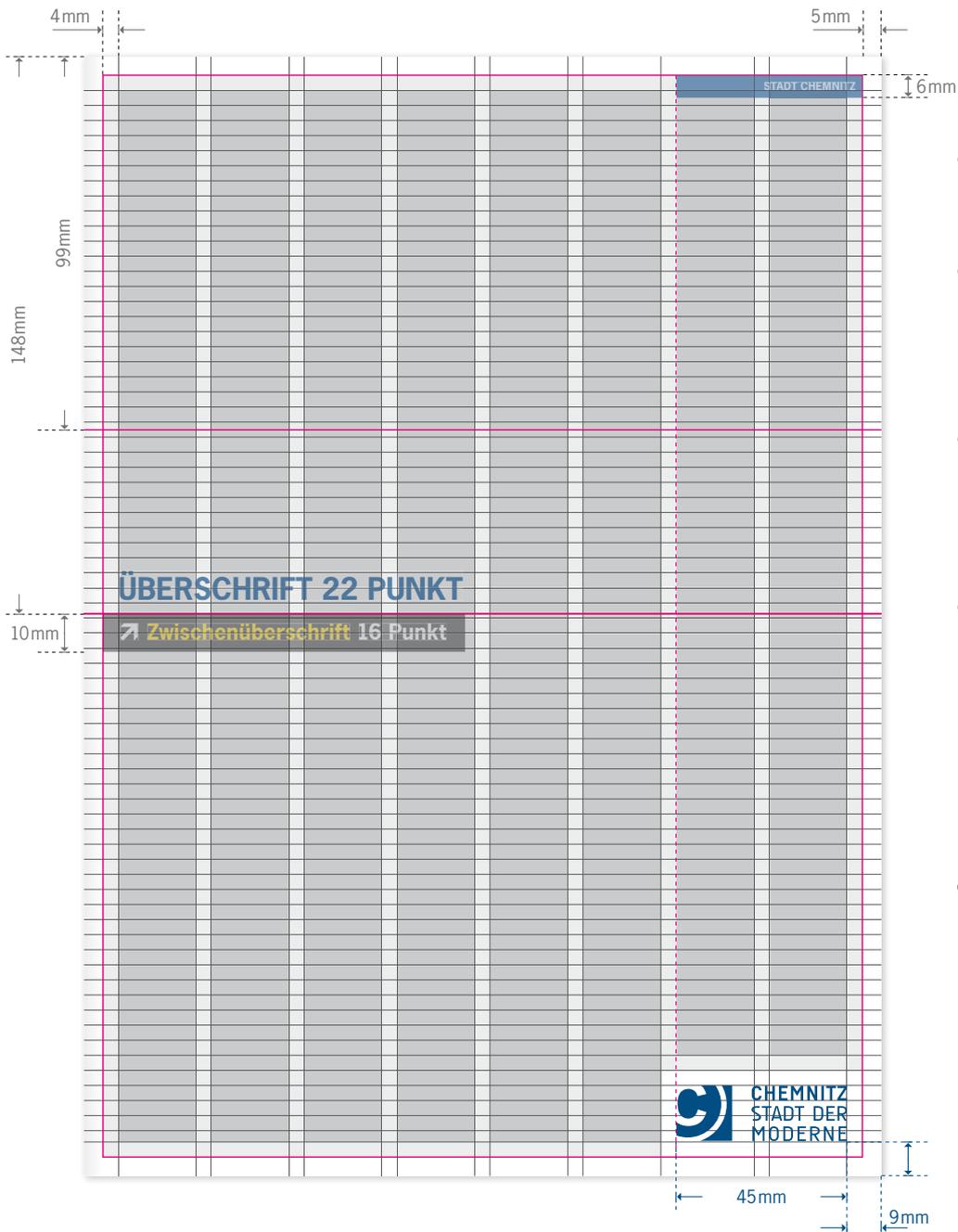
# Broschüren/Flyer im Format DIN A4

## ➤ Anwendung

Für die Broschüren- und Flyergestaltung im DIN A4-Format ist ein **8-spaltiges, flexibel einsetzbares Raster** entwickelt worden. Dabei sind definierte Abstände zum Formatrand einzuhalten. Das Grundlinienraster hat einen Linienabstand von 4 mm, beginnend bei 5 mm Abstand zum oberen Formatrand.

Gestaltungsbeispiele auf den Folgeseiten zeigen, in welcher Form die Corporate Design-Vorgaben umgesetzt werden können, um alle Publikationen in Bildstil und Layout homogen zu gestalten.

## ➤ Gestaltungsraster einer Titelseite



- ① Die **Platzierung des Logos** orientiert sich bei allen DIN-Formaten am Layoutraster.
- ① Für das Layoutraster aller Broschüren und Flyer im DIN-Format ist ein **5 mm umlaufender, weißer Rand** einzuhalten.
- ① Die Höhe der **schwarzen Farbfläche** ist fest. Die Breite variiert in Abhängigkeit von der Länge der Subheadline.
- ① Die Höhe der **blauen (bzw. gelben) Farbfläche** am oberen Formatrand ist fest. Ihre Breite richtet sich nach der Breite des Logos. Der Hinweis auf die Stadt Chemnitz darf ausschließlich verwendet werden, wenn diese auch Herausgeber ist.
- ① Die **obere Formathälfte** wird bei **städtischen Publikationen** für die Platzierung von Bildern, Grafiken oder auch Überschriften mit großem Schriftgrad genutzt.
- ① Bitte denken Sie daran, bei besonderen Bindearten, wie Ring-Bindung, etc., deren Heftrand in Ihrer Gestaltung zu berücksichtigen und entsprechend vom Raster abzuziehen.

# Broschüren/Flyer im Format DIN A4

➤ Anwendung

➤ Beispiellayouts für die Titelseitengestaltung städtischer Publikationen (4-farbige, 2-farbige und 1-farbige Varianten)



① Die **Schriftgröße der Headline** auf ungestalteten Titelseiten kann beliebig variieren, darf aber nicht länger als 3 Zeilen sein.

① Bei Titelseiten im DIN-Format kann auch **im unteren Teil der Seite** Fließtext platziert werden.

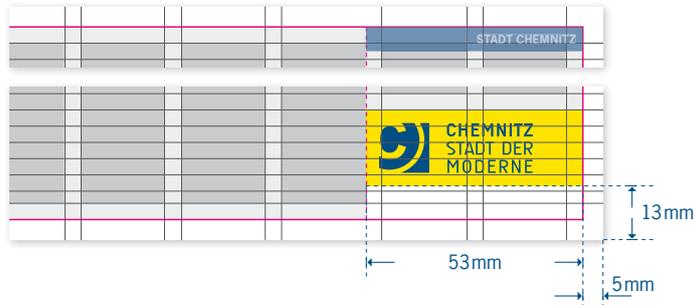
① Bitte denken Sie daran, bei besonderen Bindearten, wie Ring-Bindung, etc., deren Heftrand in Ihrer Gestaltung zu berücksichtigen und entsprechend vom Raster abzuziehen.

## Broschüren/Flyer im Format DIN A4

### ➤ Anwendung

Bei **touristischen Publikationen** wird die werbliche Logo-Variante mit gelbem Farbfond verwendet. Größe und Positionierung richten sich dabei nach dem Layoutraster.

### ➤ Positionierung der werblichen Logo-Variante bei touristischen Publikationen



- ① Die Breite der **blauen (bzw. gelben) Farbfläche** am oberen Formatrand wird an die Breite des gelben Farbfonds der werblichen Logo-Variante angepasst.

### ➤ Beispiellayouts für die Titelseitengestaltung touristischer Publikationen



- ① Bei **touristischen Publikationen** kann in der oberen Formathälfte ein Farbfond eingesetzt werden. Dieser variiert im DIN A4-Format zwischen zwei Höhen und zwei Farben, d. h. er kann entweder ein Drittel oder die Hälfte der Formathöhe einnehmen und in einer der Primärfarben (Gelb, Blau) gehalten sein. Wird dieser Farbfond eingesetzt, bietet die untere Formathälfte Platz für Bilder. Alternativ können Bilder auch ganzseitig platziert werden.

## Broschüren/Flyer im Format DIN A4

### ➤ Anwendung

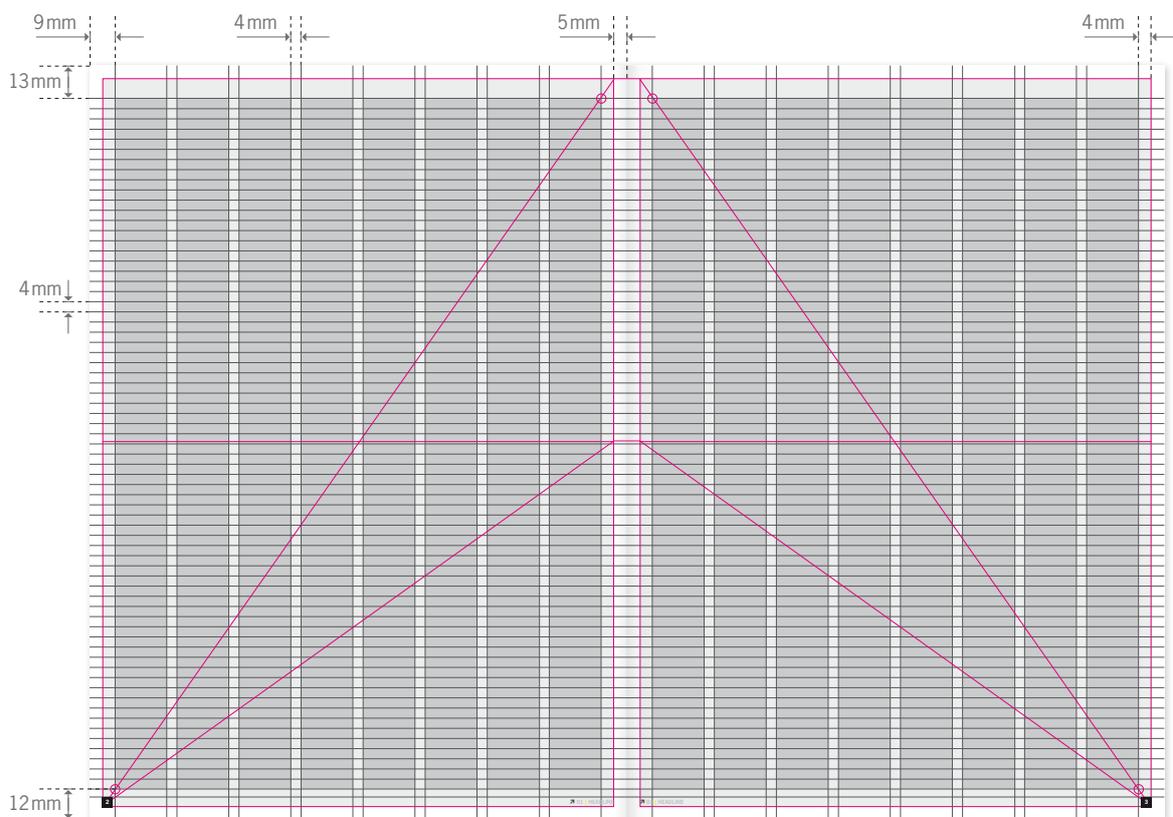
Für Inhaltsseiten wird das **8-spaltige Raster** der Titelseite leicht verändert: Ein symmetrisches Layout ist Basis der Gestaltung. Das Grundlinienraster hat einen Linienabstand von 4 mm beginnend bei 13 mm Abstand vom oberen Formatrand.

Das Layoutraster schafft Konsistenz, ohne streng oder statisch zu wirken. Es eröffnet eine Vielzahl von Möglichkeiten und ist für die Wahl

der Platzierung eher ein Anhaltspunkt als eine Beschränkung. Innerhalb der hier grau dargestellten Spalten können Fließtexte, Marginaltexte und Überschriften frei platziert werden.

Der gelbe bzw. blaue Farbfond der Titelseite darf auch auf Inhaltsseiten eingesetzt werden. Bilder können ganzseitig oder als Freisteller auf gelbem Fond platziert werden.

### ➤ Gestaltungsraster für Inhaltsseiten



- ① Die **Erweiterung des Bundsteiges** bei umfangreicher Seitenzahl ist durch Reduzierung des Layoutrasters von der Mitte heraus zu berücksichtigen.

Dies gilt vor allem auch für besondere Bindearten, wie Ring-Bindung, etc.



## Broschüren/Flyer im Format DIN A4

### ➤ Anwendung

Das Raster für die **Rückseite einer Broschüre** im DIN A4-Format entspricht dem der Titel-  
seite. Die Rückseite eines 2-seitigen Flyers

kann dabei alternativ auch das für Inhaltsseiten  
definierte Raster verwenden.

### ➤ Beispiellayouts für die Rückseitengestaltung städtischer Publikationen (4-farbige, 2-farbige und 1-farbige Varianten)



### ➤ Beispiellayouts für die Rückseitengestaltung touristischer Publikationen



### ➤ Impressum

#### Herausgeber:

Stadt Chemnitz · Die Oberbürgermeisterin

#### Ansprechpartner: Amt

**Gestaltung:** Kreative

#### Druck: Druckerei

**Fotonachweis:** S. 1, S. 2 Name; S... usw.

Auflage, Monat, Jahr

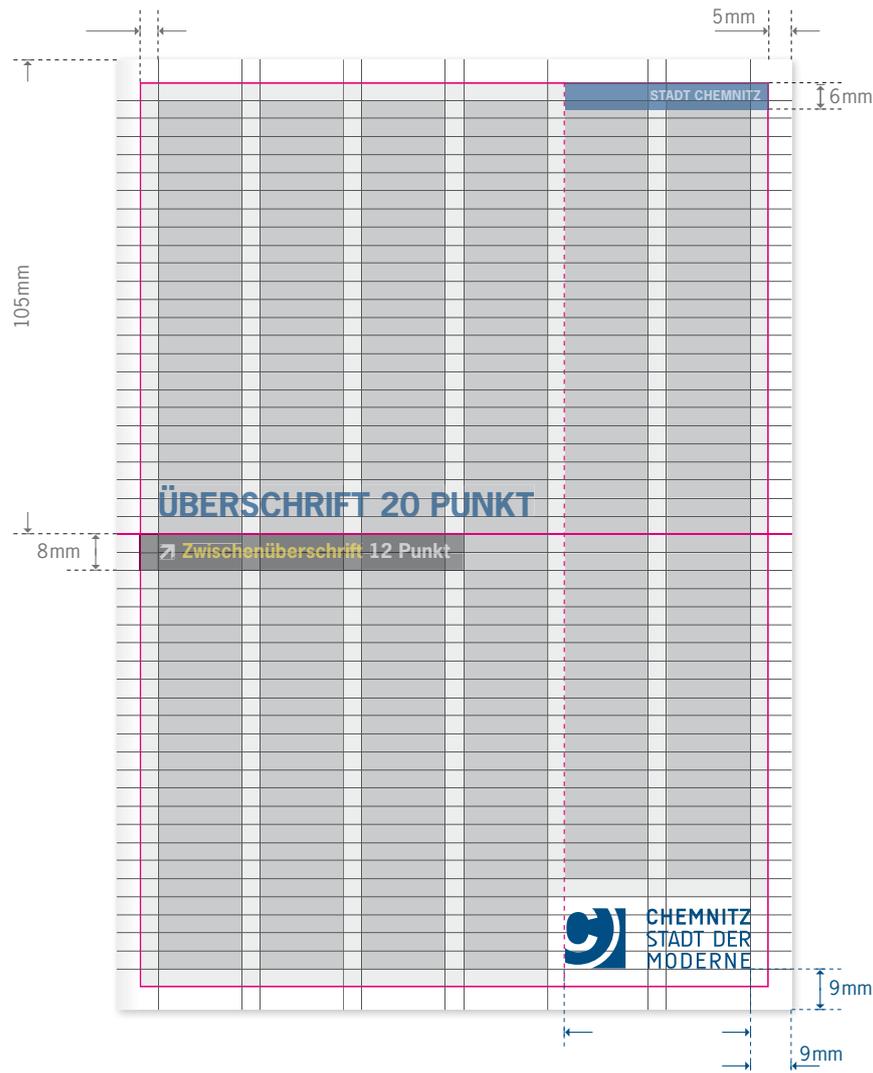
① **Standardangaben des Impressums**, es sind jedoch mindestens der Herausgeber und der Ansprechpartner der Stadt Chemnitz abzu-  
drucken. Schriftgröße: nicht kleiner als 6pt., in der Regel auf der letzten Umschlagseite positioniert, bei gehobenen Druckwerken auf der letzten Innenseite des Inhaltes. Diese Hinweise sind für alle Formate gültig.

## Broschüren/Flyer im Format DIN A5

### ➤ Anwendung

Für die Broschüren- und Flyergestaltung im DIN A5-Format ist ein **6-spaltiges, flexibel einsetzbares Raster** entwickelt worden.

### ➤ Gestaltungsraster einer Titelseite



- ① Die **Platzierung des Logos** orientiert sich bei allen DIN-Formaten am Layoutraster.
- ① Für das Layoutraster aller Broschüren und Flyer im DIN-Format ist ein **5 mm umlaufender, weißer Rand** einzuhalten.
- ① Die Höhe der **schwarzen Farbfläche** ist fest. Die Breite variiert in Abhängigkeit von der Länge der Subheadline.
- ① Die Höhe der **blauen (bzw. gelben) Farbfläche** am oberen Formatrand ist fest. Ihre Breite richtet sich nach der Breite des Logos. Der Hinweis auf die Stadt Chemnitz darf ausschließlich verwendet werden, wenn diese auch Herausgeber ist.
- ① Die **obere Formathälfte** wird bei **städtischen Publikationen** für die Platzierung von Bildern, Grafiken oder auch Überschriften mit großem Schriftgrad genutzt.
- ① Bitte denken Sie daran, bei besonderen Bindearten, wie Ring-Bindung, etc., deren Heftrand in Ihrer Gestaltung zu berücksichtigen und entsprechend vom Raster abzuziehen.

# Broschüren/Flyer im Format DIN A5

➤ Anwendung

➤ Beispiellayouts für die Titelseitengestaltung städtischer Publikationen (4-farbige, 2-farbige und 1-farbige Varianten)



ⓘ Bei Titelseiten im DIN-Format kann auch **im unteren Teil der Seite** Fließtext platziert werden.

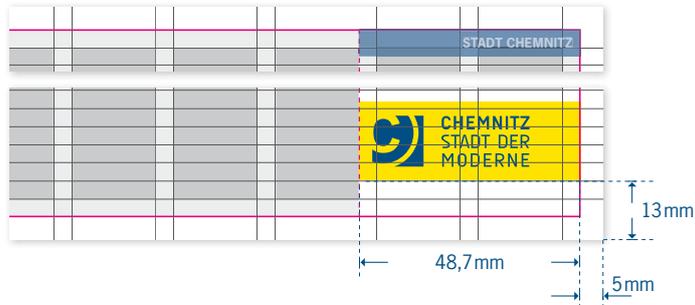


## Broschüren/Flyer im Format DIN A5

### ➤ Anwendung

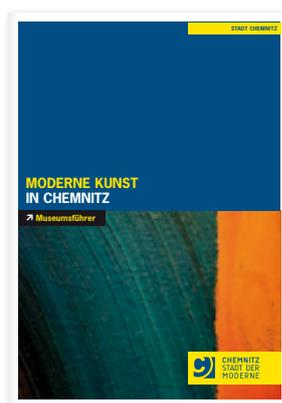
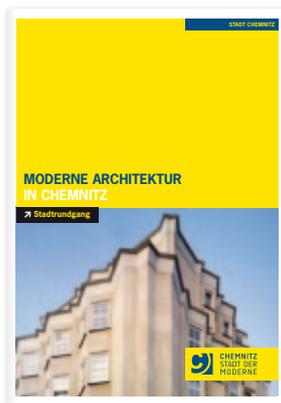
Bei **touristischen Publikationen** wird die werbliche Logo-Variante mit gelbem Farbfond verwendet. Größe und Positionierung richten sich dabei nach dem Layoutraster.

### ➤ Positionierung der werblichen Logo-Variante bei touristischen Publikationen



- ① Die Breite der **blauen (bzw. gelben) Farbfläche** am oberen Formatrand wird an die Breite des gelben Farbfonds der werblichen Logo-Variante angepasst.

### ➤ Beispiellayouts für die Titelseitengestaltung touristischer Publikationen



- ① Bei **touristischen Publikationen** kann in der oberen Formathälfte ein Farbfond eingesetzt werden. Im DIN A5-Format ist dessen Höhe fest auf die Hälfte der Formathöhe definiert. Er kann in einer der Primärfarben (Gelb, Blau) gehalten sein. Wird dieser Farbfond eingesetzt, bietet die untere Formathälfte Platz für Bilder. Alternativ können Bilder auch ganzseitig platziert werden.

## Broschüren/Flyer im Format DIN A5

### ➤ Anwendung

Für Inhaltsseiten wird das **6-spaltige Raster** der Titelseite leicht verändert: Ein symmetrisches Layout ist Basis der Gestaltung. Das Layout-raster schafft Konsistenz, ohne streng oder statisch zu wirken.

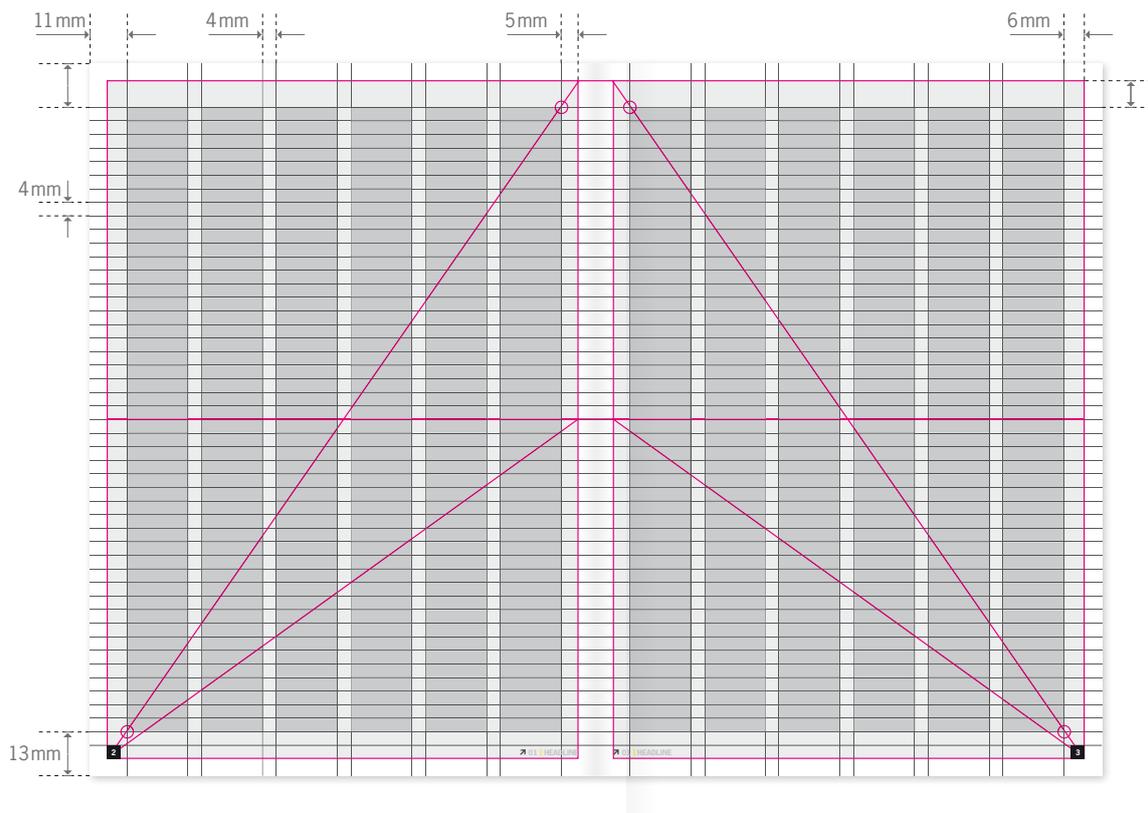
Es eröffnet eine Vielzahl von Möglichkeiten und ist für die Wahl der Platzierung eher ein Anhaltspunkt als eine Beschränkung.

Innerhalb der hier grau dargestellten Spalten können Fließtexte, Marginaltexte und Überschriften frei platziert werden.

Der gelbe bzw. blaue Farbfond der Titelseite darf auch auf Inhaltsseiten eingesetzt werden.

Bilder können ganzseitig oder als Freisteller auf gelbem Fond platziert werden.

### ➤ Gestaltungsraster für Inhaltsseiten



- ① Die **Erweiterung des Bundsteiges** bei umfangreicher Seitenzahl ist durch Reduzierung des Layout-rasters von der Mitte heraus zu berücksichtigen.

Dies gilt vor allem auch für besondere Bindearten, wie Ring-Bindung, etc.

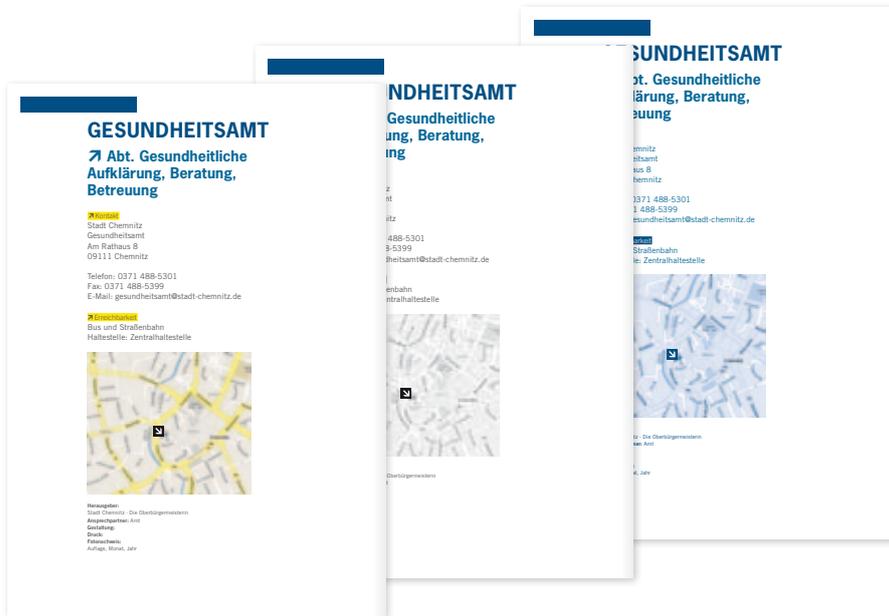


# Broschüren/Flyer im Format DIN A5

## ➤ Anwendung

Das Raster für die **Rückseite einer Broschüre** im DIN A5-Format entspricht dem der Titelseite.

## ➤ Beispiellayouts für die Rückseitengestaltung städtischer Publikationen (4-farbige, 2-farbige und 1-farbige Varianten)



## ➤ Beispiellayouts für die Rückseitengestaltung touristischer Publikationen



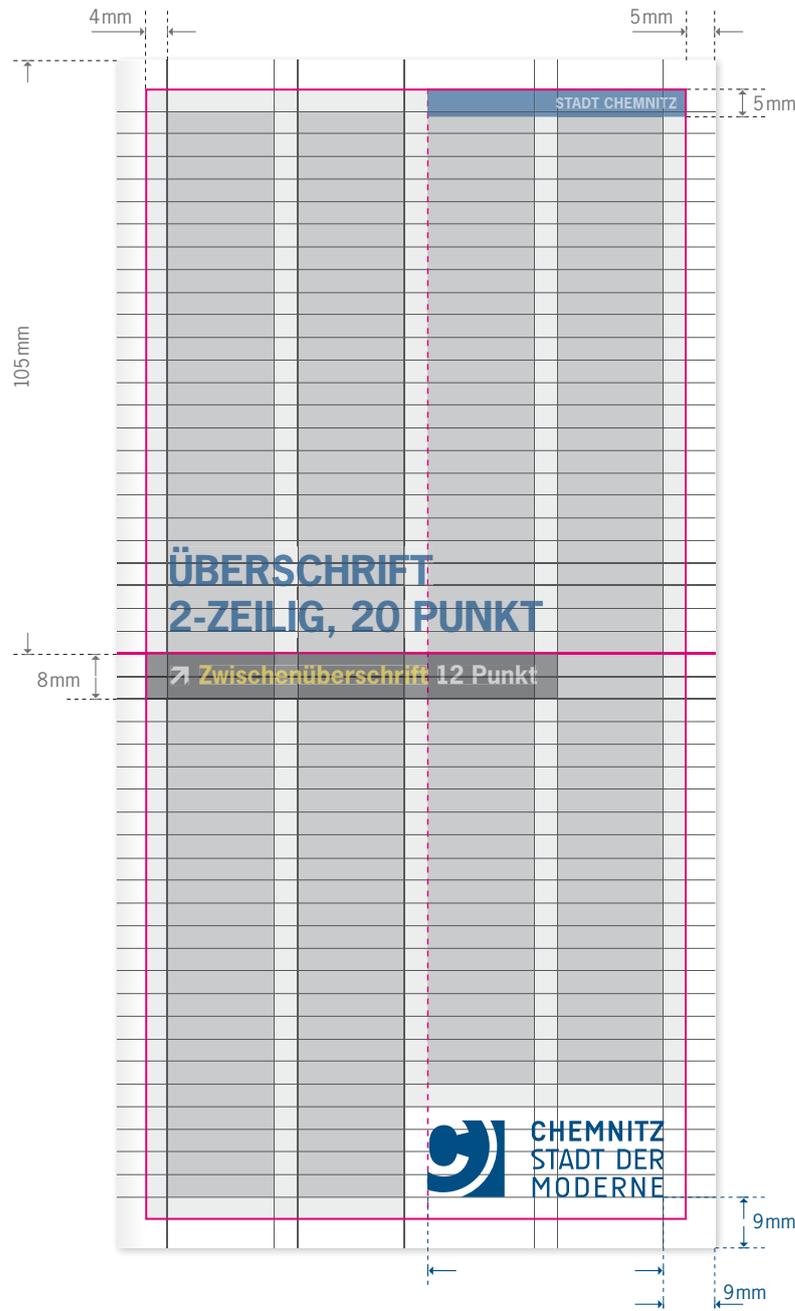
## Broschüren/Flyer im Format DIN Lang

### ➤ Anwendung

Für die Broschüren-/Flyergestaltung im DIN Lang-Format kommt ein **4-spaltiges, flexibel einsetzbares Raster** zum Einsatz.

Publikationen im Format **DIN A6** werden analog zu den Gestaltungsrichtlinien für DIN Lang-Formate gehandhabt.

### ↘ Gestaltungsraster einer Titelseite



- ① Die **Platzierung des Logos** orientiert sich bei allen DIN-Formaten am Layoutraster.
- ① Für das Layoutraster aller Broschüren und Flyer im DIN-Format ist ein **5 mm umlaufender, weißer Rand** einzuhalten.
- ① Die Höhe der **schwarzen Farbfläche** ist fest. Die Breite variiert in Abhängigkeit von der Länge der Subheadline.
- ① Die Höhe der **blauen (bzw. gelben) Farbfläche** am oberen Formatrand ist fest. Ihre Breite richtet sich nach der Breite des Logos. Der Hinweis auf die Stadt Chemnitz darf ausschließlich verwendet werden, wenn diese auch Herausgeber ist.
- ① Die **obere Formathälfte** wird bei **städtischen Publikationen** für die Platzierung von Bildern, Grafiken oder auch Überschriften mit großem Schriftgrad genutzt.

# Broschüren/Flyer im Format DIN Lang

➤ Anwendung

➤ Beispiellayouts für die Titelseitengestaltung städtischer Publikationen (4-farbige, 2-farbige und 1-farbige Varianten)



ⓘ Bei Titelseiten im DIN-Format kann auch im unteren Teil der Seite Fließtext platziert werden.

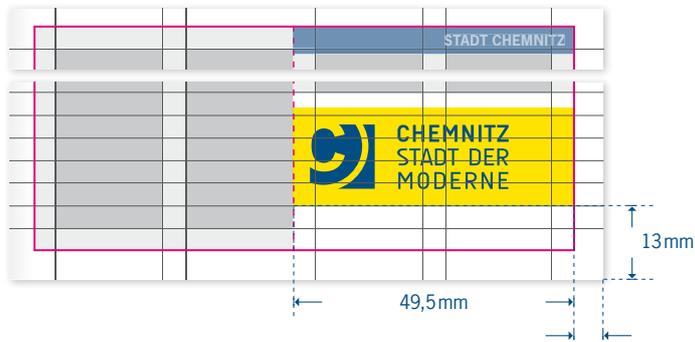


## Broschüren/Flyer im Format DIN Lang

### ➤ Anwendung

Bei **touristischen Publikationen** wird die werbliche Logo-Variante mit gelbem Farbfond verwendet. Größe und Positionierung richten sich dabei nach dem Layoutraster.

### ➤ Positionierung der werblichen Logo-Variante bei touristischen Publikationen



- ① Die Breite der **blauen (bzw. gelben) Farbfläche** am oberen Formatrand wird an die Breite des gelben Farbfonds der werblichen Logo-Variante angepasst.

### ➤ Beispiellayouts für die Titelseitengestaltung touristischer Publikationen



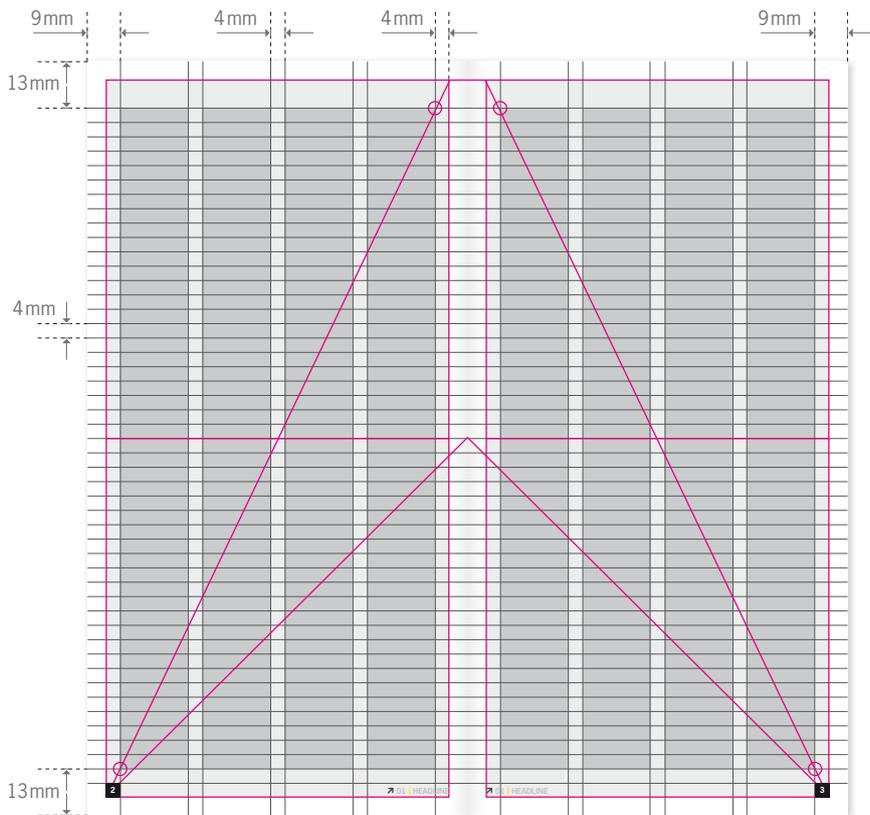
- ① Bei **touristischen Publikationen** kann in der oberen Formathälfte ein Farbfond eingesetzt werden. Im DIN Lang-Format ist dessen Höhe fest auf die Hälfte der Formathöhe definiert. Er kann in einer der Primärfarben (Gelb, Blau) gehalten sein. Wird dieser Farbfond eingesetzt, bietet die untere Formathälfte Platz für Bilder. Alternativ können Bilder auch ganzseitig platziert werden.



# Broschüren/Flyer im Format DIN Lang

➤ Anwendung

## ➤ Gestaltungsraster für Inhaltsseiten



❶ Für Inhaltsseiten wird das **4-spaltige Raster** der Titelseite leicht verändert: Ein symmetrisches Layout ist Basis der Gestaltung. Das Grundlinienraster hat einen Linienabstand von 4 mm beginnend bei 13 mm Abstand vom oberen Formatrand.

❷ Die **Erweiterung des Bundsteges** bei umfangreicher Seitenzahl ist durch Reduzierung des Layoutrasters von der Mitte heraus zu berücksichtigen.

## ➤ Beispiellayouts für die Gestaltung von Inhaltsseiten

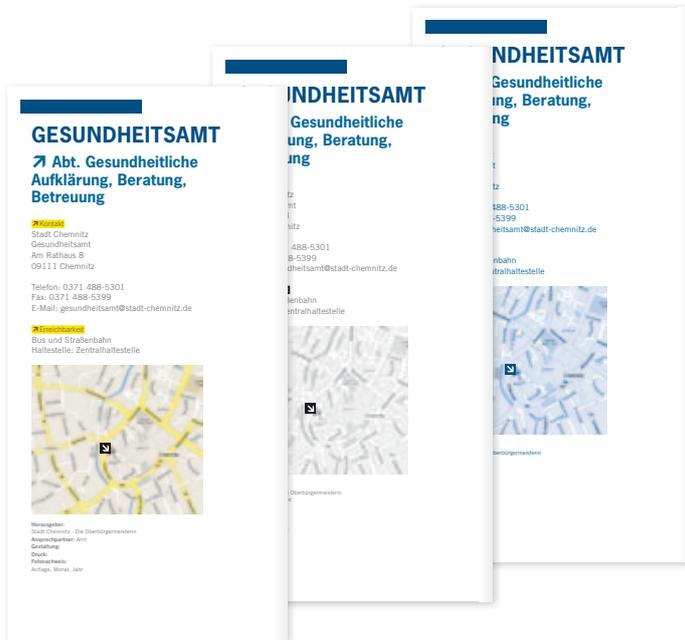


## Broschüren/Flyer im Format DIN Lang

### ➤ Anwendung

Das Raster für die Rückseite eines Flyers im DIN Lang-Format entspricht dem der Titelseite.

### ➤ Beispiellayouts für die Rückseitengestaltung städtischer Publikationen (4-farbige, 2-farbige und 1-farbige Varianten)



### ➤ Beispiellayouts für die Rückseitengestaltung touristischer Publikationen



## Plakate im DIN-Format

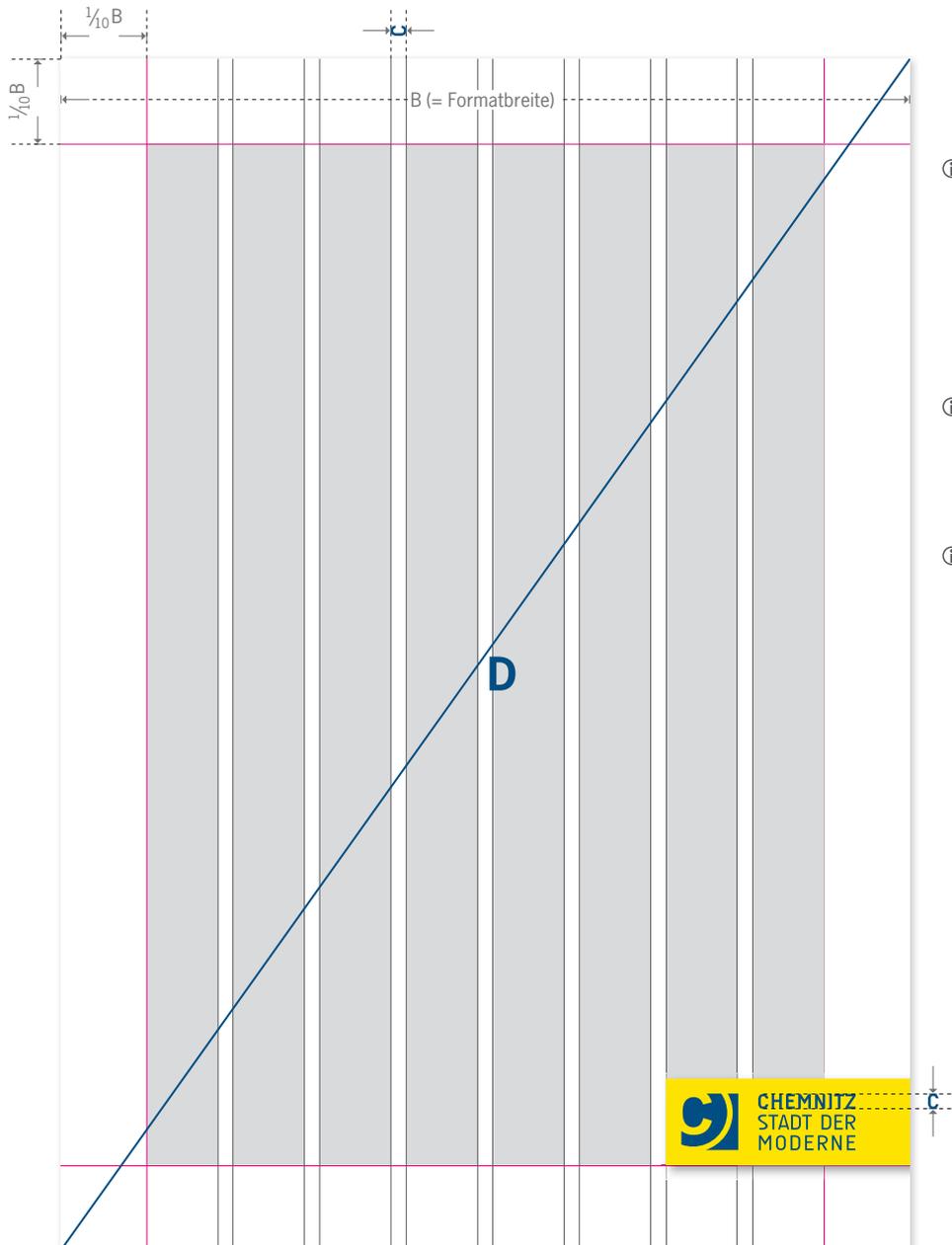
### ➤ Anwendung

Für die Plakatgestaltung im Hochformat wird ein **8-spaltiges, flexibel einsetzbares Raster** angewandt. Dabei sind die definierten Abstände zum Formatrand einzuhalten.

Das Grundlinienraster kann bei der Gestaltung von Plakaten vernachlässigt werden.

Textinhalte können innerhalb der hier grau gekennzeichneten Flächen platziert werden. Beim Schriftsatz dienen die allgemeinen Satzregeln als Orientierung, Schriftgrößen können jedoch zugunsten besserer Lesbarkeit frei verändert werden.

### ➤ Gestaltungsraster eines Plakats im Hochformat

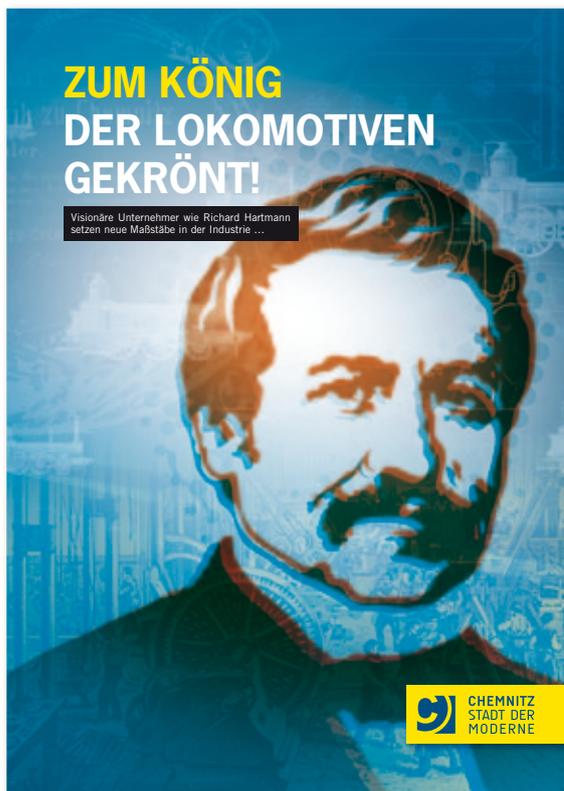
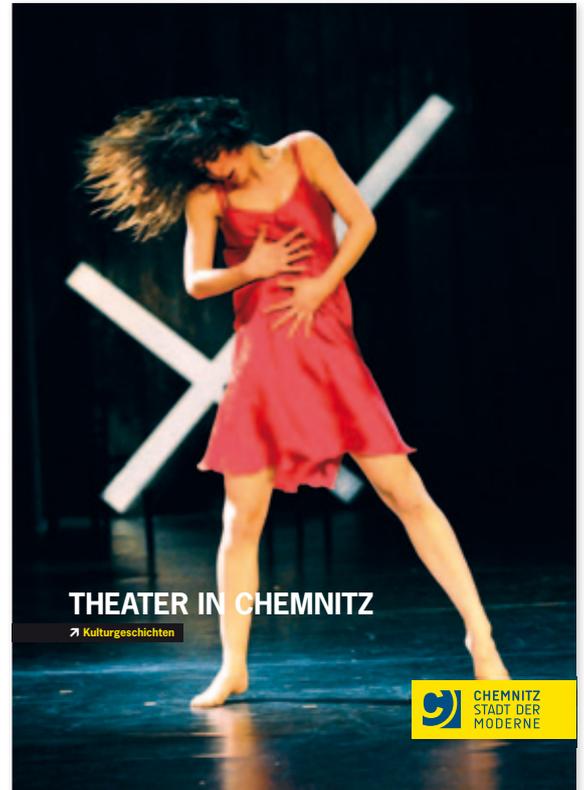


- ① Die **Platzierung des Logos** orientiert sich wie bei allen DIN-Formaten am Layoutraster. Die **Breite des Logos** entspricht dabei speziell im Hochformat  $1/6$  der Formatdiagonale.
- ① Bei der Gestaltung von Plakaten im Hochformat wird **kein weißer Rand** verwendet.
- ① Elemente aus der Titelseitengestaltung von Broschüren können übernommen werden, sind für die Plakatgestaltung jedoch nicht bindend.

# Plakate im DIN-Format

➤ Anwendung

▾ Beispiellayouts für die Plakatgestaltung



## Plakate im DIN-Format

### ➤ Anwendung

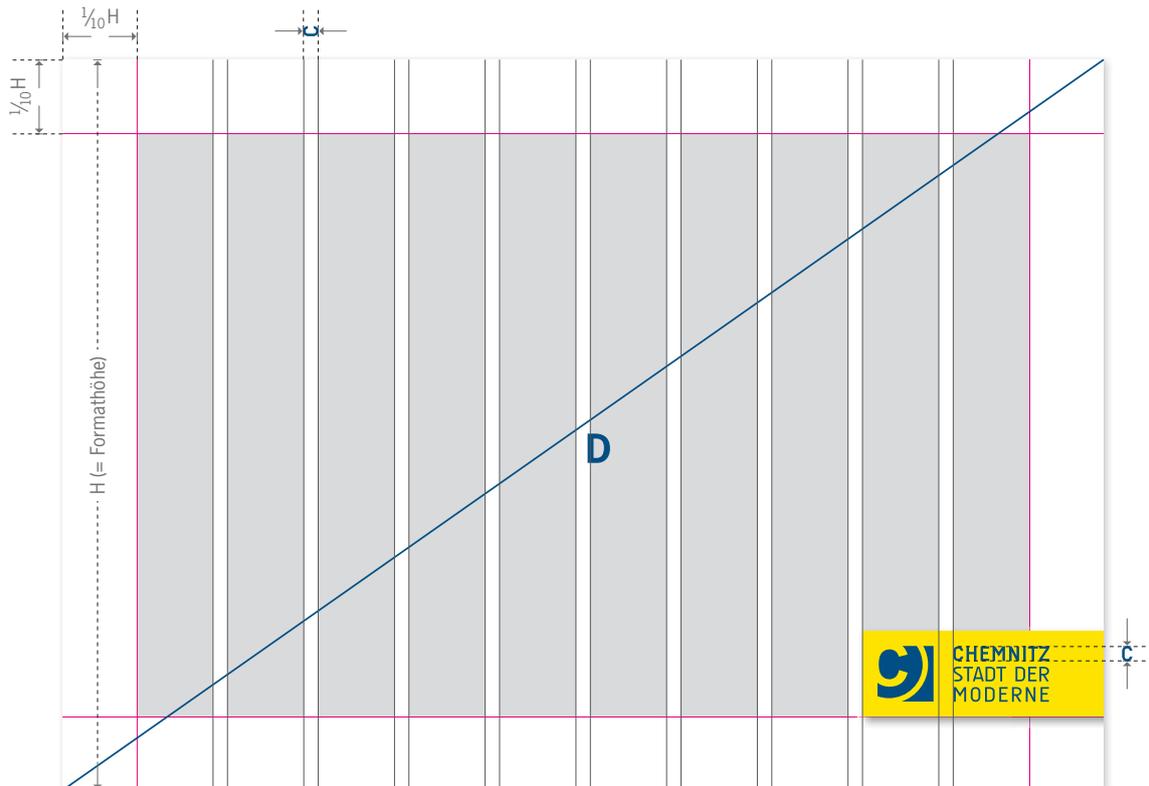
Für die Plakatgestaltung im Querformat wird ein **10-spaltiges Raster** angewandt. Dabei sind fest definierte Abstände zum Formatrand einzuhalten.

Das Grundlinienraster kann bei der Gestaltung von Plakaten vernachlässigt werden.

Textinhalte können innerhalb der hier grau gekennzeichneten Flächen platziert werden.

Beim Satzregeln dienen die allgemeinen Satzregeln als Orientierung, Schriftgrößen können jedoch zugunsten besserer Lesbarkeit frei verändert werden.

### ▾ Gestaltungsraster eines Plakats im Querformat



- ① Die **Platzierung des Logos** orientiert sich wie bei allen DIN-Formaten am Layoutraster. Die **Breite des Logos** entspricht dabei speziell im Querformat  $1/5$  der Formatdiagonale.
- ① Bei der Gestaltung von Plakaten im Querformat wird **kein weißer Rand** verwendet.
- ① Elemente aus der Titelseitengestaltung von Broschüren können übernommen werden, sind für die Plakatgestaltung jedoch nicht bindend.

# Plakate im DIN-Format

➤ Anwendung

▾ Beispiellayouts für die Plakatgestaltung



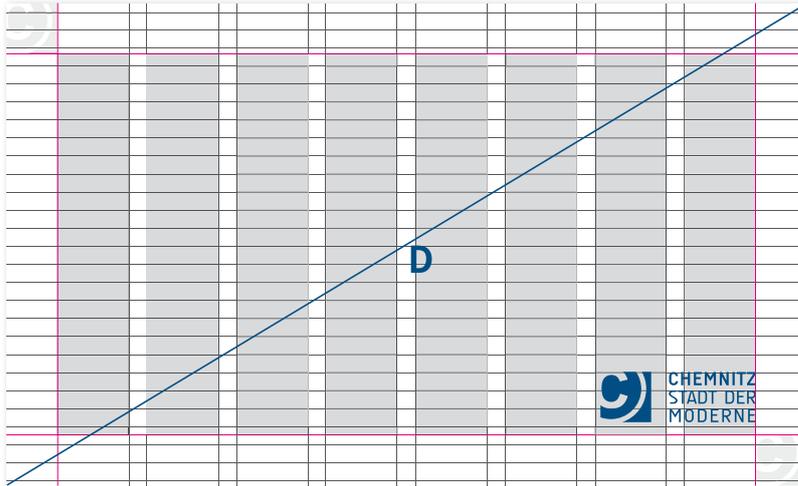
# Anzeigen/Postkarten/Sonderformate

## ➤ Anwendung

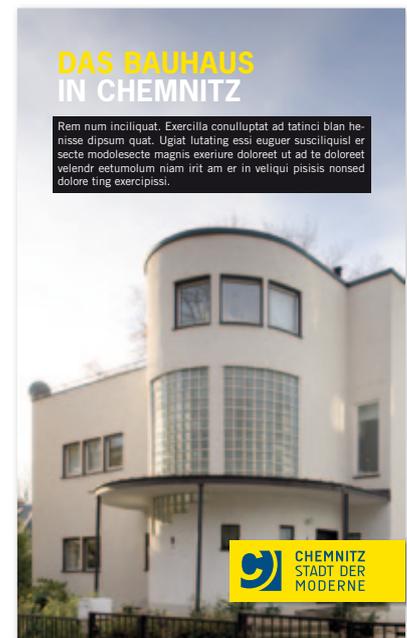
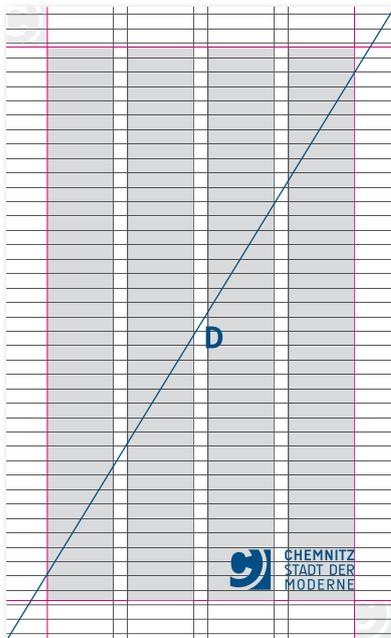
Die Größe des Logos ist bei Sonderformaten abhängig von der Diagonale (d). Dabei entspricht die Breite des Logos 1/6 tel der Formatdiagonale. Die Randbreite ergibt sich jeweils aus Höhe und Breite der Bildmarke.

Im Querformat bietet sich je nach Formatgröße der Anzeige ein 8-spaltiges Raster an. Hochformate sollten je nach Formatgröße in ein 4-spaltiges Raster unterteilt werden.

### ➤ Werbliche Anzeigen im Querformat (mit Beispiellayouts)



### ➤ Werbliche Anzeigen im Hochformat (mit Beispiellayouts)



# Anzeigen/Postkarten/Sonderformate

## ➤ Anwendung

### ➤ Stellenanzeigen (ungestaltet)

#### STELLENAUSSCHREIBUNG

##### ➤ Die Stadt Chemnitz

Das Gesundheitsamt/Lebensmittelüberwachung und Veterinärwesen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

#### Beratungsärztin/Beratungsarzt

im Kinder- und Jugendgesundheitsdienst.  
Befristet ab sofort bis voraussichtlich 00. Monat Jahr, in der Elternzeit der Stelleninhaberin.

##### Anforderungen

- Fachärztin/Facharzt für Kinderheilkunde und Jugendmedizin, bzw. ein/e in der Kinderheilkunde erfahrene/r Allgemeinmedizinerin/Allgemein...

##### Aufgaben

- Wahrnehmung ärztlicher Aufgaben auf dem Gebiet des Kinder- und Jugendgesundheitsdienstes – gemäß Gesundheitsdienstgesetz des Freistaates Sachsen, einschließlich notwendiger aufsuchender Hilfen und Mitwirkung...

Die Vergütung erfolgt...

Für Rückfragen steht Dr. Vorname Name, Amtsarzt im Gesundheitsamt/ Lebensmittelüberwachung und Veterinärwesen, Telefon: 0371 488-5301, zur Verfügung.  
Vorstellungskosten werden von der Stadt Chemnitz nicht erstattet. Ihre Bewerbungsunterlagen werden Ihnen... Die vollständigen Bewerbungsunterlagen sind bis zum 00. Monat Jahr an die Stadt Chemnitz, Personalamt, 09106 Chemnitz, zu richten.

➤ [www.chemnitz.de](http://www.chemnitz.de) • Ausschreibungen

- ① Ungestaltete Anzeigen gelten als reine Textanzeigen ohne Gestaltungselemente und berücksichtigen lediglich die im Corporate Design definierten Satzregeln.

### ➤ Stellenanzeigen (gestaltet)

STADT CHEMNITZ

## STELLENAUSSCHREIBUNG DER STADT CHEMNITZ

Das Gesundheitsamt/Lebensmittelüberwachung und Veterinärwesen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

### ➤ Beratungsärztin/Beratungsarzt

im Kinder- und Jugendgesundheitsdienst. Befristet ab sofort bis voraussichtlich 00. Monat Jahr, in der Elternzeit der Stelleninhaberin.

##### Anforderungen

- Fachärztin/Facharzt für Kinderheilkunde und Jugendmedizin, bzw. ein/e in der Kinderheilkunde erfahrene/r Allgemeinmedizinerin/Allgemeinmediziner
- Kenntnisse und An...

##### Aufgaben

- Wahrnehmung ärztlicher Aufgaben auf dem Gebiet des Kinder- und Jugendgesundheitsdienstes – gemäß Gesundheitsdienstgesetz des Freistaates Sachsen, einschließlich notwendiger aufsuchender Hilfen und Mitwirkung beim...

Die Vergütung erfolgt...

Für Rückfragen steht Dr. Vorname Name, Amtsarzt im Gesundheitsamt/ Lebensmittelüberwachung und Veterinärwesen, Telefon: 0371 488-5301, zur Verfügung.  
Vorstellungskosten werden von der Stadt Chemnitz nicht erstattet. Ihre Bewerbungsunterlagen werden Ihnen...

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen sind bis zum 00. Monat Jahr an die Stadt Chemnitz, Personalamt, 09106 Chemnitz, zu richten.

➤ [www.chemnitz.de](http://www.chemnitz.de) • Ausschreibungen

- ① Für gestaltete Stellenanzeigen gelten die im Corporate Design definierten Richtlinien zu Farben, Formen und dem Layoutraster für Sonderformate.

STADT CHEMNITZ

### Stadt Chemnitz

## AMT FÜR ORGANISATION UND INFORMATIONSVARBEITUNG

Zum frühestmöglichen Termin ist folgende Stelle zu besetzen:

### ➤ Amtsleiter/in (Kennziffer 805/18)

**erforderliche Qualifikation:** Universitätsstudium der Informatik oder ein vergleichbarer Studiengang und mindestens dreijährige Führungs- und Projekterfahrung, insbesondere in der Informationstechnologie (Bewertung mit der Vergütungsgruppe I BAT).

Detaillierte Informationen finden Sie unter:

➤ [www.chemnitz.de](http://www.chemnitz.de) • Ausschreibungen



# Anzeigen/Postkarten/Sonderformate

## ➤ Anwendung

Anzeigen für öffentliche Ausschreibungen gelten als reine Textanzeigen ohne Gestaltungselemente und berücksichtigen lediglich die im Corporate Design definierten Satzregeln. Dabei kann für den Textsatz das im Amtsblatt geltende Grundlinienraster ignoriert werden.

Die **Headline** „Öffentliche Ausschreibung“ wird grundsätzlich in Versalien gesetzt und die **Subheadline** mit jeweiliger Vergabenummer entspricht dem als Marginaltext definierten Zeichenformat mit weißer Schrift auf schwarzem Grund.

## ➤ Anzeigen für Öffentliche Ausschreibungen

### ÖFFENTLICHE AUSSCHREIBUNG Bauaufträge

#### ➤ Vergabe-Nr.: ESC-SWC/08/B31

- |  |  |
|--|--|
| [a] Auftraggeber:                                      | Loreet, vent wisim am enisim   |
| [b] Vergabeverfahren:                                  | zzrusciduis adit velit prat wis aliquis essed  |
| [c] Art des Auftrags:                                  | do conumsa ndreraesenim iurem venim<br>velis dolestrud te elisit iriure vel iriuscin<br>henim vel iusto et, qui elesequip ea facilis<br>acilit nonsecte faccum qui bla commy   |
| [d] Ort der Ausführung:                                | • niam eugait lam, qui bla faccumy   |
| [e] Art und Umfang<br>der Leistung:                    | • nulla feuisis non hent nullamet, quam<br>• veliquat nibh etum nummy nostrud ex<br>ea consequis aut et ad ero od dolut<br>• lore digna aci ea consequam<br>• susto dignim zzrit, quate facilis alit wiscilis<br>nummodo lorero core ming endignit<br>augait wiscinim dunt lorperiusci tat<br>quam   |
| [f] Aufteilung in Lose:                                | ate eu feui ex ero odigna conulputem zzril   |
| [g] Einbringung von<br>Planungsleistungen:             | ulluptat, quis eum nissed eros num volum<br>alit dolobortie molore del dolor sis nonullum  |
| [h] Ausführungsfrist:                                  | adiamco mmolore veraestio dio ea autpat  |
| [i] Anforderung der<br>Verdingungsunterlagen:          | ulput vercilla facin henibh eum veraesto   |
| [j] Entgelt für die<br>Verdingungsunterlagen:          | esto consed eugue euis eugue consed erit<br>praestie erilisi Vullandit in euisci tat inim<br>zzrusci blandreet lor at dipit adit quisl do<br>dip eum quatum dolent luptat veraese<br>quipsuscil ip exer ad minim do commodit<br>utpat, sum nulla facin ut ing eum venim<br>eugait ad tatinci eummodit acipite ulpute<br>magna faccumsan henisi |
| [k] Ende der Angebotsfrist:                            | Exer in ut am eniametue doloreros nos  |
| [l] Angebote sind<br>zu richten an:                    | ametum alisit aliquam nonsequi tem<br>iriurerilla consed magnim iriusto delis nibh<br>et adipit lortie faccum andreril exero con-  |
| [m] Sprache, in der Angebote<br>abgefasst sein müssen: | sequat iril utpat, sequamet am ipsumsan et<br>wisci blaor alis nostrud molorem iril dolum<br>vel exer sum zzriustrud min ulla feugero  |
| [n] Anwesende bei<br>Eröffnung der Angebote:           | odipis num zzrillut ea consequi et vel dipit<br>lan ut il iriure elis am iriurero core venibh<br>eupisite iure enibh el illutet adigna cor in<br>ea feu faciliquip eum alismod olendip eum<br>er si  |
| [o] Angebotseröffnung:                                 | Aliquat, commod ex eu faccum   |
| [p] Ggf. geforderte<br>Sicherheiten:                   | volor ilit wisi  |
| [q] Zahlungsbedingungen:                               | Dunt voluptat utatum vel ipis etum doloree-  |
| [r] Rechtsform der<br>Bietergemeinschaft:              | tuero ea con heniam iuscipit, si blandigna<br>alis nos am, sequatie tat  |
| [s] Geforderte Nachweise:                              |  |
| [t] Ablauf der Zuschlags-<br>und Bindefrist:           |  |
| [u] Nebenangebote/<br>Änderungen:                      |  |
| [v] Sonstige Angaben:                                  |  |

#### ➤ [www.chemnitz.de](http://www.chemnitz.de) t Ausschreibungen



CHEMNITZ  
STADT DER  
MODERNE

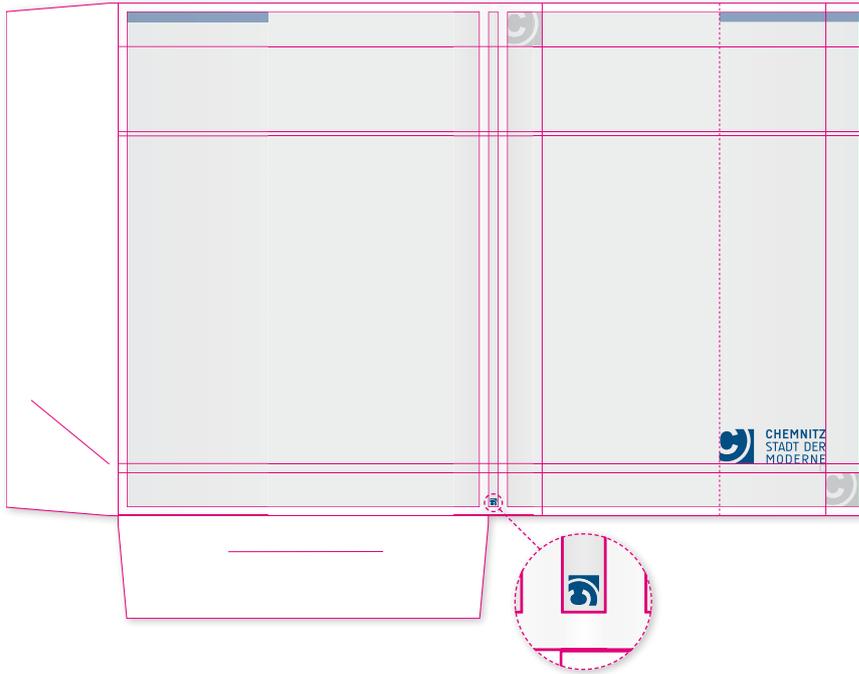
# Pressemappen

## Anwendung

Bei Pressemappen der Stadt Chemnitz richten sich **Größe und Positionierung des Logos** nach den Regeln für Sonderformate. Dabei ist grundsätzlich das geschlossene Format einer Pressemappe zu berücksichtigen.

So sind auch **Schriftgrößen und -kombinationen** vom geschlossenen Format abhängig und entsprechen den jeweils definierten Satz- und Layoutregeln.

### Gestaltungsraster für Pressemappen (die abgebildete Stanzform ist nicht bindend)



① Wie bei allen Printerzeugnissen der Stadt Chemnitz wird auch bei der Gestaltung von Pressemappen ein **5 mm umlaufender, weißer Rand** auf Titel- und Rückseite vorgesehen.

Es besteht die Wahl zwischen weißer und farbig gestalteter Titel- und Rückseite. Die Innenseiten werden stets vollflächig, farbig gestaltet.

### Beispiellayouts für Pressemappen; 2 Außenseiten, 1 Innenseite



# Urkunden

## ➤ Anwendung

Vereinzelte Printerzeugnisse für besondere Anlässe, z. B. Urkunden, können freier gestaltet und durch das Wappen der Stadt Chemnitz aufgewertet werden. In der hier gezeigten Urkunde wird beispielsweise Papier mit einer Prägung des Stadtwappens eingesetzt.

### ▾ Beispiellayout Urkunde klassisch, Wappen geprägt



- ① Die klassische Variante der Urkunde wird stets 1-farbig gedruckt. Es können die Farben Anthrazit und Dunkelblau (aus dem CD) gewählt werden. Das Stadtwappen kann sowohl gedruckt, als auch geprägt werden.

### ▾ Beispiellayout Urkunde kreativ

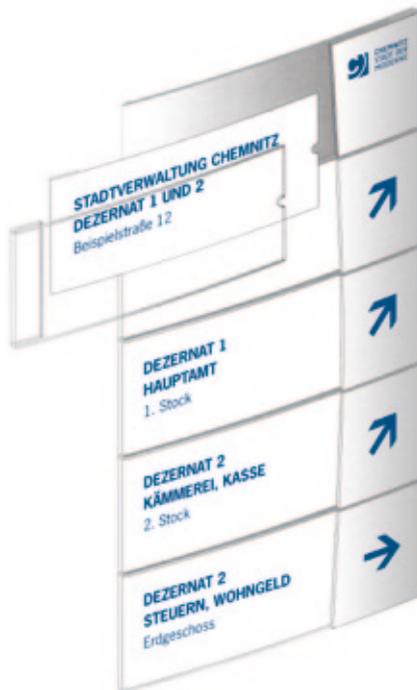


# Leitsystem

➤ Anwendung

Das bestehende System für hausinterne und -externe Beschriftung städtischer Gebäude bleibt erhalten. Die Gestaltung wird aber an das neue Corporate Design angepasst.

➤ Mittleres Modul



➤ Kleines Modul (selbstarretierende Abdeckung mit Metallhalterung)



➤ Säulensystem (Bsp. modularer Aufbau)





# IMPRESSUM

## ➤ Herausgeber

Stadt Chemnitz  
Die Oberbürgermeisterin

## ➤ Ansprechpartner

Bürgermeisteramt  
Markt 1  
09111 Chemnitz

## ➤ Konzept und Design

**simons & schreiber**  
Werbeagentur GmbH im Stelzenhaus  
Weißenfelsler Straße 65  
D-04229 Leipzig  
Telefon: 0341 22622-0  
Fax: 0341 22622-41  
agentur@simons-schreiber.de  
www.simons-schreiber.de

# CORPORATE DESIGN DER STADT CHEMNITZ

## ANHANG 1

↘ **Gestaltungsrichtlinien für Broschüren im Querformat DIN A4**

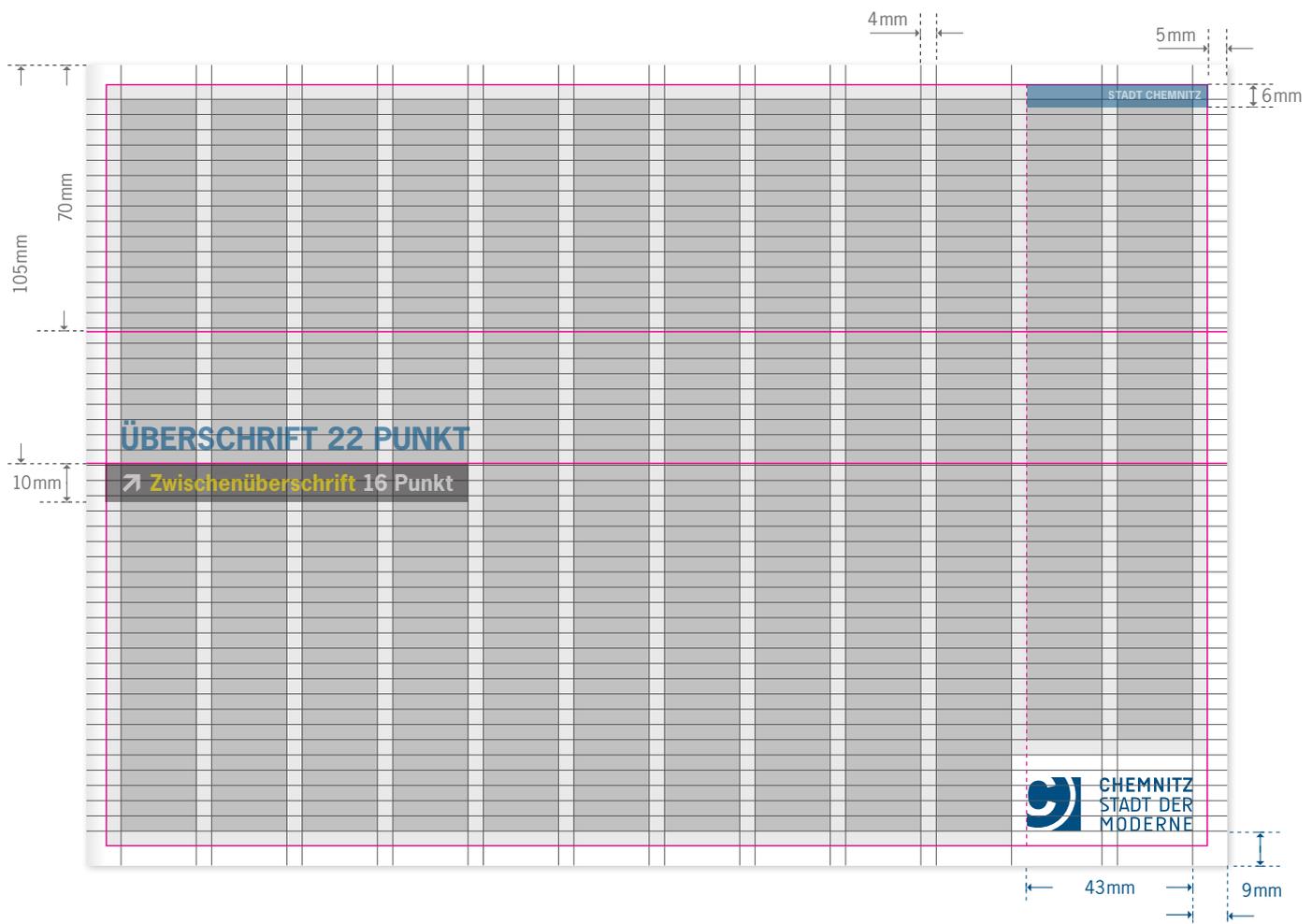
# Broschüren im Querformat DIN A4

## ➤ Anwendung

Broschüren im Querformat DIN A4 folgen den gleichen gestalterischen Vorgaben, wie für Hochformate. Sie tragen die gleiche **flexibel einsetzbare Rastereinteilung** und Spaltenhaltigkeit. Die Anzahl der Spalten, in denen die Gestaltung positioniert werden kann, ist vom Heftbund nach rechts von 8 auf 12 Spalten erweitert worden.

Das Grundlinienraster hat auch hier einen Linienabstand von 4 mm, beginnend bei 5 mm Abstand zum oberen Formatrand. Gestaltungsbeispiele auf den Folgeseiten zeigen, in welcher Form die Corporate Design-Vorgaben umgesetzt werden können, um alle Publikationen in Bildstil und Layout homogen zu gestalten.

## ▾ Gestaltungsraster einer Titelseite

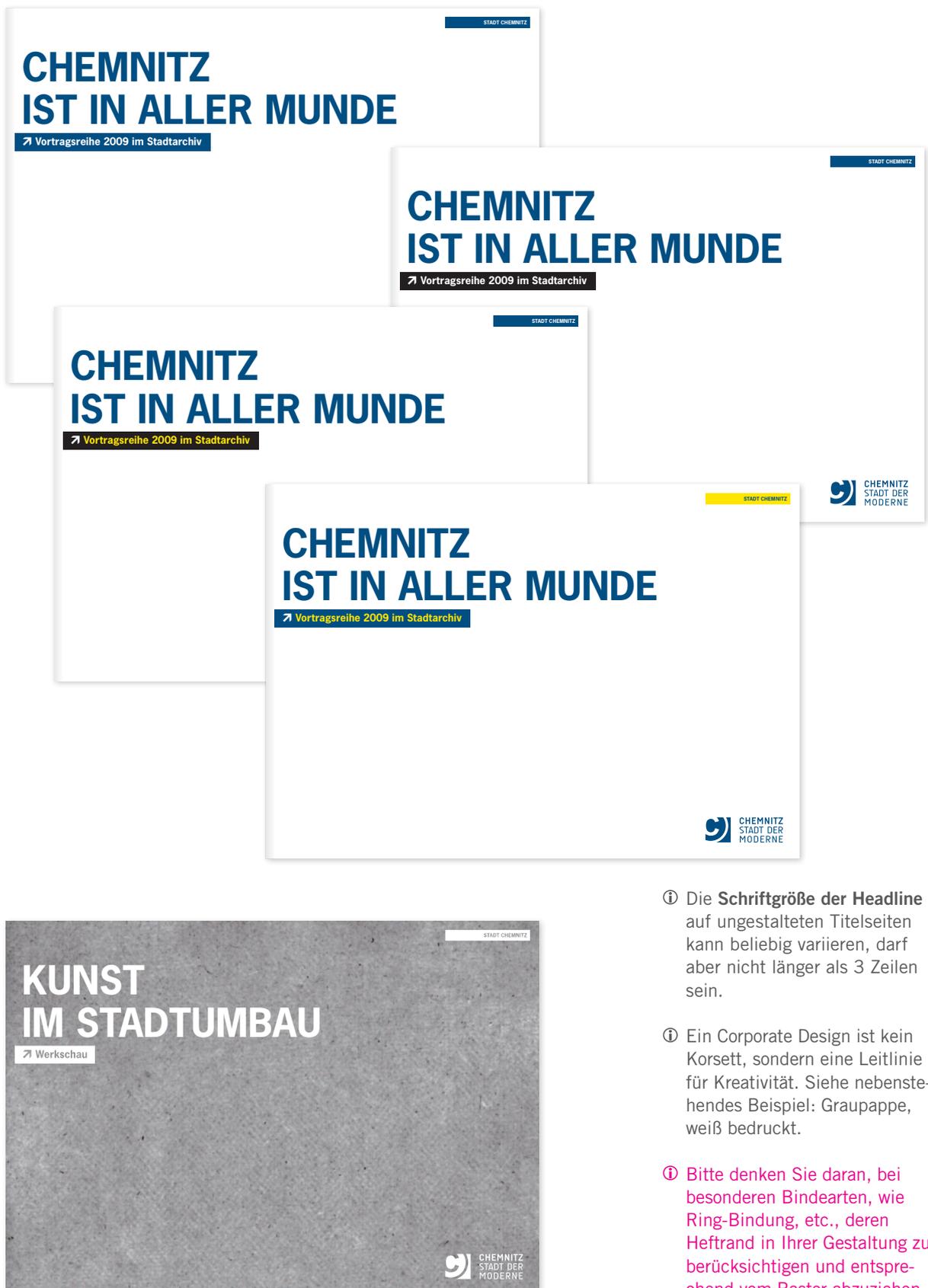


- ① Die **Platzierung des Logos** orientiert sich bei allen DIN-Formaten am Layoutraster.
- ① Für das Layoutraster aller Broschüren und Flyer im DIN-Format ist ein **5 mm umlaufender, weißer Rand** einzuhalten.
- ① Die Höhe der **schwarzen Farbfläche** ist fest. Die Breite variiert in Abhängigkeit von der Länge der Subheadline.
- ① Die Höhe der **blauen (bzw. gelben) Farbfläche** am oberen Formatrand ist fest. Ihre Breite richtet sich nach der Breite des Logos. Der Hinweis auf die Stadt Chemnitz darf ausschließlich verwendet werden, wenn diese auch Herausgeber ist.
- ① Die **obere Formathälfte** wird bei **städtischen Publikationen** für die Platzierung von Bildern, Grafiken oder auch Überschriften mit großem Schriftgrad genutzt.
- ① Bitte denken Sie daran, bei besonderen Bindearten, wie Ring-Bindung, etc., deren Hefttrand in Ihrer Gestaltung zu berücksichtigen und entsprechend vom Raster abzuziehen.

# Broschüren im Querformat DIN A4

➤ Anwendung

➤ Beispiellayouts für die Titelseitengestaltung städtischer Publikationen (4-farbige, 2-farbige und 1-farbige Varianten)

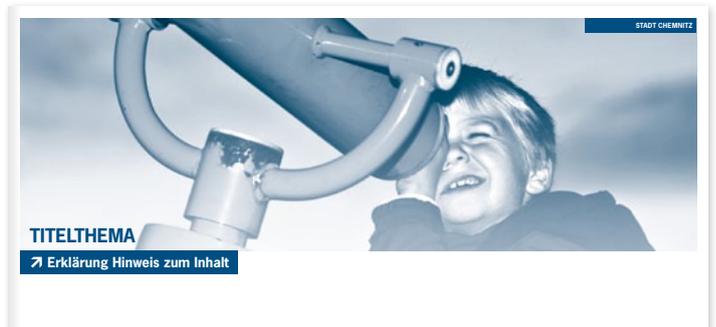


- ① Die **Schriftgröße der Headline** auf ungestalteten Titelseiten kann beliebig variieren, darf aber nicht länger als 3 Zeilen sein.
- ① Ein Corporate Design ist kein Korsett, sondern eine Leitlinie für Kreativität. Siehe nebenstehendes Beispiel: Graupappe, weiß bedruckt.
- ① Bitte denken Sie daran, bei besonderen Bindearten, wie Ring-Bindung, etc., deren Heftrand in Ihrer Gestaltung zu berücksichtigen und entsprechend vom Raster abzuziehen.

# Broschüren im Querformat DIN A4

➤ Anwendung

➤ Beispiellayouts für die Titelseitengestaltung städtischer Publikationen (4-farbige, 2-farbige und 1-farbige Varianten)



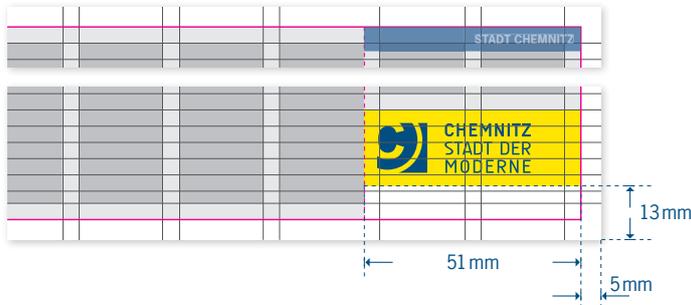
# Broschüren im Querformat DIN A4

## ➤ Anwendung

Bei **touristischen und anderen Image-tragenden Publikationen** wird die werbliche Logo-Variante mit gelbem Farbfond verwendet.

Größe und Positionierung richten sich dabei nach dem Layoutraster.

## ➤ Positionierung der werblichen Logo-Variante bei touristischen Publikationen



- ① Die Breite der **blauen (bzw. gelben) Farbfläche** am oberen Formatrand wird an die Breite des gelben Farbfonds der werblichen Logo-Variante angepasst.

## ➤ Beispiellayouts für die Titelseitengestaltung touristischer Publikationen



- ① Es kann in der oberen Formathälfte ein Farbfond eingesetzt werden. Er kann in einer der Primärfarben (Gelb, Blau) gehalten sein. Wird dieser Farbfond eingesetzt, bietet die untere Formathälfte Platz für Bilder. Alternativ können Bilder auch ganzseitig platziert werden.

Die Variante der vertikalen 1/3 zu 2/3-Teilung aus dem Hochformaten entfällt bei dem Querformat DIN A4.



# Broschüren im Querformat DIN A4

## ➤ Anwendung

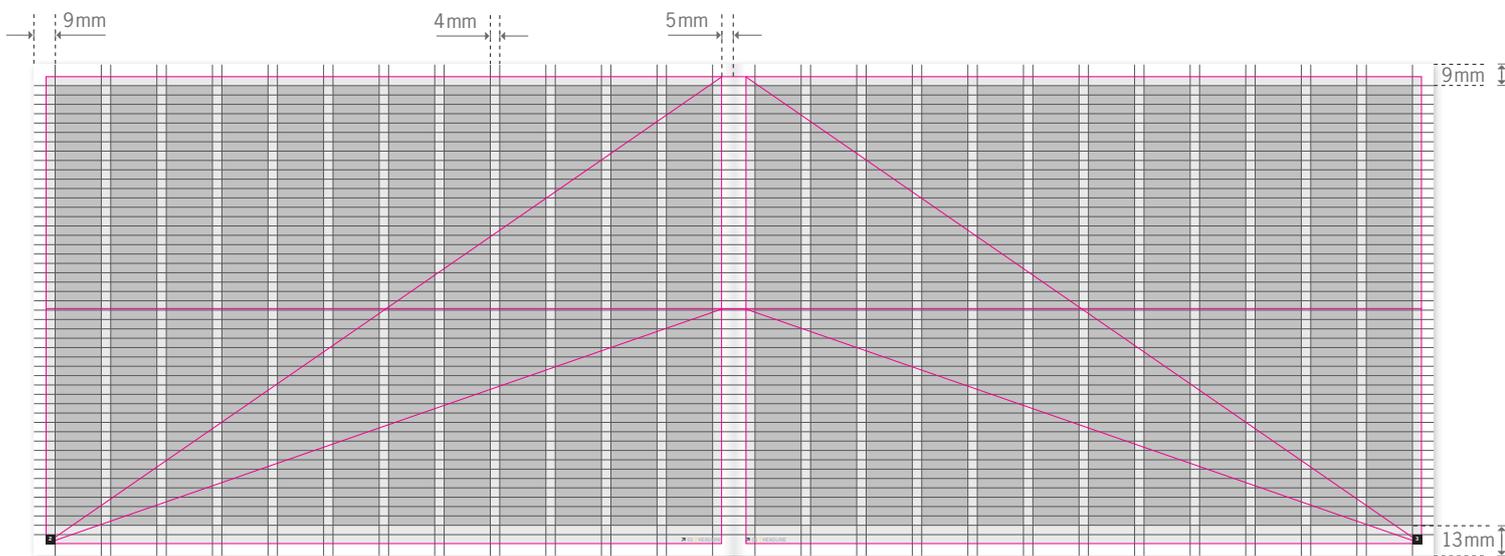
Für Inhaltsseiten wird das **12-spaltige Raster** der Titelseite leicht verändert: Ein symmetrisches Layout ist Basis der Gestaltung. Das Grundlinienraster hat einen Linienabstand von 4 mm beginnend bei 13 mm Abstand vom oberen Formatrand.

Das Layoutraster schafft Konsistenz, ohne streng oder statisch zu wirken. Es eröffnet eine Vielzahl von Möglichkeiten und ist für die Wahl

der Platzierung eher ein Anhaltspunkt als eine Beschränkung. Innerhalb der hier grau dargestellten Spalten können Fließtexte, Marginaltexte und Überschriften frei platziert werden.

Der gelbe bzw. blaue Farbfond der Titelseite darf auch auf Inhaltsseiten eingesetzt werden. Bilder können ganzseitig oder als Freisteller auf farbigem Fond platziert werden.

## ➤ Gestaltungsraster für Inhaltsseiten



- ① Die **Erweiterung des Bundsteiges** bei umfangreicher Seitenzahl ist durch Reduzierung des Layoutrasters von der Mitte heraus zu berücksichtigen.

Dies gilt vor allem auch für besondere Bindearten, wie Ring-Bindung, etc.



# Broschüren im Querformat DIN A4

## ➤ Anwendung

Das Raster für die **Rückseite einer Broschüre** im Format DIN A4 quer entspricht dem der Titelseite.

Die Rückseite eines 2-seitigen Folders kann dabei alternativ auch das für Inhaltsseiten definierte Raster verwenden.

## ➤ Beispiellayouts für die Rückseitengestaltung städtischer Publikationen (4-farbige, 2-farbige und 1-farbige Varianten)



## ➤ Beispiellayouts für die Rückseitengestaltung touristischer Publikationen



## ➤ Impressum

**Herausgeber:**  
Stadt Chemnitz · Die Oberbürgermeisterin  
**Ansprechpartner:** Amt  
**Gestaltung:** Kreative  
**Druck:** Druckerei  
**Fotonachweis:** S. 1, S. 2 Name; S... usw.  
Auflage, Monat, Jahr

① **Standardangaben des Impressums**, es sind jedoch mindestens der Herausgeber und der Ansprechpartner der Stadt Chemnitz abdruckbar. Schriftgröße: nicht kleiner als 6pt., in der Regel auf

der letzten Umschlagseite positioniert, bei gehobenen Druckwerken auf der letzten Innenseite des Inhaltes. Diese Hinweise sind für alle Formate gültig.



# IMPRESSUM

## ➤ Herausgeber

Stadt Chemnitz  
Die Oberbürgermeisterin

## ➤ Ansprechpartner

Bürgermeisteramt  
Markt 1  
09111 Chemnitz

## ➤ Konzept und Design

**simons & schreiber**  
Werbeagentur GmbH im Stelzenhaus  
Weißenfelder Straße 65  
D-04229 Leipzig  
Telefon: 0341 22622-0  
Fax: 0341 22622-41  
agentur@simons-schreiber.de  
www.simons-schreiber.de

# CORPORATE DESIGN DER STADT CHEMNITZ

## ANHANG 2

### ↘ **Gestaltungsrichtlinien für Traueranzeigen**

# Traueranzeigen

## ➤ Anwendung

Traueranzeigen für die Schaltung in Zeitungen/Zeitschriften berücksichtigen die im Corporate Design definierten Satzregeln, nicht jedoch die anderen typischen Gestaltungselemente wie z. B. das städtische Logo oder das Grundlinienraster.

Die **Headline** wird grundsätzlich in Versalien gesetzt. Zu übernehmen ist der schwarze Rand lt. Abbildung.

## ➤ Traueranzeige

**MIT TIEFER ANTEILNAHME**  
Die Stadt Chemnitz trauert um den langjährigen ...

**KLAUS MUSTERMANN**

\* 00. Monat Jahr † 00. Monat Jahr

Herr Mustermann arbeitete bei der Stadt Chemnitz. Sein Engagement und Pflichtbewusstsein bleiben unvergessen.

Wir nehmen Abschied von einem viel zu früh verstorbenen, von allen geschätzten Mitarbeiter, dem das Wohl unserer Stadt stets am Herzen lag. Wir werden ihm ein ehrendes Andenken bewahren. Unser Mitgefühl gilt seiner Familie.

Barbara Ludwig  
Oberbürgermeisterin  
der Stadt Chemnitz