

Leistungsverzeichnis

Ausfüllhinweise: Sie müssen alle farblich unterlegten, unterstrichenen Felder ausfüllen. Optional können Sie Angaben in Feldern machen, die nur unterstrichen, aber nicht farblich unterlegt sind. Tragen Sie in der Spalte "Mengen- und Preisangaben" alle notwendigen, geforderten Angaben ein (Preise und Kosten jeweils ohne gesetzliche USt.). Ist eine Preiseinheit ungleich 1 vorgegeben (z.B. 1.000), so geben Sie bitte den Preis netto pro Einheit bezogen auf die Preiseinheit an (z.B. 10,00 EUR pro 1.000 Mengeneinheiten). Beziehen Sie in Rahmenvertragspositionen Ihren angebotenen Preis auf die angegebene geschätzte Menge. Geben Sie in der Spalte "Gesamtbetrag netto inkl. Pos.- Nachlass (EUR)" für jede Position den Betrag an, der für die Position aus den Einzelangaben zu kalkulieren ist. Tragen Sie ggf. einen auf Positionsebene gewährten Nachlass ohne Bedingungen im entsprechenden Feld in der Spalte "Mengen- und Preisangaben" ein. Beispiel für eine Position mit angegebener Menge und gefordertem Preis: Die Menge ist mit dem Preis netto pro Einheit in Euro, abzüglich einem evtl. auf Positionsebene gewährten Nachlass ohne Bedingungen, zu multiplizieren.

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto inkl. Pos.- Nachlass (EUR)
1	<p>Hauswirtschaftsmitarbeiter Kiga "Tausendfüßler"</p> <p>1) Adresse der Liegenschaft: Stadtverwaltung Döbeln, Kindergarten "Tausendfüßler", Bernhard- Kretzschmar-Weg 4, 04720 Döbeln</p> <p>2) Leistungs- und Vertragsbeginn: 01.09.2025</p> <p>3) Angaben zum Objekt: Die Immobilie liegt gut erreichbar am Stadtrand im Wohngebiet Döbeln-Nord. Parkplätze sind nur eingeschränkt vorhanden. Der Kindergarten ist ein zweigeschossiger Funktionsbau. Wasser zur Reinigung steht in den Sanitärbereichen zur Verfügung. Abfallcontainer (Papier/Pappe, Restmüll, Biomüll, gelbe Tonne) befinden sich am Objekt.</p> <p>In der Küche sind die Mahlzeiten des Tages vor- bzw. zuzubereiten. Dazu gehören Frühstück, Mittag und Vesper vorbereiten, servieren und abräumen sowie Tische abzuwischen und teilweise Räume zu wischen. Das Mittagessen wird von einem externen Dienstleister in Wärmeboxen geliefert und muss portioniert sowie verteilt werden.</p> <p>Die wesentlichen Aufgaben sind: - Annahme der Speisen sowie Qualitätskontrolle (Temperatur, Frische, Menge etc.) - Kindgerechte Portionierung für die einzelnen Gruppen - Ausfahren von Getränken und Essen zu den Mahlzeiten sowie anschließendes Abräumen des schmutzigen Geschirrs/ Essensresten aus den Gruppenzimmern (auch zu den Zwischenmahlzeiten) - bei Bedarf: Zubereitung der Säuglingsnahrung - Reinigung diverser Räume (Kaffeeküche, Pausenraum, Umkleideraum, Fahrstühle innen, Küche, Personalraum) - Zubereitung und Bereitstellung von Getränken (bspw. Teezubereitung)-</p>	<p>Menge: 1 pauschal</p> <p>Preiseinheit: 1 pauschal</p> <p>Nettopreis in Euro <input type="text"/></p> <p>USt.: 19 %, falls abweichend _____ %</p> <p>Nachlass (%) _____</p>	<input type="text"/>

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto inkl. Pos.- Nachlass (EUR)
	<p>Reinigung und Pflege von Küchen, -geräten, -utensilien und Geschirr (einschließlich Kinderküche); Einhaltung der hygienischen Vorschriften</p> <p>- Vertretung/Unterstützung der zweiten Servicemitarbeiterin bei Urlaub oder krankheitsbedingten Ausfall</p> <p>Personalbedarf: Für die Tätigkeiten ist ein Mitarbeiter für 25h/Woche wie folgt eingesetzt: - 9.45 - 15.15 Uhr (inkl. 30-minütiger Mittagspause). Die Mittagspause ist obligatorisch und notwendig, um den Vesperaufwasch machen zu können. -> Die Mitarbeiterin, die momentan diese Stelle besetzt, sollte übernommen werden.</p> <p>- Zur Information: In der Küche ist bereits eine weitere Mitarbeiterin mit 30h/Woche beschäftigt, die den Frühdienst übernimmt.</p> <p>4) Ansprechpartner: Besichtigungen sind vom 14. - 25.04.2025 möglich. Für eine konkrete Terminvereinbarung steht Ihnen Herr Scharf unter 03431 579 115 oder andy.scharf@doebeln.de zur Verfügung. Spezielle Fragen zur Ausschreibung sind schriftlich über die Vergabeplattform zu stellen. Eine Besichtigung des Objektes vor Angebotserstellung ist zwingend erforderlich und geht in die Angebotsauswertung mit ein.</p>		

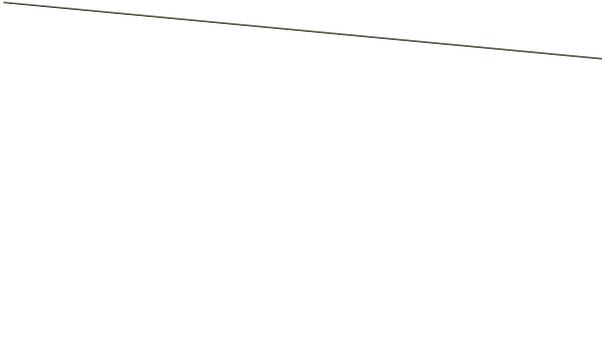
Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto inkl. Pos.-Nachlass (EUR)
1	<p>wichtige Hinweise zur Angebotsabgabe:</p> <p>1. Der Angebotspreis ist monatlich anzugeben.</p> <p>2. Die Angebotspreise für die Jahre 2025 (01.09.2025 - 31.12.2025), 2026, 2027, 2028 und 2029 (01.01.2029 - 31.08.2029) sind in der Anlage 1 separat aufzulisten. Bitte beachten Sie bei Ihrer Kalkulation mögliche Preissteigerungen einzubeziehen.</p> <p>3. Laufzeit der Vertrages wird erst einmal auf ein Jahr begrenzt und kann nach Ablauf um weitere 3 Jahre, zu den angegebenen Angebotspreisen, verlängert werden</p> <p>4. Dem Angebot sind folgende Unterlagen beizufügen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - FB 633_Angebotsschreiben - dieses Leistungsverzeichnis - Formblatt 124 LD - Eigenerklärung zur Eignung - mindestens 3 Referenzen über vergleichbare Leistungen / Objekte - Anlage 1: detaillierte Auflistung des Angebotes - Anlage 2: Nachweis über Objektbesichtigung <p>5. Angebotsabgabe ist nur elektronisch möglich.</p>		

Skonto

Ein angebotenes Skonto wird nur berücksichtigt, wenn als Zahlungsziel mindestens 14 Tage angegeben werden!

1. Gewährung von _____ % Skonto bei Zahlung innerhalb von _____ Tagen
2. Gewährung von _____ % Skonto bei Zahlung innerhalb von _____ Tagen

Wertungsschema

Nr.	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
1	<p>Preis Auswertung nach dem Prinzip der Nutzwertanalyse:</p> <p>Der Bieter mit dem günstigsten AP: Note 5.</p> <p>Bieter mit Abweichungen von bis zu 5% vom günstigsten AP: Note 4.</p> <p>Bieter mit Abweichungen von mehr als 5% - 10% vom günstigsten AP: Note 3.</p>		75 %

Nr.	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	Bieter mit Abweichungen von mehr als 10% - 15% vom günstigsten AP: Note 2. Bieter mit Abweichungen von mehr als 15 - 20% vom günstigsten AP: Note 1.		
2	Mitarbeiterübernahme (Ist Ja-oder-Nein-Kriterium) Fragetext: Wird die bisherige Angestellte bei Auftragserteilung übernommen (1 Angestellte mit 25 h in der Woche)? Auswertung nach dem Prinzip der Nutzwertanalyse: Übernahme aller Mitarbeiter: Note 5. Alle andere Fälle: Note 1.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	20 %
3	Besichtigung (Ist Ja-oder-Nein-Kriterium) Fragetext: Hat der Bieter das Objekt / die Objekte vor Angebotsabgabe besichtigt (Nachweis muss dem Angebot beiliegen)? Auswertung nach dem Prinzip der Nutzwertanalyse: Besichtigung erfolgt: Note 5 keine Besichtigung: Note 1	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	5 %

Angebot

Mit Unterzeichnung des Angebotes erkennt der Bieter die Forderungen und Angaben des Leistungsverzeichnisses an und bestätigt die Richtigkeit der von ihm gemachten Angaben.	Nachlass in %:	<hr/>
	Gesamtangebotssumme ohne USt. inkl. Nachlass (EUR):	<hr/>
	Gesamtangebotssumme inkl. USt. und Nachlass (EUR):	<hr/>