Leistungsverzeichnis

Rahmenvereinbarung Juristische Beratung Zivilrecht

Ausfüllhinweise: Sie müssen alle farblich unterlegten, unterstrichenen Felder ausfüllen. Optional können Sie Angaben in Feldern machen, die nur unterstrichen, aber nicht farblich unterlegt sind. Tragen Sie in der Spalte "Mengen- und Preisangaben" alle notwendigen, geforderten Angaben ein (Preise und Kosten jeweils ohne gesetzliche USt.). Ist eine Preiseinheit ungleich 1 vorgegeben (z.B. 1.000), so geben Sie bitte den Preis netto pro Einheit bezogen auf die Preiseinheit an (z.B. 10,00 EUR pro 1.000 Mengeneinheiten). Beziehen Sie in Rahmenvertragspositionen Ihren angebotenen Preis auf die angegebene geschätzte Menge. Geben Sie in der Spalte "Gesamtbetrag netto inkl. Pos.- Nachlass (EUR)" für jede Position den Betrag an, der für die Position aus den Einzelangaben zu kalkulieren ist. Tragen Sie ggf. einen auf Positionsebene gewährten Nachlass ohne Bedingungen im entsprechenden Feld in der Spalte "Mengen- und Preisangaben" ein. Beispiel für eine Position mit angegebener Menge und gefordertem Preis: Die Menge ist mit dem Preis netto pro Einheit in Euro, abzüglich einem evtl. auf Positionsebene gewährten Nachlass ohne Bedingungen, zu multiplizieren.

Fragebogen 1: Info-Fragebogen

Fragetitel	Antwort
1.1 Ansprechpartner/in für die Auftragsabwicklung Wer ist Ansprechpartner/in für die Auftragsabwicklung im Falle der Auftragserteilung?	
1.2 Beratung zu und Begleitung bei Erbschaftsangelegenheiten Besteht die Möglichkeit zur Beratung zu und Begleitung bei Erbschaftsangelegenheiten?	

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto inkl. Pos.- Nachlass (EUR)
1	<p>Allgemeine Aufgabenbeschreibung und Vorbemerkungen</p> <p>Die Universitätsleitung der TU Dresden beabsichtigt zur Unterstützung des Justitiariates für Fragestellung aus dem Zivil- und Wirtschaftsrecht, Beratungsleistungen extern zu vergeben. Es handelt sich um eine auf einzelne Sachverhalte bezogene Beratung. Für den Vertragszeitraum werden Beratungsleistungen zu zivil- und wirtschaftsrechtlichen Fragestellungen benötigt.</p> <p>Die Beratungsleistung zielt insbesondere auf die Beratung einzelnen Struktureinheiten der TU Dresden sowie des Justitiariates in Fragestellungen zum Zivil-, Wirtschafts-, Vertragsrecht ab, die innerhalb der TU Dresden durch das Justitiariat aufgrund mangelnder Kapazitäten nicht abschließend beantwortet werden können.</p>		

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto inkl. Pos.-Nachlass (EUR)
2	<p>Formelle Hinweise</p> <p>Aus gegebenem Anlass weisen wir darauf hin, dass eine Einreichung der elektronischen Angebote per E-Mail nicht zugelassen ist. Auch eine Einreichung des Angebots via Bieternachricht ist unzulässig. Zur Einreichung der Angebote nutzen Sie bitte die Vergabeplattform unter Einsatz des Bietercockpits.</p> <p>Zur Vereinfachung und Erhaltung des Wettbewerbes wird auf das vereinfachte Texterfordernis abgestellt, so dass auf eine Signatur oder echte Unterschrift verzichtet werden kann, wenn aufgrund anderer Umstände feststeht, dass ein Bevollmächtigter die Verantwortung für den Inhalt des Angebotes übernimmt.</p> <p>Aus gegebenem Anlass bitten wir Sie auf die Einreichung eines separaten Angebots aus Ihrem Warenwirtschaftssystem (das Änderungen oder Ergänzungen an den Vertragsunterlagen enthält) zu verzichten. Angebote, die Änderungen oder Ergänzungen an den Vertragsunterlagen enthalten, werden zwangsläufig ausgeschlossen.</p> <p>Für alle verwendeten Typ- und Markenbezeichnungen, die zwecks der technischen Verdeutlichung in der Leistungsbeschreibung aufgeführt sind, gilt der Zusatz "oder gleichwertiger Art". Für geforderte Leistungsparameter gilt der Zusatz "oder besser". Bei Abweichung zur Leistungsbeschreibung ist die technische Gleichwertigkeit schlüssig nachzuweisen.</p> <p>Das Vergaberecht ist derzeit noch nicht gendergerecht formuliert, daher werden hier die Begriffe "Bewerber", "Teilnehmer" und "Bieter" verwendet. Wir richten uns damit dennoch an alle Geschlechteridentitäten.</p>		
3	<p>Angebotsbestandteile</p> <p>Die angeforderten verbindlichen Angebote müssen mindestens die folgenden Bestandteile aufweisen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Unterbreitung eines verbindlichen Stundenpreis für die Laufzeit. 2. Ausgefüllter und unterzeichneter Vertrag zur Leistungserbringung 3. Darstellung Schlüsselpersonals 4. Konzept fachliche Leistungserbringung 5. Nachweise gemäß Anlage 		
4	<p>Hinweis zu gerichtlich und schiedsgerichtlich Verfahren</p> <p>Sollte die Unterstützung bei gerichtlich und schiedsgerichtlich Verfahren erforderlich werden, erfolgt die Beauftragung separat. Die Vergütung dazu erfolgt nach Rechtsanwaltsvergütungsgesetz (RVG) und Reisekosten gemäß Anlage.</p>		
5	<p>Vertragslaufzeit</p> <p>Die Vertragslaufzeit beginnt am 01.08.2025 und läuft dann zunächst für 24 Monate bis 31.07.2027. Die Option der Verlängerung um jeweils 12 + weitere 12 Monate besteht und muss vor Ablauf der ersten 24 Monate bzw. 36 Monate beauftragt werden.</p>		

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto inkl. Pos.- Nachlass (EUR)
6	<p>Vertrag zur Leistungserbringung</p> <p>Der Bieter schließt einen Vertrag für Leistungserbringung mit der TU Dresden ab. Dieser wird Vertragsbestandteil. Ein Entwurf ist den Ausschreibungsunterlagen beigelegt und mit Abgabe des Angebotes erkennt der Bieter diesen Vertrag an.</p>		
7	<p>Wettbewerbsregisterauszug</p> <p>Der Auftraggeber wird ab einer Auftragssumme von mehr als 30.000 € für den Bieter, welcher Zuschlag erhalten soll, zur Bestätigung seiner Erklärungen einen Auszug aus dem Wettbewerbsregister beim Bundeskartellamt anfordern.</p>		
8	<p>Verjährung der Mängelansprüche</p> <p>Die geforderte Gewährleistung (Verjährung der Mängelansprüche) regelt sich nach § 438 BGB. Es sind 2 Jahre Gewährleistung (Verjährung der Mängelansprüche) anzubieten.</p>		
9	<p>Zahlungsmodalitäten</p> <p>Vergütung und Rechnungslegung</p> <p>Der Auftragnehmer erstellt eine Rechnung über die tatsächlich erbrachten Leistungen. Eine Vergütung von Teilleistungen ist möglich und wird nach Erhalt einer prüffähigen Rechnung und des unterschriebenen und von der Projektleitung durch Gegenzeichnung genehmigten Leistungsnachweises entsprechend dem Formular "Leistungsnachweis" fällig. Sie hat binnen 30 Tagen - sofern keine anderen Vereinbarungen (Skonto) getroffen sind - nach Eingang der prüfbareren Rechnung zu erfolgen. Die Zahlung geschieht bargeldlos. Maßgebend für die Rechtzeitigkeit ist der Zugang des Überweisungsauftrages beim Zahlungsinstitut der Auftraggeberin. Der Leistungsnachweis gilt auch als genehmigt, wenn und soweit die Auftraggeberin nicht innerhalb von 14 Kalendertagen nach Erhalt Einwände geltend macht.</p> <p>In der Vergütung sind sämtliche Reisekosten und Nebenkosten enthalten. Nachforderungen durch den Auftragnehmer sind ausgeschlossen, soweit die Parteien keine Änderung der Leistungen vereinbaren.</p> <p>Die erbrachten Leistungen sind Quartalsweise abzurechnen. Die Abrechnung des Zeitaufwandes erfolgt im 15-Minuten-Takt (0,25 Stunden).</p> <p>Die Rechnungen sind ausschließlich an die zentrale Rechnungsanschrift der TU Dresden unter Angabe des Bestellbelegnummer als Referenz zu übersenden: TU Dresden Zentraler Rechnungseingang 01062 Dresden.</p> <p>Alternativ können E-Rechnungen eingereicht werden. Anforderungen an die Rechnungslegung entnehmen Sie bitte der Anlage "Hinweis_Anforderung_Rechnungsstellung".</p>		
10	<p>Zuschlagsfrist</p> <p>Der Bieter ist bis zum Ende der im Anschreiben angegebenen Zuschlagsfrist (entspricht Bindefrist des Angebots) an sein Angebot gebunden.</p>		

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto inkl. Pos.-Nachlass (EUR)
11	<p>Basis der Preise</p> <p>Die eingesetzten Preise sind Festpreise und beziehen sich auf die angebotenen Ausführungen der jeweiligen Positionen soweit diese Bestandteil des Leistungsverzeichnisses sind. Eingeschlossen sind hier alle Kosten für Nebenleistung, etwaige Auslösungs-, Fahrt-, Zehr- und Wegegelder, Lohnzulagen, Über- und Sonntagsstunden, welche geleistet werden müssen. Nachforderungen des Bieters wegen gestiegener Kosten sind ausgeschlossen. Bitte beachten Sie, dass eventuell anfallende Reisekosten (z.B. Präsentationstermine, Absprachen, Durchführung der Leistung vor Ort TU Dresden) ebenso in den Positionspreisen einzukalkulieren sind. Eine separate Abrechnung ist nicht möglich.</p>		
12	<p>AGB TU Dresden/ VOL/A</p> <p>Mit der Abgabe des Angebotes zu diesem Verfahren erkennt der Bieter die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Technischen Universität Dresden sowie die Vergabe- und Bewerbungsbedingungen der TU Dresden, die Vergabebedingungen nach VOL/A sowie die weiteren in diesem Verfahren benannten Rahmenbedingungen der TU Dresden uneingeschränkt und in vollem Umfang an. Der Bieter erklärt mit Abgabe seines Angebotes außerdem, dass in seinem Unternehmen keine illegale Beschäftigung von Arbeitskräften erfolgt.</p>		
13	<p>Hinweis zum Angebot</p> <p>Um eine Vergleichbarkeit der eingehenden Angebote sicherstellen zu können, wird darum gebeten, die folgende Kostenposition auszuweisen.</p> <p>Es soll ein Stundenpreis angeboten werden, welcher verbindlich für die Laufzeit + optionale Verlängerung ist.</p> <p>Es wird eine Stundenzahl von 1000 Stunden für 48 Monate angenommen. Der angebotene Stundenpreis gilt auch bei Überschreitung dieser geschätzten Stundenzahl.</p> <p>Der angegebene Gesamtauftragswert IST NICHT VERBINDLICH UND KANN NICHT GARANTIIERT WERDEN. Er entspricht dem Budget für die Laufzeit. Der tatsächliche Auftragswert ergibt sich aus den Einzelabrufen im konkreten Bedarfsfall und dem darin dann festgelegten Umfang der Leistungen (Stundenzahl).</p> <p>HINWEIS: Die Aufsummierung der Stundensätze und Kosten ergibt keine Auftragssumme, sondern ist Teil der Bewertung. Eine verbindliche Auftragssumme kann nicht festgelegt werden, da diese vom Umfang der abgerufenen Leistungen (z. B. Stundenzahl) abhängig ist.</p> <p>Die konkrete Auftragssumme entsteht durch die Einzelabrufe. Hierzu wird die Auftraggeberin im Bedarfsfall den genauen Leistungsumfang festlegen und beim Auftragnehmer abrufen.</p>		

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto inkl. Pos.- Nachlass (EUR)
1	<p>Juristische Beratung und Vertretung auf dem Gebiet des Zivilrechts</p> <p>Es wird zur Abgabe eines Angebotes für den Abschluss eines Rahmenvertrages zur Juristische Beratung und Vertretung auf dem Gebiet des Zivilrechts des Justitiariates gebeten.</p> <p>Insbesondere für:</p> <p>1. außergerichtlich:</p> <p># Geltendmachung bzw. Abwehr von Gewährleistungsansprüchen, Ansprüchen wegen Vertragsverletzung und -erfüllung # Beratung, Prüfung und Erstellung von zivilrechtlichen Verträgen (z.B. Nutzungsverträge, Kooperationsverträge) # Vertragsgestaltung im Gesellschaftsrecht # Prüfung von AGB # Schadenersatzansprüche, Schmerzensgeld, Unterlassungsansprüche, Herausgabeansprüche # Geltendmachung und Abwehr von zivilrechtlichen Ansprüchen wegen Urheberrechtsverletzung / Wettbewerbsverstößen # Insolvenzrecht</p> <p>Bitten teilen Sie uns das durchschnittliche Stundenhonorar mit. Die Abrechnung erfolgt nach tatsächlicher Inanspruchnahme.</p> <p>Dazu bitten wir um Vorstellung des konkret für die Auftragsausführung vorgesehenen Schlüsselpersonals mit Angabe von drei Referenzprojekten dieses Teams in der Beratung von Hochschulen oder vergleichbaren Einrichtungen. (vgl KHG A Kriterium A5 + B9)</p> <p>Die Umsetzung der Leistungserbringung soll in einem Konzept zur fachlichen Leistungserbringung dargestellt werden. (vgl KHG A Kriterium A6 +B10)</p> <p>Bei Zuschlagserteilung werden die über die Mindestanforderungen der Leistungsbeschreibung hinausgehenden</p>	<p>Menge: 500 Stunde</p> <p>Preiseinheit: 1 Stunde</p> <p>Nettopreis in Euro <input type="text"/></p> <p>USt.: 19 %, falls abweichend _____ %</p> <p>Nachlass (%) _____</p>	<input type="text"/>

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto inkl. Pos.- Nachlass (EUR)
	<p>Ausführungen Vertragsbestandteil.</p> <p>Die im Leistungsverzeichnis eingetragenen Mengenangaben sind Schätzwerte. Die geforderte Leistung wird nur als Gesamtpaket vergeben. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass kein verbindlicher Anspruch auf Abruf eines bestimmten Auftragsvolumens besteht. Eine Mindestabnahme wird nicht vereinbart.</p> <p>Es wird eine Stundenzahl von 500 Stunden für 24 Monate angenommen. (nicht verbindlich) Der angebotene Stundenpreis gilt auch bei Überschreitung dieser geschätzten Stundenanzahl.</p> <p>Die AG ist jederzeit berechtigt, den Umfang des Auftrages in zeitlicher und sachlicher Hinsicht zu reduzieren bzw. zu erhöhen. Die:der AN kann hierfür keine Ansprüche gegen die AG geltend machen.</p>		
2	<p>Optionale Position - relevant für Angebotssumme Vertragsverlängerung für 12 Monate zu Position 1</p> <p>Hinweis: Bei der zu erbringenden Leistung handelt es sich um eine optionale Position</p> <p>Der Auftraggeber behält sich vor, die in Position 1 spezifizierten Leistung um weitere 12 Monate in Anspruch zu nehmen.</p> <p>Diese Option kann durch Auftraggeber bis zum Ablauf der ersten 24 Monate beauftragt werden.</p> <p>Am Ende der Laufzeit bedarf es keiner Kündigung.</p> <p>Hinweis: Bei der zu erbringenden Leistung handelt es sich um eine optionale Position.</p>	<p>Menge: 250 Stunde</p> <p>Preiseinheit: 1 Stunde</p> <p>Nettopreis in Euro <input type="text"/></p> <p>USt.: 19 %, falls abweichend _____ %</p> <p>Nachlass (%) _____</p>	<input type="text"/>

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto inkl. Pos.-Nachlass (EUR)
3	<p>Optionale Position - relevant für Angebotssumme Vertragsverlängerung für 24 Monate zu Position 1</p> <p>Hinweis: Bei der zu erbringenden Leistung handelt es sich um eine optionale Position</p> <p>Der Auftraggeber behält sich vor, die in Position 1 spezifizierten Leistung um weitere 12 Monate in Anspruch zu nehmen.</p> <p>Diese Option kann durch Auftraggeber bis zum Ablauf der ersten 36 Monate beauftragt werden.</p> <p>Am Ende der Laufzeit bedarf es keiner Kündigung.</p> <p>Hinweis: Bei der zu erbringenden Leistung handelt es sich um eine optionale Position.</p>	<p>Menge: 250 Stunde</p> <p>Preiseinheit: 1 Stunde</p> <p>Nettopreis in Euro <input type="text"/></p> <p>USt.: 19 %, falls abweichend _____ %</p> <p>Nachlass (%) _____</p>	<input type="text"/>
14	<p>Hinweis zur Bewertung</p> <p>Alle Anforderungen an die Parameter der Leistungsbeschreibung sind Ausschlusskriterien (A). Ein Nichterfüllen führt zwangsläufig zum Ausschluss. Für das Erfüllen aller Anforderungen an das Leistungsverzeichnis und Ausschlusskriterien werden 100 Sockelleistungspunkte vergeben. Weitere 800 Punkte können durch Bewertungskriterien (B- Kriterien) erzielt werden.</p>		

Skonto

Ein angebotenes Skonto wird nur berücksichtigt, wenn als Zahlungsziel mindestens 14 Tage angegeben werden!

1. Gewährung von _____ % Skonto bei Zahlung innerhalb von _____ Tagen
2. Gewährung von _____ % Skonto bei Zahlung innerhalb von _____ Tagen

Wertungsschema

UfAB-2018-Wertungsschema

Die Wertung erfolgt nach der einfachen Richtwertmethode nach UfAB 2018 (abrufbar unter <http://www.cio.bund.de>). Für die Bestimmung des wirtschaftlichsten Angebotes wird das Leistungs-Preis-Verhältnis herangezogen. Es wird jeweils der Quotient aus Leistungspunkten und Preis berechnet. Die so ermittelte Kennzahl wird mit dem Skalierungsfaktor 100000 multipliziert. Das

Angebot mit dem höchsten Ergebnis wird als das wirtschaftlichste angesehen; bei mehreren Angeboten mit absolut gleichen Ergebnissen erhält das preisgünstigste den Zuschlag.

Begründung zur angewandten Bewertungsmethode: Die gewählte Bewertungssystematik führt unter den gegebenen Bedingungen zum wirtschaftlichsten Ergebnis und bildet am besten die Präferenzen des Bedarfsträgers unter Berücksichtigung des Budgets wirtschaftlich und zielführend ab. Qualitative Aspekte werden im angemessenen Umfang berücksichtigt.

Summe der Gewichtungspunkte (GP): 900 Gewichtungspunkte (GP)

Nr.	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
KHG A	Kriterienhauptgruppe		900,00 GP
1.1	<p>A = Ausschlusskriterium</p> <p>Die Nichterfüllung einer als Ausschlusskriterium gekennzeichneten Anforderung führt zum Ausschluss des Angebotes. Die Ausschlusskriterien sind KO-Kriterien und werden mit der Bewertungsskala für Ausschlusskriterien bewertet. Ein mit "Nein" bewertetes Ausschlusskriterium führt zum Ausschluss des Angebots.</p>		
1.2	<p>B = Bewertungskriterien</p> <p>Die als Bewertungskriterium gekennzeichneten Anforderungen stellen die zu bewertenden Kriterien dar und dienen als Grundlage zur Bestimmung des wirtschaftlichsten Angebotes. Die Bewertungskriterien sind durch Gewichtungspunkte (GP) gewichtet und werden anhand der Bewertungsskala für Bewertungskriterien mit Bewertungspunkten (BP) bewertet. Zur Bestimmung des wirtschaftlichsten Angebotes werden die Leistungspunkte (LP) herangezogen, welche als Produkt aus Bewertungspunkten (BP) und Gewichtungspunkten (GP) berechnet werden.</p> <p>Bewertungsskala für Bewertungskriterien (B) Bei der Wertung der Angebote werden pro B-Kriterium 0 bis 10 (Bewertungs-)Punkte je nach Zielerfüllungsgrad vergeben.</p> <p>Zielerfüllungsgrad / Definition / zugeordnete Bewertungspunkte (BP) hoch / Die Anforderung ist vollständig erfüllt. / 10 BP durchschnittlich (mittel) / Die Anforderung ist großteils erfüllt. / 7 BP gering / Die Anforderung ist nur bedingt erfüllt. / 3 BP nein / Die Anforderung ist nicht erfüllt. / 0 BP</p>		
A 3	<p>Leistungsbeschreibung (Ist Ausschlusskriterium) (Ist Ja-oder-Nein-Kriterium) Alle formulierten Anforderungen der Langbeschreibung der Positionen und Vortexte sind im Sinne von Ausschlusskriterien (K.O-Kriterien) zu verstehen. Angebote, die die Anforderungen (Ausschlusskriterien) nicht im vollen Umfang erfüllen, können für den Zuschlag nicht berücksichtigt werden.</p> <p>Antworten Sie mit "ja" soweit Sie dieses A-Kriterium vollends erfüllen.</p>	<div style="background-color: yellow; height: 15px; border: 1px solid black;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 15px; border: 1px solid black;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 15px; border: 1px solid black;"></div>	

Nr.	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
A 4	<p>Vertrag zur Leistungserbringung (Ist Ausschlusskriterium) (Ist Ja-oder-Nein-Kriterium) Der Bieter legt den ausgefüllten und unterzeichneten Vertrag zur Leistungserbringung vor.</p> <p>Antworten Sie mit "ja" soweit Sie dieses A-Kriterium vollends erfüllen.</p>	<div style="background-color: #ffffcc; height: 20px; border: 1px solid black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="background-color: #ffffcc; height: 20px; border: 1px solid black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="background-color: #ffffcc; height: 20px; border: 1px solid black; margin-bottom: 2px;"></div>	
A 5	<p>Darstellung Schlüsselpersonals (Ist Ausschlusskriterium) (Ist Ja-oder-Nein-Kriterium) Der Bieter stellt das Schlüsselpersonal vor.</p> <p>Antworten Sie mit "ja" soweit Sie dieses A-Kriterium vollends erfüllen.</p>	<div style="background-color: #ffffcc; height: 20px; border: 1px solid black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="background-color: #ffffcc; height: 20px; border: 1px solid black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="background-color: #ffffcc; height: 20px; border: 1px solid black; margin-bottom: 2px;"></div>	
A 6	<p>Konzept fachliche Leistungserbringung (Ist Ausschlusskriterium) (Ist Ja-oder-Nein-Kriterium) Der Bieter legt ein Konzept zur fachliche Leistungserbringung vor.</p> <p>Antworten Sie mit "ja" soweit Sie dieses A-Kriterium vollends erfüllen.</p>	<div style="background-color: #ffffcc; height: 20px; border: 1px solid black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="background-color: #ffffcc; height: 20px; border: 1px solid black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="background-color: #ffffcc; height: 20px; border: 1px solid black; margin-bottom: 2px;"></div>	
A 7	<p>Nachweise (Ist Ausschlusskriterium) (Ist Ja-oder-Nein-Kriterium) Der Bieter legt alle geforderten Nachweise gemäß Anlage vor.</p> <p>Antworten Sie mit "ja" soweit Sie dieses A-Kriterium vollends erfüllen.</p>	<div style="background-color: #ffffcc; height: 20px; border: 1px solid black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="background-color: #ffffcc; height: 20px; border: 1px solid black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="background-color: #ffffcc; height: 20px; border: 1px solid black; margin-bottom: 2px;"></div>	
B 8	<p>Sockelleistungspunkte Werden alle Anforderungen an das Leistungsverzeichnis erfüllt, werden 10 Bewertungspunkte vergeben. Eine Abstufung erfolgt nicht.</p>	<div style="background-color: #ffffcc; height: 20px; border: 1px solid black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="background-color: #ffffcc; height: 20px; border: 1px solid black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="background-color: #ffffcc; height: 20px; border: 1px solid black; margin-bottom: 2px;"></div>	100 GP
B 9	<p>Erfahrung des für die Auftragsausführung eingesetzten Schlüsselpersonals Vor diesem Hintergrund hat der/die Bietende das Schlüsselpersonal im Angebot verbindlich zu benennen und deren Berufserfahrung darzustellen.</p> <p>In die Bewertung des Schlüsselpersonals fließen die Dauer der fachspezifischen Berufserfahrung und drei persönliche Referenzen ein.</p>	<div style="background-color: #ffffcc; height: 20px; border: 1px solid black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="background-color: #ffffcc; height: 20px; border: 1px solid black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="background-color: #ffffcc; height: 20px; border: 1px solid black; margin-bottom: 2px;"></div>	400 GP

Nr.	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	<p>Es werden nur persönliche Referenzen aus dem Zeitraum ab 01.01.2020 (Beendigung der referenzierten Tätigkeit im Referenzzeitraum ist ausreichend) bewertet. Bei den persönlichen Referenzen wird bewertet, inwieweit die betroffene Person Aufgaben und Verantwortlichkeiten in Referenzprojekten wahrgenommen hat, die nach Art und Umfang mit der Aufgabe/ Verantwortlichkeit nach dem zu vergebenden Auftrag vergleichbar sind. Als Referenzprojekte gelten Projekte bei juristischen Personen des öffentlichen Rechts idealerweise im Hochschulkontext. Kann keine persönliche Referenz vorgewiesen werden oder entspricht die Referenz nicht den formellen Vorgaben, erhält der:die Bietende bei der betreffenden Referenz 0 Wertungspunkte.</p> <p>Bewertung:</p> <p>Qualität der Referenzprojekte und deren Relevanz für den Auftragsgegenstand.</p> <p>Vergleichbarkeit der Referenz hinsichtlich der im Referenzprojekt wahrgenommenen Aufgaben und Verantwortlichkeiten hoch = 10 BP. Vergleichbarkeit der Referenz hinsichtlich der im Referenzprojekt wahrgenommenen Aufgaben und Verantwortlichkeiten mittel = 7 BP. Vergleichbarkeit der Referenz hinsichtlich der im Referenzprojekt wahrgenommenen Aufgaben und Verantwortlichkeiten gering = 3 BP. Die Anforderung ist nicht erfüllt = 0 BP.</p> <p>Die Ermittlung des Erfüllungsgrades erfolgt durch eine Jury.</p>		
B 10	<p>Konzept fachliche Leistungserbringung Die Bewertung des Kriteriums erfolgt von ausreichend (0 Punkte) bis sehr gut (=10 Punkte). Das Konzept fachliche Leistungserbringung wird als ausreichend bewertet, wenn die Mindestanforderungen der Leistungsbeschreibung erfüllt werden. Es wird bewertet, ob das Konzept fachliche Leistungserbringung ausführlich und konkret, nachvollziehbar und schlüssig, zielführend und umsetzbar ist.</p>		400 GP

Nr.	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	<p>- Umsetzen einer verständlichen und zielgruppengerechten Beratung für alle Bedarfsgruppen bzw. Rechtsgruppen der TU Dresden, ohne besondere rechtliche Vorkenntnisse</p> <p>- Möglichkeit der persönlichen Vor-Ort-Betreuung</p> <p>- Beratung zu und Begleitung bei Erbschaftsangelegenheiten ist möglich</p> <p>- kurze Reaktionszeit auf Anfragen</p> <p>Bewertung:</p> <p>Die Anforderung ist sehr gut erfüllt = 10 BP. Die Anforderung ist gut erfüllt = 7 BP. Die Anforderung ist befriedigend erfüllt = 3 BP. Die Anforderung sind ausreichend erfüllt = 0 BP.</p> <p>Die Ermittlung des Erfüllungsgrades erfolgt durch eine Jury.</p>		

Angebot

Mit Unterzeichnung des Angebotes erkennt der Bieter die Forderungen und Angaben des Leistungsverzeichnisses an und bestätigt die Richtigkeit der von ihm gemachten Angaben.	Nachlass in %:	<hr/>
	Gesamtangebotssumme ohne USt. inkl. Nachlass (EUR):	<hr/>
	Gesamtangebotssumme inkl. USt. und Nachlass (EUR):	<hr/>