

# Leistungsverzeichnis

## 10/10/25/017 - Akten- und Datenträgervernichtung in städtischen Gebäuden

**Ausfüllhinweise:** Sie müssen alle farblich unterlegten, unterstrichenen Felder ausfüllen. Optional können Sie Angaben in Feldern machen, die nur unterstrichen, aber nicht farblich unterlegt sind. Tragen Sie in der Spalte "Mengen- und Preisangaben" alle notwendigen, geforderten Angaben ein (Preise und Kosten jeweils ohne gesetzliche USt.). Ist eine Preiseinheit ungleich 1 vorgegeben (z.B. 1.000), so geben Sie bitte den Preis netto pro Einheit bezogen auf die Preiseinheit an (z.B. 10,00 EUR pro 1.000 Mengeneinheiten). Beziehen Sie in Rahmenvertragspositionen Ihren angebotenen Preis auf die angegebene geschätzte Menge. Geben Sie in der Spalte "Gesamtbetrag netto (EUR)" für jede Position den Betrag an, der für die Position aus den Einzelangaben zu kalkulieren ist. Beispiel für eine Position mit angegebener Menge und gefordertem Preis: Die Menge ist mit dem Preis netto pro Einheit in Euro zu multiplizieren.

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto (EUR)
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erfüllungsort / Liegenschaft</li> </ul> Sämtliche Gebäude der Stadtverwaltung Chemnitz wie Rathäuser, Bürgerservicestellen und Schulen sowie Gebäude des Jobcenters Chemnitz		
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auftragsgegenstand</li> </ul> Die Ausschreibung beinhaltet die Ausstattung aller Gebäude der Stadtverwaltung Chemnitz und des Jobcenters Chemnitz mit verschließbaren Containern verschiedener Größen zur Vernichtung von Akten und Datenträgern.		
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertragslaufzeit</li> </ul> Der Vertrag läuft vom 01.07.2025 bis 30.06.2026 und verlängert sich jeweils um ein weiteres Jahr, wenn er nicht 3 Monate vor Vertragsende gekündigt wird. Er endet spätestens am 30.06.2029.  Rabatte/Nachlässe sind in die Preispositionen bereits mit einzukalkulieren.		

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto (EUR)
4	<p>• Leistungsbeschreibung</p> <p>Folgende wesentliche Gebäude sind regelmäßig anzufahren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rathaus, Markt 1</li> <li>- Gesundheitsamt, Am Rathaus 8</li> <li>- Moritzhof, Bahnhofstraße 53</li> <li>- Technisches Rathaus, Friedensplatz 1</li> <li>- Bürgerhaus Am Wall, Düsseldorfer Platz 1</li> <li>- DASTietz, Moritzstraße 20</li> <li>- Sozialamt, Alte Post 1-2</li> <li>- Feuerwache 1, Schadestaße 11</li> <li>- Jobcenter, Heinrich-Lorenz-Straße 20</li> <li>- Jobcenter, Heinrich-Lorenz-Straße 35</li> </ul> <p>Weitere Objekte wie beispielsweise Schulen werden während der Vertragslaufzeit einzeln beauftragt. Preise sind analog der Ausschreibung anzubieten.</p> <p>Grundvoraussetzungen der Container:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verschließbare Aktencontainer</li> <li>- verschiedene Größen</li> <li>- mit Einwurföffnung</li> <li>- auf Rollen transportierbar</li> <li>- widerstandsfähig gegen Einbruch und Brand, vorzugsweise aus Metall</li> </ul> <p>Eignungskriterien der Unternehmen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eigenerklärung zur Betriebshaftpflichtversicherung mit mindestens 5.000,00 € je Versicherungsfall bzw. das Vorliegen zum Vertragsabschluss</li> <li>- Einhaltung der DIN ISO 9001 oder gleichwertig</li> <li>- Einhaltung der DIN 66399 oder gleichwertig</li> </ul>		

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto (EUR)
5	<p>• Leistungsumfang</p> <p>Laut Stand 05.03.2025 wird von folgender Anzahl ausgegangen:</p> <p>Punkt a) Bereitstellung von insgesamt 175 Stück 220-260 L-Containern Höhe mind. 900 mm</p> <p>Punkt b) Bereitstellung von insgesamt 135 Stück 320-420 L-Containern Breite/Tiefe max. 1100x780 mm</p> <p>Punkt c) Bereitstellung von insgesamt 13 Stück 60-80 L-Containern für Datenträgerentsorgung</p> <p>Keine Größenvorgabe</p> <p>Die Volumenvorgaben dürfen nicht über- oder unterschritten werden.</p> <p>Die Bereitstellung aller Container muss in den Abholkosten mit einkalkuliert werden.</p> <p>Die Container teilen sich auf wie folgt auf die Standorte auf:</p> <p>(alle Angaben zu a), b) und c) beziehen sich auf die oben genannten Containergrößen)</p> <p>Die nachfolgenden Objekte werden regelmäßig beauftragt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rathaus, Markt 1: 15x a), 6x b), 5x c)</li> <li>- Gesundheitsamt: 6x b)</li> <li>- Moritzhof: 9x a), 36x b), 2x c)</li> <li>- Technisches Rathaus Neubau: 44x a), 2x c)</li> <li>- Bürgerhaus Am Wall: 10x a), 17x b)</li> <li>- Alte Post 1-2: 7x a)</li> <li>- Feuerwache 1: 3x a)</li> <li>- Heinrich-Lorenz-Straße 20: 3x a, 1x b)</li> <li>- Heinrich-Lorenz-Straße 35: 7x a)</li> </ul> <p>Weitere Einzelstandorte werden nach Zuschlagserteilung mitgeteilt und während der Vertragslaufzeit einzeln beauftragt.</p>		
6	<p>• Umzüge durch Neuanmietung - Verwaltungsgebäude</p> <p>Im Zuge der weiteren Digitalisierung kann die Anzahl der Container und der Turnus angepasst werden. Mit dem geplanten Umzug 2027 aus dem Moritzhof und dem Neubau an der Alten Post in die ehemalige Galerie Kaufhof wird sich voraussichtlich die Anzahl der Container und der Turnus ändern.</p>		

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto (EUR)
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bisherige Abnahmemengen</li> </ul> <p>Mit Stand 05.03.2025 sind folgende Behältergrößen in der SVC in den Ämtern, Einrichtungen und Schulen im Einsatz:</p> <p>175 Stück á 240 Liter 135 Stück á 350 Liter 13 Stück á 70 Liter</p> <p>Die Leerungen je Behältereinheit für das Jahr 2024 haben sich wie folgt verteilt:</p> <p>355 x Behälter á 240 Liter 593 x Behälter á 350 Liter 11 x Behälter á 70 Liter</p>		
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sicherheitsstufen und Schutzklassen</li> </ul> <p>Für die Abholung der Behälter sind mindestens die Schutzklasse 3 und Sicherheitsstufe 4 nach DIN 66399 einzuhalten.</p>		
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abholturnus</li> </ul> <p>Nach aktuellem Stand sind die Gebäude in folgende Rhythmen anzufahren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rathaus, Markt 1: 1x Wöchentlich</li> <li>- Gesundheitsamt: aller 2 Wochen</li> <li>- Moritzhof: 1x Wöchentlich</li> <li>- Technisches Rathaus Neubau: aller 2 Wochen</li> <li>- Bürgerhaus Am Wall: aller 2 Wochen</li> <li>- Alte Post 1-2: Nach Bedarf</li> <li>- Feuerwache 1: Nach Bedarf</li> <li>- Heinrich-Lorenz-Straße 20: 1x monatlich</li> <li>- Heinrich-Lorenz-Straße 35: 1x monatlich</li> </ul> <p>Alle anderen Gebäude sind nach telefonischer Absprache zwischen dem AG und dem AN spätestens innerhalb einer Woche anzufahren.</p> <p>Die Container werden durch die zuständigen Hausmeister/innen an einem zentralen Ort gesammelt (Standorte werden dem AN nach erfolgtem Zuschlag bekannt gegeben).</p> <p>Die Abholung der Container erfolgt von diesen zentralen Orten durch den AN. Die Hausmeister des AG sind nicht verpflichtet die Fahrer des AN bei ihrer Arbeit zu unterstützen. Lediglich das Sammeln an den zentralen Orten sowie das Öffnen der Türen ist Aufgabe der Hausmeister.</p>		
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zuschlagserteilung</li> </ul> <p>Der Zuschlag wird an den wirtschaftlichsten Bieter im Hinblick auf den Preis erteilt.</p>		

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto (EUR)
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preise und Preisanpassung</li> </ul> <p>- Die Preise sind so zu bemessen, dass sie für das erste Vertragsjahr auskömmlich sind und der AG von allen weiteren Kosten, die im Zusammenhang mit der Durchführung der Dienstleistungen entstehen, freigestellt ist.</p> <p>Nach Ablauf des ersten Vertragsjahres können Preisanpassungen (max. 10 %) geltend gemacht werden. Diese sind nur unter der Voraussetzung statthaft, dass der Auftragnehmer nachweisen kann, dass sein Zulieferer/der Hersteller ihm gegenüber die Preise wirksam erhöht hat. Entsprechende Nachweise sind auf Verlangen vorzulegen. Eine Prüfung der Preisanpassungsforderung wird vorbehalten. Die Preisanpassungsforderung bedarf der schriftlichen Zustimmung des Auftraggebers. Eine Preisanpassung kann frühestens ab Eingang der Preisanpassungsforderung beim Auftraggeber geltend gemacht werden. Eine rückwirkende Geltendmachung ist nicht statthaft.</p> <p>Preisnachlässe sind bereits in die Preispositionen mit einzukalkulieren.</p>		
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abrechnung</li> </ul> <p>Die Abrechnung soll pro Monat nach Auftragsausführung per Mail an die jeweiligen Auftraggeber erfolgen.</p>		
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rechnungsadresse und Zahlungsziele</li> </ul> <p>Die Rechnung senden Sie vorzugsweise als elektronische Rechnung im Format ZUGFeRD2.0, alternativ als XRechnung unter Angabe der Leitweg-ID der Stadt Chemnitz 14511000-SV01-31 über die zentrale Rechnungseingangsplattform der Bundesdruckerei unter <a href="https://xrechnung-bdr.de">https://xrechnung-bdr.de</a> an:</p> <p>Stadt Chemnitz - Rechnungswesen Vergabe-Nr. 10/10/25/017 jeweiliges Amt Postfach 1121 09070 Chemnitz</p> <p>Es ist nach § 14 Abs. 4 Satz 1 Nr. 6 UStG in der Rechnung der Zeitpunkt der Lieferung oder sonstigen Leistung anzugeben.</p> <p>Alternativ können Sie bis zum 31. Dezember 2026 noch E-Rechnungen in Formaten, welche nicht den neuen Vorgaben an elektronische Rechnungen entsprechen (PDF-Format) sowie in o.g. Formaten an nachfolgende E-Mail-Adresse senden:</p> <p><a href="mailto:rechnung@stadt-chemnitz.de">rechnung@stadt-chemnitz.de</a></p> <p>Ab 01.01.2027 sind ausschließlich die o.g. Formate erlaubt.</p> <p>Das Zahlungsziel beträgt 30 Tage. Skonto kann angeboten werden mit einer Frist von 21 Tagen.</p>		
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abwehrklausel</li> </ul> <p>Vom Bieter gefasste Vertragsbedingungen werden nicht Vertragsbestandteil dieser Ausschreibung.</p>		
15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansprechpartner</li> </ul>		

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto (EUR)
F 15.1	zu 15: Info-Fragebogen  <b>Fragetitel</b>  1.1 Ansprechpartner/in für die Auftragsabwicklung  Wer ist Ansprechpartner/in für die Auftragsabwicklung im Falle der Auftragserteilung? Bitte geben Sie Namen, Telefon-Nr. und E-Mail-Adresse vom Innen- und Außendienst an.	<b>Antwort</b>  <div style="background-color: yellow; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 20px; width: 100%;"></div>	
16	• Behältergröße		
F 16.1	zu 16: Info-Fragebogen  <b>Fragetitel</b>  1.1 Welche Behältergrößen wurden angeboten?  Bitte geben Sie die tatsächlichen Behältergrößen für die Pos. 1.1 bis 1.3 in Litern an. Dazu kann auch eine Übersicht eingereicht werden.	<b>Antwort</b>  <div style="background-color: yellow; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 20px; width: 100%;"></div>	
<b>Gruppe 1</b>	Preisblatt		
1.1	Abholung 220-260 L Container nach Punkt 5. a)  Schutzklasse 3  Jährlich werden ca. 400 Abholungen geschätzt.	<b>Mindestbestellmenge:</b> 300 Abholungen  <b>Geschätzte Bestellmenge:</b> 1.600 Abholungen  <b>Maximalbestellmenge:</b> 2.000 Abholungen  <b>Preiseinheit:</b> 1 Abholungen  <b>Nettopreis in Euro</b> <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 100px; height: 15px;"></span>  <b>USt.:</b> 19 %, falls abweichend _____ %	

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto (EUR)
1.2	Abholung 320-420 L Container nach Punkt 5. b) Schutzklasse 3 Jährlich werden ca. 600 Abholungen geschätzt.	<b>Mindestbestellmenge:</b> 500 Abholungen <b>Geschätzte Bestellmenge:</b> 2.400 Abholungen <b>Maximalbestellmenge:</b> 3.000 Abholungen <b>Preiseinheit:</b> 1 Abholungen <b>Nettopreis in Euro</b> <input type="text"/> <b>USt.:</b> 19 %, falls abweichend _____ %	<input type="text"/>
1.3	Abholung 60-80 L Container nach Punkt 5. c) Schutzklasse 3 Jährlich werden ca. 20 Abholungen geschätzt.	<b>Mindestbestellmenge:</b> 10 Abholungen <b>Geschätzte Bestellmenge:</b> 80 Abholungen <b>Maximalbestellmenge:</b> 100 Abholungen <b>Preiseinheit:</b> 1 Abholungen <b>Nettopreis in Euro</b> <input type="text"/> <b>USt.:</b> 19 %, falls abweichend _____ %	<input type="text"/>
1.4	Stockwerksdienstleistung Sofern der Transport zum Abstellort über Stufen erfolgt/ kein Fahrstuhl vorhanden ist, können diese Aufwendungen abgerechnet werden.	<b>Mindestbestellmenge:</b> 1 Stück <b>Geschätzte Bestellmenge:</b> 10 Stück <b>Maximalbestellmenge:</b> 20 Stück <b>Preiseinheit:</b> 1 Stück <b>Nettopreis in Euro</b> <input type="text"/> <b>USt.:</b> 19 %, falls abweichend _____ %	<input type="text"/>

### Skonto

Ein angebotenes Skonto wird nur berücksichtigt, wenn als Zahlungsziel mindestens 21 Tage angegeben werden!

1. Gewährung von \_\_\_\_\_ % Skonto bei Zahlung innerhalb von \_\_\_\_\_ Tagen
2. Gewährung von \_\_\_\_\_ % Skonto bei Zahlung innerhalb von \_\_\_\_\_ Tagen

### Wertungsschema

Nr.	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
1	<b>Preis</b>		100 %

**Angebot**

<b>Mit Unterzeichnung des Angebotes erkennt der Bieter die Forderungen und Angaben des Leistungsverzeichnisses an und bestätigt die Richtigkeit der von ihm gemachten Angaben.</b>	<b>Beschreibung</b>	<b>Betrag</b>
	<b>Gesamtangebotssumme ohne USt. (EUR):</b>	<input type="text"/>
	<b>Gesamtangebotssumme inkl. USt. (EUR):</b>	<input type="text"/>