

Leistungsverzeichnis

Empfangs- und Pförtnerdienst

Dienstleistungsvertrag für die Empfangs- und Pförtnerdienste im zentralen Empfang des Leibniz-Instituts für Alternsforschung - Fritz-Lipmann-Instituts e.V. (FLI) - beginnend ab 01.08.2025

Ausfüllhinweise: Sie müssen alle farblich unterlegten, unterstrichenen Felder ausfüllen. Optional können Sie Angaben in Feldern machen, die nur unterstrichen, aber nicht farblich unterlegt sind. Tragen Sie in der Spalte "Mengen- und Preisangaben" alle notwendigen, geforderten Angaben ein (Preise und Kosten jeweils ohne gesetzliche USt.). Ist eine Preiseinheit ungleich 1 vorgegeben (z.B. 1.000), so geben Sie bitte den Preis netto pro Einheit bezogen auf die Preiseinheit an (z.B. 10,00 EUR pro 1.000 Mengeneinheiten). Beziehen Sie in Rahmenvertragspositionen Ihren angebotenen Preis auf die angegebene geschätzte Menge. Geben Sie in der Spalte "Gesamtbetrag netto inkl. Pos.- Nachlass (EUR)" für jede Position den Betrag an, der für die Position aus den Einzelangaben zu kalkulieren ist. Tragen Sie ggf. einen auf Positionsebene gewährten Nachlass ohne Bedingungen im entsprechenden Feld in der Spalte "Mengen- und Preisangaben" ein. Beispiel für eine Position mit angegebener Menge und gefordertem Preis: Die Menge ist mit dem Preis netto pro Einheit in Euro, abzüglich einem evtl. auf Positionsebene gewährten Nachlass ohne Bedingungen, zu multiplizieren.

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto inkl. Pos.- Nachlass (EUR)
1	Empfangs- und Pförtnerdienst Dienstleistungsvertrag für die Empfangs- und Pförtnerdienste im zentralen Empfang des Leibniz-Instituts für Alternsforschung - Fritz-Lipmann-Instituts e.V. (FLI) - beginnend ab 01.08.2025	Menge: 1 Stück Preiseinheit: 1 Stück Nettopreis in Euro USt.: 19 %, falls abweichend _____ % Nachlass (%) _____	

Skonto

Ein angebotenes Skonto wird nur berücksichtigt, wenn als Zahlungsziel mindestens 14 Tage angegeben werden!

1. Gewährung von _____ % Skonto bei Zahlung innerhalb von _____ Tagen
2. Gewährung von _____ % Skonto bei Zahlung innerhalb von _____ Tagen

Wertungsschema

Der Zuschlag wird auf das wirtschaftlichste Angebot erteilt. Das wirtschaftlichste Angebot ist dabei das Angebot mit der höchsten Wertungspunktzahl.

Die nicht auszuschließenden Angebote werden wie folgt bewertet:
Es können maximal 100 Wertungspunkte erreicht werden, die sich auf drei Kriterien aufteilen:

Kriterium-Nr.	Bezeichnung	maximale Punktzahl
A	Angebotspreis	60
B	Personalkonzept	20
C	Mitarbeiterfluktuation der letzten 3 Jahre	20

Die Punktzahl in den einzelnen Kriterien wird dabei wie folgt ermittelt:

Kriterium A - Angebotspreis

Der zu wertende Gesamtpreis wird, wie im Punkt Preisübersicht erläutert, ermittelt.
Das preisgünstigste Angebot erhält die Maximalpunktzahl von 60 Punkten. Für die anderen Angebote wird die Punktzahl gemäß folgender Formel berechnet:

- 60 Punkte erhält das wertbare Angebot mit dem niedrigsten Preis
- 0 Punkte erhält ein fiktives Angebot mit dem 1,5-fachen des niedrigsten Preises.

Alle Angebote mit darüber liegenden Preisen erhalten ebenfalls 0 Punkte.

Die Punkteermittlung für die dazwischenliegenden Bieter erfolgt mit einer linearen Interpolation mit bis zu drei Stellen nach dem Komma.

Kriterium B - Personalkonzept

20 Punkte

Voraussetzung: Aus dem vorgelegten Personalkonzept geht eindeutig hervor, dass der Bieter die Verantwortlichen und Zuständigkeiten für die Leistungserbringung klar geregelt hat (namentliche Zuordnung) und Vertretungen im Urlaubs- und Krankheitsfall mit gleichwertigem Personal sichergestellt sind und über ausreichend qualifiziertes Personal für die Leistungserbringung verfügt.

10 Punkte

Voraussetzung: Aus dem vorgelegten Personalkonzept geht eindeutig hervor, dass der Bieter die Verantwortlichen und Zuständigkeiten für die Leistungserbringung klar geregelt hat (namentliche Zuordnung) und über ausreichend qualifiziertes Personal für die Leistungserbringung verfügt.

0 Punkte

Voraussetzung: Das Personalkonzept erfüllt die vorgenannten Voraussetzungen nicht.

Der Bieter ist dafür verantwortlich, ein aussagefähiges und nachvollziehbares Personalkonzept für die Erbringung der geforderten Leistung beizufügen, damit eine ordnungsgemäße Punktebewertung möglich ist.

Kriterium C - Mitarbeiterfluktuation der letzten 3 Jahre

Punktzahl	Voraussetzung: Fluktuation liegt zwischen
20	0% - 11%
10	>11% - 20%
0	> 20%

Berechnung der durchschnittlichen Fluktuationsrate pro Jahr:
Fluktuationsrate = (Abgänge / mittlerer Personalbestand) x 100

Nr.	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
1	Preis		100 %

Angebot

Mit Unterzeichnung des Angebotes erkennt der Bieter die Forderungen und Angaben des Leistungsverzeichnisses an und bestätigt die Richtigkeit der von ihm gemachten Angaben.	Nachlass in %:	<hr/>
	Gesamtangebotssumme ohne USt. inkl. Nachlass (EUR):	<hr/>
	Gesamtangebotssumme inkl. USt. und Nachlass (EUR):	<hr/>