

Inhaltsverzeichnis

LGS Leinefelde - Worbis, Hauptbühne Variante 3 (04/2025)

01	LV	LGS Durchführung - Bühne	
Nr.	Bezeichnung		Seite
		Deckblatt des Leistungsverzeichnisses	
		Öffentliche Ausschreibung zur Errichtung und technischen Betreuung von einer Bühne	2
01	Titel	Hauptbühne	6
01.01	Bereich	Bühne auf der Festwiese Augarten	6
01.02	Bereich	Personal Hauptbühne	12
01.03	Bereich	Bühneneinrichtung	14
		Zusammenfassung der Gliederungspunkte	15
		Bieterangabenverzeichnis	16

01	LV	LGS Durchführung - Bühne
Öffentliche Ausschreibung zur Errichtung und technischen Betreuung von einer Bühne		
Öffentliche Ausschreibung zur Errichtung und technischen Betreuung von einer Bühne zur Veranstaltungsdurchführung während der Landesgartenschau 2026 in Leinefelde-Worbis		
1. Allgemeine Bestimmungen / Vorbemerkungen		
1.1. Beschreibung des Vorhabens		
Die Stadt Leinefelde-Worbis organisiert die Landesgartenschau 2026 und sucht qualifizierte Unternehmen zur Errichtung, Ausstattung und Betreuung von einer Bühne auf umzäunter und gesicherter Veranstaltungsfläche. Die Veranstaltung wird im Zeitraum von April bis Oktober 2026 durchgeführt, mit insgesamt 172 Veranstaltungstagen. Die Bühne soll eine Vielzahl von Veranstaltungen ermöglichen und benötigt während des gesamten Zeitraums eine kontinuierliche technische Betreuung sowie Infrastruktur.		
1.2. Gegenstand der Ausschreibung		
Die Ausschreibung umfasst die Planung, den Bau, die Ausstattung, die technische Betreuung und den Abbau von der Bühne auf dem Gelände der Landesgartenschau.		
1.3. Lager- und Standflächen		
Lagerflächen und Arbeitsplätze sind Sache des Auftragnehmers und mit der Landesgartenschau gGmbH abzustimmen. Lagerflächen innerhalb des Veranstaltungsgeländes sind nur nach vorheriger Genehmigung durch die gGmbH möglich. Für eine Abgrenzung und Sicherung der eigenen Lagerflächen hat der Auftragnehmer selbst zu sorgen. Kosten dafür sind in die nachfolgenden Einheitspreise mit einzuberechnen. Die Wiederherstellung benutzter Flächen ist in den Ursprungszustand bzw. in einen mit dem Eigentümer abgestimmten Zustand zu versetzen. Sofern nicht anders angegeben, wird dies nicht gesondert vergütet.		
1.4. Entsorgung		
1.4.1. Entsorgung		
Sofern in den nachfolgenden Leistungsbereichen nichts anderes festgelegt ist, gilt Nachfolgendes und ist in die Positionen einzukalkulieren:		
<ul style="list-style-type: none">• Zufahrten und Wege auf dem Gelände der LGS sind von Verschmutzung durch den eigenen logistischen Verkehr freizuhalten.• Reinigung des Bühnenbereichs nach stattfinden einer Veranstaltung• Die fachgerechte Entsorgung sowie notwendige Materialtrennung im Rahmen des Auf- und Abbaus sowie bei notwendigen Bühnenumbauten und -anpassungen ist durch den Auftragnehmer sicherzustellen. Sofern nicht anders angegeben, wird dies nicht gesondert vergütet.		
1.5. Angaben zur Ausführung		
1.5.1. Ablauf		
Die Aufbauzeit der Bühne erfolgt vor Beginn der LGS 2026 spätestens aber bis zum 12. April 2026. Der benötigte Zeitrahmen für den Aufbau ist mit der Landesgartenschau gGmbH abzustimmen. Gleiches gilt für die Abbauarbeiten. Ein frühester Abbaubeginn ist der 12. Oktober 2026. Die hier genannten Termine sind bindend. Verzögerungen aufgrund Pflichtverletzungen durch den Auftragnehmer sind nicht zulässig, da bei der Finanzierung voraussichtlich Fördermittel zum Einsatz kommen. Der Auftragnehmer hat daher dafür zu sorgen, dass alle Maßnahmen zur gegenseitigen Abstimmung getroffen und unterstützt werden. Im Vorfeld und während der Durchführung der LGS werden regelmäßig Abstimmungen (Koordinierungsgespräche) mit allen Beteiligten stattfinden. Diese werden nicht gesondert vergütet. Die Teilnahme ist zwingend erforderlich. Weiterhin gilt: Der Auftragnehmer trägt Gewähr dafür, dass ein kontinuierlicher Veranstaltungsablauf durch rechtzeitige Abstimmung mit der Landesgartenschau gGmbH stattfinden kann.		
1.5.2. Arbeitszeiten		
In der unmittelbaren Nachbarschaft zu den Veranstaltungsflächen befinden sich Wohn- und Geschäftshäuser. Lärmintensive Arbeiten im Rahmen des Auf- und Abbaus, sowie bei notwendigen		

01	LV	LGS Durchführung - Bühne
Öffentliche Ausschreibung zur Errichtung und technischen Betreuung von einer Bühne		
<p>Umbauten oder Aufrüstungen dürfen werktags unter Einhaltung der entsprechenden behördlichen Forderungen (ausgenommen gesetzliche Feiertage) ausgeführt werden. An Sonn- und Feiertagen sind diese nicht oder nur mit behördlicher Genehmigung gestattet, die der Bühnenbetreiber rechtzeitig einzuholen hat. Diese Einschränkungen sind entsprechend einzukalkulieren und zwingend zu beachten. Ggf. andere Arbeitszeiten hat der Auftragnehmer mit dem Auftraggeber und den zuständigen Behörden abzustimmen und im Vorlauf frühzeitig beim Auftraggeber anzumelden. Etwaige Gebühren für Sondergenehmigungen trägt der Auftragnehmer ohne den Auftraggeber zu belasten. Im Rahmen der Landesgartenschau finden Veranstaltungen auch an Sonn- und Feiertagen statt. Ist zu diesen Veranstaltungen eine personelle Betreuung der Bühne und der Bühnentechnik durch den Auftragnehmer notwendig, ist dieser dafür zuständig, sein Personal entsprechend den geltenden Arbeitsbestimmungen zu vergüten. Kosten dafür sind in die nachfolgenden Einheitspreise mit einzuberechnen.</p> <p>1.5.3. Geräteinsatz Der Einsatz von Großfahrzeugen und -Geräten für den Bühnenauf- und -abbau sowie anfallende Umbau- oder Aufrüstungsmaßnahmen ist mit der Landesgartenschau gGmbH anzustimmen. Die Größe, Leistungsfähigkeit und die Technik der eingesetzten Geräte werden von den örtlichen Gegebenheiten bestimmt.</p> <p>1.5.4. Sicherungsmaßnahmen Die Bühnenkonstruktion muss sämtlichen gültigen Normen und Vorschriften für öffentliche Veranstaltungen entsprechen. Der Auftraggeber setzt einen Koordinator für die Verkehrssicherung ein. Die Vorgaben sind zu beachten bzw. Folge zu leisten. Der aktuelle Stand wird dem Auftragnehmer zur Verfügung gestellt. Darüber hinaus erforderliche Sicherungsmaßnahmen der eingesetzten Bühnen und Veranstaltungstechnik inkl. anfallende Gebühren sind in die Einheitspreise einzukalkulieren. Die Absicherung und deren Vollständigkeit sowie Funktionsfähigkeit ist unter Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften und Unfallverhütungsvorschriften einzuhalten. Sind im Zuge der Maßnahmen weitere Sicherheitsanforderungen erforderlich, so sind diese rechtzeitig im Vorfeld einzuholen. Die aufgrund gesetzlicher, unfallschutzrechtlicher Bestimmungen notwendigen Sicherungsmaßnahmen sind in die Einheitspreise mit einzurechnen, soweit für die im Leistungsverzeichnis keine besonderen Ansätze vorgesehen sind.</p> <p>1.5.5. Zu schützende Bereiche und Objekte Es ist dafür Sorge zu tragen, dass im Bühnenbereich keine unzumutbaren Belästigungen der Anlieger auftreten, etwa durch unsachgemäße Beschallung. Eine Beschädigung der Anlagen darf nicht erfolgen. Werden an bestehenden Anlagen und Einrichtungen Schäden verursacht sind diese umgehend anzuzeigen. Die Beseitigung der Schäden ist mit der Landesgartenschau gGmbH abzustimmen und haben durch den Verursacher bzw. auf dessen Kosten zu erfolgen.</p> <p>1.5.6. Benutzung der Bühne und Bühnentechnik durch andere Unternehmen und Institutionen Der Auftragnehmer erklärt sich damit einverstanden, dass die Landesgartenschau gGmbH auch Dritte (externe Veranstalter, Vereine und Institutionen) für die Veranstaltungsdurchführung auf der Bühne engagiert. Die technische Betreuung dieser Veranstaltung erfolgt über den Auftragnehmer unter Bezahlung der aufgelisteten Personalkosten. Externe Institutionen haben die Möglichkeit ihr eigenes Personal für die Veranstaltungsbetreuung einzusetzen. Diesem Personal ist durch den Bieter Vorrang zu leisten. Der Arbeitseinsatz des Technischen Leiters bleibt davon unberührt. Sofern nicht anders angegeben, erfolgen keine zusätzlichen Vergütungen. Für fachliche Rücksprachen mit den ausübenden Künstlern (Technical Rider, Bühnenanweisungen, Ausstattung) steht der Auftragnehmer zur Verfügung. Kosten dafür sind in die nachfolgenden Einheitspreise mit einzuberechnen.</p> <p>2. Planungsunterlagen</p>		

01 LV LGS Durchführung - Bühne

Öffentliche Ausschreibung zur Errichtung und technischen Betreuung von einer Bühne

2.1. Ausführungsunterlagen für den Auftragnehmer

Alle notwendigen Planunterlagen zur Ausführung der Tätigkeiten stellt der Auftraggeber dem Auftragnehmer einfach in Papier und digital (pdf-Format) zur Verfügung. Weitere Kopien und Abzüge hat der Auftragnehmer selbst anzufertigen.

Alle darüber hinaus notwendigen Planunterlagen, wie der Terminplan für die eigenen Leistungen hat der Auftragnehmer selbst zu erstellen und die Kosten dafür in die nachfolgenden Positionen mit einzurechnen.

3. Abrechnung

3.1. Rechnungslegung

Der Eingang einer prüfbaren Schlussrechnung beim Auftraggeber hat spätestens 14 Werktage nach Beendigung der LGS zu erfolgen.

3.2. Zahlungen

Auf der Grundlage des Gesamtauftrages werden 3 Teilzahlungen geleistet. Die Teilzahlungen setzen sich zusammen aus einer Anzahlung vor Beginn der Landesgartenschau, einer Teilzahlung zur Mitte des Durchführungszeitraums und einer Schlusszahlung nach Beendigung der Durchführung. Hierfür wird ein gemeinsam erstellter Zahlungsplan gefertigt.

4. Allgemeine Hinweise

4.1. Normen / Richtlinien

Grundlage für die Ausführungen der Arbeiten sind die einschlägigen DIN-Vorschriften, Richtlinien und anerkannten Regeln der Technik oder sonstige Vorgaben der Bundesrepublik Deutschland, am Tage der Beauftragung. Die Arbeiten sind nach den jeweils gültigen UVV der zuständigen Berufsgenossenschaft durchzuführen. Die baurechtlichen Genehmigungen für die Bühnenkonstruktion und Anlagen müssen seitens des Auftragnehmers vorgelegt werden.

4.2. Ansprechpartner des Auftragnehmers

Der Auftragnehmer benennt nach Auftragsvergabe schriftlich einen Ansprechpartner sowie Vertreter, die für die Verkehrssicherung und für die sichere und termingerechte Abwicklung und Betreuung der Maßnahmen verantwortlich sind.

Die Teilnahme und Mitwirkung der Vertreter an regelmäßigen Koordinationsgesprächen sind zu gewährleisten in die nachfolgenden Positionen mit einzuberechnen.

4.3. Stunden- bzw. Tagelohnarbeiten

Tagelohnarbeiten werden grundsätzlich nur vergütet, wenn sie ausdrücklich vom Auftraggeber schriftlich beauftragt und genehmigt worden sind.

Vom Auftraggeber oder dessen Vertreter nicht unterzeichnete Tagelohnzettel werden bei der Abrechnung nicht berücksichtigt.

Für Hilfsarbeiten werden nur Helferstunden vergütet, auch wenn diese von Facharbeitern ausgeführt wurden.

Für Arbeiten, welche durch qualifiziertes Fachpersonal ausgeführt werden, wird ausschließlich des vereinbarten Tagessatzes vergütet, es sei denn, vom Auftraggeber oder dessen bevollmächtigten Vertreter wird ausdrücklich der Einsatz von qualifiziertem Fachpersonal verlangt. Ein angemessener Tagessatz ist noch vor Ausführungsbeginn der Tätigkeiten schriftlich zu vereinbaren. Es werden ausschließlich Arbeitsstunden oder –tage vergütet, die tatsächlich stattgefunden haben.

4.4. Behördliche Anträge und Gesuche

Die für die Ausführung bzw. Abnahme seiner Arbeiten erforderlichen behördlichen Anträge und Gesuche hat der Auftragnehmer termingerecht und selbstverantwortlich aufzustellen und einzureichen.

Eine besondere Vergütung, sofern nicht anders im Leistungsbeschrieb angegeben, erfolgt hierfür nicht. Evtl. Genehmigungsgebühren trägt, soweit in den einzelnen Positionen nicht anders beschrieben, der Auftragnehmer.

01 LV LGS Durchführung - Bühne

Öffentliche Ausschreibung zur Errichtung und technischen Betreuung von einer Bühne

5.0 Fristen und Termine

5.1 Beginn der Leistungserbringung: Der Aufbau der Bühne muss bis spätestens **12. April 2026** abgeschlossen sein.

5.2 Abbau der Bühne: Der Abbau darf frühestens am **12. Oktober 2026** beginnen und muss nach dem Ende der Landesgartenschau erfolgen.

6.0 Anforderungen an die Bieter

6.1 Erfahrung: Bieter müssen nachweisbare Erfahrung im Bereich des Bühnenbaus und der Bereitstellung von Veranstaltungstechnik haben.

6.2 Qualifikation: Bieter müssen qualifiziertes Personal vorhalten, das die erforderlichen Kenntnisse in der technischen Betreuung von Veranstaltungen hat.

6.3 Zertifikate und Nachweise: Der Bieter muss eine gültige Betriebserlaubnis sowie entsprechende Versicherungen und Zertifikate vorlegen, die die rechtliche und sicherheitstechnische Eignung nachweisen.

7.0 Rechtliche und finanzielle Bedingungen

7.1 Rechtliche Vorgaben: Die Arbeiten müssen in Übereinstimmung mit den geltenden Vorschriften für Bühnenbau, Brandschutz, Arbeitsrecht sowie den allgemeinen Sicherheitsbestimmungen durchgeführt werden.

7.2 Finanzielle Bedingungen: Der Auftraggeber behält sich das Recht vor, Fördergelder für die Finanzierung der Veranstaltung zu nutzen. Eine detaillierte Abstimmung über finanzielle Modalitäten wird nach Vergabe des Auftrags erfolgen.

8.0 Anhänge

1. Geländeplan
2. Anforderungsliste der technischen Ausstattung

Leistungsverzeichnis

LGS Leinefelde - Worbis, Hauptbühne Variante 3 (04/2025)

01	LV	LGS Durchführung - Bühne			
01	Titel	Hauptbühne			
Nr.	Leistungsbeschreibung	Menge/ Einh.	Preis (EP)	Gesamt (GP)	
01	Titel Hauptbühne				
01.01	Bereich Bühne auf der Festwiese Augarten				
	Ort der Leistungserbringung				
	1. Ort der Leistungserbringung				
	<ul style="list-style-type: none">• Festwiese Augarten, Gelände der Landesgartenschau• Geländegröße: ca. 7000qm• Bodenbeschaffenheit: Wiese – Mineralgemisch Tragschicht• Kapazität: etwa 5.000 Personen• Stromversorgung: 3x 400 A				
					
	Bühnenanforderungen:				
	Bühnenanforderungen:				
	Besondere Anforderungen:				
	<ul style="list-style-type: none">• Die verwendeten Materialien müssen wetterfest und widerstandsfähig sein, um den Anforderungen einer langen Nutzung gerecht zu werden• Die Bühne muss über eine ausreichende Tragfähigkeit für umfangreiche Technik- und Bühnenaufbauten verfügen				
	- Fortsetzung auf nächster Seite -				
				Übertrag:	

Leistungsverzeichnis

01	LV	LGS Durchführung - Bühne
01	Titel	Hauptbühne
01.01	Bereich	Bühne auf der Festwiese Augarten

Nr.	Leistungsbeschreibung	Menge/ Einh.	Preis (EP)	Gesamt (GP)
-----	-----------------------	--------------	------------	-------------

Übertrag:

- **Sicherheitsvorgaben:** Die Bühnenkonstruktion muss sämtlichen gültigen Normen und Vorschriften für öffentliche Veranstaltungen entsprechen

Angedachte Veranstaltungsübersicht zur Konkretisierung des Angebotes

Die hier aufgelisteten Veranstaltungen stellen die größeren Veranstaltungsformate im Zeitraum der Landesgartenschau dar. Das Programm ist noch nicht final konkretisiert und ist erweiterbar. Bitte beachten Sie dies in Ihrer Personalplanung und Angebotsabgabe.

Datum	Veranstaltung	Programmpunkte (grob)	"Bühnenhinweise"
25.04.2026	Eröffnungsfest	Redebeiträge , Musikalische Beiträge	
30.04.2026	Tanz in den Mai		
02.05.2026	Bockbierfest	Redebeiträge , Musikalische Beiträge	
03.05.2026	Bockbierfest mit Blasmusik Frühshopp		
Mai	Orchesterkonzert		Podeste für Musiker Technik muss auf klassische Musik abgestimmt sein
01.06.2026	Handwerkermarkt		
Juni	Ostalgie / Westalgie		
13.06.2026	Posaunenfest		

- Fortsetzung auf nächster Seite -

Übertrag:

Leistungsverzeichnis

LGS Leinefelde - Worbis, Hauptbühne Variante 3 (04/2025)

01	LV	LGS Durchführung - Bühne		
01	Titel	Hauptbühne		
01.01	Bereich	Bühne auf der Festwiese Augarten		
Nr.	Leistungsbeschreibung	Menge/ Einh.	Preis (EP)	Gesamt (GP)
				Übertrag:
14.06.2026	Posaunenfest			
Juni	Sommernachtsfest			
Juli	Sommerfest der Gärtner			
Juli	Konzert			
14./15.21./22.08. Datum abhängig von Witterungsbedingungen - kann erst wenige Tage vorher mitgeteilt werden	Ballonglühnen mit musikalischem Bühnenprogramm		vrsl. Eine Musikgruppe oder DJ	
September	Konzert			
07.-13.09.2026	Blaulichtwoche		Redebeiträge Musikalische Beiträge (ggf. Laienchor, -orchester oder Band)	
12.-13.09.2026	Wochende der Vereine / Obstfest		Redebeiträge Musikalische Beiträge (ggf. Laienchor, -orchester oder Band)	
20.09.2026	Weltkindertag		Inklusionsorchester und/oder Kindermusical (Laienbeiträge)	
26.09.2026	Oktoberfest			
September / Oktober	Woche der Demokratie		Redebeiträge Musikalische Beiträge (ggf. Laienchor, -orchester oder Band)	
- Fortsetzung auf nächster Seite -				Übertrag:

Leistungsverzeichnis

LGS Leinefelde - Worbis, Hauptbühne Variante 3 (04/2025)

01	LV	LGS Durchführung - Bühne		
01	Titel	Hauptbühne		
01.01	Bereich	Bühne auf der Festwiese Augarten		
Nr.	Leistungsbeschreibung	Menge/ Einh.	Preis (EP)	Gesamt (GP)
				Übertrag:
	Oktober	Konzert		
	04.10.2026	Landesern tedankfest	Redebeiträge Musikalische Beiträge (ggf. Laienchor, -orchester oder Band)	
	11.10.2026	Abschluss feier	Redebeiträge Musikalische Beiträge (ggf. Laienchor, -orchester oder Band)	
01.01.1	Bühnenanforderungen:			
	1. Bühnenanforderungen:			
	<ul style="list-style-type: none"> • Überdacht, ca 14x10 m Bühnenfläche, Höhe 9,00 m • Geerdet und den gültigen Normen und Vorschriften entsprechend • Bereitstellung und Aufbau eines notwendigen Unterbaus • Grundausstattung: Rednerpulte, Mikrofone, Bestuhlung • Aufrüstung: Laderampe, Podeste, Riser, Traversen und weitere Aufbauten zur Sicherstellung einer variablen Nutzung 			
	'.....'			
	Bitte Angabe Mietpreis pro Nutzungstag vom Bieter einzutragen			
	<ul style="list-style-type: none"> • Seiten- und Rückverplanung 			
	verwendete Konstruktion:			
	'.....'			
	Angaben vom Bieter einzutragen			
		1 psch		GP
				Übertrag:

Leistungsverzeichnis

LGS Leinefelde - Worbis, Hauptbühne Variante 3 (04/2025)

Nr.	Leistungsbeschreibung	Menge/ Einh.	Preis (EP)	Gesamt (GP)
01	LV LGS Durchführung - Bühne			
01	Titel Hauptbühne			
01.01	Bereich Bühne auf der Festwiese Augarten			
				Übertrag:
01.01.2	Front-of-House (FOH): Front-of-House (FOH): <ul style="list-style-type: none"> • Mindestgröße: ca 4,5 x 3,00 m • Überdacht und Seitenverplanung • Ausstattung: 2 Tische je 2mx1x • Technische Ausstattung <ul style="list-style-type: none"> o Lichtequipment, Tonequipment 	1 psch		GP
01.01.3	Bühnengraben 1. Bühnengraben <ul style="list-style-type: none"> • Selbststabilisierende Absperrgitter zur Abgrenzung des Bühnenbereichs und des FOHs <ul style="list-style-type: none"> o (nur Mojo-Type/Crash Berrier, keine Polizei- oder Hamburger Gitter) 	1 psch		GP
01.01.4	Technische Anforderungen: 1. Technische Anforderungen: <ul style="list-style-type: none"> • Dauerhafte Installation hochwertiger Veranstaltungstechnik (inkl. Licht- und Tontechnik), die erweiterbar sein muss (z. B. zusätzliche Lautsprecher, Scheinwerfer) <ul style="list-style-type: none"> o Für die generelle Veranstaltungsdurchführung der Landesgartenschau ist eine technische Grundausstattung ausreichend. 	1 psch		GP
01.01.5	Backstagebereich Backstagebereich <ul style="list-style-type: none"> • Absperrgitter mit Sichtschutz zur räumlichen 			
	- Fortsetzung auf nächster Seite -			Übertrag:

Leistungsverzeichnis

LGS Leinefelde - Worbis, Hauptbühne Variante 3 (04/2025)

01	LV	LGS Durchführung - Bühne		
01	Titel	Hauptbühne		
01.01	Bereich	Bühne auf der Festwiese Augarten		
Nr.	Leistungsbeschreibung	Menge/ Einh.	Preis (EP)	Gesamt (GP)
	Abgrenzung			Übertrag:
		100 m	EP	GP
01.01.6	Mobile Künstlergarderoben - Zulage			
	<ul style="list-style-type: none"> • Mobile Künstlergarderoben (Zulage zu Pos 01.01.5) <ul style="list-style-type: none"> o Beispielsweise Büro- oder Wohncontainer o 3 Stück o während der Gesamtlaufzeit der LGS o Aufstellzeit vor und nach der LGS wird nicht gesondert vergütet. 			
		172 Tage	EP	GP
Summe Bereich 01.01				
		Bühne auf der Festwiese Augarten, Netto:		

Leistungsverzeichnis

LGS Leinefelde - Worbis, Hauptbühne Variante 3 (04/2025)

01	LV	LGS Durchführung - Bühne			
01	Titel	Hauptbühne			
01.02	Bereich	Personal Hauptbühne			
Nr.	Leistungsbeschreibung	Menge/ Einh.	Preis (EP)	Gesamt (GP)	
01.02	Bereich Personal Hauptbühne				
	Personalkosten				
	Personalkosten				
	Tages- oder Stundensätze sind im Angebot detailliert anzugeben. Für Arbeiten, welche durch qualifiziertes Fachpersonal ausgeführt werden, wird ausschließlich der vereinbarte Tages- oder Stundensatz vergütet, es sei denn, vom Auftraggeber oder dessen bevollmächtigten Vertretern wird ausdrücklich der Einsatz von qualifiziertem Fachpersonal verlangt.				
01.02.1	Technische Leitung- technische Produktionsleitung				
	Technische Leitung-technische produktionsleitungLeitung				
	Bereitstellung eiener technischen leitung mit Verantwortung für die Organisation der eingesetzten technischen Ausstattung sowie für das zu deren Betreuung eingesetzte Personal. Die technische Leiterin/ der tech. Leiter ist die direkte Schnittstelle zu den auftretenden Akteuren und für die gasamte Künstlerkommunikation verantwortlich				
		172 Tage	EP	GP	
01.02.2	Technische Betreuung				
	Technische Betreuung				
	Bereitstellung qualifizierten Personals für die Technikbetreuung während der Veranstaltungstage (Licht- und Tonbetreuung)				
	<ul style="list-style-type: none"> o Auf- und Abrüstung sowie Bühnenumbauten laut der Rider der ausübenden Künstler 				
		60 Tage	EP	GP	
01.02.3	Site-Crew (Bühnenbetreuung)				
	Site-Crew (Bühnenbetreuung)				
	Aufschlüsselung allen Personals, die außerhalb der technischen Betreuung notwendig sind				
	<ul style="list-style-type: none"> o Aufbau, Bühnensicherung, Abbau 				
	- Fortsetzung auf nächster Seite -				
				Übertrag:	

Leistungsverzeichnis

LGS Leinefelde - Worbis, Hauptbühne Variante 3 (04/2025)

01	LV	LGS Durchführung - Bühne		
01	Titel	Hauptbühne		
01.02	Bereich	Personal Hauptbühne		
Nr.	Leistungsbeschreibung	Menge/ Einh.	Preis (EP)	Gesamt (GP)
				Übertrag:
	'.....'			
	Anlage mit Aufschlüsselung wird Vertragsbestandteil			
		10 Tage	EP	GP
01.02.4	Personalkosten Vorarbeiter Personalkosten Vorarbeiter			
	Tages- oder Stundensätze sind im Angebot detailliert anzugeben. Für Arbeiten, welche durch qualifiziertes Fachpersonal ausgeführt werden, wird ausschließlich der vereinbarte Tages- oder Stundensatz vergütet, es sei denn, vom Auftraggeber oder dessen bevollmächtigten Vertretern wird ausdrücklich der Einsatz von qualifiziertem Fachpersonal verlangt.			
		100 Std	EP	GP
01.02.5	Helfer Bühne Helfer Bühne			
		200 Std	EP	GP
01.02.6	Sound Sound Personal			
		100 Std	EP	GP
01.02.7	Licht Licht- Personal			
		100 Std	EP	GP
Summe Bereich 01.02				
			Personal Hauptbühne, Netto:

Leistungsverzeichnis

LGS Leinefelde - Worbis, Hauptbühne Variante 3 (04/2025)

01	LV	LGS Durchführung - Bühne		
01	Titel	Hauptbühne		
01.03	Bereich	Bühneneinrichtung		
Nr.	Leistungsbeschreibung	Menge/ Einh.	Preis (EP)	Gesamt (GP)
01.03 Bereich Bühneneinrichtung				
01.03.1	Transport			
	1. Transport			
	Auflistung aller anfallender Kosten für notwendige Transportmittel (bitte auch Gewicht angeben)			
	<ul style="list-style-type: none"> • Aufbau • Umbau, Ab- und Aufrüstungen • Abbau 			
	gesonderte Liste ist dem Angebot beizulegen '.....'			
	Gesamtkosten sind in dieser Position anzugeben.			
		1 psch		GP
Summe Bereich 01.03			Bühneneinrichtung, Netto:
Summe Titel 01			Hauptbühne, Netto:
			zzgl. MwSt. (19,0 %):
			Gesamtsumme, Brutto:

LV-Zusammenfassung

LGS Leinefelde - Worbis, Hauptbühne Variante 3 (04/2025)

01 LV LGS Durchführung - Bühne				
Nr.	Bezeichnung		Seite	Gesamt in EUR
01	Titel	Hauptbühne	6
01.01	Bereich	Bühne auf der Festwiese Augarten	6
01.02	Bereich	Personal Hauptbühne	12
01.03	Bereich	Bühneneinrichtung	14
Summe LV 01 LGS Durchführung - Bühne				
			Angebotssumme, Netto:	EUR
Stempel			zzgl. MwSt. (19,0 %):	EUR
.....			<u>Angebotssumme, Brutto:</u>	EUR <u>.....</u>
Anbieter - Unterschrift				

Bieterangabenverzeichnis

LGS Leinefelde - Worbis, Hauptbühne Variante 3 (04/2025)

01	LV	LGS Durchführung - Bühne
01	Titel	Hauptbühne
01.01	Bereich	Bühne auf der Festwiese Augarten
Nr.	Liste der Positionen mit Bieterextergänzung	
01.01.1	Bühnenanforderungen: '.....'	
	'.....'	
01.02.3	Site-Crew (Bühnenbetreuung) '.....'	
01.03.1	Transport gesonderte Liste ist dem Angebot beizulegen '.....'	