Leistungsbeschreibung für den Dienstleister

<p>Reinigungsleistungen</p> <p>Reinigung der Treppenhäuser und Aufzüge</p> <p>täglich: Grobschmutz entfernen, Bodenfläche unter Zusatz von Pflegemitteln nass wischen; trocken nachwischen</p> <p>Edelstahlflächen mit Pflegemittel polieren; Schmutzfangmatte saugen</p> <p>wöchentlich: Holztüren unter Zusatz von Pflegemitteln feucht wischen und trocknen; Treppengeländer/Handlauf reinigen</p> <p>bei Bedarf: hartnäckige Verschmutzungen mit Spezialmitteln entfernen</p>
<p>Reinigung der Flure</p> <p>2-tägig: textilen Belag saugen; Leerung der Abfallbeutel im Aktenvernichter</p> <p>wöchentlich: Griffspuren an Türen und Rahmen unter Zusatz von Reinigungsmitteln entfernen; Glaswischentüren mit Glasreiniger putzen; Fensterbänke unter Zusatz von Reinigungsmitteln feucht wischen</p> <p>bei Bedarf: Flecken und hartnäckige Verschmutzungen im Teppichboden ggf. mit Spezialmitteln entfernen</p>
<p>Reinigung der Toiletten</p> <p>täglich: Abfall- und Hygienebehälter entleeren; WC-Becken, Sitzfläche, Griffe und Urinale unter Zusatz von geeigneten Reinigungsmitteln nass reinigen; Waschbecken innen und außen unter Zusatz von geeigneten Reinigungsmitteln nass reinigen; Grobschmutz vom Fußboden entfernen; Fußboden unter Zusatz von Pflegemitteln nass wischen, trocken nachwischen; Ablagen und Armaturen reinigen; Spritzer an Wandfließen und Spiegel entfernen; Handtuch-, Seifenspender bestücken, Toilettenpapier auffüllen</p>

Anlage 2: Notwendige Reinigungsleistungen

wöchentlich:

Reinigung wie oben beschrieben unter Zusatz von Desinfektionsmitteln;
Trennwände und Türen mit geeigneten Reinigungsmitteln vollflächig nass reinigen und trocken nachwischen

2 x monatlich:

Abfall- und Hygienebehälter mit Reinigungs- und Desinfektionsmittel feucht auswischen

Reinigung der Büroräume, Möbel und Einrichtung

2-tägig:

textilen Belag saugen;
Schreib- und Arbeitstische unter Zusatz von Reinigungsmitteln säubern;
Papierkörbe in den Büros leeren, Fensterbänke unter Zusatz von Reinigungsmitteln feucht abwischen

wöchentlich:

Griffspuren an Türen und Rahmen unter Zusatz von Reinigungsmitteln entfernen;
Bürostühle unter Zusatz von Reinigungsmitteln feucht abwischen

bei Bedarf:

Flecken und hartnäckige Verschmutzungen im Teppichboden ggf. mit Spezialmitteln entfernen

Reinigung der Bibliothek

Wöchentlich:

Schreibtische unter Zusatz von Reinigungsmitteln feucht abwischen

bei Bedarf:

Flecken und hartnäckige Verschmutzungen ggf. mit Spezialmitteln entfernen

Reinigung der Teeküchen

täglich:

Geschirr wegräumen; Müllbehälter unter Beachtung der Mülltrennung leeren und unter Zusatz von Reinigungsmitteln säubern, neue Müllbeutel einlegen; Fußbodenfliesen unter Zusatz von Reinigungsmitteln feucht wischen, trocken nachwischen

Besprechungsräume im Erweiterungsbau

wöchentlich:

Boden; Grobschmutz entfernen; Tische und Fensterbänke unter Zusatz von Reinigungsmitteln feucht abwischen

monatlich:

Stühle und Mobiliar unter Zusatz von Reinigungsmitteln feucht abwischen

<p>Cafeteria mit Teeküche, Zi. 102</p> <p>Bereich Cafeteria wöchentlich: Grobschmutz entfernen; Boden unter Zusatz von Pflegemitteln feucht wischen, trocken nachwischen;</p> <p>Tische und Fensterbänke unter Zusatz von Reinigungsmitteln feucht abwischen</p> <p>Bereich Teeküche Cafeteria 2-tägig: Geschirr wegräumen; Müllbehälter unter Beachtung der Mülltrennung leeren und unter Zusatz von Reinigungsmitteln säubern; neue Müllbeutel einlegen; Fußbodenfließen unter Zusatz von Pflegemitteln feucht wischen, trocken nachwischen</p>
<p>Besucherraum im Erweiterungsbau</p> <p>wöchentlich: textilen Belag saugen; Schreib- und Arbeitstische unter Zusatz von Reinigungsmitteln säubern; Papierkörbe in den Büros leeren; Fensterbänke unter Zusatz von Reinigungsmitteln feucht abwischen, Griffspuren an Türen und Rahmen unter Zusatz von Pflegemitteln entfernen;</p> <p>monatlich: Bürostühle unter Zusatz von Reinigungsmitteln feucht abwischen</p> <p>bei Bedarf: Flecken und hartnäckige Verschmutzungen im Teppichboden mit Spezialmitteln entfernen</p>
<p>DV-Räume und Technikräume im Bestandsgebäude</p> <p>monatlich: textilen Belag saugen; Griffspuren unter Zusatz von Pflegemitteln an Türen und Rahmen entfernen</p> <p>bei Bedarf: Flecken und hartnäckige Verschmutzungen im Teppichboden ggf. mit Spezialmitteln entfernen</p>
<p>DV-Räume und Technikräume im Erweiterungsbau</p> <p>monatlich: Bodenfläche unter Zusatz von Pflegemitteln nass wischen; trocken nachwischen Griffspuren unter Zusatz von Pflegemitteln an Türen und Rahmen entfernen</p> <p>2 x jährlich: Heizkörper unter Zusatz von Reinigungsmitteln feucht abwischen</p> <p>bei Bedarf: Flecken und hartnäckige Verschmutzungen ggf. mit Spezialmitteln entfernen</p>

Sitzungssaal und Nebenräume

2 x monatlich

Parkettboden unter Zusatz von Reinigungsmitteln feucht wischen

Fensterbänke feucht abwischen

Textilen Belag in Nebenräumen saugen

2 x jährlich:

Heizkörper unter Zusatz von Reinigungsmitteln feucht abwischen

Nach Bedarf:

Bei starker Frequentierung auch häufiger reinigen

Direktionsbereich mit Vorzimmer, WC und Teeküche (nur im Vertretungsfall)

täglich:

Bodenfläche saugen (dabei auch Ecken des Raumes und hinter Heizkörpern beachten)

Schreibtisch und Konferenztische feucht abwischen

Papierkörbe leeren

Mülleimer in WC und Teeküche leeren, neue Müllbeutel einlegen

Teeküche und WC unter Zusatz von Reinigungsmitteln reinigen

Staub mit trockenem, antistatischem Tuch vorsichtig entfernen auf technischen Geräten (insb. PC, Monitoren, Tastatur, Drucker und Telefon)

bei Bedarf: hartnäckige Verschmutzungen mit Spezialmitteln entfernen

Duschen reinigen (nur im Vertretungsfall)

wöchentlich:

Duschen unter Zusatz von geeigneten

Reinigungsmitteln nass reinigen;

Waschbecken innen und außen unter Zusatz von geeigneten Reinigungsmitteln nass reinigen;

Grobschmutz vom Fußboden entfernen; Fußboden unter Zusatz von Pflegemitteln nass wischen, trocken nachwischen;

Ablagen und Armaturen reinigen;

Spritzer an Wandfließen und Spiegel entfernen;

Handtuch-, Seifenspende bestücken