

LEISTUNGSBESCHREIBUNG

Organisation: Stadtverwaltung Großenhain
Hauptmarkt 1
01558 Großenhain
Version Nr.: 1
Erstellt am: 09.04.2025
Erstellt von: Nico Harnapp

Anforderungen:

Kategorie	Kriterium
Vertragliches/ Abläufe	<p>Vertrag auf Basis des EVB-IT-Cloudvertrages</p> <p>Neue Module und Funktionen werden ohne Zusatzkosten für Auftraggeber zur Verfügung gestellt (Ausnahme: Schulungskosten)</p> <p>Kostentransparenz für den Auftraggeber, d.h. alle zu erwartenden Kosten müssen klar ersichtlich sein (insbesondere Kosten für Lizenzierungen (etwa Serverlizenzen, Zugriffslizenzen, Nutzungslizenzen, Datenbanklizenzen) oder Kosten für Installation, Einweisungen, Schulungen)</p> <p>Darstellung der Kostenentwicklung über die Mindestvertragslaufzeit (zu erwartende prozentuale Kostensteigerungen für Support, Softwarepflege usw.)</p> <p>Darstellung der Kosten für benötigte Hardware (mind. 3 Terminals, Transponderchips, Zubehör wie etwa Programmierinterfaces)</p> <p>SLA's mit Maximalzeiten für Reaktion/Fehlerbehebung:</p> <ul style="list-style-type: none">→ Schwerwiegende/ betriebsverhindernde Störung: 1 h Reaktion, 4 h Behebung→ Betriebsbehindernde Störung: 8 h Reaktion, 10 d Behebung (ggf. Workarounds)→ Leichte Störung: 24 h Reaktion, 3 Monate Behebung (ggf. Workarounds) <p>Der Auftraggeber hat die Entscheidungshoheit über den Zeitpunkt der Installation von Updates der Applikation</p> <p>Bereithalten eines Testsystems in der aktuellsten Version, auf das die Daten des Produktivsystems durch den Auftraggeber übertragen werden können</p> <p>Der Auftragnehmer übernimmt die Durchführung der Monatsproduktion (Abrechnung, Nachweiserstellung, Buchungslisten)</p> <p>Der Auftraggeber hat hinsichtlich der (Echt-)Abrechnungszeitpunkte (Tag, Uhrzeit) und -umfänge (komplette Organisation oder Teile) freie Hand</p> <p>täglicher Simulationslauf</p>

Kategorie	Kriterium
Hosting/ Sicherung	<p>Cloudlösung/externes Hosting; Vorhandensein eines Backup-Rechenzentrums</p> <p>Hosting DSGVO-konform innerhalb DACH-Region</p> <p>Hoster mindestens zertifiziert nach ISO 27001 und testiert BSI C.5</p> <p>dedizierter, von anderen Kunden getrennter Server</p> <p>Tägliche, automatische Sicherung der Daten auf ein externes Medium</p> <p>Rücksicherung auf Anweisung des Auftraggebers</p> <p>Logging von Datenänderungen</p>
Architektur/ Struktur	<p>Supportanfragen können direkt aus der Applikation heraus erfolgen</p> <p>Alle Module greifen auf die Daten einer einheitlichen Datenbank zu</p> <p>System ist via Internet aufrufbar</p> <p>Berechtigungsverwaltung (User, Rollen, Masken, Felder) durch Auftraggeber selbst möglich</p> <p>Berechtigungsverwaltung auch nur für Teilbereiche</p> <p>Mehrere Rollen je Nutzer zuweisbar</p> <p>Web Frontend für dezentrale Benutzerverwaltung</p> <p>Rollen „Mitarbeiter“ und „Vorgesetzter“ werden auf Basis des Stellenplans und der Organisation automatisch generiert und zugewiesen</p> <p>Struktur weist Mandantenfähigkeit sowie ein Ebenenkonzept auf</p> <p>Ebenenbezogene Parameter</p> <p>Erweiterung/Ergänzung von Masken und Feldern möglich</p> <p>Erfassung der Arbeitszeiten via Terminals und Transponderchips möglich</p> <p>Transponderchips der Arbeitszeiterfassung müssen kompatibel zum momentanen Schließsystem des Rathauses sein (derzeit Mifare Desfire-Chips genutzt)</p> <p>Arbeitszeiterfassung über App für Mobilgeräte möglich (z.B. für externes Personal des Auftraggebers)</p> <p>Verfügbarkeit eines sich aktualisierenden Tableaus (Übersicht über Anwesenheitsstatus der Mitarbeitenden auf einem einzigen Screen, mit Raumnummern und Durchwahlen)</p>

Kategorie	Kriterium
Inhaltliche Vorgaben	Momentane Tarifstruktur und Haustarife müssen abbildbar sein
	Migration von Daten aus vorhandenen Systemen (Interflex, Vocus Lohn), Ausweisen von Abweichungen bei der Migration zum Nachsteuern
	Abbilden von Arbeitsmedizinischen Vorsorgeuntersuchungen
	Elektronische Personalakte ohne Limitierung der Dokumentenarten und -anzahl
	Soll-Stellenplan mit Stellenplannummern, Funktion und Kostenstellenzuweisungen
	Integriertes Bewerberportal
	Korrespondenzmöglichkeiten mit eigenen Briefköpfen, integrierbaren Grafiken, Logos, Datenfeldern; Erstellung von Workflows und Wiedervorlagen
	Verwaltung von Fort- und Weiterbildungen und Seminaren und damit verbundenen Daten (Kosten, Zertifikate, Dozenten usw. usf.)
	Self-Service für Mitarbeitende des Auftraggebers (Ändern eigener Daten wie etwa Bankverbindung) über Weboberfläche und App
	Möglichkeit der Einsichtnahme in die über die eigene Person eigenen gespeicherten Daten und Dokumente für Mitarbeitende des Auftraggebers
	Hinterlegbare Vertretungsregelungen für Genehmigungsworkflows
	Mitarbeitende können über Portal Arbeitszeitkonten einsehen und managen (Korrekturen ggf. mit Genehmigungsworkflows)
	Frei definierbare Arbeitszeitmodelle
	Kalender mit definierbaren Sonderfeldern (z.B. eigene Regelungen der Kommune)
	Dienstplanung anlegbar; Dienstplanung nimmt Zugriff auf Stammdaten
	Pausenregelungen frei definierbar
	Reisekostenabrechnung kann durch Mitarbeitende selbst initiiert werden (Webzugriff, App); Erfassung von Belegen etc. möglich (mittels Upload, Scan etc.)
Umfragen für Mitarbeitende über Software darstellbar	
Erstellungen von Statistiken möglich (z.B. Krankenstände, Frauenförderung, Quoten...)	
Verteilung von Informationen, Belehrungen, Dienstanweisungen etc. über Software darstellbar	
Schnittstelle zu H&H Pro Doppik (Übergabe Lohn- und Gehalt zwecks Anweisungen der Auszahlungen)	