

Hinweisblatt zum Umgang mit der Objektdokumentation

Der Auftraggeber/Nutzer erwartet die Übergabe einer vollständigen Objektdokumentation. Dabei gibt es vom Bauherrn Vorgaben zum:

- Inhalt,
 - Aufbau und
 - Zur Bezeichnung der Objektdokumentation.
1. Welche Unterlagen einzureichen sind, lässt sich der beiliegenden Tabelle entnehmen.
 2. Der Aufbau (Ordnerstruktur) lässt sich ebenfalls den beiliegenden Tabellen entnehmen. Grundsätzlich ist die Objektdokumentation digital vollständig einzureichen. Als Papierversion reicht hingegen eine gekürzte Version aus. (siehe beiliegende Tabelle).
 3. Der AN hat alle digitalen Dateien gemäß folgender Vorgabe zu bezeichnen:

(Gliederungscode)_(Projektkürzel)_(JahrMonatTag)_(Betreff).(Dateiformat)

Bsp.: **8.A405.3.1_49GSSH_20250310_Fachbauleitererklärung.pdf**

Bei der **zweiten Stelle** des Gliederungscode handelt es sich um die Losnummer (Los A405).

Ablauf der Abstimmung zur Objektdokumentation mit Bauherr/Planern

1. Alle Dateien zur Objektdokumentation sind der Bauleitung vollständig auf einem digitalen Datenträger oder mittels Download-Link zur Verfügung zu stellen.
2. Die Prüfung auf Vollständigkeit der Objektdokumentation erfolgt durch den Fachplaner anhand der digitalen Akte. Nach erfolgter Freigabe des Fachplaners ist **ein Papierexemplar** zu erstellen und zu übergeben. Die Papieraufbereitung für den Auftraggeber ist im Vergleich zur digitalen Objektdokumentation nur im reduzierten Umfang zu liefern (gemäß Übersichtstabelle) - getrennt mit Trennblättern gemäß dritter Gliederungsebene (Auftragnehmer, Abnahme, Materialnachweise, etc.).
3. Die Lieferung der Revisionspläne nach Punkt **7.A405.9.0** ist nur nach Aufforderung des jeweiligen Fachplaners nötig.

Projektauftraggeber:	Landeshauptstadt Dresden, Amt für Schulen		
Projekt:	49GSSH Neubau Einfeldsporthalle, Sanierung Bestandssporthalle mit Erneuerung Freianlagen		
Projektnummer:	HI.4010493		
Fachlos	A405 - Blitzschutz und Erdung		
Projektleitung:	STESAD GmbH		
Ansprechpartner:	Frau Geier (STESAD GmbH)	Email: 49GSSH@stesad.de	Tel. +49 (0)351 49473 832
Stand der Unterlage:	10.03.2025	Übergabe Objektdokumentation an AFS:	

Objektdokumentation Projektauftraggeber (PAG)

Gliederungsebenen				Unterlagen	Revisionsunterlage digital erf. (falls vorh.)	Revisionsunterlage (Papierausdruck erf.)
1	2	3	4			
0	0	0	0	Revisionsunterlagen/Objektdokumentation		
8	A405	0	0	Dokumentation TA-Gewerke		
8	A405	0	0	Los 405 - Blitzschutz und Erdung		
8	A405	1	0	Dokumentation auf Datenträger	x	x
8	A405	2	0	Deckblatt-Dokumentation		
8	A405	3	0	Allgemeine Informationen	x	
8	A405	3	1	Fachbauleiterklärung	x	
8	A405	3	2	Fachunternehmerklärung	x	
8	A405	3	3	Einweisungsprotokoll Nutzer	x	x
8	A405	3	4	Aufstellung Medienzähler (Strom)	x	x
8	A405	3	5	Bautagesberichte	x	
8	A405	3	6	Fotodokumentation	x	
8	A405	3	7	Sonstiges	x	
8	A405	4	0	Abnahmen / Prüfberichte	x	x
8	A405	4	1	Abnahmeprotokoll (VOB)	x	x
8	A405	4	2	Inbetriebnahmeprotokolle EVU	x	x
8	A405	4	3	Einstellparamter der technischen Anlagen	x	x
8	A405	4	4	Prüfberichte nach SächsTechPrüfVO durch Sachverständige	x	x
8	A405	4	5	Prüfberichte nach SächsTechPrüfVO durch Sachkundige	x	x
8	A405	4	6	Sonstiges	x	
8	A405	5	0	Prüf- und Messprotokolle	x	x
8	A405	5	1	Prüfprotokolle Elektroanlage	x	x
8	A405	5	2	Prüfprotokolle Blitzschutzanlage	x	x
8	A405	5	3	Protokoll Funktionsprüfung / Funktionsmessung	x	x
8	A405	5	4	Sonstiges	x	x
8	A405	6	0	Materialnachweise	x	x
8	A405	6	1	Bauaufsichtliche Zulassungen	x	
8	A405	6	2	Prüfzeugnisse	x	
8	A405	6	3	Übereinstimmungsnachweise	x	
8	A405	6	4	Entsorgungsnachweise	x	
8	A405	6	5	Sonstiges	x	
8	A405	7	0	Technische Dokumentation	x	x
8	A405	7	1	Anlagenbeschreibung	x	x
8	A405	7	2	Bedienhinweise	x	x
8	A405	7	3	Wartungshinweise / Kopie Wartungsvertrag	x	x
8	A405	7	4	Reinigungs- und Pflegehinweise	x	x
8	A405	7	5	Sonstiges	x	x
8	A405	8	0	Herstellerunterlagen	x	
8	A405	8	1	Bautelliste mit Angabe Fabrikat und Typ	x	x
8	A405	8	2	Verbrauchs- und Ersatzteilliste	x	x
8	A405	8	3	Inhaltsverzeichnis	x	x
8	A405	8	4	Produktbeschreibungen, Technische Datenblätter, Bedienanleitungen	x	x
8	A405	8	5	Sonstiges	x	x
8	A405	9	0	Revisionszeichnungen	x	
8	A405	9	1	Planlieferliste	x	x
8	A405	9	2	Lageplan mit Hausanschluss und TK-Anschluss	x	x
8	A405	9	3	Grundrisse mit Darstellung Installation	x	x
8	A405	9	4	Strangschemen	x	x
8	A405	9	5	Verteiler (HV, UV)	x	x
8	A405	9	6	Stromlaufpläne	x	x
8	A405	9	7	Zählerschema	x	x
8	A405	9	8	Sonstiges	x	x

Der Projektauftraggeber bestätigt den Erhalt der Revisionsunterlagen im vorstehend dokumentierten Umfang:

Übergabe:

_____ Datum

_____ Unterschrift STESAD

Erhalt:

_____ Datum

_____ Unterschrift PAG