

|               |               |
|---------------|---------------|
| Vergabenummer | 2025-65-00067 |
|---------------|---------------|

Baumaßnahme  
**Kita Mary-Wigmann-Str. 1b, 01069 Dresden**

Leistung

Fachlos 32: Außenanlage

Fortsetzung der weiteren BESONDEREN VERTRAGSBEDINGUNGEN

#### 10.1 Nachweise

Bei der Anlieferung von Holzprodukten auf der Baustelle oder an die Lieferadresse sind die im Angebot angegebenen Zertifikate oder gleichwertige Nachweise vorzulegen.

#### 10.2 Mängelansprüche

Für folgende Leistungen gelten die Verjährungsfristen für die Gewährleistung nach den Zusätzlichen Technischen Vertragsbedingungen bzw. nach § 13 Absatz 4 VOB/B nicht, sondern

|     |                 |   |       |       |
|-----|-----------------|---|-------|-------|
| für | alle Leistungen | = | 4     | Jahre |
| für | _____           | = | _____ | Jahre |

#### 10.31 Sicherheitsleistung für die Vertragserfüllung

☐ Auf Sicherheit für die Vertragserfüllung wird verzichtet.

☒ Soweit die Auftragssumme mindestens 250.000 Euro ohne Umsatzsteuer beträgt, ist Sicherheit für die Vertragserfüllung in Höhe von fünf Prozent der Auftragssumme (inkl. Umsatzsteuer, ohne Nachträge) zu leisten.

#### 10.32 Sicherheitsleistung für Mängelansprüche

☐ Auf Sicherheit für Mängelansprüche wird verzichtet.

☒ Soweit die Auftragssumme mindestens 250.000 Euro ohne Umsatzsteuer beträgt, ist Sicherheit für Mängelansprüche in Höhe von drei Prozent der Abrechnungssumme (inkl. Umsatzsteuer) einschließlich erteilter Nachträge zu leisten.

#### 10.33 Rückgabe Sicherheitsleistungen

Eine nicht verwertete Sicherheit für die Vertragserfüllung ist spätestens nach Abnahme zurückzugeben. Sofern Vertragserfüllungsansprüche des Auftraggebers noch nicht erfüllt sind und auch nicht von einer Sicherheit für Mängelansprüche umfasst werden, darf der Auftraggeber für diese Vertragserfüllungsansprüche einen entsprechenden Teil der Sicherheit zurückhalten.

Eine nicht verwertete Sicherheit für Mängelansprüche ist erst nach Ablauf der Verjährungsfrist für Mängelansprüche zurückzugeben. Sofern zu diesem Zeitpunkt noch nicht alle geltend gemachten und von der Sicherheit erfassten Ansprüche erfüllt sind, darf der Auftraggeber einen entsprechenden Teil der Sicherheit zurückhalten.

#### 10.4 Rechnungen

Alle Rechnungen sind beim Auftraggeber elektronisch in **einfacher Ausfertigung** und zugleich bei dem mit der Bauüberwachung beauftragten Architektur-/Ingenieurbüro in **zweifacher Ausfertigung** einzureichen. Anlagen zu den Rechnungen sind nur bei dem mit der Bauüberwachung beauftragten Architektur-/Ingenieurbüro einzureichen.

Für die notwendige Zuordenbarkeit muss die Rechnung folgende Angaben enthalten:

- Bezeichnung des Bauvorhabens
- Auftragsnummer

Der Rechnung ist die Freistellungsbescheinigung zum Steuerabzug bei Bauleistungen gemäß § 48 b Einkommenssteuergesetz (EStG) beizufügen.

Elektronische Rechnungen sind als PDF per E-Mail an:

☐ Landeshauptstadt Dresden  
65-Amt für Hochbau und Immobilienverwaltung  
Postfach 11 01 53  
01330 Dresden  
**Rechnung-Stadtverwaltung@Dresden.de**

☒ Eigenbetrieb Kindertageseinrichtungen  
Zentraler Rechnungseingang  
55.41 SG Invest  
Postfach 12 00 20  
01001 Dresden  
**ebkita-rechnungswesen@dresden.de**

oder

als XRechnung über die zentrale OZG-konforme Rechnungseingangsplattform (OZG-RE), welche unter dieser Adresse erreichbar ist: **<https://xrechnung-bdr.de/>**

Bei der Rechnungsstellung muss die Leitweg-ID jeweils durch den Rechnungssteller angegeben werden.

Für die Übermittlung von **XRechnungen** ist die nachfolgende Leitweg-ID zu verwenden:

☐ 14612000-SV01-11 (Landeshauptstadt Dresden)

☒ 14612000-EB06-69 (Eigenbetrieb Kindertageseinrichtungen)

#### **10.5 Kosten Baumedien**

Die Abrechnung der Kosten für die Bereitstellung von Baustrom und Bauwasser erfolgt als Pauschale in Höhe von 0,4 % (Baustrom) und 0,4 % (Bauwasser) der Nettosumme

☒ je Abschlag

☐ zur Schlussrechnung.

Der Auftragnehmer ist berechtigt, statt Zahlung einer Pauschale, nach dem tatsächlichen Aufwand abzurechnen. Wünscht der Auftragnehmer diese Abrechnungsform, so hat er Zwischenzähler zu installieren, deren Wartung eine Sache des Auftragnehmers ist. Er trägt die Kosten der Vorhaltung und des Verbrauchs. Die Abrechnung der Kosten ist spätestens bei Bauabnahme vom Auftragnehmer nachzuweisen.

#### **10.6 Entsorgungskonzept**

Das ausgefüllte Entsorgungskonzept ist spätestens 14 Tage nach Zuschlagserteilung dem Auftraggeber vorzulegen.

#### **10.7 Bauleistungsversicherung**

Der Auftraggeber versichert

☒ die gesamte Bauleistung.

☐ nur die Bauleistungen der Teilleistungsverzeichnisse, bei denen die Rechnungslegung an die Landeshauptstadt Dresden erfolgt.

Die Bauleistungsversicherung besteht für das Risiko des Auftraggebers und Auftragnehmers. Der Selbstbehalt von 500,- EUR je Schadensfall ist jeweils von der Partei zu übernehmen, die nach VOB/B die Gefahr zu tragen hat. Die Versicherungsprämie in Höhe von

1,25 ‰ der Angebotssumme ist in die Einheitspreise einzurechnen.

Der Auftraggeber setzt die Versicherungsprämie von der

☒ Abschlagsrechnung je Abschlag

☐ Schlussrechnung

ab. Bezugssumme ist der Endbetrag der Nettoabrechnungssumme.

#### **10.8 Zwischenfristen**

**-entfällt-**

Ende der weiteren BESONDEREN VERTRAGSBEDINGUNGEN.

