

Leistungsbeschreibung zur Lieferung eines tragbaren 3D Scanners

1. Tragbarer 3D Scanner

1.1. Technische Merkmale

- tragbarer 3D Scanner basierend auf Lasertechnologie (Laserklasse: 2)
- Maximales Gewicht des Scanners: 2 kg
- Neugerät
- Scangeschwindigkeit von mindestens 3.000.000 Punkten/s
- mindestens 90 Laserlinien
- keine separate Trackingeinheit
- FOV mindestens 600 x 500 mm
- Volumetrische Genauigkeit von mindestens 0,02 mm
- Integrierte Photogrammetrie mit multiplen Kameras, deren Auflösung mindestens 5 Megapixel beträgt
- dedizierte Scanmodi:
 - Markerloses-Scannen und Scannen mit Markern muss gewährleistet sein
 - Hochgeschwindigkeits-Scannen für große Teile
 - Tiefenscan für Löcher und tiefe Einbuchtungen

1.2. Zubehör

- Kalibriersystem
- Markerkit (mindestens 1.000 Marker enthalten)
- Transportkoffer
- Netzteil 220 V
- Anschlusskabel für PC

1.3. Software

- Es muss eine vollumfängliche Software für den Betrieb mitgeliefert werden
- Die Software muss folgende Scanmodi anbieten
 - Scan ohne Marker mit allen Laserlinien
 - schneller Allroundscan
 - detailreicher Scan
 - Single Line Scan für Löcher und tiefe Einbuchtungen
- Die Software muss die Möglichkeit bieten die gescannten Punktwolken zu meshen
- Exportmöglichkeiten zu gängigen 3D Formaten
- Kostenfreie Updategarantie für mindestens 2 Jahre

2. Lieferung

Mit dem Angebot ist die detaillierte Konfiguration des angebotenen Geräts sowie der Software und aussagefähige Datenblätter mit den technischen Spezifikationen abzugeben. Sämtliche Liefer- und Nebenkosten müssen im Angebot einkalkuliert werden.

Die Handbücher und Betriebsanleitungen sind in analoger oder digitaler Form in deutscher Sprache zur finalen Übergabe an den Auftraggeber zu übergeben. Die Konformitätserklärung ist mit Lieferung an den Auftraggeber zu übergeben.

Auf alle Bestandteile der Lieferung wird eine Garantie von 24 Monaten gewährt.

Lieferanschrift:

Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden
Friedrich-List-Platz 1
01069 Dresden

Die Lieferung muss spätestens 4 Wochen nach Auftragsvergabe erfolgen.

3. Rechnungsstellung

Die Rechnungsanschrift der HTWD lautet:

Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden
Friedrich-List-Platz 1
01069 Dresden

Die Rechnungsstellung hat unverzüglich, nach Abnahmebestätigung der gesamten Lieferung, zu erfolgen. Die HTW Dresden ist vorbereitet Ihre Rechnungen in den Formaten ZUGFeRD und XRechnung zu empfangen. Die Rechnungsstellung per PDF-Format ist gemäß der gesetzlichen Übergangsfrist weiterhin möglich. Die Rechnungsstellung per Post ist nicht zugelassen.

Rechnungs-E-Mailadresse: rechnungseingang@htw-dresden.de

Unklarheiten in der Leistungsbeschreibung oder anderen Vergabeunterlagen sind dem Auftraggeber durch den Bieter unverzüglich zu benennen. Bieterfragen können bis eine Woche vor Ablauf der Angebotsfrist per Vergabeportal gestellt werden. Änderungen des ursprünglichen Leistungstextes sind nicht gestattet.