

# Checkliste zur Öffentlichen Ausschreibung

Vorhaben: **Vergabe einer Dienstleistungskonzession**

Leistung: **Aufstellung von Altkleidersammelcontainern in der Welterbestadt Quedlinburg (Kernstadt und Ortsteile)**

## **Unterlangen, die mit dem Angebot einzureichend sind:**

- ☐ Benennung eines festen Ansprechpartners, der montags bis freitags von 8-17 Uhr erreichbar ist
- ☐ Unternehmensdarstellung
- ☐ ausgefülltes Formblatt 124\_LD
- ☐ Eigenerklärung, dass das Unternehmen gewerblich ordnungsgemäß angemeldet ist
- ☐ Eigenerklärung, dass für das Unternehmen eine Betriebshaftpflichtversicherung mit Deckungssumme von mind. 7 Mio. EUR vorliegt
- ☐ Eigenerklärung, dass in den letzten drei Jahren keine Sammelbehälter ohne die erforderlichen Genehmigungen aufgestellt wurden und dass Sammlungen bei den zuständigen Behörden ordnungsgemäß angezeigt wurden.
- ☐ Polizeiliches Führungszeugnis eines Geschäftsführers oder Vorstandsmitgliedes
- ☐ Gültige Zertifizierung als Entsorgungsfachbetrieb
- ☐ Anzeige nach § 53 KrWG
- ☐ Darstellung der Organisation des Unternehmens und des Ablaufs der Sammlung
- ☐ Beschreibung der eigenen technischen Ausrüstung
- ☐ Beschreibung, bildliche Darstellung und eventuelle Gestaltungsmöglichkeiten der Sammelbehälter
- ☐ Nachweise, dass die an die Sammelbehälter gestellten Kriterien erfüllt werden (vgl. Pkt 6)
- ☐ detaillierte und lückenlose Darstellung der vom Bieter vorgesehenen Entsorgungswege
- ☐ bei eigener Sortierung und/oder Entsorgung: Sortentiefe und Verwertungsquote, andernfalls Angabe der Betriebe oder Anlagen, die in Anspruch genommen werden
- ☐ mindestens 3 Referenzadressen von öffentlichen Auftraggebern

# Checkliste zur Öffentlichen Ausschreibung

## **Unterlagen, die auf Verlangen der Vergabestelle vorzulegen sind:**

- ☐ ggf. aktueller Berufs-/Handelsregistrauszug oder vergleichbare Nachweise nach den Rechtsvorschriften des jeweiligen Landes, in dem der Bieter ansässig ist
- ☐ ggf. rechtskräftig bestätigter Insolvenzplan
- ☐ Nachweis einer gültigen Betriebshaftpflichtversicherung
- ☐ Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes bzw. Bescheinigung in Steuersachen
- ☐ Unbedenklichkeitsbescheinigung der tariflichen Sozialkasse
- ☐ qualifizierte Unbedenklichkeitsbescheinigung der Berufsgenossenschaft
- ☐ Gewerbeanmeldung

Im Falle der Zusammenarbeit mit anderen Betrieben oder Anlagen sind die vom Bieter geforderten Zertifizierungen und Genehmigungen auch für die Betreiber dieser Betriebe und Anlagen innerhalb von 7 Kalendertagen nach Aufforderung vorzulegen.