

Hinweisblatt zum Umgang mit der Objektdokumentation

Der Auftraggeber/Nutzer erwartet die Übergabe einer vollständigen Objektdokumentation. Dabei gibt es vom Bauherrn Vorgaben zum:

- Inhalt,
 - Aufbau und
 - Zur Bezeichnung der Objektdokumentation.
1. Welche Unterlagen einzureichen sind, lässt sich der beiliegenden Tabelle entnehmen.
 2. Der Aufbau (Ordnerstruktur) lässt sich ebenfalls den beiliegenden Tabellen entnehmen. Grundsätzlich ist die Objektdokumentation digital vollständig einzureichen. Als Papierversion reicht hingegen eine gekürzte Version aus. (siehe beiliegende Tabelle).
 3. Der AN hat alle digitalen Dateien gemäß folgender Vorgabe zu bezeichnen:

(Gliederungscode)_(Projektkürzel)_(JahrMonatTag)_(Betreff).(Dateiformat)

Bsp.: **8.A401.3.1_49GSSH_20250310_Fachbauleitererklärung.pdf**

Bei der **zweiten Stelle** des Gliederungscode handelt es sich um die Losnummer (Los A401).

Ablauf der Abstimmung zur Objektdokumentation mit Bauherr/Planern

1. Alle Dateien zur Objektdokumentation sind der Bauleitung vollständig auf einem digitalen Datenträger oder mittels Download-Link zur Verfügung zu stellen.
2. Die Prüfung auf Vollständigkeit der Objektdokumentation erfolgt durch den Fachplaner anhand der digitalen Akte. Nach erfolgter Freigabe des Fachplaners ist **ein Papierexemplar** zu erstellen und zu übergeben. Die Papieraufbereitung für den Auftraggeber ist im Vergleich zur digitalen Objektdokumentation nur im reduzierten Umfang zu liefern (gemäß Übersichtstabelle) - getrennt mit Trennblättern gemäß dritter Gliederungsebene (Auftragnehmer, Abnahme, Materialnachweise, etc.).
3. Die Lieferung der Revisionspläne nach Punkt **7.A401.9.0** ist nur nach Aufforderung des jeweiligen Fachplaners nötig.

| | | | |
|----------------------|--|--------------------------------------|---------------------------|
| Projektauftraggeber: | Landeshauptstadt Dresden, Amt für Schulen | | |
| Projekt: | 49GSSH Neubau Einfeldsporthalle, Sanierung Bestandssporthalle mit Erneuerung Freianlagen | | |
| Projektnummer: | HI.4010493 | | |
| Fachlos: | A401 -Sanitärtechnik | | |
| Projektleitung: | STESAD GmbH | | |
| Ansprechpartner: | Frau Geier (STESAD GmbH) | Email: 49GSSH@stesad.de | Tel. +49 (0)351 49473 832 |
| Stand der Unterlage: | 06.05.2025 | Übergabe Objektdokumentation an AFS: | |

Objektdokumentation Projektauftraggeber (PAG)

| 1 | Gliederungs-ebenen | | | Unterlagen | Revisions- unterlage digital erf. (falls vorh.) | Revisions- unterlage (Papieraus-druck erf.) |
|---|--------------------|---|---|---|--|--|
| | 2 | 3 | 4 | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | Revisionsunterlagen/Objektdokumentation | | |
| 8 | A401 | 0 | 0 | Dokumentation TA-Gewerke | | |
| 8 | A401 | 0 | 0 | Los A401 - Sanitärtechnik | | |
| 8 | A401 | 1 | 0 | <u>Dokumentation auf Datenträger</u> | | |
| 8 | A401 | 2 | 0 | <u>Deckblatt-Dokumentation</u> | | |
| 8 | A401 | 3 | 0 | <u>Allgemeine Informationen</u> | x | x |
| 8 | A401 | 3 | 1 | Fachbauleitererklärung | x | |
| 8 | A401 | 3 | 2 | Fachunternehmererklärung | x | x |
| 8 | A401 | 3 | 3 | Einweisungsprotokoll Nutzer | x | x |
| 8 | A401 | 3 | 4 | Spülplan Trinkwasseranlage | x | x |
| 8 | A401 | 3 | 5 | Aufstellung Medienzähler (Wasser) | x | x |
| 8 | A401 | 3 | 6 | Baugesberichte | x | |
| 8 | A401 | 3 | 7 | Fotodokumentation | x | |
| 8 | A401 | 3 | 8 | Sonstiges | x | |
| 8 | A401 | 4 | 0 | <u>Abnahmen / Prüfberichte</u> | x | x |
| 8 | A401 | 4 | 1 | Abnahmeprotokoll (VOB) | x | x |
| 8 | A401 | 4 | 2 | Inbetriebnahmeprotokoll EVU | | |
| 8 | A401 | 4 | 3 | Einstellparamter der technischen Anlagen | x | x |
| 8 | A401 | 4 | 4 | Prüfberichte nach SächsTechPrüfVO | | |
| 8 | A401 | 4 | 5 | Prüfbericht Hygieneinspektion VDI 6022 (RLT) | | |
| 8 | A401 | 4 | 6 | Ergebnis Wasseruntersuchung gemäß TrinkwasserVO | x | x |
| 8 | A401 | 4 | 7 | Prüfbericht Grundleitungsinspektion | | |
| 8 | A401 | 4 | 8 | Sonstiges | x | |
| 8 | A401 | 5 | 0 | <u>Prüf- und Messprotokolle</u> | x | x |
| 8 | A401 | 5 | 1 | Protokolle Druck- und Dichtheitsprüfungen | x | x |
| 8 | A401 | 5 | 2 | Protokolle besonderer Prüfungen (Schweißnaht...) | x | |
| 8 | A401 | 5 | 3 | Spülprotokolle | x | x |
| 8 | A401 | 5 | 4 | Protokoll Funktionsprüfung / Funktionsmessung | x | x |
| 8 | A401 | 5 | 5 | Protokoll hydraulischer Abgleich / Einregulierung | x | x |
| 8 | A401 | 5 | 6 | Protokoll Abgasmessung | | |
| 8 | A401 | 5 | 7 | Prüfprotokoll Elektroanlage | | |
| 8 | A401 | 5 | 8 | Sonstiges | x | |
| 8 | A401 | 6 | 0 | <u>Materialnachweise</u> | x | x |
| 8 | A401 | 6 | 1 | Bauaufsichtliche Zulassungen | x | |
| 8 | A401 | 6 | 2 | Prüfzeugnisse | x | |
| 8 | A401 | 6 | 3 | Übereinstimmungsnachweise | x | |
| 8 | A401 | 6 | 4 | Entsorgungsnachweise | x | |
| 8 | A401 | 6 | 5 | Sonstiges | x | |
| 8 | A401 | 7 | 0 | <u>Technische Dokumentation</u> | x | x |
| 8 | A401 | 7 | 1 | Anlagenbeschreibung | x | x |
| 8 | A401 | 7 | 2 | Bedienhinweise | x | x |
| 8 | A401 | 7 | 3 | Wartungshinweise / Kopie Wartungsvertrag | x | x |
| 8 | A401 | 7 | 4 | Reinigungs- und Pflegehinweise | x | x |
| 8 | A401 | 7 | 5 | Sonstiges | x | |
| 8 | A401 | 8 | 0 | <u>Herstellereunterlagen</u> | x | x |
| 8 | A401 | 8 | 1 | Bauteilliste mit Angabe Fabrikat und Typ | x | x |
| 8 | A401 | 8 | 2 | Verbrauchs- und Ersatzteilliste | x | x |
| 8 | A401 | 8 | 3 | Inhaltsverzeichnis | x | x |
| 8 | A401 | 8 | 4 | Produktbeschreibungen, Technische Datenblätter, Bedienanleitungen | x | x |
| 8 | A401 | 8 | 5 | Sonstiges | x | |
| 8 | A401 | 9 | 0 | <u>Revisionszeichnungen</u> | x | x |
| 8 | A401 | 9 | 1 | Planlieferliste | x | x |
| 8 | A401 | 9 | 2 | Grundrisse mit Darstellung Installation | x | x |
| 8 | A401 | 9 | 3 | Schaltsschemen | | |
| 8 | A401 | 9 | 4 | Strangsschemen | x | x |
| 8 | A401 | 9 | 5 | Schnitte / Details | | |
| 8 | A401 | 9 | 6 | Elektr. Übersichtsschaltpläne | | |
| 8 | A401 | 9 | 7 | Zählerschema | | |
| 8 | A401 | 9 | 8 | Sonstiges | x | |

Der Projektauftraggeber bestätigt den Erhalt der Revisionsunterlagen im vorstehend dokumentierten Umfang:

Übergabe:

Datum

Unterschrift STESAD

Erhalt:

Datum

Unterschrift PAG