

Leistungsverzeichnis

Consulting-Dienstleistungen

Ausfüllhinweise: Sie müssen alle farblich unterlegten, unterstrichenen Felder ausfüllen. Optional können Sie Angaben in Feldern machen, die nur unterstrichen, aber nicht farblich unterlegt sind. Tragen Sie in der Spalte "Mengen- und Preisangaben" alle notwendigen, geforderten Angaben ein (Preise und Kosten jeweils ohne gesetzliche USt.). Ist eine Preiseinheit ungleich 1 vorgegeben (z.B. 1.000), so geben Sie bitte den Preis netto pro Einheit bezogen auf die Preiseinheit an (z.B. 10,00 EUR pro 1.000 Mengeneinheiten). Beziehen Sie in Rahmenvertragspositionen Ihren angebotenen Preis auf die angegebene geschätzte Menge. Geben Sie in der Spalte "Gesamtbetrag netto inkl. Pos.- Nachlass (EUR)" für jede Position den Betrag an, der für die Position aus den Einzelangaben zu kalkulieren ist. Tragen Sie ggf. einen auf Positionsebene gewährten Nachlass ohne Bedingungen im entsprechenden Feld in der Spalte "Mengen- und Preisangaben" ein. Beispiel für eine Position mit angegebener Menge und gefordertem Preis: Die Menge ist mit dem Preis netto pro Einheit in Euro, abzüglich einem evtl. auf Positionsebene gewährten Nachlass ohne Bedingungen, zu multiplizieren.

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto inkl. Pos.- Nachlass (EUR)
1	<p>Allgemeine Aufgabenbeschreibung und Vorbemerkungen</p> <p>Im Zuge der Aufbauphase des Deutschen Zentrums für Astrophysik (DZA), sind die administrativen, kaufmännischen und buchhalterischen Prozesse zu definieren, zu dokumentieren und in einem geeigneten, noch zu beschaffenden ERP-System umzusetzen.</p> <p>Für eine zielgerichtete und fundierte Herangehensweise bei der Erstellung der Prozesse und der Ausschreibungsunterlagen für die Vergabe eines Auftrags zur Einführung eines ERP-System ist die Unterstützung durch einen erfahrenen Berater unerlässlich.</p> <p>Die Aufgaben des Beraters bestehen darin, das DZA bei der Erarbeitung der Prozesse zu unterstützen, Best-Practice-Methoden umzusetzen und das Leistungsverzeichnis für die ERP-Beschaffung bis zur Ausschreibungsreife mit zu erstellen.</p> <p>Die Einführung und Inbetriebnahme des ausgewählten ERP-Systems ist nicht Teil dieser Dienstleistung.</p> <p>Geplanter Ablauf in Kurzform</p> <p>Im ersten Schritt werden alle internen Stakeholder bzgl. ERP-System ein einem Kickoff-Workshop abgeholt und über das weitere Vorgehen informiert.</p> <p>Im nächsten Abschnitt berät und unterstützt der externe Consultant die einzelnen Fachabteilungen bei der Prozessdefinition. Hierbei lässt er auch seine Erfahrungen aus ähnlichen Projekten einfließen, um die Effektivität und Effizienz der späteren Workflows gewährleisten zu können. Darüber hinaus berät er das DZA bei der Erstellung der Ziel-Applikationslandschaft, aus der hervorgeht, wo welche Applikationsarten benötigt werden und wo Schnittstellen den Datenaustausch, bzw. die gemeinsame Datennutzung ermöglichen müssen.</p> <p>Der dritte Teil der Beratungsdienstleistung betrifft die Erstellung der Ausschreibungsunterlagen für das Vergabeverfahren zur Beschaffung eines ERP-Systems. Auch hier bringt der externe Berater sein Wissen über die Auswahl, Implementierung und Inbetriebnahme von ERP-Systemen ein.</p> <p>Eine fachliche und methodische Begleitung des Ausschreibungsprozesses und bei der Auswahl der finalen Lösung ist der vierte und letzte Teil der Beratungsdienstleistung.</p>		

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto inkl. Pos.-Nachlass (EUR)
2	<p>Formelle Hinweise</p> <p>Aus gegebenem Anlass weisen wir darauf hin, dass eine Einreichung der elektronischen Angebote per E-Mail nicht zugelassen ist. Auch eine Einreichung des Angebots via Bieternachricht ist unzulässig. Zur Einreichung der Angebote nutzen Sie bitte die Vergabeplattform unter Einsatz des Bietercockpits.</p> <p>Zur Vereinfachung und Erhaltung des Wettbewerbes wird auf das vereinfachte Texterfordernis abgestellt, so dass auf eine Signatur oder echte Unterschrift verzichtet werden kann, wenn aufgrund anderer Umstände feststeht, dass ein Bevollmächtigter die Verantwortung für den Inhalt des Angebotes übernimmt.</p> <p>Aus gegebenem Anlass bitten wir Sie auf die Einreichung eines separaten Angebots aus Ihrem Warenwirtschaftssystem (das Änderungen oder Ergänzungen an den Vertragsunterlagen enthält) zu verzichten. Angebote, die Änderungen oder Ergänzungen an den Vertragsunterlagen enthalten, werden zwangsläufig ausgeschlossen.</p> <p>Für alle verwendeten Typ- und Markenbezeichnungen, die zwecks der technischen Verdeutlichung in der Leistungsbeschreibung aufgeführt sind, gilt der Zusatz "oder gleichwertiger Art". Für geforderte Leistungsparameter gilt der Zusatz "oder besser". Bei Abweichung zur Leistungsbeschreibung ist die technische Gleichwertigkeit schlüssig nachzuweisen.</p> <p>Das Vergaberecht ist derzeit noch nicht gendergerecht formuliert, daher werden hier die Begriffe "Bewerber", "Teilnehmer" und "Bieter" verwendet. Wir richten uns damit dennoch an alle Geschlechteridentitäten.</p>		
3	<p>Angebotsbestandteile</p> <p>Die angeforderten verbindlichen Angebote müssen mindestens die folgenden Bestandteile aufweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - detaillierte Kostenaufstellung, Darstellung der Aufwandsverteilung auf die einzelnen Arbeitspakete der Leistungsbeschreibung - Konzept, siehe "Wertungsschema A.9 und B.10" - Konzept für Wissensvermittlung, siehe "Wertungsschema B.14" - Darstellung der Lösung für Prozessdokumentation, siehe "Wertungsschema B.18" - unterzeichneter Vertrag (Anlage A06) - Nachweise gemäß Anlage A07 		
4	<p>Vertragslaufzeit</p> <p>Die Vertragslaufzeit beginnt mit Zuschlag. Die Leistungserbringung beginnt ab Beauftragung innerhalb der darauffolgenden vier Wochen und die Leistung muss vollständig bis 31.12.2025 erbracht sein.</p>		

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto inkl. Pos.-Nachlass (EUR)
F 4.1	zu 4: Info-Fragebogen Fragetitel 1.1 Startzeitpunkt der Arbeiten nach Beauftragung Wie viele Tage/Woche nach Zuschlag können Sie die Arbeiten beginnen?	Antwort <div style="background-color: yellow; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 20px; border: 1px solid black;"></div>	

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto inkl. Pos.-Nachlass (EUR)
8	<p>Zahlungsmodalitäten</p> <p>Vergütung und Rechnungslegung</p> <p>Der Auftragnehmer erstellt eine Rechnung über die tatsächlich erbrachten Leistungen. Eine Vergütung von Teilleistungen ist möglich und wird nach Erhalt einer prüffähigen Rechnung und des unterschriebenen und von der Projektleitung durch Gegenzeichnung genehmigten Leistungsnachweises entsprechend dem Formular "Leistungsnachweis " fällig. Sie hat binnen 30 Tagen - sofern keine anderen Vereinbarungen (Skonto) getroffen sind - nach Eingang der prüfbaren Rechnung zu erfolgen. Die Zahlung geschieht bargeldlos. Maßgebend für die Rechtzeitigkeit ist der Zugang des Überweisungsauftrages beim Zahlungsinstitut der Auftraggeberin.</p> <p>Der Leistungsnachweis gilt auch als genehmigt, wenn und soweit die Auftraggeberin nicht innerhalb von 14 Kalendertagen nach Erhalt Einwände geltend macht.</p> <p>In der Vergütung sind sämtliche Reisekosten und Nebenkosten enthalten. Nachforderungen durch den Auftragnehmer sind ausgeschlossen, soweit die Parteien keine Änderung der Leistungen vereinbaren.</p> <p>Die Rechnungen sind ausschließlich an die zentrale Rechnungsanschrift der TU Dresden unter Angabe des Bestellbelegnummer als Referenz zu übersenden: TU Dresden Zentraler Rechnungseingang 01062 Dresden.</p> <p>Alternativ können E-Rechnungen eingereicht werden. Anforderungen an die Rechnungslegung entnehmen Sie bitte der Anlage "Hinweis_Anforderung_Rechnungsstellung".</p>		
9	<p>Zuschlagsfrist</p> <p>Der Bieter ist bis zum Ende der im Anschreiben angegebenen Zuschlagsfrist (entspricht Bindefrist des Angebots) an sein Angebot gebunden.</p>		
10	<p>Basis der Preise</p> <p>Die eingesetzten Preise sind Festpreise und beziehen sich auf die angebotenen Ausführungen der jeweiligen Positionen soweit diese Bestandteil des Leistungsverzeichnisses sind. Eingeschlossen sind hier alle Kosten für Nebenleistung, etwaige Auslösungs-, Fahrt-, Zehr- und Wegegelder, Lohnzulagen, Über- und Sonntagsstunden, welche geleistet werden müssen. Nachforderungen des Bieters wegen gestiegener Kosten sind ausgeschlossen. Bitte beachten Sie, dass eventuell anfallende Reisekosten (z.B. Präsentationstermine, Absprachen, Durchführung der Leistung vor Ort Deutschen Zentrums für Astrophysik (DZA)) ebenso in den Positionspreisen einzukalkulieren sind. Eine separate Abrechnung ist nicht möglich.</p>		

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto inkl. Pos.-Nachlass (EUR)													
11	AGB TU Dresden/ VOL/A Mit der Abgabe des Angebotes zu diesem Verfahren erkennt der Bieter die EVB-IT Dienstleistungs-AGB sowie die Vergabe- und Bewerbungsbedingungen der TU Dresden, die Vergabebedingungen nach VOL/A sowie die weiteren in diesem Verfahren benannten Rahmenbedingungen der TU Dresden uneingeschränkt und in vollem Umfang an. Der Bieter erklärt mit Abgabe seines Angebotes außerdem, dass in seinem Unternehmen keine illegale Beschäftigung von Arbeitskräften erfolgt.															
F 1	Fragebogen 1: Info-Fragebogen															
	Frage	Antwort														
	1.1 Ansprechpartner/in für die Auftragsabwicklung Wer ist Ansprechpartner/in für die Auftragsabwicklung im Falle der Auftragserteilung?	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr><td style="background-color: #ffffcc;"></td></tr> <tr><td style="background-color: #ffffcc;"></td></tr> <tr><td style="background-color: #ffffcc;"></td></tr> <tr><td style="background-color: #ffffcc;"></td></tr> </table>					<table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr><td style="background-color: #ffffcc;"></td></tr> <tr><td style="background-color: #ffffcc;"></td></tr> <tr><td style="background-color: #ffffcc;"></td></tr> <tr><td style="background-color: #ffffcc;"></td></tr> </table>					<table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr><td style="background-color: #ffffcc;"></td></tr> <tr><td style="background-color: #ffffcc;"></td></tr> <tr><td style="background-color: #ffffcc;"></td></tr> <tr><td style="background-color: #ffffcc;"></td></tr> </table>				
	1.2 Beratertrag Bitte geben Sie die Summe der Beratertage an, mit welchen Sie kalkuliert haben.	Antwort - Angabe als ganze Zahl <table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr><td style="background-color: #ffffcc;"></td></tr> </table>														

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto inkl. Pos.-Nachlass (EUR)
1	<p>Leistungsbeschreibung:</p> <p>Kickoff-Workshop:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definition der internen ERP-Stakeholder - Vorbereitung, Planung und Organisation des Workshops (WS) - Durchführung des WS - definieren von Aufgaben, offenen Fragen und notwendigen Entscheidungen - führen und auswerten eines Protokolls - nachhalten und dokumentieren von Aufgabe, Fragen und Entscheidungen - Folgetermine planen und in den nächsten Projektschritt überführen <p>Entwicklung und Erstellung Fachkonzepte für</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beschaffung - Controlling - Drittmittel - Finanzen - Geschäftsführung - Personal <p>Aufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Workshop mit Fachabteilung (FA) - Aufnahme der vorhandenen FA-spezifischen Prozesse - Ausarbeitung und Definition der FA-spezifischen Soll-Prozess für ein ERP-System - ableiten und Dokumentation der FA-spezifischen Anforderungen an ein ERP-System und weitere Applikationen - zusammenfassen aller Anforderungen im Applikationsfachkonzept <p>Ableitung, Definition und Abstimmung der Zielapplikationslandschaft</p> <ul style="list-style-type: none"> - Darstellung der Zielapplikationslandschaft - zusammenfassen der benötigten Applikationen aus allen Applikationsfachkonzepten - darstellen aller Applikationen - Release-Abfolge - Darstellung der notwendigen Schritte zum Aufbau der Zielapplikationslandschaft - aufzeigen der Abhängigkeiten und der möglichen Zeitschiene - Schnittstellenkonzept erstellen - zusammenfassen aller benötigten Schnittstellen, Datentransfers zwischen den notwendigen Applikationen 	<p>Menge: 1 Leistungseinheit (LE)</p> <p>Preiseinheit: 1 Leistungseinheit (LE)</p> <p>Nettopreis in Euro <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p>USt.: 19 %, falls abweichend _____ %</p> <p>Nachlass (%) _____</p>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto inkl. Pos.-Nachlass (EUR)
	<ul style="list-style-type: none"> - Aufnahme der Schnittstellen in die Zielapplikationsarchitektur - Schnittstellenanforderungen an das ERP-System - zusammenfassen der Anforderungen an ein ERP-System bzgl. Schnittstellen und Datenaustausch, -transfer <p>Erstellung der Ausschreibungsunterlagen</p> <p>Erstellung Leistungsverzeichnis (LV):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ableiten der Leistungsanforderungen an ein ERP-Systemen aus den vorliegenden Fachkonzepten, Prozessen - aufnehmen der Anforderungen an ein ERP-System aus der Zielapplikationslandschaft - abstimmen des LVs mit den Stakeholdern - fertigstellen des LVs bis zur Ausschreibungsreife - ableiten der Bewertungskriterien und deren Gewichtung <p>Erstellung Eignungskriterien (EK):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ableiten der Eignungskriterien an einen ERP-Dienstleister - abstimmen der EKs mit den Stakeholdern - fertigstellen des EKs bis zur Ausschreibungsreife <p>Erstellung Zuschlagskriterien (ZK):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ableiten der Zuschlagskriterien an ein ERP-Systemen - Gewichtung der ZKs - abstimmen des ZKs mit den Stakeholdern - fertigstellen des ZKs bis zur Ausschreibungsreife <p>Ausschreibungsunterlagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - erstellen und abstimmen weiterer, notwendiger Ausschreibungsunterlagen - fertigstellen aller ausschreibungsrelevanten Unterlagen bis zur Ausschreibungsreife <p>Begleitung der Ausschreibung bis zur finalen Produktauswahl</p> <p>Ausschreibungsinitiierung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unterstützung bei der Auswahl und Begründung des Vergabeverfahrens - Unterstützung beim Einstellen und platzieren der Ausschreibung <p>Ausschreibungsbegleitung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unterstützung bei der Durchführung des Vergabeverfahrens - begleiten und unterstützen bei möglichen 		

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto inkl. Pos.-Nachlass (EUR)
	Bietergesprächen und Bieterfragen - Unterstützung bei einem möglichen Teilnehmerwettbewerb und auch in einem möglichen Verhandlungsverfahren Ausschreibungsabschluss: - unterstützen bei der Auswertung der Angebote - unterstützen bei der Bewertung der Eignung von Bietern - abgeben einer Entscheidungsempfehlung mit Begründung - erstellen einer Entscheidungsvorlage für die Geschäftsführung des DZAs - unterstützen bei der Entscheidung und Begründung über die Vergabe des Auftrags zur Einführung eines ERP-Systems - aufzeigen der notwendigen Folgeschritte		
12	Hinweis zur Bewertung Alle Anforderungen an die Parameter der Leistungsbeschreibung sind Ausschlusskriterien (A). Ein Nichterfüllen führt zwangsläufig zum Ausschluss. Für das Erfüllen aller Anforderungen an das Leistungsverzeichnis und Ausschlusskriterien werden 200 Sockelleistungspunkte vergeben. Weitere 1.400 Punkte können durch Bewertungskriterien (B- Kriterien) erzielt werden.		

Skonto

Ein angebotenes Skonto wird nur berücksichtigt, wenn als Zahlungsziel mindestens 14 Tage angegeben werden!

1. Gewährung von _____ % Skonto bei Zahlung innerhalb von _____ Tagen
2. Gewährung von _____ % Skonto bei Zahlung innerhalb von _____ Tagen

Wertungsschema

UfAB-2018-Wertungsschema

Die Wertung erfolgt nach der einfachen Richtwertmethode nach UfAB 2018 (abrufbar unter <http://www.cio.bund.de>). Für die Bestimmung des wirtschaftlichsten Angebotes wird das Leistungs-Preis-Verhältnis herangezogen. Es wird jeweils der Quotient aus Leistungspunkten und Preis berechnet. Die so ermittelte Kennzahl wird mit dem Skalierungsfaktor 100000 multipliziert. Das Angebot mit dem höchsten Ergebnis wird als das wirtschaftlichste angesehen; bei mehreren Angeboten mit absolut gleichen Ergebnissen erhält das preisgünstigste den Zuschlag.

Begründung zur angewandten Bewertungsmethode: Die gewählte Bewertungssystematik führt unter den gegebenen Bedingungen zum wirtschaftlichsten Ergebnis und bildet am besten die Präferenzen des Bedarfsträgers unter Berücksichtigung des Budgets wirtschaftlich und zielführend ab. Qualitative Aspekte werden im angemessenen Umfang berücksichtigt.

Summe der Gewichtungspunkte (GP): 1600 Gewichtungspunkte (GP)

Nr.	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
KHG A	Kriterienhauptgruppe		1.600,00 GP
1.1	<p>A = Ausschlusskriterium</p> <p>Die Nichterfüllung einer als Ausschlusskriterium gekennzeichneten Anforderung führt zum Ausschluss des Angebotes. Die Ausschlusskriterien sind KO-Kriterien und werden mit der Bewertungsskala für Ausschlusskriterien bewertet. Ein mit "Nein" bewertetes Ausschlusskriterium führt zum Ausschluss des Angebots.</p>		
1.2	<p>B = Bewertungskriterien</p> <p>Die als Bewertungskriterium gekennzeichneten Anforderungen stellen die zu bewertenden Kriterien dar und dienen als Grundlage zur Bestimmung des wirtschaftlichsten Angebotes. Die Bewertungskriterien sind durch Gewichtungspunkte (GP) gewichtet und werden anhand der Bewertungsskala für Bewertungskriterien mit Bewertungspunkten (BP) bewertet. Zur Bestimmung des wirtschaftlichsten Angebotes werden die Leistungspunkte (LP) herangezogen, welche als Produkt aus Bewertungspunkten (BP) und Gewichtungspunkten (GP) berechnet werden.</p> <p>Bewertungsskala für Bewertungskriterien (B) Bei der Wertung der Angebote werden pro B-Kriterium 0 bis 10 (Bewertungs-)Punkte je nach Zielerfüllungsgrad vergeben.</p> <p>Zielerfüllungsgrad / Definition / zugeordnete Bewertungspunkte (BP) hoch / Die Anforderung ist vollständig erfüllt. / 10 BP durchschnittlich (mittel) / Die Anforderung ist großteils erfüllt. / 7 BP gering / Die Anforderung ist nur bedingt erfüllt. / 3 BP nein / Die Anforderung ist nicht erfüllt. / 0 BP</p>		
A 3	<p>Leistungsbeschreibung (Ist Ausschlusskriterium) (Ist Ja-oder-Nein-Kriterium) Alle formulierten Anforderungen der Langbeschreibung der Positionen und Vortexte sind im Sinne von Ausschlusskriterien (K.O-Kriterien) zu verstehen. Angebote, die die Anforderungen (Ausschlusskriterien) nicht im vollen Umfang erfüllen, können für den Zuschlag nicht berücksichtigt werden.</p> <p>Antworten Sie mit "ja" soweit Sie dieses A-Kriterium vollends erfüllen.</p>		
B 4	<p>Sockelleistungspunkte Werden alle Anforderungen an das Leistungsverzeichnis erfüllt, werden 10 Bewertungspunkte vergeben. Eine Abstufung erfolgt nicht.</p>		200 GP

Nr.	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
A 5	<p>Nachweise (Ist Ausschlusskriterium) (Ist Ja-oder-Nein-Kriterium) Der Bieter legt alle geforderten Nachweise gemäß Anlage vor.</p> <p>Antworten Sie mit "ja" soweit Sie dieses A-Kriterium vollends erfüllen.</p>	<div style="background-color: yellow; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 20px; border: 1px solid black;"></div>	
A 6	<p>Budgetgrenze (Ist Ausschlusskriterium) (Ist Ja-oder-Nein-Kriterium) Bitte beachten Sie, dass eine Budgetobergrenze von 110.000,00 € brutto (inkl. Mehrwertsteuer) festgelegt wurde. (ohne Optionen) Unter Berücksichtigung der Anforderungen aus den Vorbemerkungen sowie der Langbeschreibung (mit allen Ausschlusskriterien) fordern wir Sie auf, Ihr Angebot so auszugestalten, dass diese Budgetobergrenze keinesfalls überschritten wird. Angebote, die die Restriktion nicht erfüllen, können für den Zuschlag nicht berücksichtigt werden. Antworten Sie mit "ja" soweit Sie dieses A-Kriterium vollends erfüllen</p>	<div style="background-color: yellow; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 20px; border: 1px solid black;"></div>	
A 7	<p>Vertrag zur Leistungserbringung (Ist Ausschlusskriterium) (Ist Ja-oder-Nein-Kriterium) Der Bieter legt den ausgefüllten und unterzeichneten Vertrag zur Leistungserbringung vor.</p> <p>Antworten Sie mit "ja" soweit Sie dieses A-Kriterium vollends erfüllen.</p>	<div style="background-color: yellow; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 20px; border: 1px solid black;"></div>	
A 8	<p>Kostenaufstellung (Ist Ausschlusskriterium) (Ist Ja-oder-Nein-Kriterium) Dem Angebot liegt eine detaillierte Kostenaufstellung bei.</p> <p>Antworten Sie mit "ja" soweit Sie dieses A-Kriterium vollends erfüllen.</p>	<div style="background-color: yellow; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 20px; border: 1px solid black;"></div>	
A 9	<p>Konzept fachliche Leistungserbringung (Ist Ausschlusskriterium) (Ist Ja-oder-Nein-Kriterium) Der Bieter legt ein Konzept, bestehend aus maximal vier DIN-A4 Seiten Schriftgröße 11 und alle geforderten Leistungsmerkmale</p>	<div style="background-color: yellow; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 20px; border: 1px solid black;"></div>	

Nr.	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	<p>sind nachvollziehbar enthalten, dem Angebot bei.</p> <p>Antworten Sie mit "ja" soweit Sie dieses A-Kriterium vollends erfüllen.</p>		
B 10	<p>Konzept fachliche Leistungserbringung Die Bewertung des Kriteriums erfolgt von ausreichend (0 Punkte) bis sehr gut (=10 Punkte). Das Konzept fachliche Leistungserbringung wird als ausreichend bewertet, wenn die Mindestanforderungen der Leistungsbeschreibung erfüllt werden. Es wird bewertet, ob das Konzept fachliche Leistungserbringung ausführlich und konkret, nachvollziehbar und schlüssig, zielführend und umsetzbar ist.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Einhaltung des geforderten Konzeptumfang - Nachvollziehbare und zielgerichtet Umsetzungsabfolge - Darstellung der notwendigen Aufwendung und Zuarbeiten durch den Auftraggeber in den einzelnen Prozessschritten - Darstellung von fachabteilungsspezifischen Maßnahmen - Darstellung der Protokollführung und Nachhalten von Aufgaben <p>Bewertung: Die Anforderung ist sehr gut erfüllt = 10 BP. Die Anforderung ist gut erfüllt = 7 BP. Die Anforderung ist befriedigend erfüllt = 3 BP. Die Anforderung sind ausreichend erfüllt = 0 BP.</p> <p>Die Ermittlung des Erfüllungsgrades erfolgt durch eine Jury.</p>		400 GP
B 11	<p>Beratertage Je mehr Beratertage angeboten werden ohne dabei die Budgetgrenze zu überschreitet desto positiver werden diese bewertet.</p> <p>Bewertung: weniger als 50 BT = 0 Punkte 55 BT = 5 Punkte ab 60 BT = 10 Punkte</p>		300 GP
A 12	<p>Projektleitung durch AN gestellt (Ist Ausschlusskriterium)</p>		

Nr.	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	<p>(Ist Ja-oder-Nein-Kriterium) Der AN stellt die Projektleitung für das Projekt, welche die notwendigen Qualifikationen besitzt.</p> <p>Antworten Sie mit "ja", soweit Sie die Mindestanforderungen vollends erfüllen.</p>	<div style="background-color: #ffff00; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="background-color: #ffff00; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="background-color: #ffff00; height: 20px; border: 1px solid black;"></div>	
A 13	<p>Prozessgruppen (Ist Ausschlusskriterium) (Ist Ja-oder-Nein-Kriterium) Die Wissensvermittlung sowie die zukünftige Abbildung von Themen wird in Prozessgruppen unterteilt erarbeitet.</p> <p>Antworten Sie mit "ja", soweit Sie die Mindestanforderungen vollends erfüllen.</p>	<div style="background-color: #ffff00; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="background-color: #ffff00; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="background-color: #ffff00; height: 20px; border: 1px solid black;"></div>	
B 14	<p>Wissensvermittlung Wie wird die Wissensvermittlung angeboten (Gruppierung der Workshops schlüssig etc.)?</p> <p>Eine umfangreichere Wissensvermittlung wird positiv bewertet. 10 Punkte: umfassende Darstellung, plausible Einteilung innerhalb des geschätzten Aufwands, 5 Punkte: oberflächliche Darstellung, plausibel aber höherer Aufwand 0 Punkte: Aussage ohne erläuternde Darstellung, unzureichendes Konzept, Aufwand unverhältnismäßig</p>	<div style="background-color: #ffff00; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="background-color: #ffff00; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="background-color: #ffff00; height: 20px; border: 1px solid black;"></div>	100 GP
A 15	<p>Start der Auftragsumsetzung (Ist Ausschlusskriterium) (Ist Ja-oder-Nein-Kriterium) Die Umsetzung der Arbeiten soll ab Beauftragung innerhalb der darauffolgenden vier Wochen stattfinden. Präsenzworkshops werden vom AG bevorzugt. Reisekosten sind im gesamten Angebotspreis inkludiert. Antworten Sie mit "ja", soweit Sie die Mindestanforderungen vollends erfüllen.</p>	<div style="background-color: #ffff00; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="background-color: #ffff00; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="background-color: #ffff00; height: 20px; border: 1px solid black;"></div>	
B 16	<p>Startzeitpunkt der Arbeiten nach Beauftragung Frühzeitiger Beginn der Leistungserbringung wird positiv bewertet.</p> <p>Bewertung: sofort - 10 Punkte innerhalb einer Woche - 7 Punkte innerhalb zwei Wochen - 5 Punkte</p>	<div style="background-color: #ffff00; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="background-color: #ffff00; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="background-color: #ffff00; height: 20px; border: 1px solid black;"></div>	300 GP

Nr.	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	innterhalb drei Wochen - 3 Punkte vier Wochen - 0 Punkte		
A 17	<p>Projektabschluss zum 31.12.2025 (Ist Ausschlusskriterium) (Ist Ja-oder-Nein-Kriterium) Alle Arbeiten müssen bis zum 31.12.2025 abgeschlossen und in Rechnung gestellt werden.</p> <p>Antworten Sie mit "ja", soweit Sie die Mindestanforderungen vollends erfüllen.</p>	<div style="background-color: yellow; height: 15px; border: 1px solid black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 15px; border: 1px solid black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 15px; border: 1px solid black; margin-bottom: 2px;"></div>	
B 18	<p>Art der Prozessbeschreibung Welcher Art Prozessbeschreibung werden angeboten (Diagramme etc.). Eine umfangreichere Prozessbeschreibung wird positiv bewertet. 10 Punkte: umfassende Darstellung 5 Punkte: oberflächliche Darstellung 0 Punkte: Aussage ohne erläuternde Darstellung</p>	<div style="background-color: yellow; height: 15px; border: 1px solid black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 15px; border: 1px solid black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 15px; border: 1px solid black; margin-bottom: 2px;"></div>	200 GP
B 19	<p>Werkzeuge zur Prozessdokumentation Welche Werkzeuge und zu welchem Aufwand werden zusätzlich angeboten? Der Einsatz geeigneter und branchenüblicher Werkzeuge wird positiv bewertet. Dabei wird auch auf schulungsfreie Implementierung und Verwendung Wert gelegt.</p> <p>Bewertung: 10 Punkte: digitale, kostenfreie Prozessdokumentationssoftware 5 Punkte: kostenpflichtige Tools 0 Punkte: ungeeignete und/oder unverhältnismäßig teure Werkzeuge</p>	<div style="background-color: yellow; height: 15px; border: 1px solid black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 15px; border: 1px solid black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 15px; border: 1px solid black; margin-bottom: 2px;"></div>	100 GP

Angebot

Mit Unterzeichnung des Angebotes erkennt der Bieter die Forderungen und Angaben des Leistungsverzeichnisses an und bestätigt die Richtigkeit der von ihm gemachten Angaben.	Nachlass in %:	<hr/>
	Gesamtangebotssumme ohne USt. inkl. Nachlass (EUR):	<hr/>
	Gesamtangebotssumme inkl. USt. und Nachlass (EUR):	<hr/>