

Leistungsverzeichnis

Ausfüllhinweise: Sie müssen alle farblich unterlegten, unterstrichenen Felder ausfüllen. Optional können Sie Angaben in Feldern machen, die nur unterstrichen, aber nicht farblich unterlegt sind. Tragen Sie in der Spalte "Mengen- und Preisangaben" alle notwendigen, geforderten Angaben ein (Preise und Kosten jeweils ohne gesetzliche USt.). Ist eine Preiseinheit ungleich 1 vorgegeben (z.B. 1.000), so geben Sie bitte den Preis netto pro Einheit bezogen auf die Preiseinheit an (z.B. 10,00 EUR pro 1.000 Mengeneinheiten). Beziehen Sie in Rahmenvertragspositionen Ihren angebotenen Preis auf die angegebene geschätzte Menge. Geben Sie in der Spalte "Gesamtbetrag netto inkl. Pos.- Nachlass (EUR)" für jede Position den Betrag an, der für die Position aus den Einzelangaben zu kalkulieren ist. Tragen Sie ggf. einen auf Positionsebene gewährten Nachlass ohne Bedingungen im entsprechenden Feld in der Spalte "Mengen- und Preisangaben" ein. Beispiel für eine Position mit angegebener Menge und gefordertem Preis: Die Menge ist mit dem Preis netto pro Einheit in Euro, abzüglich einem evtl. auf Positionsebene gewährten Nachlass ohne Bedingungen, zu multiplizieren.

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto inkl. Pos.- Nachlass (EUR)
1	Position	Menge: 1 Stück Preiseinheit: 1 Stück Nettopreis in Euro <input type="text"/> USt.: 19 %, falls abweichend _____ % Nachlass (%) _____	<input type="text"/>

Wertungsschema

Nr.	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
1	Preis	<input type="text"/>	30 %
2	Interne Projektorganisation a) Personaleinsatz/Verfügbarkeit - Verfügbarkeit vor Ort/ Erreichbarkeit/ Umgang mit Notfällen - vorgesehene Besprechungen (Turnus/Teilnehmer etc.) - Vorstellung Projektleiter, Stellvertreter sowie den/ die maßgeblich verantwortliche Entwurfsverfasser, der Bauüberwachung mit Angaben zu	<input type="text"/>	35 %

Nr.	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	<p>aktuel-len Aufgaben/ Vorhaben und der Auslastung</p> <ul style="list-style-type: none"> - geplanter Personaleinsatz für die einzelnen Leistungsphasen (inkl. Abde-ckung von Spitzenzeiten im Projekt und Zeitmanagement) - Darstellung der geplanten Zusammenarbeit untereinander inkl. der bishe-rigen Erfahrungen in der Zusammenarbeit im Team <p>b) Planungsaufgabe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vorgehensweise/ notwendige Schritte zur Klärung der Aufgabenstellung bis zur Entwurfsplanung unter Einbindung des Bauherrn/ AG anhand ei-nes Referenzbeispiels - Interaktionen mit Dritten/ weiteren Fachplanern anhand eines Referenz-beispiels - Erläuterung der Planungsaufgabe unter Berücksichtigung der Einleitung und Durchsetzung von Maßnahmen und Entscheidungen zur Einhaltung der Planziele - Grob Ablaufplan für die Leistungsphasen inkl. Meilensteine/ notwendige Entscheidungspunkte - fachtechnische Lösungsansätze zu Problemstellungen wie bspw. Bau-recht, öffentlich-rechtliche Vorschriften, mögliche Risiken und Ansätze zur Optimierung der Planung - Arbeitsweise bei Problemstellungen und gefundene Lösungen einschließ-lich des Weges anhand eines Referenzbeispiels 		
3	Projektmanagement		20 %
4	Bieterpräsentation		15 %

Angebot

Mit Unterzeichnung des Angebotes erkennt der Bieter die Forderungen und Angaben des Leistungsverzeichnisses an und bestätigt die Richtigkeit der von ihm gemachten Angaben.	Nachlass in %:	<hr/>
	Gesamtangebotssumme ohne USt. inkl. Nachlass (EUR):	<hr/>
	Gesamtangebotssumme inkl. USt. und Nachlass (EUR):	<hr/>