

Leistungsverzeichnis

1. GEGENSTAND DIESER AUSSCHREIBUNG

Die Landeshauptstadt Dresden schreibt als Koordinator des Netzwerks "Dresden - Stadt der Wissenschaften" die Vergabe für die Veranstaltungsorganisation und -kommunikation der "Dresdner Langen Nacht der Wissenschaften (LNDW)" aus.

Die Veranstaltung ist ein zentraler Bestandteil der populären Wissenschaftsvermittlung in Dresden und dient der Nachwuchskräfteentwicklung.

Diese jährlich stattfindende Großveranstaltung ist das bedeutendste populärwissenschaftliche Event in Dresden. Sie ermöglicht es Bürgerinnen und Bürgern, Wissenschaft und Forschung hautnah zu erleben. Hochschulen, Forschungseinrichtungen und Unternehmen öffnen ihre Türen und präsentieren ihre Arbeit in Form von Vorträgen, Experimenten, Mitmachangeboten und interaktiven Demonstrationen. Die Veranstaltung findet traditionell im Sommer statt und zieht ein breites Publikum aus allen Altersgruppen an. Ziel ist es, Wissenschaft und Forschung in verständlicher Form einer breiten Öffentlichkeit zugänglich zu machen.

Das Format ist in Dresden etabliert und erfordert eine kreative und innovative Veranstaltungsorganisation.

2. AUSGANGSSITUATION

Das Netzwerk "Dresden - Stadt der Wissenschaften" (DSdW) ist ein Zusammenschluss von Wissenschaftseinrichtungen in Dresden. Dazu gehören die Exzellenzuniversität TU Dresden sowie außeruniversitäre Forschungs- und Bildungseinrichtungen. Die Koordination erfolgt durch die Landeshauptstadt Dresden. Gegründet wurde das Netzwerk im Jahr 2004 im Geschäftsbereich Wirtschaft der Landeshauptstadt Dresden mit dem Ziel, den Wissenschafts- und Innovationsstandort Dresden zu stärken. Im Jahr 2006 wurde Dresden mit dem Titel "Stadt der Wissenschaft" ausgezeichnet - ein Erfolg, der maßgeblich auf die Aktivitäten des Netzwerks zurückzuführen ist.

Das Netzwerk DSdW verfolgt mehrere zentrale Ziele:

- die Sichtbarkeit Dresdens als Wissenschaftsstandort auf regionaler, nationaler und internationaler Ebene zu erhöhen,
- die Öffentlichkeit für wissenschaftliche Themen zu begeistern und den Dialog zwischen Wissenschaft und Gesellschaft zu fördern,
- die Gewinnung und Bindung von Fachkräften in Wissenschaft und Wirtschaft zu unterstützen,
- den wissenschaftlichen Nachwuchs frühzeitig zu fördern, um langfristig das Interesse an MINT-Fächern (Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften, Technik) zu stärken.

Die Dresdner Lange Nacht der Wissenschaften ist eine etablierte Veranstaltung zur populärwissenschaftlichen Vermittlung, die 2026 bereits zum 23. Mal stattfinden wird. Mit rund 40.000 Besucherinnen und Besuchern verzeichnet das Event eine steigende Nachfrage.

Von 17 bis 24 Uhr öffnen Dresdner Hochschulen, die Exzellenzuniversität TU Dresden, außeruniversitäre Forschungs- und Bildungseinrichtungen sowie technologieorientierte Unternehmen ihre Türen. In Laboren, Hörsälen, Archiven und Showrooms präsentieren sie der interessierten Öffentlichkeit bei kostenfreiem Eintritt aktuelle Forschungsergebnisse und technologische Innovationen.

Im gesamten Stadtgebiet bieten rund 50 Veranstalter und Partner ein umfangreiches Programm mit etwa 900 Einzelveranstaltungen, darunter:

- Experimentalshows,
- Führungen und Ausstellungen,
- Vorträge, Filme und musikalische Darbietungen,
- Vorträge, Filme und musikalische Darbietungen,

- interaktive Formate, die insbesondere Kinder und Familien ansprechen (ca. ein Drittel der Veranstaltungen).

Das vollständige Veranstaltungsprogramm ist online über eine datenbankbasierte Plattform abrufbar:
www.wissenschaftsnacht-dresden.de

3. ZIELSTELLUNG

Ziel ist es, die Dresdner Lange Nacht der Wissenschaften durch geeignete Maßnahmen weiterzuentwickeln und ihre Wirkung als herausragende Kommunikationsformat für den Wissenschafts- und Wirtschaftsstandort Dresden zu verstärken.

Durch eine zeitgemäße Ausgestaltung muss die Veranstaltung als Unique Selling Point (USP) für Dresden etabliert und langfristig gesichert werden. Dies umfasst insbesondere:

- die Stärkung der öffentlichen Wahrnehmung der Veranstaltung als zentrale Plattform der Wissenschaftskommunikation,
- die Erweiterung der Reichweite und Erhöhung der Bekanntheit innerhalb der relevanten Zielgruppen,
- die kontinuierliche inhaltliche und methodische Weiterentwicklung, um den sich wandelnden Erwartungen und Anforderungen in der Wissenschaftsvermittlung gerecht zu werden,
- die intensive Vernetzung mit regionalen, nationalen und internationalen Akteuren, um Dresden als Wissenschaftsstandort nachhaltig zu positionieren,
- die Optimierung der Veranstaltung unter Berücksichtigung neuer technischer, didaktischer und kommunikativer Entwicklungen, insbesondere im digitalen Bereich,
- die Steigerung der Attraktivität für Teilnehmende, Partner und Sponsoren durch innovative und interaktive Elemente.

4. AUFGABENSTELLUNG

Um ein attraktives und zielgruppengerechtes Veranstaltungsangebot zu gewährleisten, das als Gesamtprogramm weiterentwickelt, übersichtlich präsentiert und zukunftsweisend gestaltet wird, bedarf es einer umfassenden inhaltlichen, organisatorischen und kommunikativen Steuerung.

Hierzu zählen insbesondere:

- die inhaltliche Koordination, Organisation und Betreuung der Gesamtveranstaltung,
- die strategische Weiterentwicklung der Veranstaltungsformate,
- die gesamtheitliche Kommunikation, einschließlich Medien- und Öffentlichkeitsarbeit,
- die zielgerichtete Werbung und Programmausgestaltung, um alle relevanten Zielgruppen effektiv zu erreichen.

Die zu vergebenden Aufgaben umfassen pro Veranstaltung ein umfassendes Full-Service-Paket, das folgende Kernbereiche abdeckt:

- Projektleitung einschließlich regelmäßiger Statusmeetings mit allen Beteiligten,
- jährliche Weiterentwicklung und konzeptionelle Anpassung des Veranstaltungsformats auf Basis aktueller Trends und Anforderungen,
- Zeit- und Ablaufplanung,
- Netzwerkarbeit und Abstimmung mit teilnehmenden Institutionen, Partnern und Unternehmen,
- inhaltliche Betreuung und Gestaltung des Veranstaltungsprogramms,
- ganzheitliche Organisation der Veranstaltungen,
- Kommunikation und PR, abgestimmt mit dem Auftraggeber,
- Pressearbeit und gezielte Bewerbung,
- Gestaltung und kreative Umsetzung (Kreation und Grafik),
- Mediaplanung,
- Finanz- und Budgetmanagement einschließlich Abrechnung,
- Controlling und Reporting gegenüber dem Auftraggeber mit Ableitung geeigneter Handlungsempfehlungen.

Das Netzwerk "Dresden - Stadt der Wissenschaften" und seine Projekte werden innerhalb der Stabsstelle Wissenschaftsnetzwerke/Nachwuchskräfteversicherung im Amt für Wirtschaftsförderung der Landeshauptstadt Dresden koordiniert. Die Stabsstelle übernimmt die strategische Steuerung und Gesamtverantwortung für die Veranstaltung, während die

operative Umsetzung durch den Auftragnehmer erfolgt. Die vom Auftragnehmer erbrachten Leistungen sind im Rahmen dieser klaren Rollenverteilung mit der Stabsstelle abzustimmen.

Dies umfasst insbesondere:

- die regelmäßige Berichterstattung über den Projektstand,
- die Einholung von Freigaben für strategische und kommunikationsrelevante Entscheidungen,
- die Abstimmung inhaltlicher und organisatorischer Rahmenbedingungen,
- die Zusammenarbeit bei der Vernetzung mit relevanten Akteuren.

Die Stabsstelle behält die Gesamtkoordination der Veranstaltung sowie die Schnittstellen zu politischen und administrativen Entscheidungsträgern, während der Auftragnehmer für die operative Umsetzung und konzeptionelle Weiterentwicklung verantwortlich ist.

Die LNDW wird in Format-Meetings mit den Mitgliedern des Netzwerks "Dresden - Stadt der Wissenschaften" sowie weiteren relevanten Projektpartnern koordiniert und weiterentwickelt. In diesen Meetings werden die Planung abgestimmt, organisatorische Maßnahmen festgelegt und die Veranstaltungen im Nachgang ausgewertet. Die Meetings finden regelmäßig statt und werden vom Auftragnehmer initiiert, organisiert, moderiert und dokumentiert.

Die Terminabstimmung erfolgt in Abstimmung mit allen Beteiligten unter Berücksichtigung der jeweiligen Projektaufgaben und Bedarfe.

Wesentliche Entscheidungen werden gemeinsam und einvernehmlich zwischen dem Auftraggeber und dem Netzwerk "Dresden - Stadt der Wissenschaften", den jeweiligen Partnerinstitutionen der Langen Nacht der Wissenschaften (LNdW) sowie dem Auftragnehmer getroffen und umgesetzt.

Die Dresdner Lange Nacht der Wissenschaften ist das Flaggschiff des Netzwerks und soll ihre Rolle als zentrales Schaufenster der Wissenschafts- und Forschungslandschaft Dresdens weiter ausbauen. Die strategische Weiterentwicklung zielt insbesondere auf folgende Aspekte ab:

- Steigerung der regionalen, nationalen und internationalen Sichtbarkeit des Veranstaltungsformats.
- Erhöhung der Teilnehmerzahlen (Veranstalter und Besucherinnen/Besucher).
- Stärkere Vernetzung zwischen Wissenschaft, Forschung, Stadtgesellschaft und internationalen Gästen.
- Förderung des Interesses an Wissenschaft und lebenslangem Lernen - insbesondere bei Kindern, Jugendlichen sowie der breiten Öffentlichkeit.
- Aktive Wissenschaftskommunikation: Verbesserung des Dialogs zwischen Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern, der Bürgerschaft und potenziellen Fachkräften sowie Studierenden.
- Präsentation der mitwirkenden Einrichtungen als Teil des Wissenschaftsstandorts Dresden, um deren Leistungsfähigkeit und enge Verknüpfung mit der Stadt sichtbar zu machen.

5. ORGANISATIONSSTRUKTUR UND BETEILIGTE

Die LNdW wird vom Netzwerk "Dresden - Stadt der Wissenschaften" getragen. Die teilnehmenden Institutionen werden wie folgt kategorisiert:

- LNdW-Einzelveranstalter: Mitglieder des Netzwerks, die eigene Programmpunkte anbieten.
- LNdW-Partner: Wissenschaftsnahe Unternehmen, die aktiv an der LNdW mit eigenem Veranstaltungsangebot teilnehmen.
- Kooperationspartner: Organisationen, die die Veranstaltung finanziell oder durch Sachleistungen unterstützen, jedoch keine eigenen Programmpunkte anbieten.

Die Dresdner Lange Nacht der Wissenschaften findet traditionell an einem Freitagabend im Juni oder Anfang Juli statt.

Die Veranstaltungsbestandteile umfassen:

- Aktive Pressearbeit im Vorfeld, in enger Abstimmung mit den Mitwirkenden,
- Organisation der LNdW-Sondertour des Oberbürgermeisters für geladene Gäste und Pressevertreter.

Die Landeshauptstadt Dresden erhebt keine Teilnahmegebühren von Besucherinnen und Besuchern und wird nicht kommerziell tätig. Der Auftragnehmer übernimmt die Finanzplanung und das Finanzcontrolling in Abstimmung mit dem Auftraggeber.

6. QUALITÄTSSICHERUNG

Die Einhaltung qualitativer und nachhaltiger Event-Standards wird durch eine geeignete Evaluierung sichergestellt.

Die Evaluation umfasst:

- die Ableitung und Umsetzung von Optimierungsmaßnahmen,
- die Bereitstellung verwertbarer Ergebnisse in einer Online-Dokumentation sowie einer digitalen und gedruckten Projektdokumentation.

Die Evaluierung und ihre Umsetzung sind im Vorfeld mit dem Auftraggeber abzustimmen.

7. ZIELGRUPPEN

Die LNdW spricht verschiedene Akteursgruppen an, die aktiv eingebunden oder gezielt adressiert werden:

- Wissenschaftliche Netzwerke (national & international)
- Presse & Medien (regional, national, international)
- Unternehmen, Institutionen & Investoren
- Universitäten, Hochschulen, Forschungseinrichtungen und deren Führungspersonen, Forschende und Mitarbeitende sowie Familienangehörige und Bekannte (Wissenschaftscommunity)
- Bildungseinrichtungen & Partner-Unternehmen und deren Leitungspersonen & Mitarbeitende sowie Familienangehörige und Bekannte
- Breite Öffentlichkeit:
 - Dresdnerinnen und Dresdner sowie Gäste der Stadt
 - Studierende & potenzielle Studierende (regional, national & international)
- Kooperationspartner (Sponsoren & Förderer)

8. ZEITPLANUNG

Die Zeitplanung orientiert sich am Leistungsverzeichnis. Flexibilität besteht bei der Planung der regelmäßigen Projekt-Meetings. Die Termine werden in Absprache mit der LHD und dem Netzwerk DSdW gesetzt.

Zeitplan für die Veranstaltung 2026:

- Projektstart Quartal 3/ 2025 inkl.
- Kick-off mit LHD: 10/ 2025
- Auftrittreffen mit dem Netzwerk "Dresden - Stadt der Wissenschaften" und LNdW-Partnereinrichtungen: 11/ 2025 Meilensteine
- Entwicklung und Freigabe Werbemittel- und Marketingmix: Quartal 3/ 2025-01/2026
- Werbemittelabfrage, -produktion und -verteilung: 03-04/2026
- Werbemittelverteilung: 04-05/ 2026
- Sondertour-Konzeption: Quartal 1-04/2026
- Formatmeeting 1: Quartal 2/ 2026
- Formatmeeting 2: Quartal 2: 2026
- Veranstaltungstermin (und Standbetreuung) in Dresden: 26.06.2026, 17-24 Uhr
Nachbereitung
- Auswertungs-Meeting und Ergebniszusammenfassung: direkt im Anschluss der LNdW oder kurz nach den Sommerferien 2026

Es handelt sich hierbei um den Zeitplan für die Veranstaltung 2026. Der Zeitplan wird für die Folgejahre entsprechend angepasst.

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto (EUR)
Gruppe 1	Dresdner Lange Nacht der Wissenschaften		
Gruppe 1.1	Netzwerkarbeit		
1.1.1	<p>Vernetzung und Netzwerkarbeit</p> <p>Programm-Akquise von LNdW-Einzelveranstaltern und LNdW-Partnern sowie Kooperationspartner; Vernetzung und Netzwerkarbeit regional, überregional mit LNdW-Akteuren; Betreuung und Kommunikation mit ca. 50 potenziellen Einzelveranstaltern, Unternehmen und Kooperationspartnern</p>	<p>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 4 Veranstaltungen</p> <p>Nettopreis in Euro <input type="text"/></p> <p>Preis pro: 1 Pauschale</p> <p>USt.: 19 %, falls abweichend _____ %</p>	
1.1.2	<p>Vertragsmanagement</p> <p>Rechtssichere verbindliche Verhandlung und Programmpunktgestaltungen mit LNdW-Einzelveranstalter, - Partner und Kooperationspartnern</p>	<p>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 4 Veranstaltungen</p> <p>Nettopreis in Euro <input type="text"/></p> <p>Preis pro: 1 Pauschale</p> <p>USt.: 19 %, falls abweichend _____ %</p>	
1.1.3	<p>Datenbank</p> <p>Übergabe Zugänge zu Datenbanken und Einweisung in die Pflege der Datenbank an die LNdW-Einzelveranstalter und Programmpartner</p>	<p>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 4 Veranstaltungen</p> <p>Nettopreis in Euro <input type="text"/></p> <p>Preis pro: 1 Pauschale</p> <p>USt.: 19 %, falls abweichend _____ %</p>	
Gruppe 1.2	Weiterentwicklung des Veranstaltungsformates und Konzeption		

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto (EUR)
1.2.1	<p>KickOff-Meeting</p> <p>KickOff Meeting zur Orientierung mit Terminkoordination; inhaltliche und organisatorische Abstimmung zu Zielen und zukunftsfähiger zeitgemäßer Weiterentwicklung des Events; interne und externe Koordination; Netzwerk- und Partnerkommunikation; Benennung von feste Ansprechpersonen/Team und Festlegung von Verantwortlichkeiten, Erarbeitung eines Zeit- und Arbeitsplan (mind. 2 Std. im Oktober/ November)</p>	<p>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 4 Veranstaltung</p> <p>Nettopreis in Euro <input type="text"/></p> <p>Preis pro: 1 Pauschale</p> <p>USt.: 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>
1.2.2	<p>Konzeption</p> <p>Entwicklung einer Grob- und Feinkonzeption zur Weiterentwicklung und repräsentativer Kommunikation der Veranstaltung zur Freigabe für den Auftraggeber und anschließenden Umsetzung</p>	<p>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 4 Veranstaltungen</p> <p>Nettopreis in Euro <input type="text"/></p> <p>Preis pro: 1 Pauschale</p> <p>USt.: 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>
Gruppe 1.3	Projektleitung und Eventmanagement		<input type="text"/>
1.3.1	<p>Projektleitung- und -steuerung</p> <p>Sicherstellung und Durchführung von regelmäßigen effizienten Projekt-Meetings zum Status Quo mit dem Auftraggeber (mind. monatlich) - mit LNdW-Einzelveranstaltern, -Partnern, Kooperationspartnern und ggf. Medienpartnern (mind. quartalsweise) inkl. Vor- und Nachbereitung; Agenda-Setting, Erstellung von Meetingmaterial und Kurz-Protokollen im Nachgang</p>	<p>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 4 Veranstaltungen</p> <p>Nettopreis in Euro <input type="text"/></p> <p>Preis pro: 1 Pauschale</p> <p>USt.: 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto (EUR)
1.3.2	Projektmanagement Terminkoordination; inhaltliche Abstimmungen; interne und externe Koordination; Netzwerk- und Partnerkommunikation; Zeit- und Arbeitsplan	1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr 2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 4 Veranstaltungen Nettopreis in Euro <input type="text"/> Preis pro: 1 Pauschale USt.: 19 %, falls abweichend _____ %	<input type="text"/>
1.3.3	Kostenplanung jährliche Gesamtprojektkalkulation	1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr 2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 4 Veranstaltungen Nettopreis in Euro <input type="text"/> Preis pro: 1 Pauschale USt.: 19 %, falls abweichend _____ %	<input type="text"/>
1.3.4	Eventmanagement Umsetzung, Steuerung, Begleitung bei Vor-Ort-Programmpunkten des Events	1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr 2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 4 Veranstaltungen Nettopreis in Euro <input type="text"/> Preis pro: 1 Pauschale USt.: 19 %, falls abweichend _____ %	<input type="text"/>

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto (EUR)
1.3.5	<p>Datenbank/Website</p> <p>Übergabe Zugänge zu Datenbanken und Website sowie Schulung seitens Auftraggeber an Auftragnehmer, Inhaltliche (redaktionelle, grafische) Betreuung und Weiterentwicklung von Datenbank und Website - in Abstimmung mit den LNdW-Einzelveranstaltern und -Partnern - von Datenbank/Website www.wissenschaftsnacht-dresden.de; laufende Betreuung siehe Pressearbeit und Kommunikation</p>	<p>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 4 Veranstaltungen</p> <p>Nettopreis in Euro <input type="text"/></p> <p>Preis pro: 1 Pauschale</p> <p>USt.: 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>
1.3.6	<p>Reporting</p> <p>Erstellung von regelmäßigen Statusreportings (bisher quartalsweise), Aufbereitung in übersichtlicher und geeigneter Form mit Handlungsempfehlungen in Verständigung mit dem Auftraggeber per E-Mail, Ableitung von Empfehlungen zur jährlichen Weiterentwicklung des Eventformates und der Eventumsetzung sowie -organisation (u.a. Social-Media- und Pressearbeit- und Website-Reichweite plus gegebenenfalls Anpassungen des Kits und Redaktionsplan.)</p>	<p>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 4 Veranstaltungen</p> <p>Nettopreis in Euro <input type="text"/></p> <p>Preis pro: 1 Pauschale</p> <p>USt.: 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>
Gruppe 1.4	Veranstaltungsprogramm - Mindestumfang		<input type="text"/>
1.4.1	<p>Gesamtprogramm</p> <p>Erstellung LNdW-Gesamtprogramm sowie Erfassung aller Veranstaltungsangebote mittels Online-Datenbank unter Berücksichtigung der Entwicklungsziele nachhaltiger Wissenschaftskommunikation, internationaler Reichweite, Diversität in der Programmkommunikation (bisher im Umfang von mind. 700 Veranstaltungen, 35.000 live Gästen und 40 Einzelveranstaltern/ Partnern sowie Kooperationspartnern); Zielgruppe Besucher</p>	<p>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 4 Veranstaltungen</p> <p>Nettopreis in Euro <input type="text"/></p> <p>Preis pro: 1 Pauschale</p> <p>USt.: 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto (EUR)
1.4.2	<p>TOP 3 Highlights</p> <p>Konzeption von mindestens drei jährlich wechselnden Programm-Highlights, die zur überregionalen Bewerbung der Veranstaltung geeignet sind, zur Entscheidungsvorlage beim Auftraggeber, Umsetzung der abgestimmten TOP 3, ganzheitliche Pressearbeit: Verfassung Pressemeldung und Social-Media-Beiträge in Abstimmung mit dem Auftraggeber; Zielgruppe Besucher und Partner</p>	<p>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 4 Veranstaltungen</p> <p>Nettopreis in Euro <input type="text"/></p> <p>Preis pro: 1 Pauschale</p> <p>USt.: 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>
1.4.3	<p>Programm-Sonderformat Oberbürgermeister</p> <p>Konzeption eines jährlich wechselnden Programm-Highlights als spezielles Leitungsformat durch den Oberbürgermeister zur Entscheidungsvorlage beim Auftraggeber, Umsetzung: detaillierter protokollfähiger Ablauf, Briefing mit Botschaften und ggf Grußwort, Führung, Betreuung, Moderation, Shuttle-Service und ganzheitliche Pressearbeit von der Einladung der Presse bis hin zur Verfassung einer Pressemeldung und Social-Media-Beiträgen in Abstimmung mit dem Auftraggeber; Zielgruppe Presse und Partner</p>	<p>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 4 Veranstaltungen</p> <p>Nettopreis in Euro <input type="text"/></p> <p>Preis pro: 1 Pauschale</p> <p>USt.: 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>
1.4.4	<p>Verkehrskonzept</p> <p>Organisation des LNdW-Verkehrskonzepts zur Erreichbarkeit aller LNdW-Stationen via ÖPNV (DVB-Spezial-Linienplan, - Sonderlinien) sowie deren Kommunikation inklusive ÖPNV-Ticketservice mit der DVB Dresdner Verkehrsbetriebe AG und ggf. weiteren Dienstleistern (z. B. VVOE) - in Abstimmung mit Auftraggeber, externe Kosten für die Umsetzung und Realisierung des Verkehrskonzepts mit DVB AG sind als Fremdkosten in der Kalkulation auszuweisen</p>	<p>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 4 Veranstaltungen</p> <p>Nettopreis in Euro <input type="text"/></p> <p>Preis pro: 1 Pauschale</p> <p>USt.: 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto (EUR)
1.4.5	Koordination und Organisation einer zentralen Veranstaltungsstätte Zuarbeit bzgl. Räume, Präsentationsstände, Technik und Inhalt sowie Abstimmung mit Auftraggeber, LNdW-Einzelveranstaltern und - (Kooperations-)Partner	1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr 2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 4 Veranstaltungen Nettopreis in Euro <input type="text"/> Preis pro: 1 Pauschale USt.: 19 %, falls abweichend _____ %	<input type="text"/>
1.4.6	Organisation und Betreuung von 2 zentralen LNdW-Infoständen für Besucher an zentralen LNdW-Veranstaltungsstätten: Info-Services zu LNdW-Veranstaltungen, -Veranstaltern, ÖPNV, ggf. Busshuttle und weiteren Services bspw. LNdW-Werbemittel-Verkauf (Merchandise-Produkte)	1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr 2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 4 Veranstaltungen Nettopreis in Euro <input type="text"/> Preis pro: 1 Pauschale USt.: 19 %, falls abweichend _____ %	<input type="text"/>
Gruppe 1.5	Grafik und Werbemittelproduktion		<input type="text"/>
1.5.1	Kreation Jahres-Visual Jährliche Weiterentwicklung des LNdW-Visuals eingebettet in CD/CI zur Wiedererkennung des Wissenschaftsevents, geeignet für den ganzheitlichen repräsentativen Einsatz	1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr 2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 4 Veranstaltungen Nettopreis in Euro <input type="text"/> Preis pro: 1 Pauschale USt.: 19 %, falls abweichend _____ %	<input type="text"/>

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto (EUR)
1.5.2	<p>Grafik, Artbuying, Werbeproduktion</p> <p>Kreation, Gestaltung, Freigabe durch den Auftraggeber, Beauftragung von Werbemitteln, Anzeigenbuchungen, Mediabuchungen, sowie Produktion/Anpassung der Merchandisingartikel und deren (selbstständige über den Projektanten/Auftragnehmer zu erfolgende) Vermarktung (T-Shirts, Taschen) in Abstimmung mit Auftraggeber sowie LNdW-Einzelveranstaltern, - (Kooperations-) Partnern und ggf. Medienpartnern</p> <p>Mindest-Umfang: Stempel Postkarten/ Flyer Media-Einbuchungen</p> <p>Die Position ist mit 50 Stempeln, 1.000 Postkarten/ Flyer und 500 Media-Einbuchungen zu kalkulieren.</p>	<p>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 4 Veranstaltungen</p> <p>Nettopreis in Euro <input type="text"/></p> <p>Preis pro: 1 Pauschale</p> <p>USt.: 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>
1.5.3	<p>Werbemittel-Logistik (Verteilung von Print-Werbemitteln)</p> <p>Verteilung von Werbemitteln und Merchandise in Abstimmung und Koordination mit LNdW-Einzelveranstaltern, (Kooperations-)Partnern und Auftraggeber.</p> <p>Die Bestellmenge steht in Abhängigkeit von der Anzahl der mitwirkenden Einrichtungen.</p> <p>Die Position ist mit 1.000 Werbemitteln und Merchandise zu kalkulieren.</p>	<p>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 4 Veranstaltungen</p> <p>Nettopreis in Euro <input type="text"/></p> <p>Preis pro: 1 Pauschale</p> <p>USt.: 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>
Gruppe 1.6	Pressearbeit und Kommunikation		<input type="text"/>

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto (EUR)
1.6.1	<p>Kommunikationskonzeption</p> <p>jährliche strategische Planung der Veranstaltungskommunikation mit Fokus auf zeitgemäßen und zielgruppengerechten Medien, Vorlage einer konkreten Maßnahme-, Kostenkalkulations- und Mediaplanung pro Jahr zur Entscheidung für den Auftraggeber</p>	<p>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 4 Veranstaltungen</p> <p>Nettopreis in Euro <input type="text"/></p> <p>Preis pro: 1 Pauschale</p> <p>USt.: 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>
1.6.2	<p>Kommunikationsumsetzung</p> <p>Umsetzung aller Maßnahmen von A bis Z laut vom Auftraggeber frei gegebener Kommunikationskonzeption</p>	<p>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 4 Veranstaltungen</p> <p>Nettopreis in Euro <input type="text"/></p> <p>Preis pro: 1 Pauschale</p> <p>USt.: 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>
1.6.3	<p>Website-Betreuung und LNdW-Programm-Präsentation</p> <p>laufende Aktualisierung von Datenbank und Website sowie deren Betreuung, redaktionelle Überarbeitung/Aktualisierung sowie Zugangssicherung, Kommunikation und Unterstützung bei der Nutzung der Datenbank der Website/ Datenbank-Zugänge für LNdW-Einzelveranstalter und - (Kooperations-)Partner in Abstimmung mit Auftraggeber und Verantwortlichen für Technische Umsetzung www.wissenschaftsnacht-dresden.de</p>	<p>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 4 Veranstaltungen</p> <p>Nettopreis in Euro <input type="text"/></p> <p>Preis pro: 1 Pauschale</p> <p>USt.: 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto (EUR)
1.6.4	<p>Pressearbeit</p> <p>Erarbeitung und Zusammenstellung vollumfänglicher Unterlagen zur Pressearbeit wie Pressemeldungen, Presseeinladungen, Verständigung zur Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des Auftraggebers/ Veranstalters Landeshauptstadt Dresden; Akquise neuer Pressekanäle national und international, Ansprechpartner für Presse und zur Beantwortung von Presseanfragen in Abstimmung mit dem Auftraggeber</p>	<p>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 4 Veranstaltungen</p> <p>Nettopreis in Euro <input type="text"/></p> <p>Preis pro: 1 Pauschale</p> <p>USt.: 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>
1.6.5	<p>Media-Kit</p> <p>Kreation und Bereitstellung eines frei nutzbaren (Social-)Media-Kits für Veranstalter und Partner inkl. Redaktions-Zeitplanung zur Veröffentlichung, Versand an alle LNdW-Partner und Veranstalter (u.a. Reels, Carrousels, Stories, Banner, Texte, Logos, Abbinder, Plakate, Postkarten)</p>	<p>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 4 Veranstaltungen</p> <p>Nettopreis in Euro <input type="text"/></p> <p>Preis pro: 1 Pauschale</p> <p>USt.: 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>
1.6.6	<p>Social Media Begleitung</p> <p>Erstellung eines Redaktionsplan zur Vorlage und Freigabe beim Auftraggeber mit den Schwerpunkten Live-Aktionen, Social-Media-Reporter vor Ort, Community-Management, Bespielung geeigneter Social Media Kanäle mit dem Ziel der Reichweitenerhöhung und Bekanntheitssteigerung (regelmäßige Veröffentlichung von Beiträgen über das ganze Jahr)</p>	<p>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 4 Veranstaltungen</p> <p>Nettopreis in Euro <input type="text"/></p> <p>Preis pro: 1 Pauschale</p> <p>USt.: 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto (EUR)
1.6.7	<p>LNdW-Hotline</p> <p>Organisation und Besetzung einer Veranstaltungs-Hotline zu regulären Geschäftszeiten (mind. 8 bis 16 Uhr) und am Veranstaltungstag bis zum Ende der Veranstaltung</p>	<p>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 4 Veranstaltungen</p> <p>Nettopreis in Euro <input type="text"/></p> <p>Preis pro: 1 Pauschale</p> <p>USt.: 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>
1.6.8	<p>Foto- und Videografie</p> <p>Erstellung und Veröffentlichung professioneller Pressefotos und Social-Media-Fotos und Footage; auch zur Weiterbegabe an die Netzwerk-Mitglieder, LNdW- (Kooperations-)Partner</p> <p>Mindestvorgaben: Bereitstellung von 15-20 Presse-Fotos in druckbarer Qualität bis Samstag 00:00 Uhr Bereitstellung von mind. 100 Fotos am folgenden Werktag</p>	<p>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 4 Veranstaltungen</p> <p>Nettopreis in Euro <input type="text"/></p> <p>Preis pro: 1 Pauschale</p> <p>USt.: 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>
1.6.9	<p>Schutzgebühren für das Gesamtkonzept und die Umsetzung</p>	<p>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 4 Veranstaltungen</p> <p>Nettopreis in Euro <input type="text"/></p> <p>Preis pro: 1 Pauschale</p> <p>USt.: 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>
Gruppe 1.7	Qualitätsmanagement und Evaluation	<input type="text"/>	

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto (EUR)
1.7.1	<p>Qualitätskonzeption</p> <p>Empfehlung von jährlich umzusetzenden Qualitäts-Messinstrumenten in Form einer Kurzkonzeption zur Freigabe bei Auftraggeber</p>	<p>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 4 Veranstaltungen</p> <p>Nettopreis in Euro <input type="text"/></p> <p>Preis pro: 1 Pauschale</p> <p>USt.: 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>
1.7.2	<p>Qualitätsmanagement</p> <p>Umsetzung der festgelegten Messinstrumente und Durchführung in Abstimmung mit dem Auftraggeber und LNdW-Einzelveranstaltern sowie - (Kooperations-)Partnern</p>	<p>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 4 Veranstaltungen</p> <p>Nettopreis in Euro <input type="text"/></p> <p>Preis pro: 1 Pauschale</p> <p>USt.: 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>
1.7.3	<p>Ergebniszusammenfassung</p> <p>(Zahlen/Fakten, Hinweise) nach Event, Ableitung von Handlungsempfehlungen zur Justierung des Folge-Events</p>	<p>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 4 Veranstaltungen</p> <p>Nettopreis in Euro <input type="text"/></p> <p>Preis pro: 1 Pauschale</p> <p>USt.: 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto (EUR)
1.7.4	<p>Entwicklung und Gestaltung einer PR-wirksamen Ergebniszusammenfassung</p> <p>für die öffentlichkeitswirksame Darstellung (digital > für Website & Social-Media)</p>	<p>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 4 Veranstaltungen</p> <p>Nettopreis in Euro <input type="text"/></p> <p>Preis pro: 1 Pauschale</p> <p>USt.: 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>
1.7.5	<p>Dankeschreiben</p> <p>im Nachgang der Veranstaltung an alle Partner und Mitveranstalter</p> <p>Die Menge steht in Abhängigkeit von der Anzahl der mitwirkenden Einrichtungen, mind. eine Rundmail mit Rückblicks-Anhang</p>	<p>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 4 Veranstaltungen</p> <p>Nettopreis in Euro <input type="text"/></p> <p>Preis pro: 1 Pauschale</p> <p>USt.: 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>
1.7.6	<p>Auswertungs-Meeting</p> <p>Umsetzung eines jährlichen Auswertungstermins (Formatoffen) inkl. Vor- und Nachbereitung; Agenda-Setting, Erstellung von Meetingmaterial und Kurz-Protokollen im Nachgang für den Auftraggeber, mit Partnern und Mitveranstaltern</p>	<p>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit): 4 Veranstaltungen</p> <p>Nettopreis in Euro <input type="text"/></p> <p>Preis pro: 1 Pauschale</p> <p>USt.: 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>

Wertungsschema

Hinweise zur Punkvergabe

1. PREIS

Das preisniedrigste wertbare Angebot erhält 100 Punkte. Alle anderen wertbaren Angebote werden mittels folgender Formel bewertet:

$$\frac{\text{preisniedrigstes Angebot} \times 100}{\text{geteilt durch zu wertendes Angebot}}$$

2.1 BESCHREIBUNG DER PROJEKTUMSETZUNG

Die Bewertung der Konzepte erfolgt durch mindestens 3 Bewerter der Fachstelle. Jeder einzelne Bewerter vergibt Punkte entsprechend des Wertungsschemas. Diese Einzelbewertungen aller Bewerter werden durch die Bildung eines Mittelwertes zusammengeführt. Die Rundung des Mittelwertes erfolgt auf 2 Kommastellen. Dieser Mittelwert ergibt dann die Punktzahl für die Wertung.

Die Wertung erfolgt von Null Punkten ausgehend. Die Bewertung erfolgt anhand der Angaben des Bieters im eingereichten Konzept und im direkten Vergleich aller wertbaren Angebote. Abhängig vom Inhalt werden die Punkte entsprechend aufaddiert.

Weitere Informationen zur Bewertung siehe Anlage zur Wertungsmatrix.

Nr.	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
1	Preis		40 %
2	<p>Beschreibung der Projektumsetzung Das Kurzkonzept muss mit einer kurzen Teamvorstellung zur Leitung des Projektes beginnen.</p> <p>Das Kurzkonzept beinhaltet weiterhin:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Erklärung des Projektablaufplan mit Arbeitspaketen 2) Erklärung des Termin- und Meilensteinplan 3) Erklärung Personaleinsatzplan für die Umsetzung der Arbeitspakete 4) Erklärung auf welche Weise die Projektorganisation und -kommunikation sowie die Zusammenarbeit mit dem Netzwerk realisiert und weiterentwickelt wird. <p>Die Einreichung des Konzeptes hat in Textform zu erfolgen!</p> <p>Das Kurzkonzept ist mit Angebostabgabe einzureichen.</p>		60 %

Angebot

Mit Unterzeichnung des Angebotes erkennt der Bieter die Forderungen und Angaben des Leistungsverzeichnisses an und bestätigt die Richtigkeit der von ihm gemachten Angaben.	Beschreibung	Betrag
	Gesamtangebotssumme ohne USt. (EUR):	<input type="text"/>
	Gesamtangebotssumme inkl. USt. (EUR):	<input type="text"/>