

Leistungsverzeichnis

Ausfüllhinweise: Sie müssen alle farblich unterlegten, unterstrichenen Felder ausfüllen. Optional können Sie Angaben in Feldern machen, die nur unterstrichen, aber nicht farblich unterlegt sind. Tragen Sie in der Spalte "Mengen- und Preisangaben" alle notwendigen, geforderten Angaben ein (Preise und Kosten jeweils ohne gesetzliche USt.). Ist eine Preiseinheit ungleich 1 vorgegeben (z.B. 1.000), so geben Sie bitte den Preis netto pro Einheit bezogen auf die Preiseinheit an (z.B. 10,00 EUR pro 1.000 Mengeneinheiten). Beziehen Sie in Rahmenvertragspositionen Ihren angebotenen Preis auf die angegebene geschätzte Menge. Geben Sie in der Spalte "Gesamtbetrag netto inkl. Pos.- Nachlass (EUR)" für jede Position den Betrag an, der für die Position aus den Einzelangaben zu kalkulieren ist. Tragen Sie ggf. einen auf Positionsebene gewährten Nachlass ohne Bedingungen im entsprechenden Feld in der Spalte "Mengen- und Preisangaben" ein. Beispiel für eine Position mit angegebener Menge und gefordertem Preis: Die Menge ist mit dem Preis netto pro Einheit in Euro, abzüglich einem evtl. auf Positionsebene gewährten Nachlass ohne Bedingungen, zu multiplizieren.

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto inkl. Pos.- Nachlass (EUR)
1	Position	Menge: 1 Stück Preiseinheit: 1 Stück Nettopreis in Euro <input type="text"/> USt.: 19 %, falls abweichend _____ % Nachlass (%) _____	<input type="text"/>

Skonto

Ein angebotenes Skonto wird nur berücksichtigt, wenn als Zahlungsziel mindestens 14 Tage angegeben werden!

1. Gewährung von _____ % Skonto bei Zahlung innerhalb von _____ Tagen
2. Gewährung von _____ % Skonto bei Zahlung innerhalb von _____ Tagen

Wertungsschema

Nr.	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
1	Projektpräsentation - Projektanalyse / Projektideen Darstellung Projektstrukturierung Umgang mit dem Planungsschwerpunkt	<input type="text"/>	20 %

Nr.	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	<p>Pandemiefestes, energieeffizientes Bauen</p> <p>Aufzeigen der erfolgsrelevanten Schnittstellen und Synergien im Projekt und innerhalb des Planerteams, ins-besondere unter dem Aspekt der Generalplanung</p> <p>Benennung potenzieller Konfliktpunkte im Projekt, ins-besondere unter dem Aspekt der Generalplanung</p>		
2	<p>Arbeitsweise intern</p> <p>I. Darstellung vorgesehene Projektteam und Projektleitung mit Qualifikation und Erfahrungshorizont, Nachweis der angemessenen Sachkunde des Generalplanung zur Bewertung der Erfüllungsgrade der Fachplanung, Organisationsstruktur, Darstellung der Organisation der Arbeits- und Kommunikationsprozesse, erwartet werden klare und konstante Zuständigkeiten, Arbeitsabläufe und Vertreterregeln</p> <p>II. Maßnahmen zur Sicherstellung Qualität, Termin- und Kostentreue, Strukturierung der Leistungsphasen</p> <p>III. Schnittstellenmanagement-Effizienter Umgang mit Schnittstellen zu ggf. NAN, den Fachplaner und den Fachgutachtern, Schnittstellenidentifikation, Abgrenzung</p>		20 %
3	<p>Arbeitsweise im Planungsprozess</p> <p>I. Einbindung des AG in Entscheidungsprozesse</p> <p>II. Arbeitsweise gegenüber am Projekt beteiligten Behörden und der Projektsteuerung, Kommunikations- und Kompetenzregelung, insbesondere unter dem Aspekt der Generalplanung, die eine zentrale Koordination und Abstimmung aller Beteiligten erfordert</p> <p>III. Organisation der örtlichen Bauüberwachung</p> <p>IV. Konfliktmanagement (Termine, Baukosten, Claiming, Mängel) mit besonderem Fokus auf die koordinierende Rolle der Generalplanung zur Identifikation, Steuerung und Lösung von Konflikten im Projektverlauf.</p>		25 %
4	Bieterpräsentation		15 %

Nr.	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
5	Preis		20 %

Angebot

Mit Unterzeichnung des Angebotes erkennt der Bieter die Forderungen und Angaben des Leistungsverzeichnisses an und bestätigt die Richtigkeit der von ihm gemachten Angaben.	Nachlass in %:	<hr/>
	Gesamtangebotssumme ohne USt. inkl. Nachlass (EUR):	<hr/>
	Gesamtangebotssumme inkl. USt. und Nachlass (EUR):	<hr/>