

**An die Bewerber im Vergabeverfahren  
3.5-6-2025**

<b>Mein Zeichen</b>	<b>3.5-6-2025</b>
<b>Fachbereich Team</b>	<b>Allgemeine Verwaltung Zentrale Dienste/Vergabestelle</b>
<b>Bearbeitet von</b>	<b>Frau Künstler</b>
<b>Telefon</b>	<b>03941/55-1169</b>
<b>eMail</b>	<b>vergabestelle@halberstadt.de</b>
<b>Hausadresse</b>	<b>Domplatz 49 38820 Halberstadt</b>
<b>Datum</b>	<b>20.06.2025</b>

## **HINWEISE/AUSFÜLLHILFEN ZUM VERGABEVERFAHREN**

Sehr geehrte Damen und Herren,

bei diesem Vergabeverfahren handelt es sich um ein offenes Verfahren zur **Errichtung einer Löschwasserzisterne im IG Ost (Gessnerstraße, Halberstadt)** mit der Sie auch einen Formularsatz erhalten. Am Ende finden Sie eine **Checkliste zur Abgabe Ihres Angebotes**.

Bitte erlauben Sie mir folgende Hinweise:

### **1. Fragen**

Fragen zu den Unterlagen sowie zum Verfahren richten Sie bitte **über den Kommunikationskanal der Vergabepattform evergabe.de** an die Zentrale Vergabestelle. Wettbewerbsrelevante Fragen und deren Beantwortung des Auftraggebers dazu werden allen Bewerbern in anonymisierter Form zugeleitet.

Die Kommunikation im Vergabeverfahren erfolgt über die Vergabepattform. Um der Vergabestelle über den Kommunikationsbereich eigene Nachrichten zukommen zu lassen, müssen die Bieter sich registrieren. Etwaige Bieterinformationen mit Erläuterungen oder Änderungen an den Vergabeunterlagen wird der Auftraggeber über die Vergabepattform elektronisch bereitstellen. Unternehmen müssen sich dort selbständig über etwaige eingestellte Bieterinformationen informieren.

Sobald die Vergabestelle eine Information neu einstellt, erfolgt über das Portal eine automatisierte Benachrichtigung an alle im Projektraum registrierten Bieter; eine gesonderte Benachrichtigung durch den Auftraggeber erfolgt nicht. Die Bieter sind verpflichtet, die veröffentlichten Bieterinformationen regelmäßig bis zum spätestmöglichen Zeitpunkt auf Neuerungen zu überprüfen.

Fragen zum Vergabeverfahren und sonstige Fragen können **bis 14.07.2025** gestellt werden. Spätere Fragen sind zwar nicht ausgeschlossen, seitens der Bewerber besteht jedoch kein Anspruch darauf, dass diese noch vor dem Öffnungstermin beantwortet werden.

### **2. Frist zur Einreichung des Angebots**

Bitte senden Sie Ihr Angebot **bis zum 22.07.2025, 10:00 Uhr** an die Stadt Halberstadt; Zentrale Vergabestelle, Domplatz 49, 38820 Halberstadt (**Ausschlussfrist!**).

Es können ausschließlich **elektronische Angebote** in Textform nach 126b BGB auf evergabe.de eingereicht werden. Textform im Sinne des § 126b BGB bedeutet, dass eine lesbare Erklärung, in der die natürliche Person, die die Erklärung abgibt genannt ist. Bei Abgabe eines elektronischen

Angebots ist eine eingescannte Unterschrift oder der Name der natürlichen Person, die die Erklärung abgibt, ausreichend.

Angebote per Post, E-Mail oder Fax sind unzulässig. Derartige Bewerbungen werden **ausgeschlossen**.

Nicht fristgerecht eingegangene Angebote werden gemäß § 16 Nr. 1 EU VOB/A ausgeschlossen. Es sei denn, dass das Angebot aus vom Bieter nicht zu vertretenden Gründen dem Verhandlungsleiter nicht vorgelegen hat (§ 14 Abs. 5 EU VOB/A).

### 3. GAEB-Datei

Mit den Vergabeunterlagen wurde Ihnen eine GAEB-Datei im Format \*.d83 übergeben. Bei elektronischen Angeboten ist die GAEB-Datei, ausgefüllt im Format \*.d84, **zwingend** abzugeben. **Eine fehlende GAEB-Datei führt zum Ausschluss des Angebotes.**

### 4. Zeitplanung

Es ist derzeit folgender Zeitplan vorgesehen:

- |  |                  |
|--|------------------|
| - Auswertung der Angebote                                  | 30../31. KW/2025 |
| - Ggf. Nachforderungen fehlender Erklärungen und Nachweise | 32./33. KW/2025  |
| - Zuschlag   | 35. KW/2023      |
| - Bindefrist   | 19.09.2025       |

Dieser Zeitplan ist lediglich indikativer Natur und gibt den derzeitigen Planungsstand des Auftraggebers wieder. Der Auftraggeber behält sich vor, den Zeitplan jederzeit zu ändern, wenn er dies für zweckmäßig hält.

Mit freundlichen Grüßen  
i.A.

gez. Künstler

**Anhang: Checkliste**

# Checkliste VOB

1. Unterlagen die zwingend mit dem Angebot einzureichen sind
2. Unterlagen die der Nachforderungsregelung § 16a Abs. 1 EU VOB/A unterliegen
3. Unterlagen die auf gesondertes Verlangen eingereicht werden müssen

## 1. Unterlagen die zwingend mit dem Angebot einzureichen sind

Eine Nachforderung gem. § 16a EU VOB/A ist nicht möglich. Fehlen diese Unterlagen führt dies gem. § 16 Nr. 3 EU VOB/A zwingend zum **Ausschluss**.

<u>Formblatt (FBL)</u>	<u>beachten</u>	<u>Abgabe mit Angebot</u>
FBL 213 – Angebot	UNTERSCHRIFT	JA
Leistungsbeschreibung	als GAEB-Datei im Format *.d84 Eine fehlende GAEB-Datei führt zum Ausschluss des Angebots.	JA

## 2. Unterlagen die mit dem Angebot einzureichen sind und der Nachforderungsregelung § 16a Abs. 1 EU VOB/A unterliegen

Gem. § 8 Abs. 2 Nr. 5 EU VOB/A ist der Auftraggeber verpflichtet abschließend alle Unterlagen i.S.v. § 16a Abs. 1 EU VOB/A mit Ausnahme von Produktangaben anzugeben.

<u>Formblatt (FBL)</u>	<u>beachten</u>	<u>Abgabe mit Angebot</u>
FBL 233 - Nachunternehmereinsatz	Auch abgeben, wenn keine Nachunternehmer eingesetzt werden	JA
FBL 234 - Bietergemeinschaften		Ggf.
Produkt-/Bieterangaben		JA

## 3. Unterlagen die auf gesondertes Verlangen eingereicht werden müssen

Die Vergabestelle behält sich vor auf gesondertes Verlangen folgende Unterlagen zu fordern. Hat der Bieter Erklärungen oder Nachweise nicht fristgemäß eingereicht, wird das Angebot gem. § 16 TVergG LSA i.V.m. § 16 Abs. Nr. 4 EU VOB/A ausgeschlossen. Eine Nachforderung kann hier nicht erfolgen.

<u>Formblatt (FBL)</u>	<u>beachten</u>	<u>Abgabe mit Angebot</u>
Formblatt 221/222 HBS - Preisermittlung	Sofern erforderlich wird dies durch die Vergabestelle gefordert	nein
Formblatt 124 HBS - Eigenerklärung zur Eignung für nicht präqualifizierte Unternehmen	Nur vom Bestbieter und seinen Nachunternehmern, ggf. auch von allen Mitgliedern der Bietergemeinschaft	nein

Erklärung zur Tariftreue, Mindeststundensätzen und Entgeltgleichheit; von allen Nachunternehmern und ggf. auch von allen Mitgliedern der Bietergemeinschaft i.V.m. Anlage § 11 TvergG LSA	Nur vom Bestbieter und seinen Nachunternehmern, ggf. auch von allen Mitgliedern der Bietergemeinschaft	nein
Erklärung zum Nachunternehmereinsatz TvergG LSA	Nur vom Bestbieter und seinen Nachunternehmern, ggf. auch von allen Mitgliedern der Bietergemeinschaft	nein
Formblatt 223 HBS – Aufgliederung der Einheitspreise	Sofern erforderlich wird dies durch die Vergabestelle gefordert	nein
Urkalkulation	Sofern erforderlich wird dies durch die Vergabestelle gefordert	nein
Freistellungsbescheinigung nach § 48b EStG	Nur vom Bestbieter	nein
Formblatt NU-HBS Eigenerklärung zur Eignung für Nachunternehmer oder Präqualifikation	Nur von Nachunternehmern des Bestbieters	nein