

# Leistungsverzeichnis

## 1. GEGENSTAND DIESER AUSSCHREIBUNG

-----

Die Landeshauptstadt Dresden schreibt als Koordinator des Netzwerks "Dresden - Stadt der Wissenschaften" die Vergabe für die Veranstaltungsorganisation und -kommunikation des "JUNIORDOKTORS" aus.

Die Veranstaltung ist ein zentraler Bestandteil der populären Wissenschaftsvermittlung in Dresden und dient der Nachwuchskräfteentwicklung.

Der Juniardoktor ist ein schuljahresbezogenes Programm zur Förderung von Nachwuchstalenten und richtet sich an alle wissenschaftlich interessierten Kinder und Jugendlichen im Alter von 8 bis 18 Jahren. In drei Altersstufen haben Teilnehmende die Möglichkeit, an rund 100 Veranstaltungen pro Jahr teilzunehmen - sowohl in Präsenz als auch digital. Aktuell nehmen 300-500 Kinder teil. Das Programm bietet Kindern und Jugendlichen eine individuelle Möglichkeit, sich mit wissenschaftlichen Themen auseinanderzusetzen. Das Programm soll junge Menschen frühzeitig für Wissenschaft begeistern und sie mit aktuellen Forschungsthemen vertraut machen. Es wird in enger Zusammenarbeit mit wissenschaftlichen Einrichtungen und Bildungsakteuren aus Dresden umgesetzt.

Das Format ist in Dresden etabliert und erfordert eine kreative und innovative Veranstaltungsorganisation. Die Veranstaltung ist ein fester Bestandteil der wissenschaftlichen Nachwuchsförderung und Wissenschaftskommunikation in Dresden. Sie tragen wesentlich dazu bei, Dresden als eine lebendige, innovative und international ausstrahlende Wissenschaftsstadt zu positionieren und mit einer hohen Lebensqualität zu verbinden.

## 2. AUSGANGSSITUATION

-----

Das Netzwerk "Dresden - Stadt der Wissenschaften" (DSdW) ist ein Zusammenschluss von Wissenschaftseinrichtungen in Dresden. Dazu gehören die Exzellenzuniversität TU Dresden sowie außeruniversitäre Forschungs- und Bildungseinrichtungen. Die Koordination erfolgt durch die Landeshauptstadt Dresden. Gegründet wurde das Netzwerk im Jahr 2004 im Geschäftsbereich Wirtschaft der Landeshauptstadt Dresden mit dem Ziel, den Wissenschafts- und Innovationsstandort Dresden zu stärken. Im Jahr 2006 wurde Dresden mit dem Titel "Stadt der Wissenschaft" ausgezeichnet - ein Erfolg, der maßgeblich auf die Aktivitäten des Netzwerks zurückzuführen ist.

Das Netzwerk DSdW verfolgt mehrere zentrale Ziele:

- die Sichtbarkeit Dresdens als Wissenschaftsstandort auf regionaler, nationaler und internationaler Ebene zu erhöhen,
- die Öffentlichkeit für wissenschaftliche Themen zu begeistern und den Dialog zwischen Wissenschaft und Gesellschaft zu fördern,
- die Gewinnung und Bindung von Fachkräften in Wissenschaft und Wirtschaft zu unterstützen,
- den wissenschaftlichen Nachwuchs frühzeitig zu fördern, um langfristig das Interesse an MINT-Fächern (Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften, Technik) zu stärken.

## 3. ZIELSTELLUNG

-----

Ziel ist es, den Juniardoktor durch geeignete Maßnahmen weiterzuentwickeln und die Wirkung als herausragende Kommunikationsformat für den Wissenschafts- und Wirtschaftsstandort Dresden zu verstärken.

Durch eine zeitgemäße Ausgestaltung muss die Veranstaltung als Unique Selling Point (USP) für Dresden etabliert und langfristig gesichert werden. Dies umfasst insbesondere:

- die Stärkung der öffentlichen Wahrnehmung der Veranstaltung als zentrale Plattform der Wissenschaftskommunikation,
- die Erweiterung der Reichweite und Erhöhung der Bekanntheit innerhalb der relevanten Zielgruppen,

- die kontinuierliche inhaltliche und methodische Weiterentwicklung, um den sich wandelnden Erwartungen und Anforderungen in der Wissenschaftsvermittlung gerecht zu werden,
- die intensive Vernetzung mit regionalen, nationalen und internationalen Akteuren, um Dresden als Wissenschaftsstandort nachhaltig zu positionieren,
- die Optimierung der Veranstaltung unter Berücksichtigung neuer technischer, didaktischer und kommunikativer Entwicklungen, insbesondere im digitalen Bereich,
- die Steigerung der Attraktivität für Teilnehmende, Partner (und Kooperationspartner).

#### 4. AUFGABENSTELLUNG

-----

Um ein attraktives und zielgruppengerechtes Veranstaltungsangebot zu gewährleisten, das als Gesamtprogramm weiterentwickelt, übersichtlich präsentiert und zukunftsweisend gestaltet wird, bedarf es einer umfassenden inhaltlichen, organisatorischen und kommunikativen Steuerung.

Hierzu zählen insbesondere:

- die inhaltliche Koordination, Organisation und Betreuung der Gesamtveranstaltung,
- die strategische Weiterentwicklung der Veranstaltungsformate,
- die gesamtheitliche Kommunikation, einschließlich Medien- und Öffentlichkeitsarbeit,
- die zielgerichtete Werbung und Programmausgestaltung, um alle relevanten Zielgruppen effektiv zu erreichen.

Die zu vergebenden Aufgaben umfassen pro Veranstaltung ein umfassendes Full-Service-Paket, das folgende Kernbereiche abdeckt:

- Projektleitung einschließlich regelmäßiger Statusmeetings mit allen Beteiligten,
- jährliche Weiterentwicklung und konzeptionelle Anpassung des Veranstaltungsformats auf Basis aktueller Trends und Anforderungen,
- Zeit- und Ablaufplanung,
- Netzwerkarbeit und Abstimmung mit teilnehmenden Institutionen, Partnern und Unternehmen,
- inhaltliche Betreuung und Gestaltung des Veranstaltungsprogramms,
- ganzheitliche Organisation der Veranstaltungen,
- Kommunikation und PR, abgestimmt mit dem Auftraggeber,
- Pressearbeit und gezielte Bewerbung,
- Gestaltung und kreative Umsetzung (Kreation und Grafik),
- Mediaplanung,
- Finanz- und Budgetmanagement einschließlich Abrechnung,
- Controlling und Reporting gegenüber dem Auftraggeber mit Ableitung geeigneter Handlungsempfehlungen.

Das Netzwerk "Dresden - Stadt der Wissenschaften" und seine Projekte werden innerhalb der Stabsstelle Wissenschaftsnetzwerke/Nachwuchskräfteversicherung im Amt für Wirtschaftsförderung der Landeshauptstadt Dresden koordiniert. Die Stabsstelle übernimmt die strategische Steuerung und Gesamtverantwortung für die Veranstaltung, während die operative Umsetzung durch den Auftragnehmer erfolgt. Die vom Auftragnehmer erbrachten Leistungen sind im Rahmen dieser klaren Rollenverteilung mit der Stabsstelle abzustimmen.

Dies umfasst insbesondere:

- die regelmäßige Berichterstattung über den Projektstand,
- die Einholung von Freigaben für strategische und kommunikationsrelevante Entscheidungen,
- die Abstimmung inhaltlicher und organisatorischer Rahmenbedingungen,
- die Zusammenarbeit bei der Vernetzung mit relevanten Akteuren.

Die Stabsstelle behält die Gesamtkoordination der Veranstaltung sowie die Schnittstellen zu politischen und administrativen Entscheidungsträgern, während der Auftragnehmer für die operative Umsetzung und konzeptionelle Weiterentwicklung verantwortlich ist.

Der Juniardoktor wird in Format-Meetings mit den Mitgliedern des Netzwerks "Dresden - Stadt der Wissenschaften" sowie weiteren relevanten Projektpartnern koordiniert und weiterentwickelt. In diesen Meetings werden die Planung abgestimmt, organisatorische Maßnahmen festgelegt und die Veranstaltungen im Nachgang ausgewertet. Die Meetings finden regelmäßig statt und werden vom Auftragnehmer initiiert, organisiert, moderiert und dokumentiert.

Die Terminabstimmung erfolgt in Abstimmung mit allen Beteiligten unter Berücksichtigung der jeweiligen Projektaufgaben und

Bedarfe.

Wesentliche Entscheidungen werden gemeinsam und einvernehmlich zwischen dem Auftraggeber und dem Netzwerk "Dresden - Stadt der Wissenschaften", den jeweiligen Partnerinstitutionen Juniordoktor sowie dem Auftragnehmer getroffen und umgesetzt.

Das Programm gliedert sich in drei altersdifferenzierte Angebotskategorien:

- 3. bis 5. Klasse (8-12 Jahre)
- 6. bis 8. Klasse (13-15 Jahre)
- 9. bis 12. Klasse (16-18 Jahre)

## 5. WEITERENTWICKLUNG

---

Der zukünftige Fokus des Juniordoktor-Programms (JD) liegt auf der Erweiterung des Angebots für die Altersgruppe der 9. bis 12. Klasse sowie auf einer breiteren Teilhabe in allen Altersgruppen. Durch gezielte Kooperationen mit Schulen und Bildungseinrichtungen hat das Programm noch mehr Kindern und Jugendlichen den Zugang zu Wissenschaft und Forschung ermöglichen.

JD entwickelt sich weiter zu einem bundesweit anerkannten Programm für populäre Wissenschaftskommunikation und Talentförderung. Neben der Begeisterung für Wissenschaft hat es jungen Menschen neue Perspektiven eröffnen, indem es vielfältige Zugänge zu Forschung, Technologie und Innovation schafft.

Ziele der Weiterentwicklung:

- Kostenfreie und niedrigschwellige Bildungsangebote ausbauen, um möglichst vielen Kindern und Jugendlichen die Teilnahme zu ermöglichen.
- Neugier und Forscherdrang wecken - insbesondere in den MINT-Fächern (Mathematik, Naturwissenschaften, Informatik und Technik), aber auch in Geistes-, Sozial- und Wirtschaftswissenschaften.
- Wissenschaftliche Denk- und Arbeitsweisen spielerisch vermitteln, um Kinder und Jugendliche für eigenständiges Lernen und Problemlösen zu begeistern.
- Talente frühzeitig fördern und jungen Menschen Orientierung für Studium und Berufswege bieten.
- Die Verbindung zu hochschulischen und beruflichen Bildungswegen stärken, um den Fachkräftenachwuchs in Wissenschaft und Technologie langfristig zu unterstützen.
- Die Zusammenarbeit mit Schulen weiter ausbauen, um das JD-Programm verstärkt in den schulischen Alltag zu integrieren und mehr Kindern unabhängig vom Elternhaus eine Teilnahme zu ermöglichen.
- Kooperationen mit Unternehmen und wissenschaftlichen Einrichtungen intensivieren, um den Wirtschafts- und Wissenschaftsstandort Dresden als attraktiven Zukunftsort für junge Talente sichtbar zu machen.

Das Juniordoktor-Programm muss in enger Abstimmung mit Schulen, Hochschulen, Forschungsinstituten und Unternehmen kontinuierlich weiterentwickelt werden. Geplant ist eine stärkere Verzahnung mit schulischen und außerschulischen Bildungsangeboten, um das Programm nachhaltig in der Bildungslandschaft zu verankern.

Konkret bedeutet das:

- Erweiterung der außerschulischen Bildungsangebote, um die Teilnahme für eine noch breitere Zielgruppe zu erleichtern.
- Integration in Ganztagsangebote an Schulen, sodass mehr Kinder und Jugendliche von den Möglichkeiten des Programms profitieren können.
- Ausbau der Kooperationen mit Hochschulen und Unternehmen, um jungen Menschen gezielte Einblicke in verschiedene Berufs- und Studienrichtungen zu ermöglichen.
- Finanzierung und Nachhaltigkeit

Das Ziel ist, das Programm innerhalb der nächsten drei Jahre finanziell tragfähig zu gestalten. Dies sichert die langfristige Weiterführung und gewährleistet die notwendige Betreuungsleistung für das Programm.

Eine regelmäßige Evaluation muss den Erfolg des Programms sowie den nachhaltigen Nutzen für Teilnehmende und Veranstalter transparent machen. Die Evaluationsstrategie wird in Abstimmung mit dem Auftraggeber entwickelt und die Ergebnisse müssen auch zur Weiterentwicklung und Öffentlichkeitsarbeit genutzt werden.

## 6. ZIELGRUPPEN

-----

- Kinder und Jugendliche (8-18 Jahre)
- Eltern und Familienangehörige
- Schulen und Lehrkräfte
- Hochschulen, Forschungsinstitute und Wissenschaftsnetzwerke
- Unternehmen und Fachkräfteinitiativen
- Medien und Pressevertreter
- Stadt- und Landesverwaltungen sowie Förderinstitutionen
- Kooperationspartner aus Wissenschaft, Bildung und Wirtschaft

## 7. ZEITPLANUNG

-----

Die Zeitplanung orientiert sich am Leistungsverzeichnis. Flexibilität besteht bei der Planung der regelmäßigen Projekt-Meetings. Die Termine werden in Absprache mit der LHD und dem Netzwerk JD gesetzt.

Zeitplan für die Veranstaltung 2026:

- Projektstart Quartal 3/ 2025 inkl.
- Kick-off mit LHD: 10/ 2025
- Aufakttreffen mit dem Netzwerk "Dresden - Stadt der Wissenschaften" und JD-Partnereinrichtungen: 11/ 2025 Meilensteine

-Meilensteine

- JD-Auftaktveranstaltung inkl. Pass-Ausgabe in Dresden: Q3/2025
- JD-Halbzeitveranstaltung(en): Q1/ 2026, Winterferien-nah
- JD-Verleihungstermin in Dresden: 09/ 2026

-Nachbereitung

- Auswertungs-Meeting und Ergebniszusammenfassung: direkt im Anschluss oder kurz nach der JD-Abschlussveranstaltung

Es handelt sich hierbei um den Zeitplan für die Veranstaltung 2026. Der Zeitplan wird für die Folgejahre entsprechend angepasst.

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto (EUR)
<b>Gruppe 1</b>	Juniardoktor		
<b>Gruppe 1.1</b>	Netzwerkarbeit		

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto (EUR)
1.1.1	<p>Vernetzung und Netzwerkarbeit</p> <p>Programm-Akquise von JD-Einzelveranstaltern und JD-Partnern sowie Kooperationspartner; Vernetzung und Netzwerkarbeit regional, überregional mit JD-Akteuren; Betreuung und Kommunikation mit ca. 25 potenziellen Einzelveranstaltern, Unternehmen und Kooperationspartnern</p>	<p><b>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p><b>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 4 Veranstaltungen</p> <p><b>Nettopreis in Euro</b> <input type="text"/></p> <p><b>Preis pro:</b> 1 Pauschale</p> <p><b>USt.:</b> 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>
1.1.2	<p>Vertragsmanagement</p> <p>Rechtssichere verbindliche Verhandlung und Programmpunktgestaltungen mit JD-Einzelveranstalter, - Partner und Kooperationspartnern</p>	<p><b>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p><b>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 4 Veranstaltungen</p> <p><b>Nettopreis in Euro</b> <input type="text"/></p> <p><b>Preis pro:</b> 1 Pauschale</p> <p><b>USt.:</b> 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>
1.1.3	<p>Datenbank</p> <p>Übergabe Zugänge zu Datenbanken und Einweisung in die Pflege der Datenbank an die JD-Einzelveranstalter und Programmpartner</p>	<p><b>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p><b>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 4 Veranstaltungen</p> <p><b>Nettopreis in Euro</b> <input type="text"/></p> <p><b>Preis pro:</b> 1 Pauschale</p> <p><b>USt.:</b> 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>
<b>Gruppe 1.2</b>	Weiterentwicklung des Veranstaltungsformates und Konzeption	<input type="text"/>	

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto (EUR)
1.2.1	<p>KickOff-Meeting</p> <p>KickOff Meeting zur Orientierung mit Terminkoordination; inhaltliche und organisatorische Abstimmung zu Zielen und zukunftsfähiger zeitgemäßer Weiterentwicklung des Events; interne und externe Koordination; Netzwerk- und Partnerkommunikation; Benennung von feste Ansprechpersonen/Team und Festlegung von Verantwortlichkeiten, Erarbeitung eines Zeit- und Arbeitsplan (mind. 2 Std. im Oktober/ November)</p>	<p><b>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p><b>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 4 Veranstaltung</p> <p><b>Nettopreis in Euro</b> <input type="text"/></p> <p><b>Preis pro:</b> 1 Pauschale</p> <p><b>USt.:</b> 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>
1.2.2	<p>Konzeption</p> <p>Entwicklung einer Grob- und Feinkonzeption zur Weiterentwicklung und repräsentativer Kommunikation der Veranstaltung zur Freigabe für den Auftraggeber und anschließenden Umsetzung</p>	<p><b>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p><b>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 4 Veranstaltungen</p> <p><b>Nettopreis in Euro</b> <input type="text"/></p> <p><b>Preis pro:</b> 1 Pauschale</p> <p><b>USt.:</b> 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>
<b>Gruppe 1.3</b>	Projektleitung und Eventmanagement		<input type="text"/>
1.3.1	<p>Projektleitung- und -steuerung</p> <p>Sicherstellung und Durchführung von regelmäßigen effizienten Projekt-Meetings zum Status Quo mit dem Auftraggeber (mind. monatlich) - mit JD-Einzelveranstaltern, -Partnern, Kooperationspartnern und ggf. Medienpartnern (mind. quartalsweise) inkl. Vor- und Nachbereitung; Agenda-Setting, Erstellung von Meetingmaterial und Kurz-Protokollen im Nachgang</p>	<p><b>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p><b>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 4 Veranstaltungen</p> <p><b>Nettopreis in Euro</b> <input type="text"/></p> <p><b>Preis pro:</b> 1 Pauschale</p> <p><b>USt.:</b> 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto (EUR)
1.3.2	Projektmanagement  Terminkoordination; inhaltliche Abstimmungen; interne und externe Koordination; Netzwerk- und Partnerkommunikation; Zeit- und Arbeitsplan	<b>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr  <b>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 4 Veranstaltungen  <b>Nettopreis in Euro</b> <input type="text"/>  <b>Preis pro:</b> 1 Pauschale  <b>USt.:</b> 19 %, falls abweichend _____ %	<input type="text"/>
1.3.3	Kostenplanung  jährliche Gesamtprojektkalkulation	<b>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr  <b>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 4 Veranstaltungen  <b>Nettopreis in Euro</b> <input type="text"/>  <b>Preis pro:</b> 1 Pauschale  <b>USt.:</b> 19 %, falls abweichend _____ %	<input type="text"/>
1.3.4	Eventmanagement  Umsetzung, Steuerung, Begleitung bei Vor-Ort-Programmpunkten des Events	<b>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr  <b>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 4 Veranstaltungen  <b>Nettopreis in Euro</b> <input type="text"/>  <b>Preis pro:</b> 1 Pauschale  <b>USt.:</b> 19 %, falls abweichend _____ %	<input type="text"/>

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto (EUR)
1.3.5	<p>Datenbank/Website</p> <p>Übergabe Zugänge zu Datenbanken und Website sowie 1h Schulung seitens Auftraggeber an Auftragnehmer, Inhaltliche (redaktionelle, grafische) Aktualisierung von Datenbank und Website - in Abstimmung mit den JD-Einzelveranstaltern und -Partnern - von Datenbank/Website www.juniordoktor.de; laufende Betreuung siehe Pressearbeit und Kommunikation</p>	<p><b>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p><b>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 4 Veranstaltungen</p> <p><b>Nettopreis in Euro</b> <input type="text"/></p> <p><b>Preis pro:</b> 1 Pauschale</p> <p><b>USt.:</b> 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>
1.3.6	<p>Reporting</p> <p>Erstellung von regelmäßigen Statusreportings (bisher quartalsweise), Aufbereitung in übersichtlicher und geeigneter Form mit Handlungsempfehlungen in Verständigung mit dem Auftraggeber per E-Mail, Ableitung von Empfehlungen zur jährlichen Weiterentwicklung des Eventformates und der Eventumsetzung sowie -organisation (u.a. Social-Media- und Pressearbeit- und Website-Reichweite plus gegebenenfalls Anpassungen des Kits und Redaktionsplan.)</p>	<p><b>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p><b>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 4 Veranstaltungen</p> <p><b>Nettopreis in Euro</b> <input type="text"/></p> <p><b>Preis pro:</b> 1 Pauschale</p> <p><b>USt.:</b> 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>
<b>Gruppe 1.4</b>	Veranstaltungsprogramm - Mindestumfang		<input type="text"/>
1.4.1	<p>Gesamtprogramm</p> <p>Erstellung JD-Gesamtprogramm als Freizeit- und Nachwuchskräfte-Entwicklungsprojekt und -Programm mit JD-Einzelveranstaltern und - (Kooperations)Partnern (unter Berücksichtigung der Entwicklungsziele nachhaltiger Wissenschaftskommunikation für Kinder und Jugendliche in den entsprechenden 3 Alterskategorien (8-12 Jahre, 13-15 Jahre und 16-18 Jahre) und Diversität in der Programmkommunikation); Ziel-Umfang pro JD-Staffel: mind. 100 JD-Veranstaltungen und steigende Teilnehmezahlen</p>	<p><b>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p><b>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 4 Veranstaltungen</p> <p><b>Nettopreis in Euro</b> <input type="text"/></p> <p><b>Preis pro:</b> 1 Pauschale</p> <p><b>USt.:</b> 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto (EUR)
1.4.2	<p>JD-Halbzeit</p> <p>Konzeption jährlich wechselnder Programm-Highlights, die zur überregionalen Bewerbung des Programms geeignet sind, zur Entscheidungsvorlage beim Auftraggeber, Umsetzung: 2-3- Veranstaltungen möglichst Winterferien-nah in Februar/ März) bei und mit JD-Einzelveranstaltern oder -Partnern; Abstimmung/ Verständigung mit und PR-Zuarbeit für Auftraggeber (Ziel: erfolgreiche Presse-Beteiligung und Presseresonanz)</p>	<p><b>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p><b>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 4 Veranstaltungen</p> <p><b>Nettopreis in Euro</b> <input type="text"/></p> <p><b>Preis pro:</b> 1 Pauschale</p> <p><b>USt.:</b> 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>
1.4.3	<p>JD-Auszeichnungsveranstaltung</p> <p>Konzeption &amp; Umsetzung der jährlich stattfindenden Auszeichnungsveranstaltung als spezielles Leitungsformat durch den Oberbürgermeister und die TUD-Rektorin zur Entscheidungsvorlage beim Auftraggeber, Umsetzung: detaillierter protokollfähiger Ablauf, Briefing mit Botschaften und ggf. Grußwort, techn. Betreuung, Moderation und Betreuung (Urkunde, JD-Hut, Geschenk), ganzheitliche Pressearbeit von der Einladung der Presse bis hin zur Verfassung einer Pressemeldung und Social Media Beiträgen in Abstimmung mit dem Auftraggeber (Ziel-Umfang: ca. 2-Stündige Veranstaltung an spätem Samstagvormittag zu Schuljahresbeginn/ September für JUNIORDOKTOREN + Angehörige/Familien, JD-Einzelveranstalter und sonstige Mitwirkende)</p>	<p><b>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p><b>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 4 Veranstaltungen</p> <p><b>Nettopreis in Euro</b> <input type="text"/></p> <p><b>Preis pro:</b> 1 Pauschale</p> <p><b>USt.:</b> 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>
<b>Gruppe 1.5</b>	Grafik und Werbemittelproduktion		<input type="text"/>
1.5.1	<p>Jährliche Evaluation/ Aktualisierung der JD-Wort-Bild-Marke</p> <p>eingebettet in CD/CI zur Wiedererkennung des Talente- und Nachwuchskräfteentwicklungs-Projekts, geeignet für den ganzheitlichen repräsentativen Einsatz</p>	<p><b>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p><b>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 4 Veranstaltungen</p> <p><b>Nettopreis in Euro</b> <input type="text"/></p> <p><b>Preis pro:</b> 1 Pauschale</p> <p><b>USt.:</b> 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto (EUR)
1.5.2	<p>Kreation JD-Teilnahme-Passes</p> <p>jährliche Basic-Anpassungen (Farbgestaltung); Print und digital; in Abstimmung mit Auftraggeber sowie JD-Einzelveranstaltern, - Partnern, - Kooperationspartnern und ggf. Medienpartnern; initial</p>	<p><b>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p><b>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 4 Veranstaltungen</p> <p><b>Nettopreis in Euro</b> <input type="text"/></p> <p><b>Preis pro:</b> 1 Pauschale</p> <p><b>USt.:</b> 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>
1.5.3	<p>Grafik, Artbuying, Werbeproduktion</p> <p>Kreation, Gestaltung, Freigabe durch den Auftraggeber, Beauftragung von Werbemitteln, Anzeigenbuchungen, Mediabuchungen, sowie Produktion/Anpassung der Merchandisingartikel und deren (selbstständige über den Projektanten/ Auftragnehmer zu erfolgende) Vermarktung in Abstimmung mit Auftraggeber sowie JD-Einzelveranstaltern, - (Kooperations-)Partnern und ggf. Medienpartnern</p> <p>Mindest-Umfang: Stempel Postkarten/ Flyer Media-Einbuchungen</p> <p>Die Position ist mit 50 Stempeln, 1.000 Postkarten/ Flyer und 500 Media-Einbuchungen zu kalkulieren.</p>	<p><b>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p><b>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 4 Veranstaltungen</p> <p><b>Nettopreis in Euro</b> <input type="text"/></p> <p><b>Preis pro:</b> 1 Pauschale</p> <p><b>USt.:</b> 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>
1.5.4	<p>Werbemittel-Logistik (Verteilung von Print-Werbemitteln)</p> <p>Verteilung von Werbemitteln und Merchandise in Abstimmung und Koordination mit JD-Einzelveranstaltern, (Kooperations-)Partnern und Auftraggeber.</p> <p>Die Bestellmenge steht in Abhängigkeit von der Anzahl der mitwirkenden Einrichtungen.</p> <p>Die Position ist mit 1.000 Werbemitteln und Merchandise zu kalkulieren.</p>	<p><b>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p><b>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 4 Veranstaltungen</p> <p><b>Nettopreis in Euro</b> <input type="text"/></p> <p><b>Preis pro:</b> 1 Pauschale</p> <p><b>USt.:</b> 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto (EUR)
<b>Gruppe 1.6</b>	Pressearbeit und Kommunikation		
1.6.1	<p>Kommunikationskonzeption</p> <p>jährliche strategische Planung der Programm-kommunikation mit Fokus auf zeitgemäßen und zielgruppengerechten Me-dien, Vorlage einer konkreten Maßnahme-, Kostenkalkulations- und Media-planung pro Jahr zur Entscheidung für den Auftraggeber</p>	<p><b>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p><b>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 4 Veranstaltungen</p> <p><b>Nettopreis in Euro</b> <input type="text"/></p> <p><b>Preis pro:</b> 1 Pauschale</p> <p><b>USt.:</b> 19 %, falls abweichend _____ %</p>	
1.6.2	<p>Kommunikationsumsetzung</p> <p>Umsetzung aller Maßnahmen von A bis Z laut vom Auftraggeber frei gegebener Kommunikationskonzeption</p>	<p><b>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p><b>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 4 Veranstaltungen</p> <p><b>Nettopreis in Euro</b> <input type="text"/></p> <p><b>Preis pro:</b> 1 Pauschale</p> <p><b>USt.:</b> 19 %, falls abweichend _____ %</p>	
1.6.3	<p>Website-Betreuung und JD-Programm-Präsentation</p> <p>laufende Aktualisierung von Datenbank und Website sowie deren Betreuung, redaktionelle Überarbeitung/Aktualisierung sowie Zugangssicherung, Kommunikation und Unterstützung bei der Nutzung der Datenbank der Website/ Datenbank-Zu-gänge für JD-Einzelveranstalter, -(Kooperations-)Partner und JD-Teilnehmende in Abstimmung mit Auftraggeber und Verantwortlichen für Technische Umsetzung www.juniardoktor.de</p>	<p><b>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p><b>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 4 Veranstaltungen</p> <p><b>Nettopreis in Euro</b> <input type="text"/></p> <p><b>Preis pro:</b> 1 Pauschale</p> <p><b>USt.:</b> 19 %, falls abweichend _____ %</p>	

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto (EUR)
1.6.4	<p>Pressearbeit</p> <p>Erarbeitung und Zusammenstellung vollumfänglicher Unterlagen zur Pressearbeit wie Pressemeldungen, Presseeinladungen, Verständigung zur Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des Auftraggebers/ Veranstalters Landeshauptstadt Dresden; Akquise neuer Pressekanäle national und international, Ansprechpartner für Presse und zur Beantwortung von Presseanfragen in Abstimmung mit dem Auftraggeber</p>	<p><b>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p><b>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 4 Veranstaltungen</p> <p><b>Nettopreis in Euro</b> <input type="text"/></p> <p><b>Preis pro:</b> 1 Pauschale</p> <p><b>USt.:</b> 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>
1.6.5	<p>Media-Kit</p> <p>Kreation und Bereitstellung eines freizunutzbaren (Social-)Media-Kits für Veranstalter und Partner inkl. Redaktionszeitplanung zur Veröffentlichung, Versand an alle JD-Partner und Veranstalter (u.a. Reels, Carousels, Stories, Banner, Texte, Logos, Abbinder, Plakate, Postkarten)</p>	<p><b>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p><b>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 4 Veranstaltungen</p> <p><b>Nettopreis in Euro</b> <input type="text"/></p> <p><b>Preis pro:</b> 1 Pauschale</p> <p><b>USt.:</b> 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>
1.6.6	<p>Social Media Begleitung</p> <p>Erstellung eines Redaktionsplans zur Vorlage und Freigabe beim Auftraggeber mit den Schwerpunkten Live-Aktionen, Social-Media-Reporter vor Ort, Community-Management, Bespielung geeigneter Social Media Kanäle mit dem Ziel der Reichweitenerhöhung und Bekanntheitssteigerung (regelmäßige Veröffentlichung von Beiträgen über das ganze Jahr)</p>	<p><b>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p><b>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 4 Veranstaltungen</p> <p><b>Nettopreis in Euro</b> <input type="text"/></p> <p><b>Preis pro:</b> 1 Pauschale</p> <p><b>USt.:</b> 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto (EUR)
1.6.7	<p>Ganzjährig besetztes JUNIORDOKTOR-Programmbüro</p> <p>Teilnahme-Betreuung und -Kommunikation zur JD-Anmeldung, -Gesamtprogramm sowie Kommunikation von Programm-Highlights und neuen Programmangeboten für Teilnehmende und ggf. Eltern / Erziehungsberechtigten (mindestens online/per E-Mail) sowie Wartelisten-Management, Kommunikation, Organisation und Auswertung der JUNIORDOKTOR-Pässe</p>	<p><b>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p><b>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 4 Veranstaltungen</p> <p><b>Nettopreis in Euro</b> <input type="text"/></p> <p><b>Preis pro:</b> 1 Pauschale</p> <p><b>USt.:</b> 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>
1.6.8	<p>Foto- und Videografie</p> <p>Erstellung und Veröffentlichung professioneller Pressefotos und Social-Media-Fotos und Footage; auch zur Weiterbegabe an die Netzwerk-Mitglieder, JD- (Kooperations-)Partner</p> <p>Mindestvorgaben: Bereitstellung von 15-20 Presse-Fotos in druckbarer Qualität bis Samstag 00:00 Uhr Bereitstellung von mind. 100 Fotos am folgenden Werktag</p>	<p><b>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p><b>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 4 Veranstaltungen</p> <p><b>Nettopreis in Euro</b> <input type="text"/></p> <p><b>Preis pro:</b> 1 Pauschale</p> <p><b>USt.:</b> 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>
1.6.9	Lizenzkosten und Schutzgebühren	<p><b>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p><b>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 4 Veranstaltungen</p> <p><b>Nettopreis in Euro</b> <input type="text"/></p> <p><b>Preis pro:</b> 1 Pauschale</p> <p><b>USt.:</b> 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>
<b>Gruppe 1.7</b>	Qualitätsmanagement und Evaluation	<input type="text"/>	

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto (EUR)
1.7.1	<p>Qualitätskonzeption</p> <p>Empfehlung von jährlich umzusetzenden Qualitäts-Messinstrumenten in Form einer Kurzkonzeption zur Freigabe bei Auftraggeber</p>	<p><b>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p><b>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 4 Veranstaltungen</p> <p><b>Nettopreis in Euro</b> <input type="text"/></p> <p><b>Preis pro:</b> 1 Pauschale</p> <p><b>USt.:</b> 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>
1.7.2	<p>Qualitätsmanagement</p> <p>Umsetzung der festgelegten Messinstrumente und Durchführung in Abstimmung mit dem Auftraggeber und JD-Einzelveranstaltern sowie - (Kooperations-)Partnern</p>	<p><b>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p><b>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 4 Veranstaltungen</p> <p><b>Nettopreis in Euro</b> <input type="text"/></p> <p><b>Preis pro:</b> 1 Pauschale</p> <p><b>USt.:</b> 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>
1.7.3	<p>Ergebniszusammenfassung</p> <p>(Zahlen/Fakten, Hinweise) nach Event, Ableitung von Handlungsempfehlungen zur Justierung des Folge-Events (Grundlage Auswertungstreffen)</p>	<p><b>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p><b>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 4 Veranstaltungen</p> <p><b>Nettopreis in Euro</b> <input type="text"/></p> <p><b>Preis pro:</b> 1 Pauschale</p> <p><b>USt.:</b> 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto (EUR)
1.7.4	<p>Entwicklung und Gestaltung einer PR-wirksamen Ergebniszusammenfassung</p> <p>für die öffentlichkeitswirksame Darstellung (digital &gt; für Website &amp; Social-Media, LHD, Netzwerk)</p>	<p><b>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p><b>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 4 Veranstaltungen</p> <p><b>Nettopreis in Euro</b> <input type="text"/></p> <p><b>Preis pro:</b> 1 Pauschale</p> <p><b>USt.:</b> 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>
1.7.5	<p>Dankeschreiben</p> <p>im Nachgang der Veranstaltung an alle Partner und Mitveranstalter</p> <p>Die Menge steht in Abhängigkeit von der Anzahl der mitwirkenden Einrichtungen, mind. eine Rundmail mit Rückblicks-Anhang</p>	<p><b>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p><b>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 4 Veranstaltungen</p> <p><b>Nettopreis in Euro</b> <input type="text"/></p> <p><b>Preis pro:</b> 1 Pauschale</p> <p><b>USt.:</b> 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>
1.7.6	<p>Auswertungs-Meeting</p> <p>Umsetzung eines jährlichen Auswertungstermins (Formatoffen) inkl. Vor- und Nachbereitung; Agenda-Setting, Erstellung von Meetingmaterial und Kurz-Protokollen im Nachgang für den Auftraggeber, mit Partnern und Mitveranstaltern</p>	<p><b>1. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 1 Pauschale pro Veranstaltungsjahr</p> <p><b>2. Faktor (Wert und Bezeichnung / Einheit):</b> 4 Veranstaltungen</p> <p><b>Nettopreis in Euro</b> <input type="text"/></p> <p><b>Preis pro:</b> 1 Pauschale</p> <p><b>USt.:</b> 19 %, falls abweichend _____ %</p>	<input type="text"/>

## Wertungsschema

Hinweise zur Punktvergabe

1. PREIS

-----

Das preisniedrigste wertbare Angebot erhält 100 Punkte. Alle anderen wertbaren Angebote werden mittels folgender Formel bewertet:

$$\frac{\text{preisniedrigstes Angebot} \times 100}{\text{geteilt durch zu wertendes Angebot}}$$

## 2.1 BESCHREIBUNG DER PROJEKTUMSETZUNG

Die Bewertung der Konzepte erfolgt durch mindestens 3 Bewerter der Fachstelle. Jeder einzelne Bewerter vergibt Punkte entsprechend des Wertungsschemas. Diese Einzelbewertungen aller Bewerter werden durch die Bildung eines Mittelwertes zusammengeführt. Die Rundung des Mittelwertes erfolgt auf 2 Kommastellen. Dieser Mittelwert ergibt dann die Punktzahl für die Wertung.

Die Wertung erfolgt von Null Punkten ausgehend. Die Bewertung erfolgt anhand der Angaben des Bieters im eingereichten Konzept und im direkten Vergleich aller wertbaren Angebote. Abhängig vom Inhalt werden die Punkte entsprechend aufaddiert.

Weitere Informationen zur Bewertung siehe Anlage zur Wertungsmatrix.

Nr.	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
1	<b>Preis</b>		40 %
2	<p><b>Beschreibung der Projektumsetzung</b> Das Kurzkonzept muss mit einer kurzen Teamvorstellung zur Leitung des Projektes beginnen.</p> <p>Das Kurzkonzept beinhaltet weiterhin:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Erklärung des Projektablaufplan mit Arbeitspaketen</li> <li>2) Erklärung des Termin- und Meilensteinplan</li> <li>3) Erklärung Personaleinsatzplan für die Umsetzung der Arbeitspakete</li> <li>4) Erklärung auf welche Weise die Projektorganisation und -kommunikation sowie die Zusammenarbeit mit dem Netzwerk realisiert und weiterentwickelt wird.</li> </ol> <p>Die Einreichung des Konzeptes hat in Textform zu erfolgen!</p> <p>Das Kurzkonzept ist mit Angebostabgabe einzureichen.</p>		60 %

**Angebot**

<b>Mit Unterzeichnung des Angebotes erkennt der Bieter die Forderungen und Angaben des Leistungsverzeichnisses an und bestätigt die Richtigkeit der von ihm gemachten Angaben.</b>	<b>Beschreibung</b>	<b>Betrag</b>
	<b>Gesamtangebotssumme ohne USt. (EUR):</b>	<input type="text"/>
	<b>Gesamtangebotssumme inkl. USt. (EUR):</b>	<input type="text"/>