

Tel.: 037421/ 73 - 118 Fax: 037421 / 73 - 211E-Mail: winkler@oelsnitz.de

Aufforderung zur Abgabe eines Angebots (VOL)**Angebot für Unterhalts-, Grund- und Glasreinigung in der Kita Am Schloss in 08606 Oelsnitz/Vogtl.**

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie werden gebeten, für die oben stehende Lieferung / Leistung ein Angebot abzugeben. Die nachstehenden Bewerbungsbedingungen sowie die beigefügte Leistungsbeschreibung sind zu beachten.

1. Auftraggebende Stelle: Stadt Oelsnitz/Vogtl.Markt 108606 Oelsnitz/Vogtl.Tel.: 037421 / 73 - 118 Fax: 037421 / 73 - 211E-Mail: winkler@oelsnitz.de**2. Ausschreibende Stelle:** Stadt Oelsnitz/Vogtl.Bauamt/ SG Stadtentwicklung/ Gebäude- u. LiegenschaftsmanagementMarkt 1Tel.: 037421 / 73 - 118 Fax: 037421 / 73 - 211E-Mail: winkler@oelsnitz.de**3. Verfahrensart:** Öffentliche Ausschreibung**4. Art der Leistung:** Reinigungsdienstleistung**5. Ort der Leistung:** Kindertagesstätte Am Schloss in der Stadt Oelsnitz/Vogtl.

Objekt	Straße	Plz	Ort
Kita Am Schloss	^Falkensteiner Straße 46	08606	Oelsnitz/Vogtl.

6. Wesentlicher Leistungsumfang: Ausführung von Unterhaltsreinigung, Grundreinigung und Glasreinigung

7. Aufteilung in Lose: ☐ Ja

Los 1: _____
Los 2: _____
Los 3: _____
Los 4: _____
Los 5: _____
Los 6: _____
Los 7: _____
Los 8: _____
Los 9: _____
Los 10: _____

Angebote sind möglich für: ☐ ein Los ☐ _____ Lose ☐ alle Lose

Sonstiges: _____

8. Ausführungszeit: 01.01.2026 bis 31.12.2027

☐ Vorablieferungen sind ausdrücklich erwünscht

9. Absendetag der Bekanntmachung (bei Vergabe nach EU-Recht): _____

10. a) Ablauf der Angebotsfrist: 29.08.2025 Uhr: 11:00

b) Stelle, bei der die Angebote einzureichen sind:

Stadtverwaltung Oelsnitz/Vogtl.
Bauamt SG Stadtentwicklung/ Gebäude- u. Liegenschaftsmanagement
Markt 1, 08606 Oelsnitz/Vogtl.

Die als Angebot gekennzeichneten Unterlagen sind in einem fest verschlossenen Umschlag einzureichen.
Es ist neben der Anschrift (10.b) besonders zu kennzeichnen mit:

☒ Bezeichnung der Ausschreibung: Reinigungsausschreibung Kita Am Schloss
Ablauf der Angebotsfrist: 29.08.2025, 11:00 Uhr

☐ dem mitgelieferten Aufkleber

Sonstiges: _____

Zur Öffnung der Angebote sind Bieter nicht zugelassen.

11. a) Folgende Erklärungen sind mit dem Angebot vorzulegen:

- Eigenerklärung für nicht präqualifizierte Unternehmen
- Eigenerklärung zur Eignung bei VOL Vergabeverfahren
- Verpflichtungserklärung zur Einhaltung des gesetzlichen Mindestlohnes
- Nachweis der Objektbesichtigung

b) Folgende Vertrags- und ergänzende Unterlagen sind mit dem Angebot vorzulegen

- unterschriebenes Vertragsexemplar in zweifacher Ausfertigung
- Preis Gesamtzusammenstellung
- Preisblätter Unterhaltsreinigung je Kita
- Preisblätter Grundreinigung je Kita
- Preisblätter Glasreinigung je Kita
- Kalkulationsschema Stundenverrechnungssatz Unterhaltsreinigung
- Kalkulationsschema Stundenverrechnungssatz Grundreinigung
- Kalkulationsschema Stundenverrechnungssatz Glasreinigung
- Nachweis der beruflichen Qualifikation
- Referenzliste (Angabe des Auftragsvolumen, der Zeit, Ansprechpartner des Auftraggebers, Objekt)
- Nachweis über die Form des Qualitätsmanagement (z. B. Zertifikat DIN ISO 9001)

c) Falls mein/unser Angebot in die engere Wahl kommt, werde ich/werden wir nachfolgende Unterlagen nachreichen:

- Steuerliche Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes
- Bescheinigung der Krankenkasse über lückenlose Beitragsentrichtung
- Bescheinigung der Berufsgenossenschaft über lückenlose Beitragsentrichtung
- Handelsregistrauszug
- Gewerbeanmeldung
- Zugehörigkeitsbescheinigung IHK o. Handwerkskammer
- Nachweis der Betriebshaftpflichtversicherung/ Berufshaftpflichtversicherung

Die Unterlagen der Aufzählung a) und b) sind mit dem Angebot einzureichen. Die Unterlagen der Aufzählung c) sind nach Aufforderung innerhalb von sieben Werktagen nach Zugang der Aufforderung einzureichen.

Die Überprüfung der Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und der Fachkunde der Bieter kann vor Ort im Betrieb erfolgen.

12. Sonstige Erfordernisse:

keine

13. Inhalt der Angebote:

Die Angebotsabgabe hat ausschließlich unter Verwendung der beigegeführten Angebotsblätter zu erfolgen.

Die Preise sind in Euro ohne Umsatzsteuer anzugeben; die Umsatzsteuer (Mehrwertsteuer) sowie gewährte Skonti und Rabatte sind separat einzutragen. Die Angaben müssen zweifelsfrei sein.

Die Angebote sind dokumentenecht auszufüllen und zu unterschreiben.

Der Name des Unterzeichners muss zweifelsfrei aus dem Angebot hervorgehen, z.B. durch maschinenschriftliche Hinzufügung zur Unterschrift.

Eine elektronische Angebotsabgabe ist: ☐ möglich

☒ nicht möglich

Der Bieter ist verpflichtet, alle verlangten Erklärungen und Nachweise vorzulegen sowie alle verlangten Angaben zu machen.

Änderungen und Ergänzungen an den Vergabeunterlagen sind unzulässig und führen zum Ausschluss vom Vergabeverfahren.

Beabsichtigt der Bieter, Angaben aus seinem Angebot für die Anmeldung eines gewerblichen Schutzrechtes zu verwerten, hat er in seinem Angebot darauf hinzuweisen.

14. Nebenangebote:

☐ sind zugelassen

☒ nicht zugelassen

Nebenangebote müssen auf besonderer Anlage aufgeführt und als solche deutlich gekennzeichnet werden.

☐ Die Mindestanforderungen für die Abgabe von Nebenangeboten sind dem Leistungsverzeichnis zu entnehmen (nur EU-weite Verfahren).

15. Auskunft über die Vergabeunterlagen:

Stadtverwaltung Oelsnitz/Vogtl.

Herr Winkler, Bauamt, SG Stadtentwicklung/ Gebäude- u. Liegenschaftsmanagement

Markt 1, 08606 Oelsnitz/Vogtl.

Tel.: 037421 / 73 - 118 Fax: 037421 / 73 - 211

E-Mail: winkler@oelsnitz.de

Erreichbarkeit: Mo 09:00 -12:00 Uhr, Di 09:00 bis 18:00 Uhr, Do 09:00 bis 16:00 Uhr, Fr 09:00 bis 12:00

16. Prüfung der Vergabeunterlagen:

Enthalten die Vergabeunterlagen nach Auffassung des Bieters Unklarheiten, wird der Bieter gebeten sich umgehend mit der ausschreibenden Stelle in Verbindung zu setzen.

17. Auftragserteilung:

Zuschlagskriterien

☒ der niedrigste Preis
oder

☐ das wirtschaftlich günstigste Angebot aufgrund der nachstehenden Kriterien:

Kriterium:

Gewichtung in %:

1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____
6. _____	_____

Sonstiges: _____

Im Falle der Gleichheit mehrerer Angebote entscheidet das Los.

18. Ablauf der Zuschlags- und Bindefrist: 31.01.2026

19. Zusatz für Bewerber- und Bietergemeinschaften:

Bei Bewerbungen von Bewerbergemeinschaften und bei Angeboten von Bietergemeinschaften, die sich im Auftragsfall zu Arbeitsgemeinschaften zusammenschließen wollen, sind im Angebot die Mitglieder der Gemeinschaft und die federführende Firma zu benennen.

Mit dem Angebot ist eine von allen Gemeinschaftsmitgliedern unterschriebene Erklärung abzugeben, dass die federführende Firma als bevollmächtigter Vertreter die im Verzeichnis aufgeführten Gemeinschaftsmitglieder gegenüber dem Auftraggeber vertritt und insbesondere berechtigt ist, mit Wirkung für jedes Mitglied ohne Einschränkung Zahlungen anzunehmen, sowie dass jedes Gemeinschaftsmitglied für die vertragsgemäße Ausführung der Leistung als Gesamtschuldner haftet.

Alle Mitglieder einer Bietergemeinschaft sind verpflichtet die geforderten Erklärungen und Nachweise (Nr. 11 a) zu erbringen.

20. Zusatz für Untervergabe:

Bei Untervergabe muss bereits bei der Angebotsabgabe der volle Name des Nachunternehmers, seine Organisationsform, sowie der Herstellungsort bekanntgegeben werden.

Von den Bietern können alle oder ein Teil der oben geforderten Erklärungen und Nachweise für den/die Nachunternehmer gefordert werden.

21. Zusatz für ausländische Bieter:

Das Angebot sowie jeglicher Schriftverkehr mit dem Auftraggeber sind in deutscher Sprache abzufassen.

☐ zugelassen ist auch die folgende Sprache: _____

Für die Ausführung der Leistung muss der Betrieb des Auftragnehmers, soweit er auf dem Gebiet der Bundesrepublik Deutschland tätig wird, bei der deutschen für die Arbeiten zuständigen Berufsgenossenschaft angemeldet sein; sofern dies gesetzlich vorgeschrieben ist. Ist der Auftragnehmer aufgrund internationaler Vereinbarungen von dieser Verpflichtung befreit, so hat er dies durch eine Bescheinigung der deutschen Berufsgenossenschaft zu belegen.

Darüber hinaus müssen ausländische Bieter die unter Punkt 11 geforderten Erklärungen und Nachweise als gleichwertige Nachweise ihres Herkunftslandes mit dem Angebot vorlegen.

Erklärungen und Nachweise sind in deutscher Übersetzung vorzulegen.

Auf die Verpflichtung des Auftraggebers, die Umsatzsteuer des ausländischen Bewerbers erforderlichenfalls von der Gegenleistung einzubehalten und an das Finanzamt abzuführen, wird hingewiesen.

22. Nicht berücksichtigte Angebote:

Das Angebot ist nicht berücksichtigt worden, wenn bis zum Ablauf der Zuschlagsfrist kein Auftrag erteilt wurde.

23. Hinweis:

Der Auftraggeber verfährt nach Teil A der VOL.

Von der Teilnahme am Wettbewerb sind u.a. alle Bieter ausgeschlossen, die nachweislich:

- schwerwiegende Straftaten im Geschäftsverkehr begangen haben (z.B. Betrug, Untreue, Urkundenfälschung)
- Amtsträgern oder für den öffentlichen Dienst besonders Verpflichtete, die bei der Vergabe oder Ausführung von Aufträgen mitwirken, Vorteile angeboten, versprochen oder gewährt haben (Bestechung oder Vorteilsgewährung).
- sich an wettbewerbsbeschränkenden Maßnahmen im Sinne des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkung (Kartellgesetz) beteiligt haben (Preisabsprachen)

Verstöße gegen Vergabevorschriften sind gegenüber dem Auftraggeber unverzüglich zu rügen, bei Verstößen, die sich aus der Bekanntmachung oder den Vergabeunterlagen ergeben, bis spätestens zum Ablauf der Angebotsfrist.

☒ **Nachprüfstelle:**

Landesdirektion Sachsen

Dienststelle Chemnitz

Abteilung 3

Referat 33 Gewerberecht, Preisprüfung, VOL/VOB

Altchemnitzer Str. 41

09120 Chemnitz

Falls Sie wegen Auslastung Ihres Betriebes oder aus sonstigen Gründen kein Angebot abgeben wollen, wird um eine entsprechende kurze Mitteilung gebeten. Hieraus werden Ihnen hinsichtlich künftiger Ausschreibungen keine Nachteile entstehen.

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag

Gez. Lars Winkler
Lars Winkler
Sachbearbeiter Gebäude- u. Liegenschaftsmanagement

Dieses Formular wurde elektronisch erzeugt und ist ohne Unterschrift gültig

Anlagen:

- ☒ **Objektbeschreibung**
- ☒ **Raumverzeichnisse Grundreinigung**
- ☒ **Raumverzeichnisse Unterhaltsreinigung**
- ☒ **Allgemeine Unterlagen zur Beschreibung der Reinigung**
- ☒ **Leistungsbeschreibung Unterhaltsreinigung**
- ☒ **Leistungsbeschreibung Grundreinigung**
- ☒ **Leistungsbeschreibung Glasreinigung**
- ☒ **Vertrag über die Unterhalts-, Grund- und Glasreinigung Kita Am Schloss**
- ☒ **Eigenerklärung für nicht präqualifizierte Unternehmen**
- ☒ **Eigenerklärung zur Eignung bei VOL Vergabeverfahren**
- ☒ **Verpflichtungserklärung zur Einhaltung des gesetzlichen Mindestlohns gemäß § 19 Abs. 3 Satz 1, Abs. 1 Mindestlohngesetz (MiLoG)**
- ☒ **Nachweis der Objektbesichtigung**
- ☒ **Eigenerklärung zur Objektbesichtigung**
- ☒ **Kalkulationsblätter für Stundenverrechnungssatz**
- ☒ **Preisblätter für Unterhalts-, Grund- und Glasreinigung Kita Schloss**
- ☐ _____