Vergabestelle

Kreis der Freunde und Förderer der Emil Moll Schule e.V.

Claszeile 60

14165 Berlin

V 338.H F

(Vergabeverfahren – Auftragsschreiben)

Datum:

E-Mail:

Empfänger

Vergabenummer	**Maßnahmenummer**
EMS_07	./.

Baumaßnahme

Erweiterung Emil Molt Schule

Claszeile 68

14165 Berlin

Leistung/CPV

Zimmerer- und Holzbauarbeiten, Dachdeckerarbeiten / 45214100-1

Auftragsschreiben

Ihr Angebot vom

ggf. Losnummer/Losbezeichnung

Mein Schreiben vom

Anlagen:

- ☐ Zweitfertigung dieses Auftragsschreibens
- ☐ Vertragserfüllungs- und Mängelansprüchebürgschaft
- ☐

Sehr geehrte Damen und Herren,

auf Grund Ihres vorbezeichneten Angebotes erhalten Sie im Namen und für Rechnung:

Kreis der Freunde und Förderer der Emil Moll Schule e.V.

Claszeile 60

14165 Berlin

den Auftrag auf folgende Angebotsteile:

- ☐ Ihr Hauptangebot,
- ☐ Ihr(e) Nebenangebot(e)
- ☐ den von Ihnen angebotenen Preisnachlass ohne Bedingungen in Höhe von %.
- ☐ Das Ergebnis der Aufklärung vom (siehe Protokoll vom)
  mit Ihrer schriftlichen Erklärung vom .

☐ Folgende OZ (Positionen) der ausgeschriebenen Wahlpositionen:

☐

☐ Auf Grund Ihres oben genannten Angebots erhalten Sie den Auftrag zur Ausführung der Instandhaltungsleistung im Namen und für Rechnung:

Die Auftragssumme (ohne Instandhaltungsvergütung) beträgt damit EUR (brutto).
In Worten:

Euro (brutto).

☐ Die Auftragssumme für Instandhaltungsvergütung beträgt damit EUR (brutto).
In Worten:

Euro (brutto).

☐ Ich fordere Sie auf, mit der Ausführung der Bauleistung gemäß Ziffer 1.1 der Besonderen Vertragsbedingungen zu beginnen.

☐ Die Vertragsfristen gemäß Ziffer 1 der Besonderen Vertragsbedingungen werden wie folgt neu festgelegt:

Sie werden gebeten, umgehend die anliegenden Vordrucke ausgefüllt zurück zu senden:

☐ Bitte übergeben Sie die Preisermittlung für die vertragliche Leistung (Urkalkulation) – soweit noch nicht geschehen – im verschlossenen Umschlag zur Aufbewahrung.

☐

Objekt-/Bauüberwachung (§ 4 Abs. 1 VOB/B) **und ggf. Sicherheitskoordination** (Baustellenverordnung):
Anordnungen dürfen nur vom Auftraggeber bzw. vom Beauftragten des Auftraggebers getroffen werden.

Die Objekt-/Bauüberwachung obliegt
<Name, Tel.>

Die Sicherheitskoordination obliegt
<Name, Tel.>

Erläuterungen
Die Erläuterungen sind zu nummerieren; als Abschluss ist zu schreiben: "Ende der Erläuterungen".
Werden keine Erläuterungen aufgenommen, ist zu schreiben: "Keine".

M. Klinger, Geschäftsführer
KdFF der Emil Moll Schule e.V.
(Auftraggeber)

Sie werden gebeten, die Zweitfertigung dieses Auftragsschreibens als Empfangsbestätigung unverzüglich zurückzugeben.

Empfangsbestätigung

Ich/Wir bestätige(n) den Empfang Ihres vorstehenden Auftragsschreibens.
Zur Entgegennahme von Anordnungen wird als bevollmächtigter Vertreter bestellt:

☐

Ein Wechsel in der Vertretung wird der Vergabestelle unverzüglich mitgeteilt.

☐ Ansprechpartner für den Sicherheitskoordinator:

(Auftragsnehmer)[1]

[1] Unterschrift/Signatur/Textform mit Angabe des Namens