

Leistungsverzeichnis

Druckerzeugnisse - Preisliste Hauskatalog HWK

I. ALLGEMEINES

Die Handwerkskammer Dresden ist eine Selbstverwaltungseinrichtung des Handwerks. Sie ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und unterliegt der Rechtsaufsicht des Sächsischen Staatsministeriums für Wirtschaft, Arbeit und Verkehr. Ihr obliegt die Interessenvertretung des Handwerks im Direktionsbezirk Dresden (Sachsen).

Die Stärkung der Leistungsfähigkeit der Mitgliedsbetriebe und ihre Weiterentwicklung bilden einen Schwerpunkt im Handeln der Handwerkskammer. Die Aufgabe der Aus- und Weiterbildung zur Qualifizierung und Fachkräfteentwicklung wird durch njumii - das Bildungszentrum des Handwerks erfüllt.

Die Handwerkskammer Dresden beabsichtigt nachfolgend aufgeführte Lose/Positionen zu beschaffen.

II. LEISTUNGSUMFANG

Ziel der Ausschreibung ist der Abschluss eines Rahmenvertrages. Der Vertrag wird mit einem Bieter je LOS oder über mehrere LOSE geschlossen. Vertragsinhalt ist die Erbringung von Druckleistungen gemäß nachfolgender Leistungsbeschreibung einschließlich Lieferung. Der Auftraggeber behält sich die Möglichkeit der kombinierten Losvergabe offen.

Der Leistungsumfang umfasst neben dem Druck auch die Druckvorstufe (teilweise optionale Leistung) sowie die Weiterverarbeitung (teilweise optionale Leistung).

Die voraussichtlichen Bestellmengen finden sie in der Datei "Anlage 2 Leistungsbeschreibung (LV_gesamt_Bestellmengen)".

Gemäß der aktuellen Rechtsprechung werden in der "Anlage 2 Leistungsbeschreibung (LV_gesamt_Bestellmengen)" der/die Höchstwert/Höchstmenge für die Laufzeit des Rahmenvertrages angegeben:

Höchstwert/Höchstmenge: 319.000,00 € netto

1. DRUCKVORSTUFE - Leistungsumfang

Grundsätzlich liefert der Auftraggeber die Druckdaten an den Auftragnehmer. Der Auftragnehmer hat mit Übermittlung der Druckdaten, diese auf Realisierbarkeit zu überprüfen.

Einige LV-Positionen umfassen zudem ausdrücklich die Erstellung der Druckdaten. Hierzu hat der Auftragnehmer durch eigenes Personal (festangestellter Grafiker oder Freelancer) u.a. die Leistungen Satz/ Gestaltung, Datenoptimierung und Druckdatenerstellung zu erbringen. Soweit die Druckvorstufe nachfolgend in der LV-Position bereits ausdrücklich benannt wurde, hat der Bieter die Druckvorstufe bereits bei Angebotsabgabe in den Angebots(-einzel)preis mit einzukalkulieren.

Optionale Leistung:

Unbeschadet den LV-Positionen, die bereits die Erbringung der Druckvorstufe ausdrücklich vorsehen, kann der Auftraggeber den Auftragnehmer im Einzelfall mit der Erstellung der Druckdaten beauftragen (sog. zusätzliche Leistung/en). Der Auftraggeber wird diese Leistungen im Einzelfall ausdrücklich mit beauftragen. Die Vergütung dieser zusätzlichen Leistungen erfolgt nach Zeitaufwand zu den nachfolgend - durch den Bieter - anzugebenden Stundensätzen.

2. WEITERVERARBEITUNG - Leistungsumfang

Weiterhin hat der Auftragnehmer, soweit zutreffend, eine Weiterverarbeitung der Druckerzeugnisse vorzunehmen. Die Weiterverarbeitung kann folgende Leistungen umfassen: Schneiden, Falzen, Binden, Prägen, Kleben, Stanzen, Kaschieren, Nummerieren, Perforieren, Lochen oder Ähnliches. Die Weiterverarbeitung kann durch externe Dritte (Nachunternehmer) vorgenommen werden.

Soweit eine Weiterverarbeitung nachfolgend in der LV-Position bereits ausdrücklich benannt wurde, hat der Bieter die

Weiterverarbeitung bereits bei Angebotsabgabe in den Angebots(-einzel)preis mit einzukalkulieren.

Optionale Leistung:

Unbeschadet den LV-Positionen, die bereits eine Weiterverarbeitung ausdrücklich vorsehen, kann der Auftraggeber den Auftragnehmer im Einzelfall mit der Weiterverarbeitung beauftragen (sog. zusätzliche Leistung/en). Der Auftraggeber wird diese Leistungen im Einzelfall ausdrücklich mit beauftragen. Die Vergütung dieser zusätzlichen Leistungen erfolgt nach Zeitaufwand zu den nachfolgend durch den Bieter anzugebenden Stundensatz. Erforderliche zusätzliche Materialkosten im Rahmen der Weiterverarbeitung werden auf Nachweis durch den Auftraggeber erstattet.

3. PAPIERSORTEN

Bitte beachten Sie die Vorgaben für das Papier. Die Papiersorten sowie die jeweiligen Grammaturen, Farbe oder sonstigen Beschaffenheitsmerkmale entnehmen Sie den jeweiligen LV-Positionen "Anlage 2 Lesitungsbeschreibung (LV_gesamt_Bestellmengen)".

Einzelheiten zum Austausch von Papiersorten während der Vertragslaufzeit entnehmen Sie dem beiliegenden Vertragsentwurf unter § 3 Vertragsprodukt / Punkt 3.6.

4. CORPORATE Design

Das Corporate Design der Handwerkskammer Dresden und das Corporate Design njumii - Das Bildungszentrum des Handwerks sind verbindlich anzuwenden.

Informationen zum Corporate Design der Handwerkskammer Dresden entnehmen Sie dem folgendem Link:

<http://www.hwk-styleguide.de/>

Das Corporate Design der Handwerkskammer Dresden resultiert aus dem freiwilligen Zusammenschluss der Handwerkskammern, zum Zwecke der gegenseitigen Stärkung durch ein deutschlandweit gemeinsames Erscheinungsbild.

Angaben zum Corporate Design njumii - Das Bildungszentrum des Handwerks entnehmen Sie der allgemeinen Website:

<https://www.njumii.de/>

Der Styleguide wird dem Auftragnehmer nach Zuschlagserteilung zur Verfügung gestellt.

njumii - Das Bildungszentrum des Handwerks ist eine Marke der Handwerkskammer Dresden.

5. KOMMUNIKATION UND ERREICHBARKEIT

Dem Auftraggeber wird ein Projektansprechpartner seitens des Auftragnehmers zugeteilt. Dieser ist zu den üblichen Geschäftszeiten (Mo-Do: 8 bis 17 Uhr und Fr 8 bis 14 Uhr) telefonisch oder per E-Mail für den Auftraggeber erreichbar und stellt einen Vertreter im Falle der Abwesenheit.

Die Kommunikation zwischen Auftragnehmer und Auftraggeber hat mündlich wie schriftlich in deutscher Sprache zu erfolgen.

6. LIEFERUNG

Es ist auf eine plastikfreie Verpackung zu achten. Die gesamte Teilleistung Verpackung und Versand muss umweltverträglich vorgenommen werden. Bestellungen sind grundsätzlich handlich in Kartons verpackt zu liefern. Teilweise ist eine Banderolierung vorzunehmen (i.d.R. á 100 Stück). Flyer, Folder und Broschüren sind gefalzt zu liefern, soweit nicht anders angegeben.

Die Lieferungen haben während der folgenden Präsenzzeiten zu erfolgen:

Montag bis Donnerstag:

08:00 Uhr bis 17:00 Uhr

Freitag:

08:00 Uhr bis 14:00 Uhr

LOS 1 bis LOS 5

Mit Lieferung der Druckdaten an den Auftragnehmer muss das Druckerzeugnis spätestens nach 7 Werktagen frei Haus an den

in der Bestellung angegebenen Ort geliefert werden.

LIEFERORTE

In der Regel erfolgt die frei Haus Lieferung an:

Handwerkskammer Dresden
Am Lagerplatz 8
01099 Dresden

oder an

njumii - Das Bildungszentrum des Handwerks
njumii 2
Handwerkskammer Dresden
Am Lagerplatz 8
01099 Dresden

bzw.

njumii - Das Bildungszentrum des Handwerks
njumii 1
Handwerkskammer Dresden
Am Lagerplatz 7
01099 Dresden.

Davon abweichend kann der Auftraggeber nach Bedarf einen anderen Lieferort innerhalb von Sachsen bestimmen,

7. VERTRAGSDETAILS

Die in der Datei "Anlage 2 Leistungsbeschreibung (LV_gesamt_Bestellmengen)" angegebenen Mengen beruhen auf Erfahrungswerten der Vergangenheit und dienen allein der Kalkulation. Eine Abnahmegarantie besteht nicht. Gleichwohl sind die angebotenen Preise über die gesamte Vertragslaufzeit bindend.

Erläuterung "Anlage 2 Leistungsbeschreibung (LV_gesamt_Bestellmengen)" zu Spalte:

Mindestmenge pro Druckvorgang beim Offset-Druck

Diese Spalte bezieht sich ausschließlich auf den Offset-Druck. Dort sind die Einrichtungskosten pro Druckvorgang entscheidend für den Stückpreis.

Daher gibt die Handwerkskammer eine Mindestmenge pro Druckvorgang an und garantiert die Abnahme in diesem Umfang, wobei der Abruf und Versand sich auf geringere Stückzahlen belaufen kann.

Dem Auftragnehmer steht es frei, die angegebenen Mengen vorzuproduzieren und in seinem Verantwortungsbereich einzulagern. Der Abruf durch den Auftraggeber erfolgt nach dem jeweiligen Bedarf.

Eine Vorproduktion der Artikel in LOS 4 (Flyer) wird aufgrund der Verschiedenheit der einzelnen Flyer nicht empfohlen.

Hinweis: Die eventuell anfallenden Kosten zur Abrufpauschale sind im Angebotspreis entsprechend einzukalkulieren.

Dieser Vertrag beginnt mit Zuschlagserteilung und wird über eine Dauer von 4 Jahren, mit einmaliger optionaler Verlängerung um ein weiteres Jahr, abgeschlossen.

Bestellungen werden gem. Rahmenvertrag abgegeben. Bei größeren Projekten kann ein Probedruck (Musterexemplar) abgefordert werden. Der Auftragnehmer benennt einen Ansprechpartner und Vertreter, welcher innerhalb der oben genannten Präsenzzeiten auch für vor Ort Termine erreichbar sein muss.

Die Vergütung des Auftragnehmers erfolgt nach Rechnungslegung je Einzelabruf/ Bestellung je Kostenstelle und Position im Leistungsverzeichnis (Gesamtpreis einschließlich Umsatzsteuer). Die Lieferungen eines Monats sind bis zum Ende des

Folgemonats abzurechnen. Mit der vorgenannten Vergütung sind alle nach diesem Vertrag zu erbringenden Leistungen und alle bei seiner Durchführung anfallenden Kosten, wie z.B. Personal-, Versand-, Reise- und sonstige Kosten (wie Schreib- oder Vervielfältigungskosten) sowie eventuelle urheberrechtlichen Ansprüche abgegolten.

Eine elektronische Übermittlung von Rechnungen unter Verwendung folgender E-Mail rechnung@hwk-dresden.de wird akzeptiert.

III. HINWEISE ZUR ANGBEOTSABGABE

Die Preise sind in das nachfolgende Leistungsverzeichnis (Anlage 1) einzutragen und zu bestätigen. Sie sind grundsätzlich für die Dauer des Vertrages bindend. Preisanpassungen sind gemäß § 6 Preise & Preisanpassungen des Vertragsentwurfes möglich.

Ansichtsexemplare können vor Ort besichtigt werden. Terminanfragen stellen Sie bitte an vergabe@hwk-dresden.de unter Nennung der Vergabenummer, eines Ansprechpartner nebst Kontaktdaten. Die Ansichtsexemplare stehen zur Einsichtnahme vom 14.07.2025 bis einschließlich 15.08.2025 zur Verfügung. Terminanfragen sowie Termine nach dem 15.08.2025 werden nicht berücksichtigt. Die Einsichtnahme ist Mo.- Do. von 09:00-15:00 Uhr sowie Fr. von 09:00-14:00 Uhr möglich. Die Einsichtnahme ist NICHT zwingende Voraussetzung für eine Angebotsabgabe.

Mit Abgabe des Angebotes verpflichtet sich der Bieter im Auftragsfalle weiterhin, über im Laufe seiner Tätigkeit bekannt gewordene Geschäfts- und Betriebsgeheimnisse Stillschweigen zu bewahren. Diese Schweigepflicht besteht auch nach Beendigung des Vertragsverhältnisses fort.

Folgende Unterlagen sind mit der Angebotsabgabe zur Beurteilung der Eignung des Unternehmens schriftlich vorzulegen:

1) Eigenerklärung nach VGV (siehe Bieterformular) oder gültige Eintragungsbescheinigung in das AV-PQ

2) ausgefülltes Bieterformular/ Angabe von 3 Referenzen

Mindestanforderungen an die unternehmensbezogenen Referenzen:

- mindestens 2 mit der Aufgabenstellung vergleichbare unternehmensbezogene Referenzen

Die Referenz ist vergleichbar, wenn es sich um einen Rahmenvertrag über die Produktion und Lieferung von einer vergleichbaren Produktgruppe für einen öffentlichen oder privaten Auftraggeber handelt.

Beachten Sie bitte unsere Allgemeinen Einkaufsbedingungen und Datenschutzhinweise sowie den Bieterleitfaden zur Angebotserstellung:

<https://transfer.hwk-dresden.de/Download.zul?item=5d4ab508-76a8-4fd1-9a69-171b76a912a6>
(Inhalt: Bieterleitfaden, Datenschutzerklärung, AEB, VOL/B, Handbuch Bietercockpit)

Vertragsbestandteile werden in nachfolgender Reihenfolge:

- die Angaben gemäß den Vergabeunterlagen
- die AEB der Handwerkskammer Dresden
- die VOL/B

Mit der Angebotsabgabe erkennen Sie die allgemeinen Einkaufsbedingungen (AEB) der Handwerkskammer Dresden an. Sofern der Bieter seine AGB beifügt, erlangen diese keine Geltung.

Bitte beachten Sie, dass es sich um eine Ausschreibung für einen Rahmenvereinbarung handelt. Rahmenvereinbarungen beinhalten aufgrund des nicht feststehenden Leistungsvolumens typischerweise erhebliche Kalkulationsrisiken. Um den in Aussicht genommen Vertragsumfang jedoch so genau wie möglich zu ermitteln, hat der Auftraggeber unverbindlich die voraussichtlichen Bestellmengen ("Anlage 2 Leistungsbeschreibung (LV_gesamt_Bestellmengen)") bekannt gegeben. Die Kalkulation des Bieters hat unter Berücksichtigung des Kalkulationsrisikos so realistisch wie möglich zu erfolgen.

Mit dem Abschluss des Rahmenvertrages ist keine Mindestabnahmemenge für die beschriebenen Produkte verpflichtend.

Die entsprechenden Preise sind in dieses Leistungsverzeichnis einzutragen und werden vertraglich verbindlich.

CHECKLISTE FÜR DIE ANGEBOTSABGABE

- ausgefülltes Angebotsschreiben
- ausgefüllte/s Leistungsverzeichnis/ Preisblatt Anlage 1
- ausgefüllte Excel Tabelle "LV_gesamt_Bestellmenge LOS 1-5"
- ausgefülltes Bieterformular (ggf. Anlagen) sowie Angaben von Referenzen
- ggf. Bietergemeinschaftserklärung (vom Bieter zu erstellen)
- ggf. Nachunternehmerverzeichnis und Verpflichtungserklärungen
- Konzept zur Umweltverträglichkeit

Ausfüllhinweise: Sie müssen alle farblich unterlegten, unterstrichenen Felder ausfüllen. Optional können Sie Angaben in Feldern machen, die nur unterstrichen, aber nicht farblich unterlegt sind. Tragen Sie in der Spalte "Mengen- und Preisangaben" alle notwendigen, geforderten Angaben ein (Preise und Kosten jeweils ohne gesetzliche USt.). Ist eine Preiseinheit ungleich 1 vorgegeben (z.B. 1.000), so geben Sie bitte den Preis netto pro Einheit bezogen auf die Preiseinheit an (z.B. 10,00 EUR pro 1.000 Mengeneinheiten). Beziehen Sie in Rahmenvertragspositionen Ihren angebotenen Preis auf die angegebene geschätzte Menge. Geben Sie in der Spalte "Gesamtbetrag netto (EUR)" für jede Position den Betrag an, der für die Position aus den Einzelangaben zu kalkulieren ist. Beispiel für eine Position mit angegebener Menge und gefordertem Preis: Die Menge ist mit dem Preis netto pro Einheit in Euro zu multiplizieren.

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto (EUR)
Los 1	Geschäftspapier Hierbei handelt es sich um eine voraussichtliche unverbindliche Gesamtmenge über die Vertragslaufzeit gemäß ("Anlage 2 Leistungsbeschreibung (LV_gesamt_Bestellmengen)").		
F 1.1	zu 1: Info-Fragebogen		
	Fragetitel	Antwort	
	1.1 Ansprechpartner/in für die Auftragsabwicklung Wer ist Ansprechpartner/in für die Auftragsabwicklung im Falle der Auftragserteilung?		
1.1	Gesamtpreis LOS 1 Geschäftspapier gem. EXCEL-Tabellen "LV_gesamt_Bestellmenge LOS 1-5" Bitte tragen Sie nebenstehend in die Spalte Mengen- und Preisangaben zunächst den Nettogesamtpreis (=GP netto gem. EXCEL-Tabellen (Spalte L)) für das LOS ein sowie den ggf. abweichenden USt.-Prozentsatz. In die Spalte Gesamtbetrag netto (EUR) tragen Sie anschließend ebenfalls den Nettogesamtpreis (=GP netto gem. EXCEL-Tabellen) für das LOS ein.	Menge: 1 pauschal Preiseinheit: 1 pauschal Nettopreis in Euro <input type="text"/> USt.: 19 %, falls abweichend _____ %	

Wertungsschema

Der Auftraggeber behält sich die Möglichkeit vor, den Zuschlag für LOS 1 bis LOS 5 in Form von Losgruppen zu vergeben (kombinierte Lose). Die Vergabe Los für Los kann sich als wesentlich ungünstigere Lösung im Vergleich zu einer gemeinsamen Vergabe mehrerer Lose erweisen. Um jedoch grundsätzlich jedem Unternehmen die Möglichkeit einer Angebotsabgabe zu eröffnen, offeriert der Auftraggeber die Möglichkeit auch nur auf ein Los oder mehrere Lose zu bieten.

Die wirtschaftliche Belastung des Auftraggebers wird im Rahmen der Angebotswertung durch eine vergleichende Bewertung ermittelt. Mithin werden folgende Bewertungsvarianten vorgenommen:

Variante 1 - Einzellöse:

Es erfolgt eine Einzelbewertung der Lose gemäß den im Leistungsverzeichnis angegebenen Wertungsschemata. Der Bieter mit der höchsten gewichteten Gesamtpunktzahl je LOS bekommt den Zuschlag.

Variante 2 - kombinierte Lose:

Es erfolgt eine Einzelbewertung der Lose gemäß den im Leistungsverzeichnis angegebenen Wertungsschemata. Anschließend erfolgt eine vergleichende Bewertung der Angebote, um festzustellen, ob die Angebote eines bestimmten Bieters für eine bestimmte Kombination von Losen als Ganzes die Zuschlagskriterien besser erfüllen, als die Angebote für die betreffenden einzelnen Lose für sich. Der Bieter mit der höchsten Gesamtpunktzahl für die jeweilige Losgruppe erhält den Zuschlag.

ZUSCHLAGSKRITERIEN

1. Preis - 80%

zu 1.1 : Als wertungsrelevanter Angebotspreis wird die Gesamtsumme gemäß dem LV verwendet. Der Bieter mit der niedrigsten Angebotssumme erhält die Maximalpunktzahl von 100 Punkten. Dazwischen wird linear interpoliert gemäß folgender Formel:

Ergebnis Kriterium Preis = (niedrigste Angebotssumme / Angebotssumme)*100

zu 1.2 : Der höchste Sonderrabatt erhält die Maximalpunktzahl von 100 Punkten. Die übrigen Angebote werden in Verhältnis zum höchsten angebotenen Sonderrabatt gesetzt unter Verwendung der folgenden Formel: Ergebnis Kriterium Sonderrabatt = angebotener Sonderrabatt / höchster Sonderrabatt. Der sich ergebende Verhältnisprozentsatz wird in Punkte von 0-100 umgewandelt.

2. Umweltverträglichkeit - 20%

Der Bieter hat ein Konzept einzureichen, in dem er beschreibt, wie er hinsichtlich des Drucks sowie der Verpackungs- und Versandleistung die geforderte Umweltverträglichkeit sicherstellt. Bewertet wird die Verwendung von umweltfreundlichen Druckfarben sowie recyclingfähiger Verpackungs- und Füllstoffmaterialien. Entscheidend ist dabei der Umfang der Nutzung recyclingfähiger Versandmaterialien, die zum Teil Mischprodukte oder vollständig aus Nachhaltiger Forstwirtschaft stammen, gemessen am insgesamt verwendeten Versandmaterial.

100 Punkte

- Druckfarbe zu 100% mineralölfrei mit Bindemittel aus nachwachsenden Rohstoffen
- Verpackungsmaterial zu 100% plastikfrei sowie aus 100% Recyclingmaterial mit EU-Blume und dem blauen Umweltengel ausgezeichnet (FSC Recycled 100%) und/oder Verwendung holzfreier Materialien

50 Punkte

- Druckfarbe nicht zu 100% mit Bindemittel aus nachwachsenden Rohstoffen
- Verpackungsmaterial zu mindestens 70% aus FSC-zertifizierten Wäldern und/oder Recycling-Material als auch Papier aus kontrollierten Quellen (FSC Mix 70%)

25 Punkte

- Druckfarbe nicht zu 100% mit Bindemittel aus nachwachsenden Rohstoffen
- Verpackungsmaterial aus FSC-zertifizierten Wäldern und/oder Recycling-Material als auch Papier aus kontrollierten Quellen

Nr.	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
1	Preis		80 %
1.1	Preis		70 %
1.2	<p>Sonderrabatt Bestellungen außerhalb des Hauskatalog HWK</p> <p>Fragetext:</p> <p>Der Auftraggeber ist berechtigt neben den Kernartikeln auch weitere Druckerzeugnisse aus dem Portfolio des Auftragnehmers zu bestellen (Randartikel). Für solche Bestellungen wird dem Auftraggeber ein pauschaler Sonderrabatt ohne Bedingungen i.H. v. ... % gewährt.</p> <p>[Bitte nebenstehend den Prozentsatz in ganzen Zahlen eintragen. Rabatte, die an bestimmte Bedingungen geknüpft sind, finden wegen fehlender Vergleichbarkeit keine Berücksichtigung und werden als 0% gewertet.]</p>	<p>Antwort - Angabe in Prozent</p> <p><input type="text" value=""/> %</p>	30 %
2	Umweltverträglichkeit		20 %

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto (EUR)						
Los 2	Spezial Geschäftspapiere Hierbei handelt es sich um eine voraussichtliche unverbindliche Gesamtmenge über die Vertragslaufzeit gemäß ("Anlage 2 Leistungsbeschreibung (LV_gesamt_Bestellmengen)").								
F 2.1	zu 2: Info-Fragebogen <table border="1" data-bbox="193 562 719 842"> <thead> <tr> <th data-bbox="193 562 719 600">Fragetitel</th> <th data-bbox="724 562 1289 600">Antwort</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="193 607 719 674">1.1 Ansprechpartner/in für die Auftragsabwicklung</td> <td data-bbox="724 607 1289 674"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="193 680 719 779">Wer ist Ansprechpartner/in für die Auftragsabwicklung im Falle der Auftragserteilung?</td> <td data-bbox="724 680 1289 779"></td> </tr> </tbody> </table>	Fragetitel	Antwort	1.1 Ansprechpartner/in für die Auftragsabwicklung		Wer ist Ansprechpartner/in für die Auftragsabwicklung im Falle der Auftragserteilung?			
Fragetitel	Antwort								
1.1 Ansprechpartner/in für die Auftragsabwicklung									
Wer ist Ansprechpartner/in für die Auftragsabwicklung im Falle der Auftragserteilung?									
2.1	Gesamtpreis LOS 2 Spezial Geschäftspapiere gem. EXCEL-Tabellen "LV_gesamt_Bestellmenge LOS 1-5" Bitte tragen Sie nebenstehend in die Spalte Mengen- und Preisangaben zunächst den Nettogesamtpreis (=GP netto gem. EXCEL-Tabellen (Spalte L)) für das LOS ein sowie den ggf. abweichenden USt.-Prozentsatz. In die Spalte Gesamtbetrag netto (EUR) tragen Sie anschließend ebenfalls den Nettogesamtpreis (=GP netto gem. EXCEL-Tabellen) für das LOS ein.	Menge: 1 pauschal Preiseinheit: 1 pauschal Nettopreis in Euro <input data-bbox="975 981 1241 1043" type="text"/> USt.: 19 %, falls abweichend _____ %							

Wertungsschema

Der Auftraggeber behält sich die Möglichkeit vor, den Zuschlag für LOS 1 bis LOS 5 in Form von Losgruppen zu vergeben (kombinierte Lose). Die Vergabe Los für Los kann sich als wesentlich ungünstigere Lösung im Vergleich zu einer gemeinsamen Vergabe mehrerer Lose erweisen. Um jedoch grundsätzlich jedem Unternehmen die Möglichkeit einer Angebotsabgabe zu eröffnen, offeriert der Auftraggeber die Möglichkeit auch nur auf ein Los oder mehrere Lose zu bieten.

Die wirtschaftliche Belastung des Auftraggebers wird im Rahmen der Angebotswertung durch eine vergleichende Bewertung ermittelt. Mithin werden folgende Bewertungsvarianten vorgenommen:

Variante 1 - Einzellose:

Es erfolgt eine Einzelbewertung der Lose gemäß den im Leistungsverzeichnis angegebenen Wertungsschemata. Der Bieter mit der höchsten gewichteten Gesamtpunktzahl je LOS bekommt den Zuschlag.

Variante 2 - kombinierte Lose:

Es erfolgt eine Einzelbewertung der Lose gemäß den im Leistungsverzeichnis angegebenen Wertungsschemata. Anschließend erfolgt eine vergleichende Bewertung der Angebote, um festzustellen, ob die Angebote eines bestimmten Bieters für eine

bestimmte Kombination von Losen als Ganzes die Zuschlagskriterien besser erfüllen, als die Angebote für die betreffenden einzelnen Lose für sich. Der Bieter mit der höchsten Gesamtpunktzahl für die jeweilige Losgruppe erhält den Zuschlag.

ZUSCHLAGSKRITERIEN

1. Preis - 80%

zu 1.1 : Als wertungsrelevanter Angebotspreis wird die Gesamtsumme gemäß dem LV verwendet. Der Bieter mit der niedrigsten Angebotssumme erhält die Maximalpunktzahl von 100 Punkten. Dazwischen wird linear interpoliert gemäß folgender Formel:

Ergebnis Kriterium Preis = (niedrigste Angebotssumme / Angebotssumme)*100

zu 1.2 : Der höchste Sonderrabatt erhält die Maximalpunktzahl von 100 Punkten. Die übrigen Angebote werden in Verhältnis zum höchsten angebotenen Sonderrabatt gesetzt unter Verwendung der folgenden Formel: Ergebnis Kriterium Sonderrabatt = angebotener Sonderrabatt / höchster Sonderrabatt. Der sich ergebende Verhältnisprozentsatz wird in Punkte von 0-100 umgewandelt.

2. Umweltverträglichkeit - 20%

Der Bieter hat ein Konzept einzureichen, in dem er beschreibt, wie er hinsichtlich des Drucks sowie der Verpackungs- und Versandleistung die geforderte Umweltverträglichkeit sicherstellt. Bewertet wird die Verwendung von umweltfreundlichen Druckfarben sowie recyclingfähiger Verpackungs- und Füllstoffmaterialien. Entscheidend ist dabei der Umfang der Nutzung recyclingfähiger Versandmaterialien, die zum Teil Mischprodukte oder vollständig aus Nachhaltiger Forstwirtschaft stammen, gemessen am insgesamt verwendeten Versandmaterial.

100 Punkte

- Druckfarbe zu 100% mineralölfrei mit Bindemittel aus nachwachsenden Rohstoffen
- Verpackungsmaterial zu 100% plastikfrei sowie aus 100% Recyclingmaterial mit EU-Blume und dem blauen Umweltengel ausgezeichnet (FSC Recycled 100%) und/oder Verwendung holzfreier Materialien

50 Punkte

- Druckfarbe nicht zu 100% mit Bindemittel aus nachwachsenden Rohstoffen
- Verpackungsmaterial zu mindestens 70% aus FSC-zertifizierten Wäldern und/oder Recycling-Material als auch Papier aus kontrollierten Quellen (FSC Mix 70%)

25 Punkte

- Druckfarbe nicht zu 100% mit Bindemittel aus nachwachsenden Rohstoffen
- Verpackungsmaterial aus FSC-zertifizierten Wäldern und/oder Recycling-Material als auch Papier aus kontrollierten Quellen

Nr.	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
1	Preis		80 %
1.1	Preis		70 %
1.2	Sonderrabatt Bestellungen außerhalb des Hauskatalog HWK Fragetext: Der Auftraggeber ist berechtigt neben	Antwort - Angabe in Prozent [] %	30 %

Nr.	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	<p>den Kernartikeln auch weitere Druckerzeugnisse aus dem Portfolio des Auftragnehmers zu bestellen (Randartikel). Für solche Bestellungen wird dem Auftraggeber ein pauschaler Sonderrabatt ohne Bedingungen i.H. v. ... % gewährt.</p> <p>[Bitte nebenstehend den Prozentsatz in ganzen Zahlen eintragen. Rabatte, die an bestimmte Bedingungen geknüpft sind, finden wegen fehlender Vergleichbarkeit keine Berücksichtigung und werden als 0% gewertet.]</p>		
2	Umweltverträglichkeit	<hr/>	20 %

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto (EUR)						
Los 3	Mappen/Ordner Hierbei handelt es sich um eine voraussichtliche unverbindliche Gesamtmenge über die Vertragslaufzeit gemäß ("Anlage 2 Leistungsbeschreibung (LV_gesamt_Bestellmengen)").								
F 3.1	zu 3: Info-Fragebogen <table border="1" data-bbox="193 562 719 842"> <thead> <tr> <th data-bbox="193 562 719 600">Fragetitel</th> <th data-bbox="724 562 1289 600">Antwort</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="193 607 719 674">1.1 Ansprechpartner/in für die Auftragsabwicklung</td> <td data-bbox="724 607 1289 674"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="193 680 719 786">Wer ist Ansprechpartner/in für die Auftragsabwicklung im Falle der Auftragserteilung?</td> <td data-bbox="724 680 1289 786"></td> </tr> </tbody> </table>	Fragetitel	Antwort	1.1 Ansprechpartner/in für die Auftragsabwicklung		Wer ist Ansprechpartner/in für die Auftragsabwicklung im Falle der Auftragserteilung?			
Fragetitel	Antwort								
1.1 Ansprechpartner/in für die Auftragsabwicklung									
Wer ist Ansprechpartner/in für die Auftragsabwicklung im Falle der Auftragserteilung?									
3.1	Gesamtpreis LOS 3 Mappen/ Ordner gem. EXCEL-Tabellen "LV_gesamt_Bestellmenge LOS 1-5" Bitte tragen Sie nebenstehend in die Spalte Mengen- und Preisangaben zunächst den Nettogesamtpreis (=GP netto gem. EXCEL-Tabellen (Spalte K)) für das LOS ein sowie den ggf. abweichenden USt.-Prozentsatz. In die Spalte Gesamtbetrag netto (EUR) tragen Sie anschließend ebenfalls den Nettogesamtpreis (=GP netto gem. EXCEL-Tabellen) für das LOS ein.	Menge: 1 pauschal Preiseinheit: 1 pauschal Nettopreis in Euro <input data-bbox="975 987 1241 1043" type="text"/> USt.: 19 %, falls abweichend _____ %							

Wertungsschema

Der Auftraggeber behält sich die Möglichkeit vor, den Zuschlag für LOS 1 bis LOS 5 in Form von Losgruppen zu vergeben (kombinierte Lose). Die Vergabe Los für Los kann sich als wesentlich ungünstigere Lösung im Vergleich zu einer gemeinsamen Vergabe mehrerer Lose erweisen. Um jedoch grundsätzlich jedem Unternehmen die Möglichkeit einer Angebotsabgabe zu eröffnen, offeriert der Auftraggeber die Möglichkeit auch nur auf ein Los oder mehrere Lose zu bieten.

Die wirtschaftliche Belastung des Auftraggebers wird im Rahmen der Angebotswertung durch eine vergleichende Bewertung ermittelt. Mithin werden folgende Bewertungsvarianten vorgenommen:

Variante 1 - Einzellose:

Es erfolgt eine Einzelbewertung der Lose gemäß den im Leistungsverzeichnis angegebenen Wertungsschemata. Der Bieter mit der höchsten gewichteten Gesamtpunktzahl je LOS bekommt den Zuschlag.

Variante 2 - kombinierte Lose:

Es erfolgt eine Einzelbewertung der Lose gemäß den im Leistungsverzeichnis angegebenen Wertungsschemata. Anschließend erfolgt eine vergleichende Bewertung der Angebote, um festzustellen, ob die Angebote eines bestimmten Bieters für eine bestimmte Kombination von Losen als Ganzes die Zuschlagskriterien besser erfüllen, als die Angebote für die betreffenden

einzelnen Lose für sich. Der Bieter mit der höchsten Gesamtpunktzahl für die jeweilige Losgruppe erhält den Zuschlag.

ZUSCHLAGSKRITERIEN

1. Preis - 80%

zu 1.1 : Als wertungsrelevanter Angebotspreis wird die Gesamtsumme gemäß dem LV verwendet. Der Bieter mit der niedrigsten Angebotssumme erhält die Maximalpunktzahl von 100 Punkten. Dazwischen wird linear interpoliert gemäß folgender Formel:

Ergebnis Kriterium Preis = (niedrigste Angebotssumme / Angebotssumme)*100

zu 1.2 : Der höchste Sonderrabatt erhält die Maximalpunktzahl von 100 Punkten. Die übrigen Angebote werden in Verhältnis zum höchsten angebotenen Sonderrabatt gesetzt unter Verwendung der folgenden Formel: Ergebnis Kriterium Sonderrabatt = angebotener Sonderrabatt / höchster Sonderrabatt. Der sich ergebende Verhältnisprozentsatz wird in Punkte von 0-100 umgewandelt.

2. Umweltverträglichkeit - 20%

Der Bieter hat ein Konzept einzureichen, in dem er beschreibt, wie er hinsichtlich des Drucks sowie der Verpackungs- und Versandleistung die geforderte Umweltverträglichkeit sicherstellt. Bewertet wird die Verwendung von umweltfreundlichen Druckfarben sowie recyclingfähiger Verpackungs- und Füllstoffmaterialien. Entscheidend ist dabei der Umfang der Nutzung recyclingfähiger Versandmaterialien, die zum Teil Mischprodukte oder vollständig aus Nachhaltiger Forstwirtschaft stammen, gemessen am insgesamt verwendeten Versandmaterial.

100 Punkte

- Druckfarbe zu 100% mineralölfrei mit Bindemittel aus nachwachsenden Rohstoffen
- Verpackungsmaterial zu 100% plastikfrei sowie aus 100% Recyclingmaterial mit EU-Blume und dem blauen Umweltengel ausgezeichnet (FSC Recycled 100%) und/oder Verwendung holzfreier Materialien

50 Punkte

- Druckfarbe nicht zu 100% mit Bindemittel aus nachwachsenden Rohstoffen
- Verpackungsmaterial zu mindestens 70% aus FSC-zertifizierten Wäldern und/oder Recycling-Material als auch Papier aus kontrollierten Quellen (FSC Mix 70%)

25 Punkte

- Druckfarbe nicht zu 100% mit Bindemittel aus nachwachsenden Rohstoffen
- Verpackungsmaterial aus FSC-zertifizierten Wäldern und/oder Recycling-Material als auch Papier aus kontrollierten Quellen

Nr.	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
1	Preis		80 %
1.1	Preis		70 %
1.2	Sonderrabatt Bestellungen außerhalb des Hauskatalog HWK Fragetext: Der Auftraggeber ist berechtigt neben den Kernartikeln auch weitere	Antwort - Angabe in Prozent [] %	30 %

Nr.	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	<p>Druckerzeugnisse aus dem Portfolio des Auftragnehmers zu bestellen (Randartikel). Für solche Bestellungen wird dem Auftraggeber ein pauschaler Sonderrabatt ohne Bedingungen i.H. v. ... % gewährt.</p> <p>[Bitte nebenstehend den Prozentsatz in ganzen Zahlen eintragen. Rabatte, die an bestimmte Bedingungen geknüpft sind, finden wegen fehlender Vergleichbarkeit keine Berücksichtigung und werden als 0% gewertet.]</p>		
2	Umweltverträglichkeit	<hr/>	20 %

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto (EUR)								
<p>Los 4</p>	<p>Broschüren/Flyer/ etc.</p> <p>Hierbei handelt es sich um eine voraussichtliche unverbindliche Gesamtmenge über die Vertragslaufzeit gemäß ("Anlage 2 Leistungsbeschreibung (LV_gesamt_Bestellmengen)").</p>										
<p>F 4.1</p>	<p>zu 4: Info-Fragebogen</p> <table border="1" data-bbox="193 562 1289 842"> <thead> <tr> <th data-bbox="193 562 719 600">Fragetitel</th> <th data-bbox="724 562 1289 600">Antwort</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="193 607 719 674"> <p>1.1 Ansprechpartner/in für die Auftragsabwicklung</p> </td> <td data-bbox="724 607 1289 674"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="193 680 719 786"> <p>Wer ist Ansprechpartner/in für die Auftragsabwicklung im Falle der Auftragserteilung?</p> </td> <td data-bbox="724 680 1289 786"></td> </tr> </tbody> </table>		Fragetitel	Antwort	<p>1.1 Ansprechpartner/in für die Auftragsabwicklung</p>		<p>Wer ist Ansprechpartner/in für die Auftragsabwicklung im Falle der Auftragserteilung?</p>				
Fragetitel	Antwort										
<p>1.1 Ansprechpartner/in für die Auftragsabwicklung</p>											
<p>Wer ist Ansprechpartner/in für die Auftragsabwicklung im Falle der Auftragserteilung?</p>											
<p>F 4.2</p>	<p>zu 4: Info-Fragebogen</p> <p>Flyer</p> <p>Sofern die unterschiedlichen Flyer Positionen verschieden rabattiert werden, können die Rabatte auf einem Beiblatt unter Benennung der jeweiligen LV-Position mitgeteilt werden.</p> <table border="1" data-bbox="193 987 1289 1406"> <thead> <tr> <th data-bbox="193 987 719 1025">Fragetitel</th> <th data-bbox="724 987 1289 1025">Antwort</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="193 1032 719 1151"> <p>Frage 2.1</p> <p>Bitte geben Sie den Rabatt ein bei einer Bestellmenge von 1.000 an.</p> </td> <td data-bbox="724 1032 1289 1151"> <p>Antwort - Angabe in Prozent</p> <p><input type="text"/> %</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="193 1158 719 1276"> <p>Frage 2.2</p> <p>Bitte geben Sie den Rabatt ein bei einer Bestellmenge von 5.000 an.</p> </td> <td data-bbox="724 1158 1289 1276"> <p>Antwort - Angabe in Prozent</p> <p><input type="text"/> %</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="193 1283 719 1402"> <p>Frage 2.3</p> <p>Bitte geben Sie den Rabatt ein bei einer Bestellmenge von 10.000 an.</p> </td> <td data-bbox="724 1283 1289 1402"> <p>Antwort - Angabe in Prozent</p> <p><input type="text"/> %</p> </td> </tr> </tbody> </table>		Fragetitel	Antwort	<p>Frage 2.1</p> <p>Bitte geben Sie den Rabatt ein bei einer Bestellmenge von 1.000 an.</p>	<p>Antwort - Angabe in Prozent</p> <p><input type="text"/> %</p>	<p>Frage 2.2</p> <p>Bitte geben Sie den Rabatt ein bei einer Bestellmenge von 5.000 an.</p>	<p>Antwort - Angabe in Prozent</p> <p><input type="text"/> %</p>	<p>Frage 2.3</p> <p>Bitte geben Sie den Rabatt ein bei einer Bestellmenge von 10.000 an.</p>	<p>Antwort - Angabe in Prozent</p> <p><input type="text"/> %</p>	
Fragetitel	Antwort										
<p>Frage 2.1</p> <p>Bitte geben Sie den Rabatt ein bei einer Bestellmenge von 1.000 an.</p>	<p>Antwort - Angabe in Prozent</p> <p><input type="text"/> %</p>										
<p>Frage 2.2</p> <p>Bitte geben Sie den Rabatt ein bei einer Bestellmenge von 5.000 an.</p>	<p>Antwort - Angabe in Prozent</p> <p><input type="text"/> %</p>										
<p>Frage 2.3</p> <p>Bitte geben Sie den Rabatt ein bei einer Bestellmenge von 10.000 an.</p>	<p>Antwort - Angabe in Prozent</p> <p><input type="text"/> %</p>										

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto (EUR)
F 4.3	zu 4: Info-Fragebogen Postkarten Sofern die unterschiedlichen Poskarten Positionen verschieden rabattiert werden, können die Rabatte auf einem Beiblatt unter Benennung der jeweiligen LV-Position mitgeteilt werden. Fragetitel Frage 3.1 Bitte geben Sie den Rabatt ein bei einer Bestellmenge von 500 an. Frage 3.2 Bitte geben Sie den Rabatt ein bei einer Bestellmenge von 1.000 an. Frage 3.3 Bitte geben Sie den Rabatt ein bei einer Bestellmenge von 2.000 an.	Antwort Antwort - Angabe in Prozent <input type="text"/> % Antwort - Angabe in Prozent <input type="text"/> % Antwort - Angabe in Prozent <input type="text"/> %	
4.1	Gesamtpreis LOS 4 Broschüren/ Flyer/ etc. gem. EXCEL-Tabellen "LV_gesamt_Bestellmenge LOS 1-5" Bitte tragen Sie nebenstehend in die Spalte Mengen- und Preisangaben zunächst den Nettogesamtpreis (=GP netto gem. EXCEL-Tabellen (Spalte K)) für das LOS ein sowie den ggf. abweichenden USt.-Prozentsatz. In die Spalte Gesamtbetrag netto (EUR) tragen Sie anschließend ebenfalls den Nettogesamtpreis (=GP netto gem. EXCEL-Tabellen) für das LOS ein.	Menge: 1 pauschal Preiseinheit: 1 pauschal Nettopreis in Euro <input type="text"/> USt.: 19 %, falls abweichend _____ %	<input type="text"/>

Wertungsschema

Der Auftraggeber behält sich die Möglichkeit vor, den Zuschlag für LOS 1 bis LOS 5 in Form von Losgruppen zu vergeben (kombinierte Lose). Die Vergabe Los für Los kann sich als wesentlich ungünstigere Lösung im Vergleich zu einer gemeinsamen Vergabe mehrerer Lose erweisen. Um jedoch grundsätzlich jedem Unternehmen die Möglichkeit einer Angebotsabgabe zu eröffnen, offeriert der Auftraggeber die Möglichkeit auch nur auf ein Los oder mehrere Lose zu bieten.

Die wirtschaftliche Belastung des Auftraggebers wird im Rahmen der Angebotsbewertung durch eine vergleichende Bewertung ermittelt. Mithin werden folgende Bewertungsvarianten vorgenommen:

Variante 1 - Einzellose:

Es erfolgt eine Einzelbewertung der Lose gemäß den im Leistungsverzeichnis angegebenen Wertungsschemata. Der Bieter mit der höchsten gewichteten Gesamtpunktzahl je LOS bekommt den Zuschlag.

Variante 2 - kombinierte Lose:

Es erfolgt eine Einzelbewertung der Lose gemäß den im Leistungsverzeichnis angegebenen Wertungsschemata. Anschließend

erfolgt eine vergleichende Bewertung der Angebote, um festzustellen, ob die Angebote eines bestimmten Bieters für eine bestimmte Kombination von Losen als Ganzes die Zuschlagskriterien besser erfüllen, als die Angebote für die betreffenden einzelnen Lose für sich. Der Bieter mit der höchsten Gesamtpunktzahl für die jeweilige Losgruppe erhält den Zuschlag.

ZUSCHLAGSKRITERIEN

1. Preis - 80%

zu 1.1 : Als wertungsrelevanter Angebotspreis wird die Gesamtsumme gemäß dem LV verwendet. Der Bieter mit der niedrigsten Angebotssumme erhält die Maximalpunktzahl von 100 Punkten. Dazwischen wird linear interpoliert gemäß folgender Formel:

$$\text{Ergebnis Kriterium Preis} = (\text{niedrigste Angebotssumme} / \text{Angebotssumme}) * 100$$

zu 1.2 : Der höchste Sonderrabatt erhält die Maximalpunktzahl von 100 Punkten. Die übrigen Angebote werden in Verhältnis zum höchsten angebotenen Sonderrabatt gesetzt unter Verwendung der folgenden Formel: Ergebnis Kriterium Sonderrabatt = angebotener Sonderrabatt / höchster Sonderrabatt. Der sich ergebende Verhältnisprozentsatz wird in Punkte von 0-100 umgewandelt.

2. Umweltverträglichkeit - 20%

Der Bieter hat ein Konzept einzureichen, in dem er beschreibt, wie er hinsichtlich des Drucks sowie der Verpackungs- und Versandleistung die geforderte Umweltverträglichkeit sicherstellt. Bewertet wird die Verwendung von umweltfreundlichen Druckfarben sowie recyclingfähiger Verpackungs- und Füllstoffmaterialien. Entscheidend ist dabei der Umfang der Nutzung recyclingfähiger Versandmaterialien, die zum Teil Mischprodukte oder vollständig aus Nachhaltiger Forstwirtschaft stammen, gemessen am insgesamt verwendeten Versandmaterial.

100 Punkte

- Druckfarbe zu 100% mineralölfrei mit Bindemittel aus nachwachsenden Rohstoffen
- Verpackungsmaterial zu 100% plastikfrei sowie aus 100% Recyclingmaterial mit EU-Blume und dem blauen Umweltengel ausgezeichnet (FSC Recycled 100%) und/oder Verwendung holzfreier Materialien

50 Punkte

- Druckfarbe nicht zu 100% mit Bindemittel aus nachwachsenden Rohstoffen
- Verpackungsmaterial zu mindestens 70% aus FSC-zertifizierten Wäldern und/oder Recycling-Material als auch Papier aus kontrollierten Quellen (FSC Mix 70%)

25 Punkte

- Druckfarbe nicht zu 100% mit Bindemittel aus nachwachsenden Rohstoffen
- Verpackungsmaterial aus FSC-zertifizierten Wäldern und/oder Recycling-Material als auch Papier aus kontrollierten Quellen

Nr.	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
1	Preis		80 %
1.1	Preis		70 %
1.2	Sonderrabatt Bestellungen außerhalb des Hauskatalog HWK Fragetext:	Antwort - Angabe in Prozent <input type="text" value=""/> %	30 %

Nr.	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	<p>Der Auftraggeber ist berechtigt neben den Kernartikeln auch weitere Druckerzeugnisse aus dem Portfolio des Auftragnehmers zu bestellen (Randartikel). Für solche Bestellungen wird dem Auftraggeber ein pauschaler Sonderrabatt ohne Bedingungen i.H. v. ... % gewährt.</p> <p>[Bitte nebenstehend den Prozentsatz in ganzen Zahlen eintragen. Rabatte, die an bestimmte Bedingungen geknüpft sind, finden wegen fehlender Vergleichbarkeit keine Berücksichtigung und werden als 0% gewertet.]</p>		
2	Umweltverträglichkeit	<hr/>	20 %

Nr.	Bezeichnung	Mengen- und Preisangaben	Gesamtbetrag netto (EUR)						
Los 5	Spezial Druckerzeugnisse Hierbei handelt es sich um eine voraussichtliche unverbindliche Gesamtmenge über die Vertragslaufzeit gemäß ("Anlage 2 Leistungsbeschreibung (LV_gesamt_Bestellmengen)").								
F 5.1	zu 5: Info-Fragebogen <table border="1" data-bbox="193 562 719 842"> <thead> <tr> <th data-bbox="193 562 719 600">Fragetitel</th> <th data-bbox="724 562 1289 600">Antwort</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="193 607 719 674">1.1 Ansprechpartner/in für die Auftragsabwicklung</td> <td data-bbox="724 607 1289 674"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="193 680 719 786">Wer ist Ansprechpartner/in für die Auftragsabwicklung im Falle der Auftragserteilung?</td> <td data-bbox="724 680 1289 786"></td> </tr> </tbody> </table>	Fragetitel	Antwort	1.1 Ansprechpartner/in für die Auftragsabwicklung		Wer ist Ansprechpartner/in für die Auftragsabwicklung im Falle der Auftragserteilung?			
Fragetitel	Antwort								
1.1 Ansprechpartner/in für die Auftragsabwicklung									
Wer ist Ansprechpartner/in für die Auftragsabwicklung im Falle der Auftragserteilung?									
5.1	Gesamtpreis LOS 5 Spezial Druckerzeugnisse gem. EXCEL-Tabellen "LV_gesamt_Bestellmenge LOS 1-5" Bitte tragen Sie nebenstehend in die Spalte Mengen- und Preisangaben zunächst den Nettogesamtpreis (=GP netto gem. EXCEL-Tabellen (Spalte L)) für das LOS ein sowie den ggf. abweichenden USt.-Prozentsatz. In die Spalte Gesamtbetrag netto (EUR) tragen Sie anschließend ebenfalls den Nettogesamtpreis (=GP netto gem. EXCEL-Tabellen) für das LOS ein.	Menge: 1 pauschal Preiseinheit: 1 pauschal Nettopreis in Euro <input data-bbox="975 981 1241 1043" type="text"/> USt.: 19 %, falls abweichend _____ %							

Wertungsschema

Der Auftraggeber behält sich die Möglichkeit vor, den Zuschlag für LOS 1 bis LOS 5 in Form von Losgruppen zu vergeben (kombinierte Lose). Die Vergabe Los für Los kann sich als wesentlich ungünstigere Lösung im Vergleich zu einer gemeinsamen Vergabe mehrerer Lose erweisen. Um jedoch grundsätzlich jedem Unternehmen die Möglichkeit einer Angebotsabgabe zu eröffnen, offeriert der Auftraggeber die Möglichkeit auch nur auf ein Los oder mehrere Lose zu bieten.

Die wirtschaftliche Belastung des Auftraggebers wird im Rahmen der Angebotswertung durch eine vergleichende Bewertung ermittelt. Mithin werden folgende Bewertungsvarianten vorgenommen:

Variante 1 - Einzellose:

Es erfolgt eine Einzelbewertung der Lose gemäß den im Leistungsverzeichnis angegebenen Wertungsschemata. Der Bieter mit der höchsten gewichteten Gesamtpunktzahl je LOS bekommt den Zuschlag.

Variante 2 - kombinierte Lose:

Es erfolgt eine Einzelbewertung der Lose gemäß den im Leistungsverzeichnis angegebenen Wertungsschemata. Anschließend erfolgt eine vergleichende Bewertung der Angebote, um festzustellen, ob die Angebote eines bestimmten Bieters für eine

bestimmte Kombination von Losen als Ganzes die Zuschlagskriterien besser erfüllen, als die Angebote für die betreffenden einzelnen Lose für sich. Der Bieter mit der höchsten Gesamtpunktzahl für die jeweilige Losgruppe erhält den Zuschlag.

ZUSCHLAGSKRITERIEN

1. Preis - 80%

zu 1.1 : Als wertungsrelevanter Angebotspreis wird die Gesamtsumme gemäß dem LV verwendet. Der Bieter mit der niedrigsten Angebotssumme erhält die Maximalpunktzahl von 100 Punkten. Dazwischen wird linear interpoliert gemäß folgender Formel:

Ergebnis Kriterium Preis = (niedrigste Angebotssumme / Angebotssumme)*100

zu 1.2 : Der höchste Sonderrabatt erhält die Maximalpunktzahl von 100 Punkten. Die übrigen Angebote werden in Verhältnis zum höchsten angebotenen Sonderrabatt gesetzt unter Verwendung der folgenden Formel: Ergebnis Kriterium Sonderrabatt = angebotener Sonderrabatt / höchster Sonderrabatt. Der sich ergebende Verhältnisprozentsatz wird in Punkte von 0-100 umgewandelt.

2. Umweltverträglichkeit - 20%

Der Bieter hat ein Konzept einzureichen, in dem er beschreibt, wie er hinsichtlich des Drucks sowie der Verpackungs- und Versandleistung die geforderte Umweltverträglichkeit sicherstellt. Bewertet wird die Verwendung von umweltfreundlichen Druckfarben sowie recyclingfähiger Verpackungs- und Füllstoffmaterialien. Entscheidend ist dabei der Umfang der Nutzung recyclingfähiger Versandmaterialien, die zum Teil Mischprodukte oder vollständig aus Nachhaltiger Forstwirtschaft stammen, gemessen am insgesamt verwendeten Versandmaterial.

100 Punkte

- Druckfarbe zu 100% mineralölfrei mit Bindemittel aus nachwachsenden Rohstoffen
- Verpackungsmaterial zu 100% plastikfrei sowie aus 100% Recyclingmaterial mit EU-Blume und dem blauen Umweltengel ausgezeichnet (FSC Recycled 100%) und/oder Verwendung holzfreier Materialien

50 Punkte

- Druckfarbe nicht zu 100% mit Bindemittel aus nachwachsenden Rohstoffen
- Verpackungsmaterial zu mindestens 70% aus FSC-zertifizierten Wäldern und/oder Recycling-Material als auch Papier aus kontrollierten Quellen (FSC Mix 70%)

25 Punkte

- Druckfarbe nicht zu 100% mit Bindemittel aus nachwachsenden Rohstoffen
- Verpackungsmaterial aus FSC-zertifizierten Wäldern und/oder Recycling-Material als auch Papier aus kontrollierten Quellen

Nr.	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
1	Preis		80 %
1.1	Preis		70 %
1.2	Sonderrabatt Bestellungen außerhalb des Hauskatalog HWK Fragetext: Der Auftraggeber ist berechtigt neben	Antwort - Angabe in Prozent <input type="text" value=""/> %	30 %

Nr.	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	<p>den Kernartikeln auch weitere Druckerzeugnisse aus dem Portfolio des Auftragnehmers zu bestellen (Randartikel). Für solche Bestellungen wird dem Auftraggeber ein pauschaler Sonderrabatt ohne Bedingungen i.H. v. ... % gewährt.</p> <p>[Bitte nebenstehend den Prozentsatz in ganzen Zahlen eintragen. Rabatte, die an bestimmte Bedingungen geknüpft sind, finden wegen fehlender Vergleichbarkeit keine Berücksichtigung und werden als 0% gewertet.]</p>		
2	Umweltverträglichkeit	<hr/>	20 %

Angebot

Los	Kurzbezeichnung	Nettosumme (EUR)	Bruttosumme (EUR)
1	Geschäftspapier		
2	Spezial Geschäftspapiere		
3	Mappen/Ordner		
4	Broschüren/Flyer/ etc.		
5	Spezial Druckerzeugnisse		

Mit Unterzeichnung des Angebotes erkennt der Bieter die Forderungen und Angaben des Leistungsverzeichnisses an und bestätigt die Richtigkeit der von ihm gemachten Angaben.	Gesamtangebotssumme ohne USt. (EUR):	<input type="text"/>
	Gesamtangebotssumme inkl. USt. (EUR):	<input type="text"/>