

Anwesenheitsliste - Muster

Name der Firma: _____

Monat/Jahr: _____

Name, Vorname: _____

Datum	Wochentag	Arbeitsbeginn	Arbeitsende	Pause	Stunden	Unterschrift	Bemerkungen / Korrekturen
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							