

# DVP-Wägungstabellen

Teilleistungskatalog für Grundleistungen  
des Projektmanagements in der  
Bau- und Immobilienwirtschaft  
nach AHO-Heft Nr. 9, 5. Aufl. (2020)

Autoren:

Prof. Dr. Klaus Eschenbruch

Werner Schneider

# Inhaltsverzeichnis

- 1 VORBEMERKUNG S. 3
- 2 HAUPTANWENDUNGSFÄLLE S. 4
- 3 NEUE, ZUSÄTZLICHE ASPEKTE S. 5
- 4 TEILLEISTUNGSKATALOG VON ESCHENBRUCH/SCHNEIDER S. 6

# Teilleistungskatalog für Grundleistungen des Projektmanagements in der Bau- und Immobilienwirtschaft nach AHO-Heft Nr. 9, 5. Aufl. (2020)

Die Verfasser dieses Teilleistungskataloges hatten bereits Teilleistungsbewertungen/Wägungstabellen zur Leistungs- und Honorarordnung Projektmanagement der AHO-Fachkommission, 3. Aufl. (2009)<sup>1</sup> und 4. Aufl. (2014)<sup>2</sup> verfasst. Der vorliegende Teilleistungskatalog ist eine weiterentwickelte Wägungstabelle für die Leistungs- und Honorarordnung Projektmanagement der AHO-Fachkommission, 5. Aufl., 2020.

## 1 Vorbemerkung

---

### 1.1

In den Vorveröffentlichungen zu den Wägungstabellen der früheren Auflagen des AHO-Heftes Nr. 9 ist ausführlich zu den methodischen Grundlagen der Erstellung eines entsprechenden Kataloges über Wägungsanteile einer Gesamtleistung hingewiesen worden. Dabei sind die in der Literatur vorgestellten Wägungsalternativen berücksichtigt und die Fortentwicklungen der Leistungsbilder zum Stand der jeweiligen Veröffentlichungen in die Betrachtung einbezogen worden. Die nachfolgende Wägungstabelle berücksichtigt die erneute Veränderung der Einzelleistungen im Leistungsbild Projektsteuerung sowie die aktuelle Vergütungsanpassung, und zwar ausschließlich hinsichtlich der Grundleistungen der Projektsteuerung.

Im Übrigen wird Folgendes vorausgesetzt:

- Die nachfolgend abgedruckte Teilleistungsbewertung bezieht sich auf Standardprojekte i. S. d. § 1 Abs. 1 i. V. m. § 6 Abs. 5d AHO-Projektsteuerung, für welche der Grundleistungskatalog unverändert zur Anwendung gebracht wurde.
- Des Weiteren wird vorausgesetzt, dass eine pauschale Honorarvereinbarung für das Gesamtleistungsbild (alle Grundleistungen über alle Handlungsbereiche) vereinbart wurde, und zwar entweder auf Grundlage eines reinen Wettbewerbspreises (ohne weitere Aufgliederung oder Kalkulationselemente) oder als ein Berechnungshonorar nach anrechenbaren Kosten gem. § 6 AHO bzw. einer Pauschalierung des Honorars auf Basis vorausgeschätzten Personalaufwands.
- Der Teilleistungskatalog ist nicht anwendbar, soweit die Vertragsparteien individuelle Bewertungen von Teilleistungen der Projektsteuerung vorgenommen haben oder aber Vergütungsvereinbarungen auf Zeithonorarbasis oder Personaleinsatzkapazitäten vereinbart worden sind. In diesen Fällen lassen sich Teilleistungen im Zweifel nach dem entsprechenden Zeitaufwand bewerten.
- Im Rahmen der Teilleistungsbewertung muss geprüft werden, ob der vereinbarte Leistungskatalog Teilleistungen enthält, die von vornherein angesichts des konkreten Projektzuschnitts nicht angefallen wären, etwa weil sich die Vertragsparteien ohne nähere Prüfung auf ein Standardleistungsbild bezogen haben. In derartigen Fällen kann sich die Notwendigkeit einer abweichenden Gewichtung ergeben.
- Nicht ohne Weiteres anwendbar sind die Teilleistungskataloge auch dann, wenn sich der Projektzuschnitt ändert und die Schwerpunkte eines Projektes im Hinblick auf die einzelnen Teilleistungen im Laufe der Projektabwicklung grundlegend verschieben. Ein Projekt lässt sich nämlich nicht ohne Weiteres durch anfänglich festgehaltene Teilleistungen steuern. Projektindividuelle Anforderungen können zu einer anderen Gewichtung von Teilleistungen im Laufe der weiteren Projektabwicklung führen.

---

<sup>1</sup> BauR 2010, 389 f., <sup>2</sup> BauR 2015, 400 – 410.

## 1.2

Aus den Teilleistungskatalogen lässt sich nicht ohne Weiteres ableiten, wie das Honorar zu berechnen ist, wenn ein Auftraggeber von vornherein nicht das gesamte Leistungsbild, sondern nur Teilleistungen beauftragt. Wie sich etwa aus § 6 Abs. 4b und c Leistungs- und Honorarordnung AHO ergibt, führt etwa der Wegfall einzelner Projektstufen oder Handlungsbereiche dazu, dass ein Koordinierungs- und Abstimmungsaufwand verbleibt, sodass in einem solchen Fall nicht ohne Weiteres ein kompletter Wegfall des anteiligen Honorars zugrunde gelegt werden kann. Das gilt auch in Bezug auf Einzelleistungen.

Nach der einschlägigen Rechtsprechung können entsprechende Wägungstabellen sachverständige Orientierungswerte bilden, um Vergütungswerte einzelnen Teilleistungen zuzuordnen.<sup>3</sup>

## 1.3

Die verbliebenen Unsicherheiten hinsichtlich der Bewertung einer einzelnen Teilleistung waren Grundlage für Vorschläge, anstelle von Festwerten Bandbreiten für die Bewertung zu ermitteln.<sup>4</sup> Die Bandbreiten täuschen jedoch eine Genauigkeit vor, wonach sich die Einschätzung in Bezug auf die einzelnen Spiegelstrichleistungen innerhalb eines Korridors halten muss. Ein solcher fester Korridor besteht jedoch nicht. Die Verfasser verbleiben deshalb in ihrer Teilleistungsbewertungstabelle dabei, einen festen Prozentsatz für die Einzelleistung anzusetzen. Dabei darf dieser Wert allerdings nicht als unveränderlich betrachtet werden. Er ist vielmehr erster Orientierungswert. Die Bewertung im Einzelfall kann unter den vorgenannten Voraussetzungen höher oder niedriger liegen.

## 1.4

Unabhängig von der Bewertung von Teilleistungen ist der Projektsteuerer verpflichtet die Projektzeile und den Projekterfolg in den Fokus zu stellen. Für den Projekterfolg genügt es nicht die Erfüllung von Teilleistungen zu dokumentieren. Gerade die proaktive Steuerung verlangt in Abstimmung mit dem Auftraggeber Prioritäten zu setzen. Dies ist bei der Bewertung von Teilleistungen angemessen zu berücksichtigen.

## 2 Hauptanwendungsfälle

---

Die Teilleistungskataloge werden in der Praxis vornehmlich bei folgenden Fallgestaltungen herangezogen:

- Bewertung erbrachter Teilleistungen bei gekündigten Projektsteuerungsverträgen (häufigster Fall)
- Beauftragung zusätzlicher Leistungen nach Erteilung einer Basisbeauftragung
- Anordnungen bzw. Vereinbarung von Leistungsänderungen durch den Auftraggeber
- Unabgestimmtes Nichterbringen (Weglassen) von übertragenen einzelnen Grundleistungen durch das Projektsteuerungsunternehmen
- Honorarminderung wegen Schlechtleistung des Projektsteuerers
- Honorarverteilung bei kumulativer Erbringung von Projektsteuerungsleistungen durch mehrere Beteiligte, insbesondere in ARGEn
- von vornherein vorgesehene Beauftragung bloßer Teilleistungen innerhalb einzelner Projektstufen durch einen Auftraggeber (zu den Grenzen siehe oben).

---

<sup>3</sup> BGH, Urteil vom 16.12.2004, VII ZR 174/0, NZBau 2005, 163 f.; KG, Beck-RS 2012, 19582.

<sup>4</sup> Methodisch dazu etwa Sterck, Wägungstabelle zu den Grundleistungen der AHO-Schriftenreihe 9, Masterarbeit der Universität Augsburg 2015, S. 16.

## 3 Neue, zusätzliche Aspekte

---

Neben der Anpassung des Leistungsbildes und der Honorierung gem. den Honorartabellen der 5. Auflage des Heftes Nr. 9 der AHO-Fachkommission waren zusätzliche Aspekte zu berücksichtigen, die sich auf die Anwendung der Teilleistungsbewertung ausgewirkt haben bzw. auswirken können:

### 3.1

Zunächst dürften die bisherigen Vorbehalte im Hinblick auf die Anwendung entsprechender Teilleistungskataloge bei Werkverträgen ihre Bedeutung verloren haben. Lange Zeit war streitig, ob und inwiefern einzelne Teilleistungen überhaupt relevant sein können, wenn ein Architekt oder Ingenieur zum Gesamtprojekterfolg beiträgt. Spätestens mit der Bauvertragsnovelle 2018 hat sich die Diskussion darüber überlebt, ob und inwieweit der Wegfall von Teilleistungen relevant sein kann und Auswirkungen auf ein Gesamthonorar haben kann. Für Architekten- und Ingenieurverträge ist inzwischen durch § 650p Abs. 1 BGB klargestellt, dass zum Werkerfolg nicht nur das Erreichen der Planungs- und Überwachungsziele gehört, sondern auch die Einzelleistungen, die nach dem Stand der jeweiligen Planung und Ausführung des Bauwerks erforderlich sind. Dementsprechend gehören grundsätzlich auch die in einem Leistungsbild vereinbarten Teilleistungen zum Werkerfolg.

### 3.2

Für Mängelhaftungsansprüche in der Form der Minderung oder des Schadensersatzes bei nicht mehr möglicher Beseitigung von Mängeln hat der BGH entschieden, dass für die Schadensbemessung auf die Vergütungsanteile abgestellt werden kann, die auf die mangelhafte Leistung entfallen. Ergeben sich die Vergütungsanteile nicht aus dem Vertrag, sind sie zu schätzen.<sup>5</sup> Dementsprechend können die Teilleistungskataloge auch zur Bemessung von Mängelhaftungsansprüchen herangezogen werden.

### 3.3

Des Weiteren ist zu berücksichtigen, dass das AHO-Leistungsbild für die Projektsteuerung nicht nur Tätigkeit des Projektstewers beschreibt, sondern auch Leistungsergebnisse in der Form so genannter Lieferobjekte. Dazu regelt § 2 Abs. 1 Satz 2 AHO-Heft 9:

*„Soweit nichts anderes bestimmt ist und Besonderheiten der Projektaufgabe entsprechende Leistungen entbehrlich machen, gehören die in der Kommentierung genannten Lieferobjekte zum Leistungsumfang.“*

Die Lieferobjekte sind jedoch oft nur das Ergebnis eines längeren Leistungsprozesses. Dementsprechend kann bei einer Leistungsabgrenzung nicht die Gesamtleistungserbringung an der Ablieferung eines Lieferobjektes geknüpft werden. Vorausgesetzt, ein Lieferobjekt ist gem. § 2 Abs. 1 Satz 2 AHO-Heft 9 zu erbringen, muss dessen Anteil am Teilhonorar für die einzelne Teilleistung bewertet werden; in der Regel entfällt auf das Lieferobjekt kein höherer Anteil des Honorars als 10 bis 30 %.

Unter Berücksichtigung dieser Vorbemerkungen soll der nachfolgende Teilleistungskatalog der Praxis einer Hilfestellung leisten, Teilleistungen der Projektsteuerung zu bewerten.

---

<sup>5</sup> BGH, Urteil vom 22.02.2018, VII ZR 46/17.

## 4 Teilleistungskatalog von Eschenbruch/Schneider

Die Bewertung wurde unter Berücksichtigung der empirischen Erhebungen von Schneider<sup>6</sup> und der Expertise von DU Diederichs Projektmanagement vorgenommen. Die Skalierung wurde gegenüber Vorveröffentlichungen in 0,25er-Schritten vorgenommen, von daher sind höhere Schwankungsbreiten gegenüber Vorveröffentlichungen möglich.

Nr.	Grundleistungen 2020	Lieferobjekte gemäß Kommentar	Bewertung [100,00%]
<b>I Projektvorbereitung</b>			<b>19,00%</b>
<b>A Organisation, Information, Koordination und Dokumentation</b>			<b>5,00%</b>
1	Mitwirken bei der Klärung der projektspezifischen Rahmenbedingungen	Dokumentation der internen und externen Rahmenbedingungen für die Projektrealisierung	0,25%
2	Mitwirken bei der Festlegung der Projektziele	Dokumentation der festgelegten Projektziele	0,25%
3	Entwickeln und Abstimmen der Projektstrukturplanung	Abgestimmte Projektstrukturplanung	1,00%
4	Vorschlagen und Abstimmen der Schnittstellen und Prozesse der Planung (Planung der Planung)	Abgestimmte Prozesse und Schnittstellen der Planung	0,50%
5	Vorschlagen, Abstimmen und Umsetzen der Kommunikationsstruktur, Informations-, Berichts- und Protokollwesen einschließlich Mitwirken bei der Auswahl eines Projektkommunikationssystems	Abgestimmte Vorgaben für das Kommunikations- und das Berichtswesen	1,00%
6	Vorschlagen, Abstimmen und Umsetzen des Entscheidungs- und Änderungsmanagements	Abgestimmte Vorgaben für das Entscheidungs- und Änderungsmanagement	0,50%
7	Mitwirken beim Risikomanagement	Risikoliste und Bewertung von Risiken mit Empfehlung	0,50%
8	Entwickeln, Abstimmen und Dokumentieren der projektspezifischen Organisationsvorgaben (Projekthandbuch)	Dokumentation der abgestimmten Organisationsvorgaben	1,00%
<b>B Qualitäten und Quantitäten</b>			<b>3,25%</b>
1	Überprüfen der Bedarfsplanung auf Vollständigkeit und Plausibilität	Ergebnisbericht zur Bedarfsplanung/Dokumentation etwaigen Bearbeitungsbedarfes	1,75%
2	Mitwirken bei der Klärung von Grundstücks- und Standortfragen und bei der Beschaffung der relevanten Unterlagen	Ergebnisbericht zur Plausibilitätskontrolle	0,75%
3	Überprüfen der Ergebnisdokumentation der Grundlagenermittlung der Planungsbeteiligten	Ergebnisbericht zur Grundlagenermittlung der Planungsbeteiligten	0,75%
<b>C Kosten und Finanzierung</b>			<b>2,75%</b>
1	Mitwirken bei der Erstellung des Kostenrahmens und des Nutzungskostenrahmen	Abgestimmter Kostenrahmen (abgestimmte Budgetvorgabe) für den AG	1,00%
2	Abstimmen und Einrichten der projektspezifischen Kostenverfolgung	Abgestimmte Prozessbeschreibung zur Kostenverfolgung	0,50%
3	Prüfen und Freigabevorschläge bzgl. der Rechnungen der Planungsbeteiligten und sonstigen Projektbeteiligten (außer bauausführenden Unternehmen) zur Zahlung	Prüfvermerk mit Freigabevorschlag zu den Rechnungen der Planungsbeteiligten	0,25%
4	Mitwirken bei der Ermittlung und Beantragung von Investitions- und Fördermitteln	Abgestimmte Prozessbeschreibung für die Beantragung von Investitionskosten- und ggf. für Fördermittel; Ergebnisbericht zu den Antragsunterlagen	1,00%
<b>D Termine, Kapazitäten und Logistik</b>			<b>2,50%</b>
1	Aufstellen und Abstimmen des Terminrahmens	Abgestimmter Terminrahmen mit Erläuterungsbericht	0,75%
2	Aufstellen und Abstimmen des Steuerungsterminplanes für das Gesamtprojekt und Ableiten des Kapazitätsrahmens	Abgestimmter Steuerungsterminplan Gesamtprojekt	1,25%
3	Erfassen logistisch relevanter Standort- und Rahmenbedingungen	Ergebnisbericht zu den logistischen Einflussgrößen	0,50%

<sup>6</sup> Schneider, W.; Die Honorierung von Projektsteuerungsleistungen auf dem empirischen Prüfstand, DVP-Verlag 2010

Nr.	Grundleistungen 2020	Lieferobjekte gemäß Kommentar	Bewertung [100,00%]
<b>I Projektvorbereitung</b>			<b>19,00%</b>
<b>E Verträge und Versicherungen</b>			<b>5,50%</b>
1	Mitwirken bei der Erstellung einer Vergabe- und Vertragsstruktur für das Gesamtprojekt	Empfehlung und Dokumentation der abgestimmten Vergabe- und Vertragsstruktur	0,75%
2	Vorbereiten und Abstimmen der Leistungsanforderungen für Planungsverträge	Empfehlungen für Vertragsstrukturen, Schnittstellen und Leistungsbilder der Planung	1,50%
3	Mitwirken bei der Auswahl der zu Beteiligten, bei Verhandlungen und Vorbereitungen der Beauftragungen	Abgestimmte Dokumente für das Vergabeverfahren	2,00%
4	Vorschlagen der Vertragstermine und -fristen für die Planungsverträge	Vertragsterminlisten für Planungstermine	0,50%
5	Mitwirken bei der Erstellung eines Versicherungskonzeptes für das Gesamtprojekt	Dokumentation der abgestimmten Anforderungen an das Versicherungskonzept	0,25%
6	Mitwirken bei der Durchsetzung von Vertragspflichten gegenüber den Beteiligten	Entscheidungsvorschläge	0,25%
7	Prüfen und Freigabevorschläge zu Vergütungsnachträgen von Planungsbeteiligten	Prüfberichte, Empfehlungen, Vorbereitung Beauftragung	0,25%
<b>II Planung</b>			<b>21,00%</b>
<b>A Organisation, Information, Koordination und Dokumentation</b>			<b>6,00%</b>
1	Mitwirken beim Fortschreiben der Projektziele	Fortgeschriebene Projektziele	0,25%
2	Umsetzen der Kommunikationsstruktur (Informations-, Berichts- und Protokollwesen) einschließlich Projektkommunikationssystem	Empfehlungen und/oder Entscheidungsvorschläge	2,25%
3	Umsetzen des Entscheidungs- und Änderungsmanagements	Entscheidungsvorschläge	1,00%
4	Mitwirken beim Risikomanagement	Fortgeschriebene Risikoliste mit Bewertung und Empfehlung	0,50%
5	Mitwirken bei der Herbeiführung der behördlichen Genehmigungen	Empfehlung und Dokumentation	0,25%
6	Fortschreiben der projektspezifischen Organisationsvorgaben (Projekthandbuch) und der Projektstrukturplanung	Fortgeschriebene(s) Organisationsvorgaben (Projekthandbuch) und aktualisierter Projektstrukturplan	0,25%
7	Regelmäßige Kontrolle der Einhaltung der Projektziele, der Organisationsvorgaben und Planung der Planung	Empfehlungen und/oder Entscheidungsvorschläge	1,50%
<b>B Qualitäten und Quantitäten</b>			<b>4,00%</b>
1	Analysieren, Bewerten und Steuern der Leistungen der Planungsbeteiligten, insbesondere der Koordinations- und Integrationsleistungen des Objektplaners	Entscheidungsvorschläge zu Anpassungsmaßnahmen	1,50%
2	Steuern der Bemusterungsplanung	Abgestimmte Bemusterungsplanung	0,50%
3	Überprüfen der Ergebnisdokumentation der Planungsbeteiligten zum Abschluss der jeweiligen Leistungsphasen der Planung	Ergebnisberichte zur Ergebnisdokumentation der Planung	2,00%
<b>C Kosten und Finanzierung</b>			<b>5,25%</b>
1	Überprüfen der Kostenschätzung und -berechnung der Objekt- und Fachplaner sowie Veranlassen erforderlicher Anpassungsmaßnahmen	Ergebnisberichte; fortgeschriebener Kostenrahmen	3,00%
2	Kostensteuerung zur Einhaltung der Kostenziele	Soll-Ist-Analysen und Entscheidungsvorschläge	1,00%
3	Planen von Mittelbedarf und Mittelabfluss	abgestimmte Mittelabflussplanung	0,50%
4	Prüfen und Freigabevorschläge bzgl. der Rechnungen der Planungsbeteiligten und sonstigen Projektbeteiligten (außer bauausführenden Unternehmen) zur Zahlung	Prüfvermerk mit Freigabevorschlag zu den Rechnungen der Planungsbeteiligten	0,50%
5	Fortschreiben der Kostenverfolgung	Kostenberichte	0,25%

Nr.	Grundleistungen 2020	Lieferobjekte gemäß Kommentar	Bewertung [100,00%]
<b>II Planung</b>			<b>19,00%</b>
<b>D Termine, Kapazitäten und Logistik</b>			<b>3,00%</b>
1	Fortschreiben des Terminrahmens	Fortgeschriebener Terminrahmen	0,50%
2	Überprüfen der Terminplanung der Planungsbeteiligten für den Planungs- und Bauablauf	Prüfberichte und abgestimmte Terminpläne der Planung und des Bauablaufes	0,50%
3	Fortschreiben der Steuerungsterminpläne	Fortgeschriebener Steuerungsterminplan	0,50%
4	Terminsteuerung zur Einhaltung der Terminziele	Soll-Ist-Analysen und Entscheidungsvorschläge zur Terminsteuerung	1,25%
5	Mitwirken bei der Aktualisierung der logistisch relevanten Standort- und Rahmenbedingungen	Empfehlungen bei geänderten logistischen Einflüssen	0,25%
<b>E Verträge und Versicherungen</b>			<b>2,75%</b>
1	Mitwirken bei der Durchsetzung von Vertragspflichten gegenüber den Beteiligten	Entscheidungsvorschläge	1,50%
2	Mitwirken bei der Umsetzung des Versicherungskonzeptes für alle Projektbeteiligten	Fortschreiben der Anforderungen an das Versicherungskonzept	0,25%
3	Prüfen und Freigabevorschlage zu Vergütungsnachtragen von Planungsbeteiligten	Prüfberichte, Empfehlungen, Vorbereitung Beauftragung	0,50%
4	Mitwirken bei der Strukturierung des Vergabeverfahrens	Fortgeschriebene Empfehlung und Dokumentation der abgestimmten Vergabe- und Vertragstruktur	0,50%
<b>III Ausführungsvorbereitung</b>			<b>22,00%</b>
<b>A Organisation, Information, Koordination und Dokumentation</b>			<b>6,25%</b>
1	Mitwirken beim Fortschreiben der Projektziele	Fortgeschriebene Projektziele	0,25%
2	Umsetzen der Kommunikationsstruktur (Informations-, Berichts- und Protokollwesen) einschließlich Projektkommunikationssystem	Empfehlungen und/oder Entscheidungsvorschläge	2,25%
3	Umsetzen des Entscheidungs- und Änderungsmanagements	Entscheidungsvorschläge	1,00%
4	Mitwirken beim Risikomanagement	Fortgeschriebene Risikoliste mit Bewertung und Empfehlung	0,50%
5	Mitwirken bei der Herbeiführung der behördlichen Genehmigungen	Empfehlung und Dokumentation	0,25%
6	Fortschreiben der projektspezifischen Organisationsvorgaben (Projekthandbuch) und der Projektstrukturplanung	Fortgeschriebene(s) Organisationsvorgaben (Projekthandbuch) und aktualisierter Projektstrukturplan	0,25%
7	Regelmäßige Kontrolle der Einhaltung der Projektziele, der Organisationsvorgaben und Planung der Planung	Empfehlungen und/oder Entscheidungsvorschläge	1,75%
<b>B Qualitäten und Quantitäten</b>			<b>4,25%</b>
1	Analysieren, Bewerten und Steuern der Leistungen der Planungsbeteiligten, insbesondere der Koordinations- und Integrationsleistungen des Objektplaners	Entscheidungsvorschläge zu Anpassungsmaßnahmen	1,75%
2	Steuern der Bemusterungsplanung	Dokumentierte Bemusterungen	0,50%
3	Überprüfen der Ergebnisdokumentation der Ausführungsplanung	Ergebnisberichte zur Ergebnisdokumentation der Ausführungsplanung	0,50%
4	Überprüfen der von den Planungsbeteiligten erstellten Leistungsverzeichnisse, Angebotsauswertungen und Vergabevorschläge	Ergebnisberichte mit Entscheidungsvorschlägen	1,50%
<b>C Kosten und Finanzierung</b>			<b>4,00%</b>
1	Überprüfen der Kostenkontrolle der Planer	Ergebnisbericht	2,25%
2	Kostensteuerung zur Einhaltung der Kostenziele	Soll-Ist-Analysen und Entscheidungsvorschläge	0,50%

Nr.	Grundleistungen 2020	Lieferobjekte gemäß Kommentar	Bewertung [100,00%]
<b>III Ausführungsvorbereitung</b>			<b>19,00%</b>
<b>C Kosten und Finanzierung</b>			<b>4,00%</b>
3	Prüfen und Freigabevorschläge der Rechnungen der Planungsbeteiligten und sonstigen Projektbeteiligten (außer bauausführenden Unternehmen) zur Zahlung	Prüfvermerk mit Freigabevorschlag zu den Rechnungen der Planungsbeteiligten	0,50%
4	Planen von Mittelbedarf und Mittelabfluss	Fortgeschriebene Mittelbedarfs- und Abflussplanung	0,25%
5	Fortschreiben der Kostenverfolgung	Kostenberichte	0,50%
<b>D Termine, Kapazitäten und Logistik</b>			<b>3,50%</b>
1	Fortschreiben des Terminrahmens	Fortgeschriebener Terminrahmen	0,25%
2	Überprüfen der Terminplanung der Planungsbeteiligten für den Planungs- und Bauablauf (insbesondere Vergabeterminplanung)	Prüfberichte mit Entscheidungsvorschlägen	0,50%
3	Fortschreiben der Steuerungsterminpläne	Fortgeschriebene Steuerungsterminpläne	0,50%
4	Aufstellen eines Steuerungsterminplanes für die Vorbereitung und Durchführung der Abnahmen und Inbetriebnahmen	Abgestimmter Steuerungsterminplan für Abnahmen und Inbetriebnahmen	0,50%
5	Terminsteuerung zur Einhaltung der Terminziele	Soll-Ist-Analysen und Entscheidungsvorschläge	1,50%
6	Mitwirken bei der Aktualisierung der logistisch relevanten Standort- und Rahmenbedingungen	Empfehlungen bei geänderten logistischen Einflüssen	0,25%
<b>E Verträge und Versicherungen</b>			<b>4,00%</b>
1	Mitwirken bei der Durchsetzung von Vertragspflichten gegenüber den Beteiligten	Entscheidungsvorschläge	1,00%
2	Mitwirken bei der Strukturierung des Vergabeverfahrens	Empfehlungen zu Einsatzformen und Vergabearten	0,25%
3	Überprüfen der Vertragsunterlagen für die Vergabeeinheiten auf Vollständigkeit und Plausibilität sowie Bestätigen der Versandfertigkeit	Ergebnisberichte	1,75%
4	Mitwirken bei den Vergabeverhandlungen bis zur Unterschriftsreife	Vergabevorschläge	0,50%
5	Prüfen und Freigabevorschläge zu Vergütungsnachträgen von Planungsbeteiligten	Ergebnisberichte und Freigabevorschläge	0,50%
<b>IV Ausführung</b>			<b>30,00%</b>
<b>A Organisation, Information, Koordination und Dokumentation</b>			<b>5,50%</b>
1	Mitwirken beim Fortschreiben der Projektziele	Fortgeschriebene Projektziele	0,25%
2	Umsetzen der Kommunikationsstruktur (Informations-, Berichts- und Protokollwesen) einschließlich Projektkommunikationssystem	Empfehlungen und/oder Entscheidungsvorschläge	2,25%
3	Umsetzen des Entscheidungs- und Änderungsmanagements	Entscheidungsvorschläge	1,00%
4	Mitwirken beim Risikomanagement	Fortgeschriebene Risikoliste mit Bewertung und Empfehlung	0,50%
5	Mitwirken bei der Herbeiführung der behördlichen Genehmigungen	Empfehlung und Dokumentation	0,25%
6	Fortschreiben der projektspezifischen Organisationsvorgaben (Projekthandbuch) und der Projektstrukturplanung	Fortgeschriebene(s) Organisationsvorgaben (Projekthandbuch) und aktualisierter Projektstrukturplan	0,50%
7	Regelmäßige Kontrolle der Einhaltung der Projektziele, der Organisationsvorgaben und Planung der Planung	Prüfberichte und Empfehlungen	0,75%

Nr.	Grundleistungen 2020	Lieferobjekte gemäß Kommentar	Bewertung [100,00%]
<b>IV Ausführung</b>			<b>30,00%</b>
<b>B Qualitäten und Quantitäten</b>			<b>4,25%</b>
1	Analysieren, Bewerten und Steuern der Leistungen der Planungsbeteiligten insbesondere der Koordinationsleistungen des Objektplaners	Entscheidungsvorschläge zu Anpassungsmaßnahmen	2,75%
2	Anlassbezogenes örtliches Analysieren und Bewerten der Leistung der Objektüberwachung	Entscheidungsvorschläge zu Anpassungsmaßnahmen	1,50%
<b>C Kosten und Finanzierung</b>			<b>6,50%</b>
1	Kostensteuerung zur Einhaltung der Kostenziele	Soll-Ist-Analysen und Entscheidungsvorschläge	1,50%
2	Prüfen und Freigabevorschläge bzgl. der Rechnungen der Planungsbeteiligten und sonstigen Projektbeteiligten (außer bauausführenden Unternehmen) zur Zahlung	Prüfvermerk mit Freigabevorschlag zu den Rechnungen der Planungsbeteiligten	0,75%
3	Überprüfen und Freigabevorschläge bzgl. der Rechnungsprüfung der Objektüberwachung zur Zahlung an ausführende Unternehmen	Prüfvermerk mit Freigabevorschlag zu den durch die Objektüberwachungen geprüften Rechnungen der ausführenden Unternehmen	2,75%
4	Fortschreiben der Planung zum Mittelbedarf und Mittelabfluss	Fortgeschriebene Mittel- und Abflussplanung	0,25%
5	Fortschreiben der Kostenverfolgung	Kostenbericht	1,25%
<b>D Termine, Kapazitäten und Logistik</b>			<b>6,00%</b>
1	Fortschreiben des Terminrahmens	Fortgeschriebener Terminrahmen	0,25%
2	Überprüfen der Terminplanung der Planungsbeteiligten für den Planungs- und Bauablauf (insbesondere Ausführungsterminplanung)	Ergebnisberichte zur Terminplanung	1,00%
3	Fortschreiben der Steuerungsterminpläne	Fortgeschriebener Steuerungsterminplan	2,00%
4	Terminsteuerung zur Einhaltung der Terminziele	Soll-Ist-Analysen und Entscheidungsvorschläge	2,00%
5	Steuern der Abnahme	Soll-Ist-Analysen und Entscheidungsvorschläge	0,50%
6	Mitwirken bei der Aktualisierung der logistisch relevanten Standort- und Rahmenbedingungen	Empfehlungen bei geänderten logistischen Einflüssen	0,25%
<b>E Verträge und Versicherungen</b>			<b>7,75%</b>
1	Mitwirken bei der Durchsetzung von Vertragspflichten gegenüber den Beteiligten	Entscheidungsvorschläge	3,50%
2	Überprüfen der Nachtragsprüfungen durch die Objektüberwachung und Mitwirken bei der Beauftragung	Prüfvermerk mit Freigabevorschlag zu den durch die Objektüberwachungen geprüften Nachträgen der ausführenden Unternehmen	3,00%
3	Mitwirken bei der Planung, Vorbereitung und Durchführung der rechtsgeschäftlichen Abnahmen	Prüfberichte und Empfehlungen	0,50%
4	Unterstützen des Auftraggebers bei der Einleitung von selbständigen Beweisverfahren	Informationsbeschaffung und Empfehlungen	0,50%
5	Prüfen und Freigabevorschläge zu Vergütungsnachträgen von Planungsbeteiligten	Prüfberichte, Empfehlungen, Vorbereitung Beauftragung	0,25%
<b>V Projektabschluss</b>			<b>8,00%</b>
<b>A Organisation, Information, Koordination und Dokumentation</b>			<b>1,75%</b>
1	Überprüfen des systematischen Zusammenstellens der Projektdokumentation	Ergebnisbericht, ggf. Entscheidungsvorschläge	0,75%
2	Abschluss der Kommunikationsstruktur (Informations-, Berichts- und Protokollwesen)	Ergebnisbericht	0,50%
3	Organisieren des Abschlusses des Projektkommunikationssystems	Abschluss des Projektkommunikationssystems	0,25%
4	Abschließen des Entscheidungs-/Änderungs- und Risikomanagements	Abschlussbericht mit „lessons learned“	0,25%

Nr.	Grundleistungen 2020	Lieferobjekte gemäß Kommentar	Bewertung [100,00%]
<b>V Projektabschluss</b>			<b>8,00%</b>
<b>B Qualitäten und Quantitäten</b>			<b>0,25%</b>
1	Analysieren und Bewerten der Auflistung der Verjährungsfristen für Mängelansprüche	Ergebnisbericht	0,25%
<b>C Kosten und Finanzierung</b>			<b>2,75%</b>
1	Überprüfen der Kostenfeststellung der Objekt- und Fachplaner	Ergebnisbericht	0,50%
2	Prüfen und Freigabevorschläge bzgl. der (Schluss-) Rechnungen der Planungsbeteiligten und sonstigen Projektbeteiligten zur Zahlung	Prüfvermerk mit Freigabevorschlag zu den (Schluss-) Rechnungen der Planungsbeteiligten	0,50%
3	Überprüfen und Freigabevorschläge bzgl. der Rechnungsprüfung der Objektüberwachungen zur Zahlung an ausführende Firmen	Prüfvermerk mit Freigabevorschlag zu den durch die Objektüberwachungen geprüften (Schluss-) Rechnungen der ausführenden Unternehmen	1,00%
4	Überprüfen der Leistungen der Planungsbeteiligten bei der Freigabe von Sicherheitsleistungen	Ergebnisbericht, ggf. Entscheidungsvorschläge	0,25%
5	Abschließen der projektspezifischen Kostenverfolgung	Kostenbericht	0,50%
<b>D Termine, Kapazitäten und Logistik</b>			<b>1,25%</b>
1	Steuern der Inbetriebnahme	Soll-Ist-Analysen und Entscheidungsvorschläge	1,25%
<b>E Verträge und Versicherungen</b>			<b>2,00%</b>
1	Mitwirken bei der rechtsgeschäftlichen Abnahme der Planungsleistungen	Entscheidungsvorschläge	0,50%
2	Prüfen und Freigabevorschläge zu Vergütungsnachträgen von Planungsbeteiligten	Prüfberichte, Empfehlungen, Vorbereitung Beauftragung	0,25%
3	Überprüfen der Nachtragsprüfungen durch die Objektüberwachung und Mitwirken bei der Beauftragung	Prüfberichte, Empfehlungen, Vorbereitung Beauftragung	0,50%
4	Mitwirken bei der Durchsetzung von Vertragspflichten gegenüber den Beteiligten	Entscheidungsvorschläge	0,50%
5	Unterstützen des Auftraggebers bei der Einleitung von selbständigen Beweisverfahren	Informationsbeschaffung und Empfehlungen	0,25%

**DVP** Deutscher Verband für Projektmanagement  
in der Bau- und Immobilienwirtschaft e. V.

Uhlandstraße 20-25  
D-10623 Berlin

**T** +49 30 364 2800 - 50

**E** [info@dvpev.de](mailto:info@dvpev.de)

**I** [www.dvpev.de](http://www.dvpev.de)

**I** [tagungen.dvpev.de](http://tagungen.dvpev.de)

**I** [bim.dvpev.de](http://bim.dvpev.de)

**I** [shop.dvpev.de](http://shop.dvpev.de)