

Leistungsbeschreibung – kurz, für Leistungen nach AHO-Heft Nr. 9 (5. Auflage, Stand: März 2020 | ISBN 978-3-8462-1120-5)

Position Leistung

Pos. 1 Projektstufe 1 – Projektvorbereitung

Pos. 1.1 Handlungsbereich: A Organisation, Information, Koordination und Dokumentation (handlungsbereichsübergreifend)

Grundleistungen:

- Pos. 1.1.1 A.2 Mitwirkung bei der Festlegung der Projektziele
- Pos. 1.1.2 A.3 Entwickeln und Abstimmen der Projektstrukturplanung
- Pos. 1.1.3 A.4 Vorschlagen und Abstimmen der Schnittstellen und Prozesse
der Planung (Planung der Planung)
- Pos. 1.1.4 A.5 Vorschlagen, Abstimmen und Umsetzen der
Kommunikationsstruktur, Informations-, Berichts- und
Protokollwesen einschließlich Mitwirkung bei der Auswahl eines
Projektkommunikationssystems
- Pos. 1.1.5 A.6 Vorschlagen, Abstimmen und Umsetzen des Entscheidungs-
und Änderungsmanagements
- Pos. 1.1.6 A.7 Mitwirken beim Risikomanagement

Besondere Leistungen:

- Pos. 1.1.7 A.2 Erstellen von Vorlagen und besondere Berichterstattung in
Auftraggeber- und sonstigen Gremien
- Pos. 1.1.8 A.3 Einrichten eines eigenen Projektkommunikationssystems
- Pos. 1.1.9 Erstellung des Fördermittelantrages auf Grundlage der
Entwurfsplanung und Unterstützung bei der Kommunikation mit
den Zuwendungsgebern

Pos. 1.2 Handlungsbereich: B Qualitäten und Quantitäten

Grundleistungen:

- Pos. 1.2.1 B.3 Überprüfen der Ergebnisdokumentation der
Grundlagenermittlung der Planungsbeteiligten

Pos. 1.3 *Handlungsbereich: C Kosten und Finanzierung*

Grundleistungen:

- Pos. 1.3.1 C.1 Mitwirken bei der Erstellung des Kostenrahmens und des Nutzungskostenrahmens
- Pos. 1.3.2 C.2 Abstimmen und Einrichten der projektspezifischen Kostenverfolgung
- Pos. 1.3.3 C.3 Prüfen und Freigabevorschläge bzgl. der Rechnungen der Planungsbeteiligten und sonstigen Projektbeteiligten (außer bauausführende Unternehmen) zur Zahlung
- Pos. 1.3.4 C.4 Mitwirken bei der Ermittlung und Beantragung von Investitions- und Fördermitteln

Pos.1.4 *Handlungsbereich: D Termine, Kapazitäten und Logistik*

Grundleistungen:

- Pos. 1.4.1 D.1 Aufstellen und Abstimmen des Terminrahmens
- Pos. 1.4.2 D.2 Aufstellen und Abstimmen des Steuerungsterminplanes für das Gesamtprojekt und Ableiten des Kapazitätsrahmens

Pos 1.5 *Handlungsbereich: E Verträge und Versicherungen*

Grundleistungen:

- Pos. 1.5.1 E.1 Mitwirken bei der Erstellung einer Vergabe- und Vertragsstruktur für das Gesamtprojekt
- Pos.1.5.2 E.2 Vorbereiten und Abstimmen der Leistungsanforderungen für Planungsverträge
- Pos. 1.5.3 E.3 Mitwirken bei der Auswahl der zu Beteiligten, bei Verhandlungen und Vorbereitungen der Beauftragungen
- Pos. 1.5.4 E.4 Vorschlagen der Vertragstermine und -fristen für die Planungsverträge
- Pos. 1.5.5 E.5 Mitwirken bei der Erstellung eines Versicherungskonzeptes für das Gesamtprojekt
- Pos. 1.5.6 E.6 Mitwirken bei der Durchsetzung von Vertragspflichten gegenüber den Beteiligten
- Pos. 1.5.7 E.7 Prüfen und Freigabevorschläge zu Vergütungsnachträgen von Planungsbeteiligten

Pos. 2 Projektstufe 2 – Planung

Pos. 2.1 *Handlungsbereich: A Organisation, Information, Koordination und Dokumentation (handlungsbereichsübergreifend)*

Grundleistungen:

- Pos. 2.1.1 A.4 Mitwirken beim Risikomanagement
- Pos. 2.1.2 A.1 Mitwirken beim Fortschreiben der Projektziele
- Pos. 2.1.3 A.2 Umsetzen der Kommunikationsstruktur (Informations-, Berichts- und Protokollwesen) einschließlich Projektkommunikationssystem
- Pos. 2.1.4 A.3 Umsetzen des Entscheidungs- und Änderungsmanagements
- Pos. 2.1.5 A.5 Mitwirken bei der Herbeiführung der behördlichen Genehmigungen
- Pos. 2.1.6 A.6 Fortschreiben der projektspezifischen Organisationsvorgaben (Projekthandbuch) und der Projektstrukturplanung
- Pos. 2.1.7 A.7 Regelmäßige Kontrolle der Einhaltung der Projektziele, der Organisationsvorgaben und Planung der Planung

Besondere Leistungen:

- Pos. 2.1.8 A.3 Betreiben eines eigenen Projektkommunikationssystems
- Pos. 2.1.9 Erstellung des Fördermittelantrages auf Grundlage der Entwurfsplanung und Unterstützung bei der Kommunikation mit den Zuwendungsgebern

Pos. 2.2 *Handlungsbereich: B Qualitäten und Quantitäten*

Grundleistungen:

- Pos. 2.2.1 B.1 Analysieren, Bewerten und Steuern der Leistungen der Planungsbeteiligten, insbesondere der Koordinations- und Integrationsleistungen des Objektplaners
- Pos. 2.2.2 B.2 Steuern der Bemusterungsplanung
- Pos. 2.2.3 B.3 Überprüfen der Ergebnisdokumentation der Planungsbeteiligten zum Abschluss der jeweiligen Leistungsphasen der Planung

Pos.2.3 *Handlungsbereich: C Kosten und Finanzierung*

Grundleistungen:

- Pos. 2.3.1 C.1 Überprüfen der Kostenschätzung und -berechnung der Objekt- und Fachplaner sowie Veranlassen erforderlicher Anpassungsmaßnahmen
- Pos. 2.3.2 C.2 Kostensteuerung zur Einhaltung der Kostenziele
- Pos. 2.3.3 C.3 Planen von Mittelbedarf und Mittelabfluss
- Pos. 2.3.4 C.4 Prüfen und Freigabevorschläge bezüglich der Rechnungen der Planungsbeteiligten und sonstigen Projektbeteiligten (außer bauausführenden Unternehmen) zur Zahlung
- Pos. 2.3.5 C.5 Fortschreiben der Kostenverfolgung

Besondere Leistungen:

- Pos. 2.3.6 C.1 Erstellen einer Kostenschätzung/Kostenberechnung nach DIN 276, soweit die Leistungen nicht durch die Planer erbracht werden
- Pos. 2.3.7 C.3 Mitwirken bei der planungsbegleitenden Kontrolle der Förderprogramme

Pos. 2.4 Handlungsbereich: D Termine, Kapazitäten und Logistik

Grundleistungen:

- Pos. 2.4.1 D.1 Fortschreiben des Terminrahmens
- Pos. 2.4.2 D.2 Überprüfen der Terminplanung der Planungsbeteiligten für den Planungs- und Bauablauf
- Pos. 2.4.3 D.3 Fortschreiben der Steuerungsterminpläne
- Pos. 2.4.4 D.4 Terminsteuerung zur Einhaltung der Terminziele
- Pos. 2.4.5 D.5 Mitwirken bei der Aktualisierung der logistisch relevanten Standort- und Rahmenbedingungen

Pos. 2.5 Handlungsbereich: E Verträge und Versicherungen

Grundleistungen:

- Pos. 2.5.1 E.1 Mitwirken bei der Durchsetzung von Vertragspflichten gegenüber den Beteiligten
- Pos. 2.5.2 E.2 Mitwirken bei der Umsetzung des Versicherungskonzeptes für alle Projektbeteiligten
- Pos. 2.5.3 E. 3 Prüfen und Freigabevorschläge zu Vergütungsnachträgen von Planungsbeteiligten
- Pos. 2.5.4 E.4 Mitwirken bei der Strukturierung des Vergabeverfahrens

Pos. 3 Projektstufe 3 – Ausführungsvorbereitung

Pos. 3.1 *Handlungsbereich: A Organisation, Information, Koordination und Dokumentation (handlungsbereichsübergreifend)*

Grundleistungen:

- Pos. 3.1.1 A.4 Mitwirken beim Risikomanagement
- Pos. 3.1.2 A.1 Mitwirken beim Fortschreiben der Projektziele
- Pos. 3.1.3 A.2 Umsetzen der Kommunikationsstruktur (Informations-, Berichts- und Protokollwesen) einschließlich Projektkommunikationssystem
- Pos. 3.1.4 A.3 Umsetzen des Entscheidungs- und Änderungsmanagements
- Pos. 3.1.5 A.5 Mitwirken bei der Herbeiführung der behördlichen Genehmigungen
- Pos. 3.1.6 A.6 Fortschreiben der projektspezifischen Organisationsvorgaben (Projekthandbuch) und der Projektstrukturplanung
- Pos. 3.1.7 A.7 Regelmäßige Kontrolle der Einhaltung der Projektziele, der Organisationsvorgaben und Planung der Planung

Besondere Leistungen:

- Pos. 3.1.8 A.2 Betreiben eines eigenen Projektkommunikationssystems

Pos.3.2 *Handlungsbereich: B Qualitäten und Quantitäten*

Grundleistungen:

- Pos. 3.2.1 B.1 Analysieren, Bewerten und Steuern der Leistungen der Planungsbeteiligten, insbesondere der Koordinations- und Integrationsleistungen des Objektplaners
- Pos. 3.2.2 B.2 Steuern der Bemusterungsplanung
- Pos. 3.2.3 B.3 Überprüfen der Ergebnisdokumentation der Ausführungsplanung
- Pos. 3.2.4 B.4 Überprüfen der von den Planungsbeteiligten erstellten Leistungsverzeichnisse, Angebotsauswertungen und Vergabevorschläge

Pos. 3.3 *Handlungsbereich: C Kosten und Finanzierung*

Grundleistungen:

- Pos. 3.3.1 C.2 Kostensteuerung zur Einhaltung der Kostenziele

Pos. 3.3.2 C.4 Planen von Mittelbedarf und Mittelabfluss

Pos. 3.3.3 C.3 Prüfen und Freigabevorschläge bezüglich der Rechnungen der Planungsbeteiligten und sonstigen Projektbeteiligten (außer bauausführenden Unternehmen) zur Zahlung

Pos. 3.3.4 C.5 Fortschreiben der Kostenverfolgung

Pos. 3.3.5 C.1 Überprüfen der Kostenkontrolle der Planer

Besondere Leistungen:

Pos. 3.3.6 C.3 Mitwirken bei der planungsbegleitenden Kontrolle der Förderprogramme

Pos. 3.4 Handlungsbereich: D Termine, Kapazitäten und Logistik

Grundleistungen:

Pos. 3.4.1 D.1 Fortschreiben des Terminrahmens

Pos. 3.4.2 D.2 Überprüfen der Terminplanung der Planungsbeteiligten für den Planungs- und Bauablauf

Pos. 3.4.3 D.3 Fortschreiben der Steuerungsterminpläne

Pos. 3.4.4 D.5 Terminsteuerung zur Einhaltung der Terminziele

Pos. 3.4.5 D.6 Mitwirken bei der Aktualisierung der logistisch relevanten Standort- und Rahmenbedingungen

Pos. 3.4.6 D.4 Aufstellen eines Steuerungsterminplanes für die Vorbereitung und Durchführung der Abnahmen und Inbetriebnahmen

Pos 3.5 Handlungsbereich: E Verträge und Versicherungen

Grundleistungen:

Pos. 3.5.1 E.1 Mitwirken bei der Durchsetzung von Vertragspflichten gegenüber den Beteiligten

Pos. 3.5.2 E. 5 Prüfen und Freigabevorschläge zu Vergütungsnachträgen von Planungsbeteiligten

Pos. 3.5.3 E.2 Mitwirken bei der Strukturierung des Vergabeverfahrens

Pos. 3.5.4 E.3 Überprüfen der Vertragsunterlagen für die Vergabeeinheiten auf Vollständigkeit und Plausibilität sowie Bestätigen der Versandfertigkeit

Pos. 3.5.5 E.4 Mitwirken bei den Vergabeverhandlungen bis zur Unterschriftsreife

Pos. 4 Projektstufe 4 – Ausführung

Pos. 4.1 Handlungsbereich: A Organisation, Information, Koordination und Dokumentation (handlungsbereichsübergreifend)

Grundleistungen:

- Pos. 4.1.1 A.4 Mitwirken beim Risikomanagement
- Pos. 4.1.2 A.1 Mitwirken beim Fortschreiben der Projektziele
- Pos. 4.1.3 A.2 Umsetzen der Kommunikationsstruktur (Informations-, Berichts- und Protokollwesen) einschließlich Projektkommunikationssystem
- Pos. 4.1.4 A.3 Umsetzen des Entscheidungs- und Änderungsmanagements
- Pos. 4.1.5 A.5 Mitwirken bei der Herbeiführung der behördlichen Genehmigungen
- Pos. 4.1.6 A.6 Fortschreiben der projektspezifischen Organisationsvorgaben (Projekthandbuch) und der Projektstrukturplanung
- Pos. 4.1.7 A.7 Regelmäßige Kontrolle der Einhaltung der Projektziele, der Organisationsvorgaben und Planung der Planung

Besondere Leistungen:

- Pos. 4.1.8 A.2 Betreiben eines eigenen Projektkommunikationssystems
- Pos. 4.1.9 A.3 Organisatorisches und fachliche Unterstützung bei Gerichtsverfahren

Pos. 4.2 Handlungsbereich: B Qualitäten und Quantitäten

Grundleistungen:

- Pos. 4.2.1 B.1 Analysieren, Bewerten und Steuern der Leistungen der Planungsbeteiligten, insbesondere der Koordinations- und Integrationsleistungen des Objektplaners
- Pos. 4.2.2 B.2 Anlassbezogenes örtliches Analysieren und Bewerten der Leistung der Objektüberwachung

Pos. 4.3 Handlungsbereich: C Kosten und Finanzierung

Grundleistungen:

- Pos. 4.3.1 C.1 Kostensteuerung zur Einhaltung der Kostenziele

Pos. 4.3.2 C.2 Prüfen und Freigabevorschläge bezüglich der Rechnungen der Planungsbeteiligten und sonstigen Projektbeteiligten (außer bauausführenden Unternehmen) zur Zahlung

Pos. 4.3.3 C.3 Überprüfen und Freigabevorschläge bzgl. der Rechnungsprüfung der Objektüberwachung zur Zahlung an ausführende Unternehmen

Pos. 4.3.4 C.4 Fortschreiben der Planung zu Mittelbedarf und Mittelabfluss

Pos. 4.3.5 C.5 Fortschreiben der Kostenverfolgung

Besondere Leistungen:

Pos. 4.3.6 C.1 Prüfen der Rechnungen der ausführenden Unternehmen, soweit die Leistungen nicht durch die Planer erbracht werden

Pos. 4.3.7 C.2 Mitwirken bei der baubegleitenden Kontrolle der Förderprogramme

Pos. 4.4 Handlungsbereich: D Termine, Kapazitäten und Logistik

Grundleistungen:

Pos. 4.4.1 D.1 Fortschreiben des Terminrahmens

Pos. 4.4.2 D.2 Überprüfen der Terminplanung der Planungsbeteiligten für den Planungs- und Bauablauf

Pos. 4.4.3 D.3 Fortschreiben der Steuerungsterminpläne

Pos. 4.4.4 D.4 Terminsteuerung zur Einhaltung der Terminziele

Pos. 4.4.5 D.6 Mitwirken bei der Aktualisierung der logistisch relevanten Standort- und Rahmenbedingungen

Pos. 4.4.6 D.5 Steuern der Abnahmen

Pos. 4.5 Handlungsbereich: E Verträge und Versicherungen

Grundleistungen:

Pos. 4.5.1 E.1 Mitwirken bei der Durchsetzung von Vertragspflichten gegenüber den Beteiligten

Pos. 4.5.2 E. 5 Prüfen und Freigabevorschläge zu Vergütungsnachträgen von Planungsbeteiligten

Pos. 4.5.3 E.2 Überprüfen der Nachtragsprüfungen durch die Objektüberwachung und Mitwirkung bei der Beauftragung

Pos. 4.5.4 E.3 Mitwirken bei der Planung, Vorbereitung und Durchführung der rechtsgeschäftlichen Abnahmen

Pos. 4.5.5 E.4 Unterstützen des Auftraggebers bei der Einleitung von selbständigen Beweisverfahren

Besondere Leistungen:

Pos. 4.5.6 E.1 Koordinieren der versicherungsrelevanten Schadensabwicklung

Pos. 5 Projektstufe 5 – Projektabschluss

Pos. 5.1 Handlungsbereich: A Organisation, Information, Koordination und Dokumentation (handlungsbereichsübergreifend)

Grundleistungen:

Pos. 5.1.1 A.1 Überprüfen des systematischen Zusammenstellens der Dokumentationsunterlagen der Projektdokumentation

Pos. 5.1.2 A.2 Abschluss der Kommunikationsstruktur (Informations-, Berichts- und Protokollwesen)

Pos. 5.1.3 A.3 Organisieren des Abschlusses des Projektkommunikationssystems

Pos. 5.1.4 A.4 Abschließen des Entscheidungs-/Änderungs- und Risikomanagements

Besondere Leistungen:

Pos. 5.1.5 A.2 Organisatorisches und fachliches Unterstützen bei Gerichtsverfahren

Pos. 5.1.6 A.3 Organisieren des Abschlusses des eigenen Projektkommunikationssystems

Pos. 5.1.7 A.5 Prüfen der Projektdokumentation der fachlich Beteiligten

Pos. 5.2 Handlungsbereich: B Qualitäten und Quantitäten

Grundleistungen:

Pos. 5.2.1 B.1 Analysieren und Bewerten der Auflistung der Verjährungsfristen für Mängelansprüche

Besondere Leistungen:

Pos. 5.2.2 B.1 Veranlassen, Koordinieren und Steuern der Beseitigung nach der Abnahme aufgetretener Mängel

Pos. 5.3 *Handlungsbereich: C Kosten und Finanzierung*

Grundleistungen:

- Pos. 5.3.1 C.1 Überprüfen der Kostenfeststellung der Objekt- und Fachplaner
- Pos. 5.3.2 C.2 Prüfen und Freigabevorschläge bzgl. der (Schluss-)Rechnungen der Planungsbeteiligten und sonstigen Projektbeteiligten zur Zahlung
- Pos. 5.3.3 C.3 Überprüfen und Freigabevorschläge bzgl. der Rechnungsprüfung der Objektüberwachungen zur Zahlung an ausführende Firmen
- Pos. 5.3.4 C.4 Überprüfen der Leistungen der Planungsbeteiligten bei der Freigabe von Sicherheitsleistungen
- Pos. 5.3.5 C.5 Abschließen der projektspezifischen Kostenverfolgung

Besondere Leistungen:

- Pos. 5.3.6 C.1 Erstellen des Verwendungsnachweises

Pos. 5.4 *Handlungsbereich: D Termine, Kapazitäten und Logistik*

Grundleistungen:

- Pos. 5.4.1 D.1 Steuern der Inbetriebnahme

Pos. 5.5 *Handlungsbereich: E Verträge und Versicherungen*

Grundleistungen:

- Pos. 5.5.1 E.4 Mitwirken bei der Durchsetzung von Vertragspflichten gegenüber den Beteiligten
- Pos. 5.5.2 E. 2 Prüfen und Freigabevorschläge zu Vergütungsnachträgen von Planungsbeteiligten
- Pos. 5.5.3 E.5 Unterstützen des Auftraggebers bei der Einleitung von selbständigen Beweisverfahren
- Pos. 5.5.4 E.1 Mitwirken bei der rechtsgeschäftlichen Abnahme der Planungsleistungen
- Pos. 5.5.5 E.3 Überprüfen der Nachtragsprüfungen durch die Objektüberwachung und Mitwirken bei der Beauftragung

Pos. 6 Leistungen die nicht vom vereinbarten Leistungsbild abgedeckt sind

Pos. 6.1 Stundenleistungen Projektleiter/-in | Ansatz 100 Stunden

Pos. 6.2 Stundenleistungen Projektmitarbeiter/-in | Ansatz 750 Stunden

Pos. 6.3 Stundenleistungen Projektassistenz | Ansatz 150 Stunden

Für die aufgezählten Leistungen (Teilleistungen) in **roter Schrift** sind Eintragungen im Preisblatt vorzunehmen.