

## Fachlos 2

### Leistungsbeschreibung für die Gebäudereinigung

**Ausführungsort :** Feuerwehrgerätehaus Glindenberg  
OT Glindenberg  
Breite Straße 28  
39326 Wolmirstedt

#### Leistungsumfang:

- Unterhalts- und Grundreinigung lt. Reinigungsplan mit anschließendem Einpflegen bzw. Neuversiegelung der Bodenflächen

#### Besichtigungstermin:

Der Bewerber hat sich vor Abgabe seines Angebotes von den örtlichen Gegebenheiten zu überzeugen und eine von der gebäudeverwaltenden Stelle unterschriebene Besichtigungsbescheinigung dem Angebot beizufügen. Das Nichtvorliegen vorgenannter Bescheinigung führt zum Ausschluss. Dies gilt nicht für den Bewerber, der zum Einreichungstermin noch im ausgeschriebenen Objekt tätig ist.

**Der Besichtigungstermin ist mit dem Gerätewart zu vereinbaren (Tel. 0152/08780749).**

### 1. Leistungsbeschreibung Unterhaltsreinigung

- 1.1 Schlierenfreie Reinigung und Entfernung nichthaftender und haftender Verschmutzungen auf allen zu reinigenden Oberflächen der Büros, Schulungs-, Umkleide-, Sanitär-, Toilettenräume und Küchen sowie der Flure lt. Aufstellung. Die Reinigungshäufigkeiten der einzelnen Räumlichkeiten sind dem Reinigungsplan zu entnehmen. Er ist Bestandteil der Leistungsbeschreibung.
- 1.2 Hart- und elastische Fußbodenbeläge moppfen oder fegen, lt. Reinigungsplan nass wischen und Pflegemittel auftragen.
- 1.3 Staubsaugen der Textilbodenbeläge
- 1.4 Schmutzfangroste, Matten und Läufer reinigen
- 1.5 Feuchtwischen der Möbelsichtflächen in Reichhöhe von außen und Fensterbänke (1 x monatlich).
- 1.6 Staubwischen, bei Bedarf auch Feuchtwischen der Möbel 1 x monatlich, wenn Flächen geräumt sind.
- 1.7. Heizkörper 1 x im Monat entstauben und schonend feucht reinigen.
- 1.8. Eingangstüren/Verbindungstüren sind 1 x monatlich feucht von Fingerspuren zu reinigen, einschl. Innenglas.
- 1.9. Griffspuren an Lichtschaltern und im Türklinkenbereich sind monatlich zu entfernen.
- 1.10. Handläufe, Fußbodenleisten und Feuerlöscher einmal monatlich säubern.

- 1.11. Spinnwebgewebe bis in Deckenhöhe der normalen Raumhöhe von ca. 2,65 m abfegen (laufend).
- 1.12. Entleeren und auswischen der Abfallkörbe/Papierkörbe 1 x monatlich.

### **1.13 Reinigung von Toiletten und Sanitärräumen**

- 1.13.1 Entleeren und desinfizierende Reinigung der Abfall- bzw. Hygieneeimer (laufend).
- 1.13.2 Desinfizierende Reinigung der Duschen, WC und Brillen, PP, Wasch- und Ausgussbecken, Fußbodenflächen einschließlich Armaturen und Ablageflächen (wöchentlich). Die Silikonfugen der Duschbereiche sind 1 x monatlich mit schimmelvorbereitenden Reinigungsmitteln zu behandeln. Eventuelle Schimmelbildungen müssen umgehend mit geeigneten Mitteln entfernt werden.
- 1.13.3 Fleckenverkrustungen und Urinstein beseitigen (laufend).
- 1.13.4 Monatliche fleckenfreie und desinfizierende Reinigung der Fliesenwände in Spritzwasserhöhe sowie blanken Installationsteile, Spiegel, Konsolen und Ablagen mit Reinigungsmittel abwaschen.
- 1.13.5 Wandfliesen und Trennwände mit einem Reinigungsmittel 1 x monatlich abwaschen.

### **1.14 Reinigungszeiten Unterhaltsreinigung**

- 1.14.1 Die Unterhaltsreinigung im Gerätehaus erfolgt nach Abstimmung mit der Wehrleitung.
- 1.14.2 Die Unterhaltsreinigung erfolgt an 12 Tagen im Jahr. In dem Fall, dass ein Reinigungstag an einen Feiertag fällt, ist dieser Reinigungstag am nächsten Werktag nach zu holen.
- 1.14.3 Bei Bedarf können zusätzliche Unterhaltsreinigungen beauftragt werden.

## **2. Leistungsbeschreibung Grundreinigung**

- 2.1 Eine Grundreinigung (Intensivreinigung) aller Räume lt. Reinigungsplan erfolgt für die Unterhaltsreinigung. Diese beinhaltet: Scheuern aller abwaschbaren Fußböden, Wandflächen, Gesimse, Türen, Versiegelungen bzw. Einpflegen der Fußböden, Reinigung auf den Schränken, das Ein- und Ausräumen von Inventar.
- 2.2 Vollständige Entfernung nichthaftender und haftender Verschmutzungen sowie abgenutzter Pflegefilme, Versiegelungen oder anderen Rückständen, die das Aussehen der Oberfläche beeinträchtigen. Die Oberflächen sollen im Ergebnis frei von sämtlichen Verschmutzungen sein, weiterhin sollen die Oberflächen schlieren- und fleckenfrei sein.
- 2.3 Bei der Einpflegung bzw. Neuversiegelung nach der Grundreinigung sollen Pflegemittel auf die Oberflächen gebracht werden, die diese dauerhaft vor mechanischer Beanspruchung schützen (Werterhaltung) und die nachfolgende Unterhaltsreinigung erleichtern. Auf die Verwendung für die jeweilige Belagsart geeigneter Pflegemittel bzw. Versiegelungen ist zu achten und entsprechend vorzugehen. Mangelhafte oder fachlich falsche Einpflegungen bzw. Versiegelungen sind durch den Auftragnehmer zu seinen Lasten zu entfernen.

- 2.4 Die Reinigungstermine für die Grundreinigung sowie Änderungen zum zeitlichen Ablauf sind vor Beginn der Ausführung mit dem Gerätewart oder dem Fachdienst Immobilienwirtschaft abzustimmen.

#### **4. Rechnung**

- 4.1 Die Rechnung ist an folgende Anschrift unter Bezeichnung des gereinigten Objektes zu richten:

**Stadt Wolmirstedt  
Zentrale Buchhaltung  
Cod. Zg. 12611 524100  
August-Bebel-Straße 25  
39326 Wolmirstedt**

- 4.2 Die Unterhaltsreinigung sowie die Grundreinigung sind getrennt nach den erfolgten Reinigungen abzurechnen.

#### **5. Schließung des Objektes**

- 5.1. Die Schließung der Räumlichkeiten sowie des gesamten Objektes aufgrund der Ausführung der Reinigungsleistung obliegt dem Auftragnehmer.
- 5.2 Nach Ausführung der jeweiligen Reinigungsleistung ist auf den richtigen Verschluss der Fenster oder ähnlichen Öffnungen zu achten ggf. sind diese zu verschließen.

#### **6. Sonstiges**

- Reinigung nach gesetzlichen DIN – Vorschriften sowie den besonderen Vertragsbedingungen bei der Vergabe der Gebäudereinigung
- Zur Beibehaltung und Gewährleistung der Trittsicherheit auf den Sportflächen sind nur Reinigungsmittel nach den gesetzlichen Vorgaben zu verwenden.
- Säuberung mit Reinigungsmitteln nach gültigen DIN- und Gesundheitsvorschriften
- Ein ständig tadellos sauberes Objekt ist vorzuhalten