

Fachlos 2

Leistungsbeschreibung für die Gebäudereinigung

Ausführungsort : Friedhof
Farsleber Str. 15 b
39326 Wolmirstedt

Leistungsumfang:

- Unterhalts- und Grundreinigung lt. Reinigungsplan mit anschließendem Einpflegen bzw. Neuversiegelung der Bodenflächen

Besichtigungstermin:

Der Bewerber hat sich vor Abgabe seines Angebotes von den örtlichen Gegebenheiten zu überzeugen und eine von der gebäudeverwaltenden Stelle unterschriebene Besichtigungsbescheinigung dem Angebot beizufügen. Das Nichtvorliegen vorgenannter Bescheinigung führt zum Ausschluss. Dies gilt nicht für den Bewerber, der zum Einreichungstermin noch im ausgeschriebenen Objekt tätig ist.

Der Besichtigungstermin ist mit Frau Heller zu vereinbaren (Tel. 039201 64-762).

1. Leistungsbeschreibung Unterhaltsreinigung

- 1.1 Schlierenfreie Reinigung und Entfernung nichthaftender und haftender Verschmutzungen auf allen zu reinigenden Oberflächen des Büros, des Aufenthaltsraumes und des Toilettenraumes lt. Aufstellung. Die Reinigungshäufigkeiten der einzelnen Räumlichkeiten sind dem Reinigungsplan zu entnehmen. Er ist Bestandteil der Leistungsbeschreibung.
- 1.2 Hart- und elastische Fußbodenbeläge fegen, lt. Reinigungsplan feucht wischen.
- 1.3 Feuchtwischen der Möbelsichtflächen in Reichhöhe von außen und Fensterbänke (2-mal jährlich).
- 1.4. Staubwischen, bei Bedarf auch Feuchtwischen der Möbel. (1-mal vierteljährlich), wenn Flächen geräumt sind.
- 1.5. Heizkörper 1-mal halbjährlich entstauben und schonend feucht reinigen.
- 1.6. Eingangstüren/Verbindungstüren sind 1-mal halbjährlich feucht von Fingerspuren zu reinigen, einschl. Innenglas.
- 1.7 Griffspuren an Lichtschaltern und im Türklinkenbereich sind 1-mal halbjährlich zu entfernen.
- 1.8 Spinnweben bis in Deckenhöhe der normalen Raumhöhe von ca. 2,65 m laufend abfegen.

1.09 Reinigung von Toiletten

- 1.09.1 Desinfizierende Reinigung der WC und Brillen, PP, Wasch- und Ausgussbecken, Fußbodenflächen einschließlich Armaturen und Ablageflächen (1-mal wöchentlich). Eventuelle Schimmelbildungen müssen umgehend mit geeigneten Mitteln entfernt werden.
- 1.09.2 Fleckenverkrustungen und Urinstein beseitigen (nach Bedarf).
- 1.09.3 Fleckenfreie und desinfizierende Reinigung der Fliesenwände sowie blanken Installationsteile, Spiegel, Konsolen und Ablagen mit Reinigungsmittel abwaschen (1-mal wöchentlich).
- 1.09.4 Wandfliesen mit einem Reinigungsmittel 1-mal halbjährlich abwaschen.
- 1.09.5 Bestücken von Hygieneartikeln

1.10 Reinigungszeiten Unterhaltsreinigung

- 1.10.1 Die Unterhaltsreinigung erfolgt montags. Darin sind die Flächen, die nur 1-mal wöchentlich, monatlich, vierteljährlich und halbjährlich zu reinigen sind, enthalten. Die Stunden sind also so einzuteilen, dass die Reinigungszyklen aller Räumlichkeiten entsprechend dem Reinigungsplan eingehalten werden. Die Reinigung ist Montag in der Zeit von 9:00 Uhr bis 11:30 Uhr.
- 1.10.2 Die Unterhaltsreinigung erfolgt an **52 Tagen**. In dem Fall, dass ein Reinigungstag auf einen Feiertag fällt, ist dieser Reinigungstag am nächsten Werktag nach zu holen.

2. Leistungsbeschreibung Grundreinigung

- 2.1 Eine Grundreinigung (Intensivreinigung) aller Räume lt. Reinigungsplan erfolgt für die Unterhaltsreinigung. Diese beinhaltet: Scheuern aller abwaschbaren Fußböden, Wandflächen, Türen, Reinigung auf den Schränken, das Ein- und Ausräumen von Inventar.
- 2.2 Vollständige Entfernung nichthaftender und haftender Verschmutzungen, die das Aussehen der Oberfläche beeinträchtigen. Die Oberflächen sollen im Ergebnis frei von sämtlichen Verschmutzungen sein, weiterhin sollen die Oberflächen schlieren- und fleckenfrei sein.
- 2.3 Die Reinigungstermine für die Grundreinigung sowie Änderungen zum zeitlichen Ablauf sind vor Beginn der Ausführung mit Frau Gentzel abzustimmen.

3. Rechnung

- 3.1 Die Rechnung ist an folgende Anschrift unter Bezeichnung des gereinigten Objektes zu richten:
**Stadt Wolmirstedt
Zentrale Buchhaltung
Cod. Zg. 55311 524100
August-Bebel-Staße 25
39326 Wolmirstedt**
- 3.2 Die Unterhaltsreinigung sowie die Grundreinigung sind getrennt nach den erfolgten Reinigungen abzurechnen.

4. Schließung des Objektes

- 4.1. Die Schließung der Räumlichkeiten sowie des gesamten Objektes aufgrund der Ausführung der Reinigungsleistung obliegt dem Auftragnehmer.
- 4.2. Nach Ausführung der jeweiligen Reinigungsleistung ist auf den richtigen Verschluss der Fenster oder ähnlichen Öffnungen zu achten ggf. sind diese zu verschließen.

5. Sonstiges

- Reinigung nach gesetzlichen DIN – Vorschriften sowie den besonderen Vertragsbedingungen bei der Vergabe der Gebäudereinigung
- Zur Beibehaltung und Gewährleistung der Trittsicherheit auf den Sportflächen sind nur Reinigungsmittel nach den gesetzlichen Vorgaben zu verwenden.
- Säuberung mit Reinigungsmitteln nach gültigen DIN- und Gesundheitsvorschriften
- Ein ständig tadellos sauberes Objekt ist vorzuhalten