

## Fachlos 3

### Leistungsbeschreibung für die Gebäudereinigung

**Ausführungsort:** Ganztagschule „Johannes Gutenberg“  
Meseberger Straße 32  
39326 Wolmirstedt

**Leistungsumfang:**

- Unterhalts- und Grundreinigung lt. Reinigungsplan mit anschließendem Einpflegen bzw. Neuversiegelung der Bodenflächen

**Besichtigungstermin:**

Der Bewerber hat sich vor Abgabe seines Angebotes von den örtlichen Gegebenheiten zu überzeugen und eine von der gebäudeverwaltenden Stelle unterschriebene Besichtigungsbescheinigung dem Angebot beizufügen. Das Nichtvorliegen vorgenannter Bescheinigung führt zum Ausschluss. Dies gilt nicht für den Bewerber, der zum Einreichungstermin noch im ausgeschriebenen Objekt tätig ist.

**Der Besichtigungstermin ist mit dem Hausmeister zu vereinbaren (Tel. 0173/6158341).**

### 1. Leistungsbeschreibung Unterhaltsreinigung

- 1.1 Schlierenfreie Reinigung und Entfernung nichthaftender und haftender Verschmutzungen auf allen zu reinigenden Oberflächen aller Räume sowie der Flure lt. Aufstellung. Die Reinigungshäufigkeiten der einzelnen Räumlichkeiten sind dem Reinigungsplan zu entnehmen. Er ist Bestandteil der Leistungsbeschreibung.
- 1.2 Hart- und elastische Fußbodenbeläge moppen oder fegen, lt. Reinigungsplan nass- bzw. feucht wischen und Pflegemittel auftragen. Desinfizierende Reinigung im Nasswischverfahren im gesamten Sanitärbereich (täglich). Teppichböden und Polstermöbel sind täglich auf Flecken und Verschmutzungen zu kontrollieren ggf. diese durch absaugen oder anderes geeignetes Reinigungsverfahren zu entfernen (detachieren). Die Treppenhäuser, Flure, der Speisesaal und die Aula sind mit einem Reinigungsautomat zu reinigen.
- 1.3 In den Ferien (Winter bzw. Frühjahr) sind alle versiegelten Räume zu cleanern und die Räume mit Holzpflaster mit geeigneten Pflegemitteln zu pflegen.
- 1.4 Aufstuhlen (täglich)
- 1.5 Wöchentliche Fleckenentfernung von Wänden und Entfernung von Kaugummi.
- 1.5 Fensterbänke (2 x wöchentlich), Tische (5 x wöchentlich) und Mappenregale (2 x wöchentlich) feucht reinigen inkl. Entfernen stark haftender Verschmutzungen.
- 1.6 Bedienelemente RWA, Feuerlöscher, Handläufe und Treppengitter, Türschilder, Glastürrahmen und Glasfassaden-Elemente, Fliesensockel, Sockelleisten u. ä. (1 x wöchentlich) feucht reinigen.

- 1.7. Heizkörper, Türen und Mobiliar entstauben und schonend feucht reinigen inkl. Entfernen stark haftender Verschmutzungen (1 x wöchentlich).
- 1.8. Griffspuren an Lichtschaltern und im Türklinkenbereich sind täglich zu entfernen.
- 1.9. Innenglasreinigung der Eingangstüren und Verbindungstüren 1 x wöchentlich.
- 1.10. Bedienelemente des Fahrstuhls von innen und außen feucht reinigen (1 x wöchentlich); Edelstahlpflege (1 x wöchentlich).
- 1.11. Monatliche Reinigung der Schmutzfangmatten.
- 1.12. Flecken entfernen auf textilen Belegen und Polstern (monatlich).
- 1.13. Spinnweben bis in Deckenhöhe der normalen Raumhöhe von ca. 3,00 m laufend abfegen.
- 1.14. Entleeren und Auswischen der Abfallbehälter und Papierkörbe (5 x wöchentlich). Auf eine ordnungsgemäße Mülltrennung ist zu achten.

#### **1.15 Reinigung von Toiletten**

- 1.15.1 Entleeren und desinfizierende Reinigung der Abfall- bzw. Hygieneeimer (täglich).
- 1.15.2 Desinfizierende Reinigung der WC und Brillen, PP, Wasch- und Ausgussbecken, Fußbodenflächen einschließlich Armaturen und Ablageflächen (täglich). Eventuelle Schimmelbildungen müssen umgehend mit geeigneten Mitteln entfernt werden.
- 1.15.3 Fleckenverkrustungen und Urinstein beseitigen ( nach Bedarf).
- 1.15.4 Fleckenfreie und desinfizierende Reinigung der Fliesenwände sowie blanken Installationsteile, Spiegel, Konsolen und Ablagen (täglich)
- 1.15.5 Wandfliesen und Trennwände mit einem Reinigungsmittel 1 x wöchentlich abwaschen.
- 1.15.6 Bestücken von Hygieneartikeln.

#### **1.16 Reinigungszeiten Unterhaltsreinigung**

- 1.16.1 Für die Reinigung der Ganztagschule ist eine große Flexibilität des Auftragnehmers erforderlich. Die tägliche Unterhaltsreinigung ist in der Zeit von 16:00 Uhr bis 22:00 Uhr durchzuführen.
- 1.16.2 Die Unterhaltsreinigung nach den Ferien beginnt am 1. Tag vor Schulbeginn.

### **2. Leistungsbeschreibung Grundreinigung**

- 2.1 Eine Grundreinigung (Intensivreinigung) aller Räume lt. Reinigungsplan erfolgt für die Unterhaltsreinigung. Diese beinhaltet: Scheuern aller abwaschbaren Fußböden, Wandflächen, Gesimse, Türen, Versiegelungen bzw. Einpflegen der Fußböden, Reinigung auf den Schränken, das Ein- und Ausräumen von Inventar.
- 2.2 Vollständige Entfernung nichthaftender und haftender Verschmutzungen sowie abgenutzter Pflegefilme, Versiegelungen oder anderen Rückständen, die das

Aussehen der Oberfläche beeinträchtigen. Die Oberflächen sollen im Ergebnis frei von sämtlichen Verschmutzungen sein, weiterhin sollen die Oberflächen schlieren- und fleckenfrei sein.

- 2.3 Bei der Einpflegung bzw. Neuversiegelung nach der Grundreinigung 1x jährlich sollen Pflegemittel auf die Oberflächen gebracht werden, die diese dauerhaft vor mechanischer Beanspruchung schützen (Werterhaltung) und die nachfolgende Unterhaltsreinigung erleichtern. Auf die Verwendung für die jeweilige Belagsart geeigneter Pflegemittel bzw. Versiegelungen ist zu achten und entsprechend vorzugehen. Mangelhafte oder fachlich falsche Einpflegungen bzw. Versiegelungen sind durch den Auftragnehmer zu seinen Lasten zu entfernen.
- 2.4. Die Grundreinigung ist als Sonderreinigung bei Bedarf einmal jährlich, in Abstimmung mit dem Auftraggeber, in den ersten drei Wochen der Sommerferien durchzuführen.

#### **4. Rechnung**

- 4.1 Die Rechnung ist an folgende Anschrift unter Bezeichnung des gereinigten Objektes zu richten:

**Stadt Wolmirstedt  
Zentrale Buchhaltung  
Cod. Zg. 21111 524100  
August-Bebel-Straße 25  
39326 Wolmirstedt**

- 4.2 Die Unterhaltsreinigung ist nach Reinigungstagen abzurechnen.
- 4.3 Die Unterhaltsreinigung sowie die Grundreinigung sind getrennt nach den erfolgten Reinigungen abzurechnen.

#### **5. Schließung des Objektes**

- 5.1. Die Schließung der Räumlichkeiten sowie des gesamten Objektes aufgrund der Ausführung der Reinigungsleistung obliegt dem Auftragnehmer.
- 5.2 Nach Ausführung der jeweiligen Reinigungsleistung ist auf den richtigen Verschluss der Fenster oder ähnlichen Öffnungen zu achten ggf. sind diese zu verschließen.

#### **6. Sonstiges**

- Reinigung nach gesetzlichen DIN – Vorschriften sowie den besonderen Vertragsbedingungen bei der Vergabe der Gebäudereinigung
- Säuberung mit Reinigungsmitteln nach gültigen DIN- und Gesundheitsvorschriften
- Ein ständig tadellos sauberes Objekt ist vorzuhalten