



An die Bewerber im Vergabeverfahren
Ilseburg-26-2025

Mein Zeichen
Fachbereich
Team
Bearbeitet von
Telefon
eMail
Hausadresse

Ilseburg-26-2025
Allgemeine Verwaltung
Zentrale Dienste/Vergabestelle
Frau Jordan
03941/55-1134
vergabestelle@halberstadt.de
Domplatz 49
38820 Halberstadt

Datum 31.07.2025

HINWEISE/AUSFÜLLHILFEN ZUM VERGABEVERFAHREN

Sehr geehrte Damen und Herren,

bei diesem Vergabeverfahren handelt es sich um eine öffentliche Ausschreibung zur **Fassadensanierung und Anbau eines Aufzuges an der Evangelischen Grundschule in Ilseburg – LOS 6 Fassadenarbeiten** mit der Sie auch einen Formularsatz erhalten. **Die Stadt Halberstadt, schreibt diese Leistung, im Namen und auf Rechnung, der Stadt Ilseburg (Harz), aus.** Am Ende finden Sie eine **Checkliste zur Abgabe Ihres Angebotes**

Bitte erlauben Sie mir folgende Hinweise:

1. Fragen

Fragen zu den Unterlagen sowie zum Verfahren richten Sie bitte **schriftlich, per eMail** oder **über den Kommunikationskanal der Vergabeplattform evergabe.de** an die Zentrale Vergabestelle. Wettbewerbsrelevante Fragen und deren Beantwortung des Auftraggebers dazu werden allen Bewerbern in anonymisierter Form zugeleitet.

Sollten Sie sich die Vergabeunterlagen mithilfe des Gast-Zugangs von eVergabe.de heruntergeladen haben, bieten wir Ihnen an, dass Sie uns eine eMail mit Ihren Kontaktdaten schicken, damit wir Sie ggf. über Bieterfragen oder Aktualisierungen informieren können.

Fragen zum Vergabeverfahren und sonstige Fragen können **bis 14.08.2025** gestellt werden. Spätere Fragen sind zwar nicht ausgeschlossen, seitens der Bewerber besteht jedoch kein Anspruch darauf, dass diese noch vor dem Öffnungstermin beantwortet werden.

2. Frist zur Einreichung des Angebots

Bitte senden Sie Ihr Angebot **bis zum 21.08.2025, 10:00 Uhr** an die Stadt Halberstadt; Zentrale Vergabestelle, Domplatz 49, 38820 Halberstadt (**Ausschlussfrist!**).

Das **schriftliche Angebot** ist in einem verschlossenen Umschlag, versehen mit dem beigefügten Kennzettel, bei der Poststelle, Torhaus, Domplatz 49, 38820 Halberstadt der Stadt Halberstadt in den folgenden Öffnungszeiten:

Montag	09:00 – 12:00 Uhr u. 13:00 – 16:00 Uhr
Dienstag	09:00 – 12:00 Uhr u. 13:00 – 18:00 Uhr
Mittwoch	geschlossen
Donnerstag	09:00 – 12:00 Uhr u. 13:00 – 16:00 Uhr
Freitag	09:00 – 12:00 Uhr

einzureichen.

Es können **elektronische Angebote** in Textform nach 126b BGB auf evergabe.de eingereicht werden. Textform im Sinne des § 126b BGB bedeutet, dass eine lesbare Erklärung, in der die natürliche Person, die die Erklärung abgibt genannt ist. Bei Abgabe eines elektronischen Angebots ist eine eingescannte Unterschrift oder der Name der natürlichen Person, die die Erklärung abgibt, ausreichend.

Angebote per E-Mail oder Fax sind unzulässig. Derartige Bewerbungen werden **ausgeschlossen**.

Nicht fristgerecht eingegangene Angebote werden gemäß § 16 Abs. 1 Nr. 1 VOB/A ausgeschlossen. Es sei denn, dass das Angebot aus vom Bieter nicht zu vertretenden Gründen dem Verhandlungsleiter nicht vorgelegen hat (§ 14 Abs. 5 VOB/A).

3. GAEB-Datei

Mit den Vergabeunterlagen wurde Ihnen eine GAEB-Datei im Format *.x83 übergeben. Bei elektronischen Angeboten ist die GAEB-Datei, ausgefüllt im Format *.x84, **zwingend** abzugeben.

4. Zeitplanung

Es ist derzeit folgender Zeitplan vorgesehen:

- | | |
|--|-----------------|
| - Auswertung der Angebote | 34./35. KW/2025 |
| - Ggf. Nachforderungen fehlender Erklärungen und Nachweise | 36./37. KW/2025 |
| - Zuschlag | 38. KW/2025 |
| - Bindefrist | 26.09.2025 |

Dieser Zeitplan ist lediglich indikativer Natur und gibt den derzeitigen Planungsstand des Auftraggebers wieder. Der Auftraggeber behält sich vor, den Zeitplan jederzeit zu ändern, wenn er dies für zweckmäßig hält.

Mit freundlichen Grüßen
i.A.

gez. Jordan

Anhang: Checkliste

Checkliste VOB

1. Unterlagen die zwingend mit dem Angebot einzureichen sind
2. Unterlagen die der Nachforderungsregelung § 16a Abs. 1 VOB/A unterliegen
3. Unterlagen die auf gesondertes Verlangen eingereicht werden müssen

1. Unterlagen die zwingend mit dem Angebot einzureichen sind

Eine Nachforderung gem. § 16a VOB/A ist nicht möglich. Fehlen diese Unterlagen führt dies gem. § 16 Abs. 1 Nr. 3 VOB/A zwingend zum **Ausschluss**.

<u>Formblatt (FBL)</u>	<u>beachten</u>	<u>Abgabe mit Angebot</u>
FBL 213 – Angebot	UNTERSCHRIFT	JA
Leistungsbeschreibung (schriftliche Angebote)	ÄNDERUNGEN an den eigenen Eintragungen nur mit Datum und Unterschrift; KEIN TIPPEX	JA
Leistungsbeschreibung (elektronische Angebote)	GAEB ZWINGEND einreichen	JA

2. Unterlagen die mit dem Angebot einzureichen sind und der Nachforderungsregelung § 16a Abs. 1 VOB/A unterliegen

Gem. § 8 Abs. 2 Nr. 5 VOB/A ist der Auftraggeber verpflichtet abschließend alle Unterlagen i.S.v. § 16a Abs. 1 VOB/A mit Ausnahme von Produktangaben anzugeben.

<u>Formblatt (FBL)</u>	<u>beachten</u>	<u>Abgabe mit Angebot</u>
FBL 233 - Nachunternehmereinsatz	Auch abgeben, wenn keine Nachunternehmer eingesetzt werden	JA
FBL 234 - Bietergemeinschaften		Ggf.
Produkt-/Bieterangabenverzeichnis		JA.

3. Unterlagen die auf gesondertes Verlangen eingereicht werden müssen

Die Vergabestelle behält sich vor, auf gesondertes Verlangen folgende Unterlagen sowohl vom **Hauptunternehmer als auch von allen Nachunternehmern** zu fordern. Hat der Bieter Erklärungen oder Nachweise nicht fristgemäß eingereicht, wird das Angebot gem. § 8 Abs. 4 TVergG LSA i.V.m. § 16 Abs. Nr. 4 VOB/A ausgeschlossen. Eine Nachforderung kann hier nicht erfolgen.

<u>Formblatt (FBL)</u>	<u>beachten</u>	<u>Abgabe mit Angebot</u>
Erklärung zur Tariftreue, Mindeststundensätzen und Entgeltgleichheit; von allen Nachunternehmern und ggf. auch von allen Mitgliedern der Bietergemeinschaft i.V.m. Anlage § 11 TVergG LSA	Nur vom Bestbieter und seinen Nachunternehmern, ggf. auch von allen Mitgliedern der Bietergemeinschaft	nein
Erklärung zum Nachunternehmereinsatz;	Nur vom Bestbieter ggf. auch von allen Mitgliedern der Bietergemeinschaft	nein

Formblatt 221/222 - Preisermittlung	Sofern erforderlich wird dies durch die Vergabestelle gefordert	nein
Formblatt 223 – Aufgliederung der Einheitspreise	Sofern erforderlich wird dies durch die Vergabestelle gefordert	nein
Urkalkulation	Sofern erforderlich wird dies durch die Vergabestelle gefordert	nein
1 Referenzen aus den letzten 5 Geschäftsjahren Fbl. Ref-HBS	Nur vom Bestbieter und seinen Nachunternehmern, ggf. auch von allen Mitgliedern der Bietergemeinschaft	nein
Umsätze-Mitarbeiter-Insolvenz-Steuern-Ausschlussgründe Fbl. Eign-HBS	Nur vom Bestbieter und seinen Nachunternehmern, ggf. auch von allen Mitgliedern der Bietergemeinschaft	nein
Gewerbebeanmeldung	Nur vom Bestbieter und seinen Nachunternehmern, ggf. auch von allen Mitgliedern der Bietergemeinschaft	nein
Eintragung Handwerksrolle bzw. Industrie- und Handelskammer	Nur vom Bestbieter und seinen Nachunternehmern, ggf. auch von allen Mitgliedern der Bietergemeinschaft	nein
Unbedenklichkeitsbescheinigung tariflichen Sozialkasse, sofern eine Beitragspflicht besteht	Nur vom Bestbieter und seinen Nachunternehmern, ggf. auch von allen Mitgliedern der Bietergemeinschaft	nein
Freistellungsbescheinigung nach § 48b EStG	Nur vom Bestbieter und seinen Nachunternehmern, ggf. auch von allen Mitgliedern der Bietergemeinschaft	nein
Qualifizierte Unbedenklichkeitsbescheinigung der Berufsgenossenschaft des für mich zuständigen Versicherungsträgers mit Angabe der Lohnsummen, im Original, sofern das Dokument nur im Original gültig ist	Nur vom Bestbieter und seinen Nachunternehmern, ggf. auch von allen Mitgliedern der Bietergemeinschaft	nein
Unbedenklichkeitsbescheinigung bzw. Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamtes im Original, sofern das Dokument nur im Original gültig ist	Nur vom Bestbieter und seinen Nachunternehmern, ggf. auch von allen Mitgliedern der Bietergemeinschaft	nein